



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по  
основным образовательным программам высшего образования

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор, д-р экон. наук, профессор**

**С.Ю. Аваков**

**29 декабря 2017г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

*(актуальная версия)*

Введено приказом ректора № 219 от 29 декабря 2017г.

Таганрог 2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (в редакции 2016 г.) и устанавливает в Таганрогском институте управления и экономики (далее – Институт) процедуру организации и проведения ГИА обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Положение включает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Целью ГИА является установление уровня подготовленности выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по соответствующему уровню и направлению.

1. 2. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в Институте по ОП ВО, является обязательной. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом ректора Института на основании представления декана факультета.

1. 3. Институт используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по ОП устанавливаются с учетом требований, установленных федеральным государственным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. 3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2. 4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
2. 5. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
2. 6. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Институтом, но не позднее 30 июня.
2. 7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
2. 8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. 9. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в Институте не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.
- 2.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
2. 11. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом Министерства образования и науки РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.
2. 12. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или проректор, назначенный приказом ректора.
2. 13. В состав ГИА включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее -специалисты), остальные – научно-педагогическим работникам Института, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.
2. 14. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа научно-педагогических работников Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
2. 15. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь из числа научно-педагогических или других работников Института, имеющих высшее образование. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
2. 16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
2. 17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ**

3. 1.Программа ГИА, включая программы ГЭК и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭК и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. 2.Государственный экзамен (далее – ГЭ) проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ.

3. 3.Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом ректора Института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

3. 4.Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3. 5.После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

3. 6.Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ

выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам.

3. 7. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. 8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе института после проверки на объём заимствования в «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. 9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3. 10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов)) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3. 11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. 12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. 13. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. 14. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. 15. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

3. 16. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

*б) для слабовидящих:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:* предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3. 17. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К АПЕЛЛЯЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ**

4. 1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. 2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4. 3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4. 4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4. 5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4. 6. В случае удовлетворения апелляции, связанной с нарушением порядка проведения ГИА, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

4. 7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4. 8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. 9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4. 10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Слушали:** прием государственного экзамена

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления

подготовки)

Направленность образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности программы)

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

---

---

---

**Постановили:**

1. Считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_ степень \_\_\_\_\_ (бакалавра/ магистра)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_ (бакалавра/ магистра)

(пр. МОН РФ от 01.10.2013г.№1100 «Об утверждении образцов и описании документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», с изменениями 2014г.)

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

---

---

---

Председатель государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО,подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО,подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Слушали:** доклад об основных результатах выпускной квалификационной  
работы (магистерской диссертации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество бакалавра (магистра))

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер и дата приказа об утверждении темы ВКР (магистерской  
диссертации))

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы бакалавриата (магистратуры)

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы на

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество бакалавра (магистра))

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).
2. Отзыв научного руководителя о работе бакалавра (магистра).
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на наличие неправомерных заимствований: выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) \_\_\_\_\_ % оригинального текста.

Вопросы, заданные бакалавру (магистру): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. задавшего вопрос и формулировка вопроса)*

Общая характеристика ответов бакалавра (магистра) на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Считать, что \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы бакалавра (магистра))*

защитил (а) ВКР (магистерскую диссертацию) с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_ степень \_\_\_\_\_ (бакалавра/ магистра)  
*(фамилия, инициалы обучающегося)*

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_ (бакалавра/ магистра)

*(фамилия, инициалы обучающегося)*

(пр. МОН РФ от 01.10.2013г. №1100 «Об утверждении образцов и описании документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», с изменениями 2014г.)

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*