



Частное образовательное учреждение

высшего образования

«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение об организации учебного процесса по образовательным программам



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Введено приказом № 124/3 от 07.09.2017г.

Таганрог- 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по образовательным программам в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт, ТИУиЭ) разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО и ФГОС СПО), а также иными нормативными правовыми актами, Уставом института, локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет общие требования к организации учебного процесса в Институте по реализуемым в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП бакалавриата, ОП магистратуры, ОП аспирантуры, ППССЗ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация учебного процесса возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, включая:

- по ППССЗ – декана факультета СПО,
- по ОП бакалавриата, ОП магистратуры - на декана юридического факультета, на декана экономического факультета, на декана факультета управления,
- по ОП аспирантуры – на заведующего аспирантурой.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными Институтом образовательными программами, включая общую характеристику образовательных программ, учебные планы реализуемых форм обучения, календарные учебные графики, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программы научно-исследовательских работ (по программам магистратуры), программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (по программам аспирантуры), программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая фонды оценочных средств к вышеназванным программам, матрицы компетенций, а также расписаниями учебных занятий на соответствующий период времени, проводимых в форме контактной работы.

2.2. Формы обучения по реализуемым в соответствии с лицензией Института образовательным программам определяются соответствующими ФГОС ВО и ФГОС СПО. В Институте установлены следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Типы и способы проведения практик устанавливаются соответствующими ФГОС и реализуемыми образовательными программами Института;

- проведение научно-исследовательской работы обучающихся по программам магистратуры, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- научно-исследовательскую деятельность;

- проведение научно-исследовательской работы обучающихся аспирантуры, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с приказом ректора Института, утверждающим Положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин и выбора студентами учебных дисциплин при освоении основным образовательных программ высшего образования.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации конкретной образовательной программы осуществляется Институтом исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. В реализации учебного процесса в Институте в основном используются методы обучения, основанные на степени осознанности восприятия учебного материала: пассивные, активные, интерактивные и другие.

2.7. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение занятий семинарского типа в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых

организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.8. Средства обучения в Институте отражены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в программах научно-исследовательской деятельности (научно-исследовательской работы), в программах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

К традиционным средствам обучения относятся:

- текстовые учебники (учебные пособия), учебно-методические, научные, периодические, официальные, справочно – библиографические издания и др.;
- визуальные средства (реальные предметы, макеты, модели, плакаты, схемы, картины и др).

К техническим средствам обучения относятся:

- аудиальные средства, аудиовизуальные средства, средства, автоматизирующие процесс обучения (лингвистический кабинет, компьютерные классы, пакеты прикладных программ и др.).

К информационно-телекоммуникационным средствам обучения относится электронная информационно-образовательная среда Института, интегрирующая ряд ресурсов, технологий и технологических средств:

- электронные информационные ресурсы,
- электронные образовательные ресурсы,
- технические средства, используемые в образовательном процессе.

2.9. Обучение и воспитание в Институте ведутся на русском языке.

2.10. Режим занятий обучающихся.

2.10.1. Учебный процесс в Институте организуется по учебным годам (курсам), и по семестрам.

2.10.2. Срок начала учебного года в Институте устанавливается приказом ректора по всем формам обучения.

По программам бакалавриата, программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной и заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала и окончания учебного года определяется календарным учебным графиком.

По ППСЗ по всем формам обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.10.3. В учебном году устанавливаются каникулы:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель (по программам бакалавриата, программам магистратуры) (п.24 Приказа МОН РФ от 05.04.2017 №301).

При расчете продолжительности обучения и каникул по программам бакалавриата, программам магистратуры в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится (п.25 Приказа МОН РФ от 05.04.2017 №301);

- общей продолжительностью не менее шести недель (по программам аспирантуры);
- продолжительностью от восьми до одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период (по ППСЗ).

Обучающимся по ОП по их заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.10.4. Положением о режиме занятий предусмотрена продолжительность одного аудиторного учебного занятия – два академических часа, продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Перерыв между часами пары – 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 (между 1 и 2 парой), 20 минут (между 2 и 3 парой) и перерыв на отдых и питание – 30 минут (между 3 и 4 парой). Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

2.11. В соответствии с законодательством в области образования приказами ректора Института определены условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по реализуемым образовательным программам:

- *Положением об освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;*
- *Положением об обучении по индивидуальному учебному плану (для СПО).*

2.12. Срок получения образования по соответствующей ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения образования по ОП по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

2.13. Образовательная деятельность по ОП проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ОП на иных условиях, и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.13.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.13.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы.

2.13.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, защита курсовых работ)

- консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- выполнение индивидуальных проектов обучающихся по ППССЗ.

2.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся одного направления подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся различных направлений подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности ((п.33 Приказа МОН РФ от 05.04.2017 №301).

