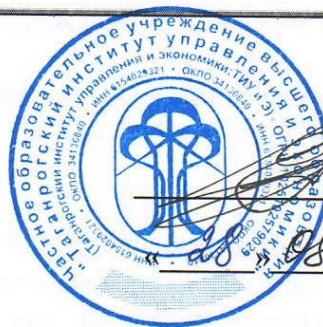




Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о подготовке и защите магистерской диссертации



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Таганрог-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по магистратуре;
 - Локальные нормативные акты института;
 - Устав института.
- 1.2. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистра, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой (государственной) аттестации. Научный уровень магистерской диссертации должен соответствовать программе подготовки магистра.
- 1.3. Основные цели магистерской диссертации:
 - демонстрация уровня развития профессиональных, исследовательских, аналитических и методологических компетенций студента, приобретенных за время обучения в магистратуре;
 - дальнейшее развитие научной и практической новизны содержания реализуемой основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по магистратуре.
- 1.4. Этапы работы над магистерской диссертацией:
 - утверждение темы магистерской диссертацией;
 - назначение научного руководителя;
 - подготовка магистерской диссертации;
 - подготовка автореферата;
 - подготовка магистерской диссертации к защите;
 - защита магистерской диссертации.
- 1.5. Положение распространяется на все основные профессиональные образовательные программы по магистратуре, реализуемые институтом для очной и заочной форм обучения.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 2.1. Перечень примерных тем магистерских диссертаций по ОПОП разрабатывается и утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы. Тема магистерской диссертации должна соответствовать магистерской программе.
- 2.2. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем ОПОП магистрант может предложить свою тему, не входящую в перечень. Предложенная тема должна соответствовать ОПОП.
- 2.3. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается магистрантом в первом семестре в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий

- для очной формы и не позднее 4 месяцев с момента начала занятий - для заочной формы обучения.

2.4. Темы магистерских диссертаций и научные руководители (консультанты) студентов магистратуры утверждаются кафедрой, в рамках которой реализуется соответствующая программа. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных преподавателей (докторов или кандидатов наук).

2.5. Темы магистерских диссертаций, научные руководители (консультанты) магистрантов утверждаются приказом ректора института.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. В обязанности научного руководителя магистерской диссертации включается помощь магистранту в выборе темы исследования и в составлении индивидуального плана работы магистранта.

3.2. Консультирование магистранта научным руководителем происходит при работе над магистерской диссертацией:

- при составлении теоретической и методологической базы исследования;
- при подборе фактического материала для анализа;
- при формулировании положений, выносимых на защиту;
- при написании разделов магистерской диссертации;
- при подготовке диссертации к защите;
- при написании автореферата.

3.3. Контроль над ходом диссертационного исследования и соблюдением утвержденного плана, внесение необходимых корректировок.

3.4. Представление развернутого письменного отзыва о готовой магистерской диссертации с заключением о соответствии/несоответствии магистерской диссертации требованиям к квалификационным работам этого уровня.

3.5. Участие в заседании комиссий по защите результатов практик и научно-исследовательской работы в семестре, участие в предварительной защите магистерской диссертации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И К ЕЕ СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ

4.1. Магистерская диссертация – это итоговая научно-исследовательская работа, направленная на самостоятельное решение магистрантом актуальной исследовательской и/или профессиональной проблемы. Магистерская диссертация позволяет оценить:

- уровень теоретических знаний в профессиональной области в целом и по теме работы;
- умение использовать теоретические знания для обоснования новизны и оригинальности своего исследования;
- уровень практических умений и навыков в отборе и использовании методов, технологий, методик и фактического материала для обоснования достоверности теоретических и практических выводов, представленных в работе;
- владение навыками устной и письменной речи, логикой мышления;
- владение навыками уместного использования информационных технологий в представлении результатов исследования.

4.2. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу. Магистерская диссертация должна опираться на информацию, полученную студентом в ходе прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

4.3. Структурными элементами магистерской диссертации являются:

4.3.1. Титульный лист

4.3.2. Задание на разработку темы

4.3.3. Оглавление (содержание)

4.3.4. **Введение** включает обоснование актуальности темы исследования, сформулированные автором научные проблемы для исследования, определение объекта и предмета исследования, сформулированные цель (цели) и задачи исследования, использованные методы, сформулированная автором научная новизна и практическая значимость.

Кроме того, во введении указываются положения работы, которые выносятся на защиту, и публикации автора (при наличии).

4.3.5. Теоретико-методологическая глава должна содержать:

- критический анализ современного уровня проработанности указанной в задании проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных теоретических источников и статистических материалов;
- описание собственных методов, методик и моделей автора или модификация уже существующих методов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений
- критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции.

Результатом данной главы должно быть теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению поставленной научно-практической проблемы.

