



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

СМК-П-2-01.11.2014, версия 2

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ТИУиЭ**

*С.Ю. Аванов/*  
*« 3 »* 2017 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

П-2-01.11.14

*Внесены изменения в связи с обновлением законодательства*

**Таганрог  
2017**




Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

СМК-П-2-01.11.2014, версия 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ .....	5
4	СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ.....	7
5	УПРАВЛЕНИЕ .....	7
6	ФИНАНСИРОВАНИЕ.....	7
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
8	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ.....	9
9	УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	9

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>
	<b>СМК-П-2-01.11.2014, версия 2</b>

Настоящее Положение является правовым локальным документом Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики». Устанавливает принципы деятельности Научной библиотеки Института (далее Библиотека), гарантирующие права студентов и сотрудников Института на свободный доступ к информации. Настоящее положение регулирует общие вопросы организации деятельности Библиотеки.

## **1. Общие положения**

1.1. Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим документами и информацией, содержащейся в различных источниках и на различных носителях (печатных, оптических, сетевых и др.) научно-исследовательскую, образовательную и иные направления деятельности Института, а также центром распространения знаний, культуры и интеллектуального общения.

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами N273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016), N78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), N114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015), N149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», (ред. от 1.01. 2017 года), нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, иным действующим законодательством РФ, Уставом ЧОУ ВО ТИУиЭ, иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.


1.3. Институт в соответствии с действующим законодательством финансирует и контролирует деятельность Библиотеки, обеспечивает необходимые условия для ее функционирования.

1.4. Библиотека по составу своих фондов является научной, удовлетворяет информационные потребности различных категорий пользователей библиотеки, связанных с научно-исследовательской и образовательной видами деятельности.

1.5. Полное наименование Библиотеки на русском языке — Научная библиотека частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», сокращенное наименование НБ ЧОУ ВО ТИУиЭ.

1.6. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.7. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования научной библиотекой Института».

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>
	<b>СМК-П-2-01.11.2014, версия 2</b>

1.8. Настоящее Положение утверждается ректором Института.

1.9. Библиотека пользуется печатью, штампами и бланками Института, а также имеет штамп с собственным наименованием.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Библиотеки является создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности Института, осуществление оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра услуг.

### **2.2. Основными задачами Библиотеки являются:**

2.2.1. Оперативное и максимально полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всего контингента Института: студентов, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных и всех других категорий сотрудников университета в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам.

2.2.2. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.2.3. Организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки (каталогов, картотек, баз данных) в традиционном и автоматизированном режиме в соответствии с информационными потребностями пользователей.


2.2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института.

2.2.5. Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов.

2.2.6. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>
	<b>СМК-П-2-01.11.2014, версия 2</b>

2.2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

### **3. Основные функции**

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей, являющихся работниками или студентами Института основными библиотечными услугами:

-предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;

-оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимых документов;

-выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

-составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки и пр.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Института и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам по профилю Института.


3.4. Изучает степень удовлетворенности пользовательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования Институтом учебных изданий.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.6. Изучает библиотечный фонд с целью выявления ветхой или устаревшей по содержанию литературы. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.7. Обеспечивает учет и хранение авторефератов и диссертаций, защищенных в Институте.

3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>
	<b>СМК-П-2-01.11.2014, версия 2</b>

3.9. Обеспечивает работу автоматизированной библиотечно-информационной системы с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей. Предоставляет пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.10. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает пользователей библиотеки навыкам поиска информации и их применению в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.11. Участвует в реализации Программы воспитательной деятельности Института, используя различные методы и формы индивидуальной и массовой работы.

3.12. Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки.

3.13. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит изучение и мониторинг информационных потребностей пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания.

3.14. Обеспечивает информирование пользователей о деятельности Библиотеки: организует рекламу услуг и информационных ресурсов, предоставляемых библиотекой, в том числе на сайте института.


3.15. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах в соответствии с компетенцией профессиональной деятельности.

3.16. Координирует работу с кафедрами и факультетами, научными и другими структурными подразделениями Института.

3.17. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона.

#### **4. Структура Библиотеки**

4.1. Структура Библиотеки формируется согласно приказам ректора Института.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>
	<b>СМК-П-2-01.11.2014, версия 2</b>

## 5. Управление

5.1. Общее руководство Библиотекой осуществляет ректор Института, который:

- утверждает структуру и штат Библиотеки;
- утверждает Положение о Библиотеке.

5.2. Непосредственное руководство Библиотекой осуществляет проректор. Проректор издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

5.3. Старший библиотекарь несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

5.4. Права, обязанности, порядок приема и увольнения на работу работников Библиотеки, иные трудовые отношения между Институтом и работниками Библиотеки определяются законодательством РФ. Работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института на основании трудового договора (контракта).

5.5. Должностные обязанности работников Библиотеки определяются должностными инструкциями.

5.6. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.


## 6. Финансирование

6.1. Руководство Института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

## 7. Права и обязанности

**Библиотека имеет право:**

7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>
	<b>СМК-П-2-01.11.2014, версия 2</b>

7.1.2. Разрабатывать и представлять на утверждение ректора Института структуру, штатное расписание и Правила пользования Научной библиотекой.

7.1.3. Определять в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке.

7.1.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7.1.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

7.1.6. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

7.1.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

7.1.8. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

7.1.9. Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.


7.1.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

## **7.2. Библиотека обязана:**

7.2.1. Рационально использовать материальные и человеческие ресурсы.

7.2.2. Отчитываться перед Институтом и вышестоящими инстанциями в установленном порядке.



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>
	<b>СМК-П-2-01.11.2014, версия 2</b>

### **7.3. Библиотека несет ответственность:**

7.3.1. За сохранность библиотечных фондов, помещений и оборудования.

7.3.2. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

7.3.3. За разглашение персональных данных пользователей Библиотеки, ставших известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7.3.4. Работники Библиотеки, виновные в причинении ущерба и разглашении персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Реорганизация и ликвидация Библиотеки, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки производится на основании приказов ректора Института.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института.

### **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляет проректор Института.

9.2. Библиотека отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности в установленном порядке.