



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего  
образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ  
С.Ю. Аваков  
« 29 » 01 2018 Г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Новая версия  
(приказ ректора от 29.01.2018 № 13)

Таганрог- 2018

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее по тексту - Положение о практике), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее - институт).

Настоящее положение разработано на основе:

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Уставом Института
- Локальными нормативными актами Института.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика обучающихся включена в Блок 2 каждого ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы и является обязательной для обучающихся.

- Блок «Практики» ФГОС бакалавриата включает учебную и производственную практики, в том числе преддипломную;
- Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) ФГОС магистратуры включает учебную и производственную, в том числе преддипломную;
- Блок «Практики» аспирантуры включает практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику). Педагогическая практика является обязательной.

1.5.В ОП ВО по направлению подготовки (специальности) определяются объем (трудоемкость в зачетных единицах) практик, требования к результатам обучения при прохождении практик (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии со стандартом, название и содержание практик.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки выпускающей кафедрой разрабатывается Рабочая программа практики, которая включается в ОП ВО в качестве структурного компонента.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В Программу практики могут быть включены иные сведения и/или материалы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ОП ВО по направлению подготовки (специальности) определяются объем (трудоемкость в зачетных единицах) практик, требования к результатам обучения при прохождении практик (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии со стандартом, название и содержание практик.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **3. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Видами практики обучающихся бакалавриата и магистратуры являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Видами практики обучающихся аспирантуры является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающая педагогическую и научно-исследовательскую практики в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

.Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по программам аспирантуры. Педагогическая практика является обязательной.

3.2.2. Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки. Данный вид практики является обязательным при наличии.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в институте либо в профильной организации, расположенной на территории г.Таганрога.

.Выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен институт, его структурное подразделение. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Формы проведения практики:

Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

3.4.2. Дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. и периодов учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

4.1. Для руководства практикой в институте приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4. 2 . Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института(далее -руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа сотрудников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

.Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

.При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

.При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Общее руководство организацией практики осуществляет проректор по учебной работе. Вопросы организации практики решают деканы факультетов и заведующие кафедрами совместно с руководителем практики от института.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1. Требования к организации и проведению практики определяются настоящим Положением и Рабочей программой практики по ОП в соответствии с уровнем подготовки обучающихся.

5.2. Проведение практики, предусмотренной ОП ВО бакалавриата и магистратуры, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПВО (далее - профильная организация).

Проведение практики, предусмотренной ОП ВО бакалавриата, магистратуры и аспирантуры (в том числе педагогической практики) может быть проведена непосредственно в институте.

.Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке, согласуют его с руководителем и проходят практику на этих предприятиях, если они отвечают требованиям, предъявляемым к профильной организации.

.Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики. Обучающиеся в период прохождения практик и выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. Результаты прохождения практики оцениваются посредством промежуточной аттестации в порядке, установленном в институте. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики институтом не оплачивается.

Требования к организации и проведению практики определяются настоящим Положением и Рабочей программой практики по ОП в соответствии с уровнем подготовки обучающихся.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРАКТИКЕ**

Приложения к программе по практике разрабатываются на выпускающих кафедрах ежегодно, хранятся на кафедре, в деканате, размещаются в институтской электронной образовательной среде.

### **Приложение 1**

Индивидуальное задание

### **Приложение 2**

План-график практики обучающегося

### **Приложение 3**

Характеристика о прохождении практики

### **Приложение 4**

Отзыв о прохождении практики

### **Приложение 5**

Аннотированный отчет обучающегося о практике

### **Приложение 6**

Резюме

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки с указанием профиля: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ практику

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения ТИУиЭ / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание:**

- 1....
- 2.....
- 3.....

Задание утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

От Института: \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО) (должность)

От профильной  
организации:

подпись (ФИО) (должность)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись студента)

Инструктаж по охране труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности проведен.

С правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год \_\_\_\_\_  
дата подпись студента

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

(группа, Ф.И.О. студента)  
по ОП

---

(наименование)

**ВИД ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_



**I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

**II. Руководитель практики от института**

Кафедра \_\_\_\_\_

Должность, уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**III. Руководитель практики от профильной организации**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

в Институте Кафедра/ руководитель _____			
№	Дата	Вид контактной работы	Перечень решенных вопросов/ подготовленных документов
Руководитель практики от института _____			

**ГРАФИК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

№	Дата текущего контроля	Вид текущего контроля/ вид выполненной работы	Оценка/подпись

График деятельности в Организации \_\_\_\_\_

Управление/отдел \_\_\_\_\_

Выполняемая работа соответствует должности, указанной в штатном расписании организации \_\_\_\_\_

№	Дата	Вид выполняемой работы	Перечень подготовленных документов


*Выполнение графика подтверждается подписью руководителя от профильной организации*

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

студента (ки) ТИУиЭ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

гр. \_\_\_\_\_, обучающегося(-ейся) по направлению \_\_\_\_\_

Студент (ка) проходил (а) практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

на должности \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период практики освоил (-а) следующие функции:

---

---

---

---

---

---

---

За период практики проявил (-а) себя как:

---

---

---

---

---

---

---

Оценка практики \_\_\_\_\_

**Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 3**

**Оценка уровня освоения практикантом компетенций**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа, ФИО практиканта

Оцените уровень освоения практикантом следующих компетенций:

Перечень компетенций	Уровень освоения		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПЕЧАТЬ (при наличии)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (-ейся) ТИУиЭ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

гр. \_\_\_\_\_, обучающегося (-ейся) по направлению (по образовательной  
программе) \_\_\_\_\_

Обучающийся (-аяся) проходил (а) практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период практики освоил (-а) следующие компетенции:

---

---

---

---

---

---

---

За период практики проявил (-а) себя как:

---

---

---

---

---

---

---

Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 4**

**Оценка уровня освоения практикантом компетенций**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа, ФИО практиканта

Оценка уровня освоения практикантом следующих компетенций:

Перечень компетенций	Уровень освоения		
	Порого- вый	Базовый	Продви- нутый

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (-ЕЙСЯ) О ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося, группа	
Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	
Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики и перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики	
Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались	
Навыки и умения, приобретенные за время практики, и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

При прохождении производственной (преддипломной) и научно-исследовательской практики обучающемуся также необходимо предоставить резюме по указанной форме.

### РЕЗЮМЕ

ФИО:  
Дата рождения:  
Адрес проживания:  
Телефон для связи  
Электронная почта

ФОТО

Пожелания к будущей работе	Должность: Сфера деятельности: Зарплата: График работы:
Опыт работы	Последнее место работы/практики: Период работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения:  Предпоследнее место работы/практики: Период работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения:
Профессиональные навыки	Основные:  Знание иностранных языков: Степень владения компьютером:
Образование	Годы учебы: Учебное заведение: Специальность: Повышение квалификации:
Дополнительная информация (сведения о себе, которые могут быть интересны работодателю: семейное положение, наличие детей, наличие автомобиля, готовность к командировкам, личные качества)	