

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления  
и экономики»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТИУиЭ, д.э.н., профессор  
/С.Ю. Аваков  
2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – институт, ТИУиЭ).

1.2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ТИУиЭ разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав института;
- Локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в институте.

1.3. Целью организации контактной работы обучающихся с преподавателями (далее - контактная работа) является обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по реализуемым в институте направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры. Качество подготовки позволяет выпускнику института успешно заниматься видами деятельности, освоенными в рамках выбранного направления подготовки, обладать компетенциями, повышающими его социальную коммуникабельность, профессиональную мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

### 2. ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3. **Аудиторная контактная работа** преподавателя с обучающимися - это работа по освоению ОПОП, выполняемая в учебных помещениях института (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе применением дистанционных образовательных технологий. Аудиторная контактная работа может включать:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – **занятия лекционного типа**);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее – **занятия семинарского типа**);
- лекционно-практические занятия для обучающихся по индивидуальным планам;
- групповые консультации перед экзаменами (государственным экзаменом);
- прием зачетов, экзаменов, защита курсовых работ, практик, индивидуальных проектов, предусмотренных рабочим учебным планом ВО;
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
- иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем.

На факультетах могут проводиться учебные занятия иных видов.

**2.4. Внеаудиторная контактная работа** обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы вне основного расписания аудиторных занятий:

- индивидуальная работа преподавателя с обучающимся (в том числе проверка расчетно-графических работ, индивидуальных самостоятельных письменных работ, установленных индивидуальным учебным планом (гафиком)),
- групповые (индивидуальные) консультации с использованием Интернет-технологий или других средств, предусматривающих или интерактивное взаимодействие, или обмен информацией (ЭИОС, электронная почта);
- контрольные мероприятия по учебной дисциплине (практике) в ЭИОС, в том числе тестирование, работа с документами, проверка контрольных работ, др. письменных работ.

2.5. Используемые в образовательном процессе формы контактной работы (одна или несколько) должны быть отражены в рабочих программах дисциплин и практик.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения дистанционных образовательных технологий в реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и устанавливается ФГОС ВО.

3.2. Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается преподавателями института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников.

3.3. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы в рамках одного или нескольких направлений подготовки при наличии одинаковых требований ФГОС объединяются в учебные потоки (не менее 25-30 человек). При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по разным направлениям подготовки.

3.4. Для проведения занятий семинарского типа (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25-30 человек, но не менее 15 человек для ОП бакалавриата и СПО, не менее 5 человек по ОП магистратуры и иностранного языка. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.5. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. В институте в процессе реализации контактной работы практикуется применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов и т.п.

3.7. Для всех видов аудиторной контактной работы устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.8. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах института и в ЭИОС института не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

3.9. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам, расписание индивидуальных занятий и индивидуальных консультаций с обучающимися по индивидуальному плану (графику) составляется на каждый семестр и утверждается кафедрой с учетом учебного расписания занятий преподавателя.

3.10. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

#### **4. ОБЪЕМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

4.1. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также количество занятий лекционного и семинарского типов при организации учебного процесса по освоению ОПОП устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе учебного плана по специальности/направлению подготовки и утвержденных ТИУиЭ норм времени для расчета учебной нагрузки ППС.

4.3. Общий объем контактной работы включает в себя:

- количество академических часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия: лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия, научно-исследовательскую работу;
- количество академических часов в учебном плане, отводимое на следующие виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед экзаменом; контроль самостоятельной работы обучающихся, руководство курсовой работой (проектом), промежуточную аттестацию, руководство практикой обучающегося, руководство магистрантом, руководство ВКР, государственная итоговая аттестация.

**4.4. Максимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОПОП для обучающихся ТИУиЭ по очной форме обучения составляет:**

- по образовательным программам бакалавриата - **не более 32 академических часов в неделю,**
- по образовательным программам магистратуры - **не более 18 академических часов в неделю,**
- по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - **не более 10 академических часов в неделю.**

4.5. **Максимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОПОП для обучающихся ТИУиЭ по очно-заочной форме обучения составляет 18 академических часов в неделю.**

4.6. **Объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОПОП для обучающихся ТИУиЭ по заочной форме обучения составляет:**

- по образовательным программам бакалавриата - **не менее 160 и не более 200 академических часов в год,**

- по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - **не более 20 академических часов в год.**

4.7. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (элективной дисциплине).

4.8. Количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по образовательной программе, может составлять 100 процентов от общего числа аудиторных занятий, отведенных на реализацию образовательной программы, если иное не установлено ФГОС ВО.

4.9. Объем занятий, проводимых в интерактивной форме, устанавливается кафедрой в образовательной программе по специальности/направлению подготовки

**4.3. Минимальный** объем аудиторных занятий с учетом требований ФГОС ВО при организации образовательного процесса устанавливается в институте следующий, если во ФГОС ВО не определено иное.

**Для очной формы обучения:**

- по программам бакалавриата - не менее 12 академических часов в неделю и не более 2 часов в неделю по одной дисциплине;
- по программам магистратуры - не менее 6 академических часов в неделю и не более 2 часов в неделю по одной дисциплине.

**Для очной-заочной (вечерней) формы обучения:**

- по программам бакалавриата - не менее 6 академических часов в неделю.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- преподаватель оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами института.