



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования"

СМК-П -2-02.06.2016



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ

С.Ю. Аваков

2016 Г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования"

Введено приказом ректора от 24.08.16 г. № 99/1

Таганрог- 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ППССЗ), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.02.2013 № 291, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ЧОУ ВО ТИУиЭ, локальными нормативными актами.

1.3. Практика обучающихся является составной частью ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: **учебная практика и производственная практика**. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ППССЗ по специальности **производственная практика включает** в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности и преддипломная практика**.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ТИУиЭ компетенциями, необходимыми для их профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная и производственная практики проводятся институтом в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной и судебной власти, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров с институтом. Ответственность за заключение договоров о прохождении

практики студентов с соответствующими предприятиями (учреждениями, организациями) возлагается на деканов факультетов и на руководителя центра развития карьеры и бизнес-образования.

Со стороны института договор о проведении практик подписывает ректор (проректор по учебной работе), с другой стороны - руководитель предприятия (учреждения, организации), действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов.

3.3. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ТИУиЭ (на кафедрах и в учебных фирмах) или на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров между институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю ППССЗ. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная, в том числе преддипломная, практики студентов проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров между институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю ППССЗ.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как **непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями** (по дням/по неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится **непрерывно** после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от ТИУиЭ и от предприятий (учреждений, организаций). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется профильной кафедрой с учетом требований ФГОС СПО.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с ППССЗ, указываются в учебном плане, утвержденном Ученым советом института и приказом ректора.

3.8. Ответственность за организацию, содержание и проведение практики возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей (ответственных от кафедр), осуществляющих руководство конкретным видом практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики разрабатывается руководителями практик (преподавателями профильной кафедры) и согласуется со специалистами профильных организаций.

4.2. Содержание практики должно быть представлено в полном объеме в рабочей программе практики.

4.3. Рабочая программа практики разрабатывается на профильной кафедре с учетом вида практики, видов деятельности в соответствии с матрицей компетенций, которая соответствует требованиям профессиональных стандартов. Рабочая программа практики включает: набор индивидуальных (групповых) заданий, методические указания к их выполнению, виды отчетных документов, их объем, сроки представления и фонд оценочных средств (ФОС текущего контроля, ФОС промежуточной аттестации).

4.4. Руководители практики от организации контролируют реализацию программы практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5. На местах проведения практики организационное руководство практикой студентов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данного предприятия (учреждения, организации). Руководители практики от организации контролируют

реализацию программы практики, проводят инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности в соответствии с требованиями и нормами, в том числе отраслевыми.

4.6. При наличии в организациях-базах практики вакантных должностей студенты могут быть приняты на время практики на работу, если ее содержание соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Направление студентов на практику, руководитель практики от кафедры, вид практики и сроки утверждаются приказом ректора. Перед началом практики руководители практик от ТИУиЭ проводят со студентами установочные конференции (организационные собрания).

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. На преддипломную практику все студенты направляются в установленном порядке.

5.3. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

5.4. После выхода приказа ректора о проведении практики в организации, студенты обязаны явиться на рабочее место, ознакомиться с правилами охраны труда, с правилами пожарной безопасности и с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, и приступить к деятельности, указанной в индивидуальном задании.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты практики определяются программой практики, разработанной в институте. По результатам практики руководителями практики от института и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

6.3. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

6.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

6.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не

допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ЧОУ ВО ТИУиЭ с организациями различных организационно-правовых форм.

7.2. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРАКТИКЕ

Приложения к программе по практике разрабатываются на выпускающих кафедрах ежегодно, хранятся на кафедре, в деканате, в Центре развития карьеры, размещаются в институтской электронной образовательной среде.

Приложение 1

Индивидуальное задание

Приложение 2

Дневник практики

Приложение 3

Отчет студента СПО о практике (шаблон)

Приложение 4

Отчет студента СПО по практике (приложения, образцы документов и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

Приложение 5

Аттестационный лист

Приложение 6

Характеристика

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАНГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра _____
Направление подготовки с указанием профиля/специальность СПО:

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику**

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента ___ курса _____ учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ТИУиЭ / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Задание:

- 1....
- 2.....
- 3.....

Задание утверждено на заседании кафедры _____
«___» _____ 20_ г., протокол № _____

Руководитель практики:

От Института: _____
подпись (ФИО), (должность)

От профильной
организации:

_____ *подпись (ФИО), (должность)*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись студента)

Инструктаж по технике безопасности (в том числе охрана труда, безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность) **проведен.**

С правилами внутреннего трудового распорядка, **ознакомлен.**

«___» _____ 201_ год
дата

_____ *подпись студента*

ОТЧЕТ СТУДЕНТА СПО О ПРАКТИКЕ (ШАБЛОН)

Ф.И.О. студента	
Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	
Перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики	
Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики	
Перечень выполненных заданий и отработанных вопросов	
Навыки и умения, приобретенные за время практики	
Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались	
Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО Таганрогский институт управления и экономики

_____ (наименование факультета)

ОТЧЕТ

по _____ практике

студента (ки) _____
Ф.И.О.

_____ (направление подготовки)

_____ КУРСА

_____ ГРУППЫ

_____ (место прохождения практики)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

_____ (должность)

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

_____ (должность)

Таганрог

201_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

фамилия, имя, отчество

группа _____ обучающийся/аяся на _____ курсе по специальности СПО

код, наименование

успешно прошел/ла _____ практику по профессиональному модулю:
тип практики

наименование профессионального/ых модуля/ей

в объеме _____ час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации

наименование организации

Общие и профессиональные компетенции и уровень их освоения

Общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Объем работ (час)	Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций	
		руководитель от организации (освоил/не освоил)	руководитель от института (освоил/не освоил)
ОК 1.			
ОК 3. и т.д.			
ПК 1.2.			
ПК 1.4.			

Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики,

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от института _____ / _____ /

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

_____ (наименование практики)

студента (ки) ТИУиЭ _____ (ФИО)

гр. _____, обучающегося(-ейся) по специальности _____

Студент (ка) проходил (а) практику в _____ (наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должность/помощника по должности)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За период практики освоил (-а) следующие **трудовые функции** и **функциональные обязанности**:

За период практики проявил (-а) себя как (**указать профессиональные и личные качества**):

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций руководителем от организации (освоил/не освоил)
ОК 1.	
ОК 3. и т.д.	
ПК 1.2.	

ПК 1.4.

Оценка практики _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ПЕЧАТЬ

« _____ » _____ 20__ г.