



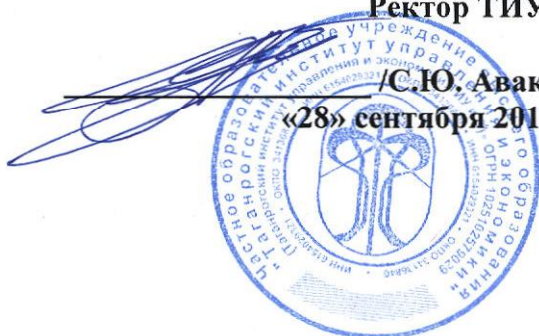
Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год

СМК-П – 2 - 02.01.2018

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/  
«28» сентября 2018 г.




СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила приема  
на обучение в ТИУиЭ по образовательным программам  
высшего образования - программам магистратуры  
на 2019/20 учебный год**

СМК-П – 2 - 02.01.2018

Введено приказом ректора от 28.09.2018 г. № 142

Таганрог-2018

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-П – 2 - 02.01.2018</b>

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры  
(на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 с изменениями и дополнениями 30 ноября 2015г., 30 марта, 29 июля 2016 г., 31 июля 2017 г., 11 января, 20 апреля 2018г.))**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ).

1.2. ТИУиЭ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам серии 90ЛО1 №0008838, рег.№1816 от 11 декабря 2015 г. со сроком действия «бессрочно».


1.3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной [законодательством](#) об образовании, ТИУиЭ самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора.

1.4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное:

- документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет)

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Гаганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>


университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема в соответствии с законодательством Российской Федерации по очной и заочной формам обучения:

Код	Направление подготовки и наименование магистерской программы
40.04.01	<b>Юриспруденция:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>«Гражданское право, гражданское процессуальное право»</i></li> <li>➤ <i>«Уголовное право, уголовно-процессуальное право»</i></li> <li>➤ <i>«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»</i></li> </ul>
38.04.01	<b>Экономика:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>«Финансовая экономика»</i></li> <li>➤ <i>«Бухгалтерский учет анализ и аудит»</i></li> <li>➤ <i>«Экономика предприятий и организаций»</i></li> </ul>
38.04.02	<b>Менеджмент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>«Менеджмент организации»</i></li> <li>➤ <i>«Процессный менеджмент»</i></li> </ul>
38.04.03	<b>Управление персоналом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>«Управление персоналом организации»</i></li> <li>➤ <i>«Управление профессиональным развитием персонала»</i></li> </ul>
38.04.04	<b>Государственное и муниципальное управление:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»</i></li> <li>➤ <i>«Государственное управление и правовое регулирование»</i></li> </ul>

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

1.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Прием на обучение по программам магистратуры проводится - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ТИУиЭ самостоятельно.

1.9. ТИУиЭ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам магистратуры.

1.10. По каждой совокупности условий поступления организация проводит отдельный конкурс.

Для поступающих на обучение по программам магистратуры на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

1.11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ТИУиЭ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.


1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ТИУиЭ. Председателем приемной комиссии является ректор ТИУиЭ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ТИУиЭ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором ТИУиЭ.

1.15. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки: по очной форме

- а) сроки приёма документов, необходимых для поступления - 1 июня – 20 августа 2019 г.;
- б) срок завершения вступительных испытаний – 20 августа 2019 г.;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

по заочной форме

а) сроки приёма документов, необходимых для поступления - 1 июня – 20 сентября 2019 г.;

б) срок завершения вступительных испытаний – 20 сентября 2019 г.

**II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

2.1. Приём в ТИУиЭ проводится на программы *магистратуры по очной и заочной формам обучения*:

Код	Направление подготовки и наименование магистерской программы	Перечень и форма вступительных испытаний(*)
40.04.01	<b>Юриспруденция:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Гражданское право, гражданское процессуальное право»</li> <li>➤ «Уголовное право, уголовно-процессуальное право»</li> <li>➤ «Юрист в сфере государственного и муниципального управления»</li> </ul>	вступительный экзамен по направлению (письменно);
38.04.01	<b>Экономика:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Финансовая экономика»</li> <li>➤ «Бухгалтерский учет анализ и аудит»</li> <li>➤ «Экономика предприятий и организаций»</li> </ul>	вступительный экзамен по направлению (письменно);
38.04.02	<b>Менеджмент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Менеджмент организации»</li> <li>➤ «Процессный менеджмент»</li> </ul>	вступительный экзамен по направлению (письменно);
38.04.03	<b>Управление персоналом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Управление персоналом организации»</li> <li>➤ «Управление профессиональным развитием персонала»</li> </ul>	вступительный экзамен по направлению (письменно);
38.04.04	<b>Государственное и муниципальное управление:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»</li> <li>➤ «Государственное управление и правовое регулирование»</li> </ul>	вступительный экзамен по направлению (письменно);


2.2. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ТИУиЭ самостоятельно, ТИУиЭ руководствуется государственными образовательными стандартами по программам бакалавриата.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов):

результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале;

минимальное количество баллов равно 60.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-П – 2 - 02.01.2018</b>

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2. При приеме на обучение по программам магистратуры ТИУиЭ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

наличие диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов.