4.3.6. **Аналитическая глава** *(может являться разделом теоретико-методологической главы)* включает в себя аналитические комментарии и выводы, полученные магистрантом по результатам проведенного сравнительного анализа существующих методов, методик, технологий и подходов к решению сформулированной в диссертации проблемы, и обоснование их применения в своей работе.

4.3.7. **Научно-прикладная глава** раскрывает результаты авторского решения поставленной в диссертации проблемы, содержит описание результатов исследования на основе рассмотренных методов, методик и моделей, предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.

Результаты исследования включают обоснованные теоретические выводы, полученные магистрантом на основе исследования значительного по объему практического материала.

4.3.8. В **Заключении** представляются авторские выводы и результаты, подтверждающие или опровергающие положения, которые выносились на защиту.

Могут указываться также рекомендации по использованию материалов диссертации для решения профессиональных задач в одной или нескольких областях человеческой деятельности.

4.3.9. **Список используемых источников** включает монографии, научные статьи, Интернет-источники, статистические материалы и другие материалы, собранные автором. В списке литературы желательно указать не менее 50-ти источников, в том числе включить источники на иностранных языках. Не менее 10% источников должны быть изданы за последние два года.

4.3.10. **Приложения** согласовываются с научным руководителем.

4.4. Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, многоточий, обращений к читателю и лирических отступлений.

4.5. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемыми к работам научного содержания.

4.6. Общий объем магистерской диссертации составляет 70-80 страниц текста, не считая приложений, выполняется 14 шрифтом Times New Roman с интервалом 1,5; левое — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.

(Требования к оформлению представлены подробно в Методических рекомендациях).

5. АВТОРЕФЕРАТ

Подготовка автореферата является одним из заключительных этапов выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите.

Назначение автореферата - ознакомление членов Государственной экзаменационной комиссии с использованными методами и полученными результатами исследования.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации, а также излишних подробностей.

В автореферате магистерской диссертации объемом до 10 страниц машинописного текста должны быть отражены:

- тема диссертации (на титульном листе);
- актуальность диссертации;
- цель исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- краткое описание результатов исследования;
- список научных трудов, опубликованных автором лично или в соавторстве по теме диссертации (при наличии таковых).

Автореферат оформляется в виде отдельной брошюры и сдается не позднее, чем за три дня до защиты. Каждому члену Государственной Экзаменационной Комиссии должен быть предоставлен экземпляр автореферата магистерской диссертации.

Необходимо ответственно подходить к написанию автореферата магистерской диссертации, так как именно с авторефератом во время защиты магистерской диссертации ознакомится каждый член Государственной Экзаменационной Комиссии.

Автореферат должен быть написан простым и ясным языком.

6. ПОГОТОВКА К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Готовая магистерская диссертация подлежат регистрации в деканате профильного факультета. При регистрации инспектор деканата проводит выборочную проверку соответствия текста диссертации на бумажном и электронном носителях и визирует работу на титульном листе, проставляя дату регистрации. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет магистрант.

6.2. Магистерские диссертации проходят обязательную проверку на плагиат в соответствии с «Положением о проверке выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на объем заимствования и размещения в информационно-образовательной среде института» (утверждено приказом ректора №33 от 21.03.2016г.).

6.3. Магистерская диссертация как квалификационная работа научно-практического содержания подлежит обязательному рецензированию.

6.4. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме диссертации. Список рецензентов утверждается приказом ректора на основании представления выпускающей кафедры.

6.5. Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.4. В рецензии оцениваются актуальность темы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, дается анализ недостатков диссертации.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ГЭК представляются:

- магистерская диссертация подписанная автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;
- автореферат;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- отчет о результатах проверки на антиплагиат;
- копии слайдов презентации;

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу соискателя, затем передает слово соискателю.

Соискатель в течение 10 минут излагает основные положения диссертации (в случае превышения лимита времени более, чем на 3-5 минут, докладчик может быть остановлен председателем ГЭК), затем отвечает на вопросы официального рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Далее слово предоставляется рецензенту, который дает оценку диссертации. При невозможности рецензента присутствовать на защите рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

Далее слово вновь предоставляется соискателю, который должен ответить на замечания рецензента. После выступления соискателя зачитывается отзыв научного руководителя, после зачитывания отзыва могут выступить все желающие.

Последнее слово снова предоставляется кандидату в магистры, который отвечает на критические замечания и благодарит присутствующих за участие в процедуре защиты.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка складывается:

- из оценки содержания диссертации (включая стиль и язык изложения материала),
- из оценки оформления диссертации,
- из оценки процесса защиты (доклада, ответа на вопросы).

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Магистерская диссертация после ее защиты хранится в институте.

В случае неявки кандидата в магистры на защиту работы по уважительной причине, председатель ГЭК вправе назначить защиту в другое время, но не позже даты окончания работы комиссии. В случае неявки на заседание ГЭК по неуважительной причине кандидату в магистры выставляется оценка «неудовлетворительно».

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, после сдаются в архив.