2.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося, не может составлять более:

- 54 академических часа в неделю для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 54 академических часа в неделю для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- 54 академических часов в неделю для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.16. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

- для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 80 часов в год для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная форма); не менее 30 часов в год (заочная форма);
- для обучающихся по программам бакалавриата – не менее 12 академических часов в неделю (очная форма), не менее 160 часов в год (заочная форма);
- для обучающихся по программам магистратуры - не менее 6 академических часов в неделю (очная форма); не менее 160 часов в год (заочная форма);
- 36 академических часа в неделю для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся по ППССЗ не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.17. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий, размещенными на информационных стендах Института. Расписания формируются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками на основании приказа о формировании учебных групп.

2.18. Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным.

2.19. Контроль качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.19.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся –

оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.19.2. Формы, система оценивания и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации установлены в «Положении о зачёте результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (приказ ректора №118 от 31.08.2017г.)

2.20. Проведение всех видов учебных занятий обеспечивается педагогическими работниками института, соответствующими установленным квалификационным требованиям.

Реализация образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2.21. Кафедры при планировании закрепления учебных дисциплин (практик, НИР и др.) и учебной нагрузки за педагогическими работниками на учебный год и при составлении расписаний занятий обеспечивают выполнение требований ФГОС к качественному составу педагогических работников.

2.22. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий осуществляется в следующих формах: посещение занятий заведующим кафедрой и специально создаваемыми комиссиями, взаимопосещение, анкетирование обучающихся, а также в других формах.

Результаты контроля качества обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях, проводимых ректором, УМУ, на заседаниях совета факультета. Итоговые результаты контроля качества заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

2.23. Обучающиеся Института проходят обучение в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.24. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.25. Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом ректора, определены порядок перевода обучающихся в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО и ВО, порядок перевода из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО и ВО, порядок перевода внутри Института, порядок восстановления в Институт, порядок отчисления из Института.

2.26. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Институт имеет право применить к обучающемуся дисциплинарные взыскания в порядке, установленном указанными Правилами.

2.27. Предоставление академического отпуска в Институте осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455.

2.28. Положение об экстернате, утвержденное приказом ректора, определяет порядок и условия приема экстернов в Институт, порядок организации промежуточной и итоговой аттестации экстерна.

2.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, Институтом выдаются документы об образовании и о квалификации установленного Институтом образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемой лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), подтверждает получение образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования.

2.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдаются справки об обучении или о периоде обучения установленного Институтом образца.

2.31. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся по его заявлению в день обращения.

При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия документа.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Реализация образовательных программ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам среднего профессионального и высшего образования в Институте организуется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденным приказом ректора № 86/1 от 30.06.2017.

3.2. К условиям реализации образовательных программ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ относятся:

- предоставление беспрепятственного доступа обучающихся в здание, аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание их в указанных помещениях;
- организация педагогического сопровождения учебного процесса, направленного на обеспечение учебной деятельности учебно-методическими материалами, организацию контроля за посещаемостью занятий, оказание помощи в организации и выполнении самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, помощь в подготовке к зачетам, экзаменам (в том числе в процессе ликвидации академической задолженности), на коррекцию взаимодействия преподаватель-студент, консультирование преподавателей и сотрудников института по психофизическим особенностям студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию ситуаций затруднения, инструктажи и семинары для преподавателей и др. формы;
- организация психолого-педагогического сопровождения, направленного на изучение, развитие и коррекцию личности конкретного студента, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений;

- медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;
 - социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку инвалидов, включая содействие в решении бытовых проблем.
- 3.3. В институте разработан «Специализированный адаптационный курс для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», который позволяет преподавателям успешно адаптировать студентов-инвалидов к социальной, правовой, материально-технической среде Института, а также корректирует нарушение учебных и коммуникативных умений обучающихся.
- 3.4. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как группе с другими обучающимися, так и по индивидуальному плану на основании заявления обучающихся.
- 3.5. При обучении в Институте инвалидам и лицам с ОВЗ могут быть предоставлены услуги ассистента (помощника), тьютора, социального работника, педагога-психолога и др..
- 3.6. Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте устанавливается особый порядок освоения физической культуры на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Особый порядок освоения физической культуры инвалидом и лицом с ОВЗ отражается в рабочей программе дисциплины.
- 3.7. При определении мест учебной и производственной практик институт учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также доступности места практики.
- 3.8. Для осуществления процедур контроля результатов учебной деятельности преподавателями кафедр создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.
- 3.9.. При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости в аудитории присутствует ассистент, оказывающий техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.
- 3.10. По письменному заявлению инвалиду (за 3 месяца) предоставляется необходимая техническая помощь, а продолжительность итоговой аттестации может быть увеличена на 1,5 часа.