



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Правила приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2017/18 учебный год

СМК-П – 2 - 02.01.2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

2017 г.




СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила приема  
на обучение в ТИУиЭ по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год**

СМК-П – 2 - 02.01.2017

Введено приказом ректора от 14.02.2017 г. №15

Таганрог-2017

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2017</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее Институт) **по договорам об образовании**, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2013г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 1456 " О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529)", иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.


1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5. Таганрогский институт управления и экономики осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в институте на факультете СПО.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ



<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Гаганрогский институт управления и экономики»</b>
Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год
<b>СМК-П – 2 - 02.01.2017</b>

2.1. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет приёмная комиссия Института (далее - *приемная комиссия*). Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. При приеме в Институт на программы среднего профессионального образования обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в Институт осуществляется на специальности СПО по программам:

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения;**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);**

**38.02.07 Банковское дело.**

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

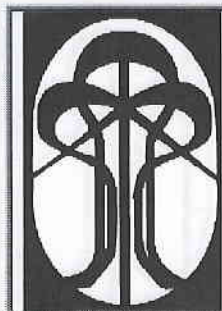
3.3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - *официальный сайт*), а также обеспечивает свободный доступ в здание вуза к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;





**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2016/17 учебный год

**СМК-П – 2 - 02.01.2017**

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- об отсутствии вступительных испытаний и поступлении на общедоступной основе;
- информацию о невозможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (+7(8634) 362-004) и раздела на официальном сайте [www.tmei.ru](http://www.tmei.ru) Института для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Институт проводится на первый курс по личному заявлению граждан.


Прием документов начинается с 1 июня по 19 августа (при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 30 ноября текущего года).

4.2. При подаче заявления на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1. Граждане РФ:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2016/17 учебный год

**СМК-П – 2 - 02.01.2017**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4.

4.2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

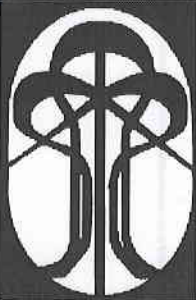
4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год
	<b>СМК-П – 2 - 02.01.2017</b>

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - *по почте*).

4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов и допускается заверение их ксерокопии Институтом.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приёмную комиссию.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5. Для поступления на программы СПО, указанные в Правилах приема в институт, вступительные испытания не предусмотрены.

## **VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 19 августа.

6.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов на общедоступной основе. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте института.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.