### **IV. Информирование о приеме на обучение**

4.1. ТИУиЭ знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение ТИУиЭ размещает информацию на официальном сайте ТИУиЭ [www.tmei.ru](http://www.tmei.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу: *г. Таганрог, ул. Петровская, 47/пер. Тургеневский, 13, к. 215.*

ТИУиЭ размещается на официальном сайте и на информационном стенде информация о приеме на обучение по программам магистратуры

1) не позднее 1 октября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные ТИУиЭ самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;


информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ТИУиЭ самостоятельно;

е) информация о сдаче вступительных испытаний, проводимых ТИУиЭ самостоятельно, на русском языке;

ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация об отсутствии возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;


и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

- к) информация об отсутствии возможности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- м) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о месте приема документов, необходимых для поступления - *г.Таганрог, ул. Петровская, 47/пер. Тургеневский, 13, к.215;*
- р) информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления – *347900, Ростовская область, г.Таганрог, ул. Петровская, 47/пер. Тургеневский, 13, к.215;*
- с) информация об отсутствии возможности направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- т) информация об отсутствии общежития;
- 2) не позднее 1 июня:
- а) информация об отсутствии мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- в) информация об отсутствии общежития и мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).
- 4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **+7(8634)362-004** и раздела официального сайта **www.tmei.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).
- Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

#### **V. Прием документов, необходимых для поступления**

- 5.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании организации по адресу: *г.Таганрог, ул. Петровская, 47/пер. Тургеневский, 13*. Прием документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.
- 5.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:
- 1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Гаганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-П – 2 - 02.01.2018</b>

5.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

5.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

5.5. ТИУиЭ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).


5.6. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в **части 3.1 статьи 5** или **статье 6** Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения об отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).

5.7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

4) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно п 5.12.1 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

5.8. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с **пп1** п 5.2 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с **п 5.7** Порядка, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правил для приема на обучение лиц, указанных в **части 3.1 статьи 5** или **статье 6** Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными **Федеральным конституционным законом** от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1-3; 2016, № 1, ст. 1; № 26, ст. 3848) и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца отвечающем требованиям, указанным в **п 1.4** Правил.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует **части 3 статьи 107** Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в **статье 6** Федерального закона № 84-ФЗ;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);


7) 2 фотографии.

5.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление.

5.11. В случае поступления на обучение поступающий к заявлениям о поступлении и о согласии на зачисление прилагает оригинал документа установленного образца.

5.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в **части 3.1 статьи 5** Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.12.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5.13. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;


в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые представляются согласно п 5.12.1 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

5.14. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в п 5.2 Правил, с указанием

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Гаганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.17. В период проведения приема поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

#### **VI. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

6.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

6.4. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.


6.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения письменного вступительного испытания.

6.9. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

#### **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Приемная комиссия ТИУиЭ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. В ТИУиЭ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: есть пандус, подъемник, поручни, расширенные дверные проемы; аудитории для вступительных испытаний (Э101, Э102) с необходимым оборудованием расположены на первом этаже здания; для обеспечения удобного

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Гаганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

доступа в Приемную комиссию гражданам с ограниченными возможностями здоровья и удобства обслуживания абитуриентов в основной период подачи заявлений с 1.06 по 20.08.2016 г. приемная комиссия располагается на первом этаже в каминном и актовом залах учебного корпуса по адресу ул. Петровская, 45/47.

7.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются поступающему ассистентом;

письменные задания поступающим надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;


поступающим возможно использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Гаганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-П – 2 - 02.01.2018</b>

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме

7.8. Условия, указанные в п. 7.3-7.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п 5.2 Правил.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правилами проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

9.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ТИУиЭ формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

9.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.


9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-II – 2 - 02.01.2018</b>

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте [www.tmei.ru](http://www.tmei.ru) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. На этапе зачисления ТИУиЭ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 20 августа при поступлении на очную форму обучения, 20 сентября – на заочную форму обучения.

9.6. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг прилагает оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или два раза.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается не позднее 18 часов по местному времени.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.8. Зачисления осуществляются в следующие сроки:

- а) 20 августа 2019 г. - при приеме на обучение по очной форме;
- б) 20 сентября 2019 г. - при приеме на обучение по заочной форме.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.


9.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают в ТИУиЭ за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных **статьей 17** Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год
	<b>СМК-П – 2 - 02.01.2018</b>

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. При поступлении на обучение в соответствии со **статьей 17** Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п 5.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

#### **XI. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры по очной и заочной формам**

11.1. В исключительных случаях при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, ТИУиЭ может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием) в соответствии с Правилами в сроки, установленные ТИУиЭ самостоятельно, с завершением зачисления не позднее:

- 1) 30 августа 2019 г. по программам магистратуры (очная форма обучения);
- 2) 30 сентября 2019 г. по программам магистратуры (заочная форма обучения).

11.2. Информация о сроках дополнительного приема и о перечне направлений подготовки, на которые объявлен дополнительный прием, размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее:

- 1) 21 августа 2019 г. по программам магистратуры (очная форма обучения);
- 2) 20 сентября 2019 г. по программам магистратуры (заочная форма обучения).