



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы среднего профессионального образования

СМК-П -2-02.10.2018



СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Новая редакция утверждена приказом ректора №219 от 29 декабря 2017г.

Таганрог- 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо МОН РФ от 20 июля 2015 года № 06-846)

1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3. Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК), которая формируется из преподавателей института и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.4. Состав ГЭК утверждается приказом ректора института. Возглавляет ГЭК председатель, который организует, контролирует деятельность ГЭК и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- ведущих специалистов — представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Ректор института является заместителем председателя ГЭК.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший базовый учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению освоенных знаний по профессии или специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности.

1.8. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР**

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профильной кафедры профильного факультета совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, утверждаются на заседании кафедры и оформляются приказом ректора.

2.2. Темы ВКР должны соответствовать специальности, указанной во ФГОС СПО.

2.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития экономики, культуры, управления и делопроизводства и соответствовать содержанию одного или нескольких модулей ППСЗ.

2.4. Закрепление тем ВКР за студентами, руководитель студента и сроки представления на профильную кафедру готовой ВКР оформляется приказом ректора. Уточнение и изменение утвержденной темы выпускной квалификационной работы производится приказом ректора только в порядке исключения.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.2. Задание на ВКР разрабатывается руководителем и студентом в соответствии с утвержденными темами ВКР за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Утверждается на заседании профильной кафедры и подписывается заведующим кафедрой, руководителем ВКР и студентом.

3.3. По завершении работы над ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и со своим письменным отзывом передает на профильную кафедру.

3.4. В отзыве руководителя указываются достоинства и недостатки процесса и результата работы обучающегося на ВКР, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень самостоятельности выполнения работы.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и рекомендуемой оценкой. Руководитель ВКР ответствен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки готовой работы.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР**

4.1. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

4.2. Состав ВКР:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу; график работы на весь период выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;

- основную часть, состоящую из двух глав;
- заключение;
- список использованных источников
- приложения.

#### 4.3. Структура ВКР:

4.3.1. Введение (объем – как правило, не более 3 - 4 с.) включает: обоснование актуальности выбранной темы, ее значение для современной науки или практики, выделение проблемных вопросов по теме исследования; цель работы, ее задачи, краткое описание объекта и предмета исследования; методы и способы решения поставленных задач.

4.3.2. Основная часть ВКР (как правило, 2 главы).

#### **Первая глава включает:**

- историю вопроса, анализ освещения темы работы в различных теоретических, нормативных и других источниках (наличие разных точек зрения и свое обоснованное отношение к ним),
- краткую характеристику сущности объекта исследования, необходимую для решения поставленной в работе цели.

#### **Примечание:**

*В ВКР каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. При прямом заимствовании из любых источников (цитирование) текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений должно иметь ссылки на использованный источник. Необходимо помнить, что наличие плагиата является основанием для снятия работы с защиты.*

#### **Во второй главе излагается:**

Сущность самостоятельно выполненной работы.

Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами.

**Заключение** подводит итоги проделанной работы. Общий объем заключения, как правило, составляет 3-4 страницы.

Материалы, не являющиеся частью ВКР, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо ее положения, можно разместить в приложении. Перечень приложений указывается в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. В тексте ВКР следует делать ссылки на соответствующие приложения.

Страницы приложений имеют общую с выпускной квалификационной работой нумерацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Автор ВКР несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР**

Содержание ВКР обусловлено ее темой и структурой. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и нормативно-правовых источников. Основные теоретические положения, представленные в работе, должны являться обоснованием для решения исследовательской задачи ВКР. Практическая часть работы должна содержать расчеты, анализ экспериментальных данных и т.п., подтверждающие правильность использования использованной теории для решения основных задач ВКР.

**5.1. Общими требованиями к содержанию** выпускной квалификационной работы являются:

- содержание ВКР должно соответствовать утвержденной теме исследования и заданию;

- текст ВКР должен соответствовать текстам аналитического (*не реферативного!*) типа: включать доказательства, умозаключения, обоснованные выводы в результате проведенной практической деятельности;
- решение практических задач должно быть обосновано теоретически и методически;
- количество использованных литературных источников должно быть достаточным для проведения анализа проблемы, содержать не менее 20 наименований, в число которых входит научная, учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати и др.; литературные источники должны носить преимущественно научный характер;
- объем работы должен быть не менее 50-60 страниц машинописного текста (без учета приложений).

### **5.2. При выполнении ВКР студент должен:**

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с темой исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования для решения поставленных практических задач;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

### **5.3. При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:**

- умение выявлять и решать проблемы по теме исследования;
- умение четко формулировать теоретические выводы и обосновывать их использование в практической части;
- умение кратко изложить в заключении теоретические выводы, представить практические результаты работы и дать им оценку.

*(Требования к оформлению представлены подробно в Методических рекомендациях)*

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ, К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. К защите выпускником представляется оформленная выпускная квалификационная работа, включающая:

- титульный лист, подписанный заведующим профильной кафедрой выпускником, руководителем;
- заполненный и подписанный руководителем, заведующим кафедрой и выпускником бланк задания на ВКР;
- текст ВКР, включающий все структурные элементы, указанные в содержании;
- демонстрационные материалы, указанные в приложениях.

6.2. Отзыв руководителя.

6.3. Рецензия.

## **7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, учреждений, преподавателями иных образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами,

связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты ВКР и назначаются приказом ректора института.

7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.
- оценку выпускной квалификационной работы в целом

7.4. Рецензенты ВКР предоставляют на выпускающую кафедру подписанную рецензию не позднее 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **8. ДОПУСК И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

8.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.2. Выпускающая кафедра после ознакомления студента с отзывом руководителя и рецензией принимает решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы, после чего формируется приказ и подписывается ректором не позднее чем за 3 дня до защиты ВКР.

8.3. ВКР передаются секретарю ГЭК за день до защиты по акту передачи.

8.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве института. В протокол вносится итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

8.7. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной

организацией не более двух раз.

8.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в институте в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**Приложение 1** - Бланк заявления на тему ВКР (дипломную работу)

**Приложение 2** – Образец титульного листа ВКР (дипломной работы)

**Приложение 3** – Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

**Приложение 4** – Отзыв на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ТЕМУ ВКР  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

руководителем которой является \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, учёная степень, звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя Ф.И.О. руководителя

Согласен руководить ВКР (дипломной работой) по выбранной обучающимся теме:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося Ф.И.О. обучающегося



**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

К защите допустить:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*по специальности* \_\_\_\_\_

(код специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

**Руководитель ВКР (дипломной работы)**

\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполнил(а) студент(ка)**

**группы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Таганрог 201\_\_**

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОДНОМ ЛИСТЕ С ДВУХ СТОРОН

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студента группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

\_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Задание на ВКР (дипломную работу) утверждено на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_ г.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наименование основных разделов выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

2.4. \_\_\_\_\_

2.5. \_\_\_\_\_

2.6. \_\_\_\_\_

2.7. \_\_\_\_\_

2.8. \_\_\_\_\_

2.9. \_\_\_\_\_

2.10. \_\_\_\_\_

**3. Срок представления выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на кафедру " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Руководитель ВКР (дипломной работы)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание) (подпись руководителя) (фамилия и инициалы)

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Подпись студента** \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОДНОМ ЛИСТЕ С ДВУХ СТОРОН

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Тема \_\_\_\_\_  
(название темы)

студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**В отзыве необходимо осветить:**

- 1) соответствие содержания работы специальности;
- 2) актуальность темы работы;
- 3) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки
- 4) отношение обучающегося к выполнению ВКР (дипломной работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- 5) уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР (дипломной работы);
- 6) практическую или теоретическую ценность рассмотренных вопросов;
- 7) представлялись ли результаты работы на научные конференции.

**Содержание отзыва**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) допускается/не  
допускается (нужное подчеркнуть) к защите, рекомендуемая оценка " \_\_\_\_\_ ", а  
студенту(ке) – присваивается квалификация \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Руководитель ВКР (дипломной работы)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(должность, уч.степень, звание) (подпись руководителя) (фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная на рецензию ВКР (дипломная работа) на  
тему \_\_\_\_\_

заслуживает оценки " \_\_\_\_\_ ", а студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

присвоения квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Рецензент ВКР (дипломной работы)

\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)      \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)      / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕЧАТЬ**