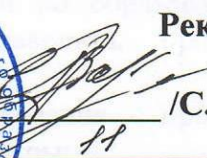


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
Положение о формировании электронного портфолио студента

СМК-П -2-02.15-2016



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ

  
/С.Ю. Аваков/  
2016г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

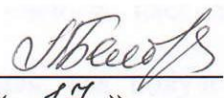
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО  
СТУДЕНТА**

СМК-П – 2-02.15.2016

Введено приказом ректора от 16.11.16 г. № 158

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор

  
/Л.А.Беловольская/  
« 17 » 11 2016 г.

Таганрог-2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ) (далее – институт).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования.
- 1.3. **Электронное портфолио** – это комплект файлов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научных и творческих достижений обучающихся, а также включающий самооценку и оценку образовательной деятельности обучающегося на основе этих достижений, уровней сформированности общих компетенций. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
- 1.4. **Основной целью** формирования Портфолио является:
  - мониторинг и оценивание этапов формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста;
  - поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.
- 1.5. Портфолио направлено на решение следующих задач:
  - внедрение новой формы комплексной оценки учебных и иных достижений студентов с учетом компетентностного подхода;
  - развитие качеств личности, необходимых для творческой самоорганизации и самопрезентации своих компетентностей на рынке труда и в осуществлении карьерного роста;
  - отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы;
  - формирование и совершенствование мотивации у обучающихся к образовательным и профессиональным достижениям.
- 1.6. Персональное формирование электронного портфолио в институте является обязательным и размещается в личном кабинете системы дистанционного обучения на платформе MOODLE.
- 1.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения в институте, начиная с первого курса. Это позволяет обучающемуся не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить,

насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

- 1.8. Портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий и пр.
- 1.9. Информация, находящаяся в Портфолио, обрабатывается в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и «Политикой в отношении обработки персональных данных в ТИУиЭ».

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОРТФОЛИО**

- 2.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно. Формирование Портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:
  - самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научной, внеучебной и творческой деятельности;
  - систематичности и регулярности;
  - структуризации и логичности материалов, представляемых в Портфолио;
  - достоверности предоставляемых материалов;
  - соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.
- 2.2. Портфолио состоит из следующих разделов, состав которых представлен в Приложении:
  - образовательные достижения;
  - научные достижения;
  - внеучебные достижения.
- 2.3. В портфолио обучающийся включает достижения, которые считает наиболее значимыми.
- 2.4. Доступ к редактированию портфолио имеет обучающийся и декан факультета или уполномоченное деканом лицо.
- 2.5. Бесперебойное функционирование Портфолио обеспечивается сотрудниками информационно-аналитического управления, которые регистрируют студентов для обеспечения авторизованного доступа в систему и формируют шаблоны для ввода достижений.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ, ДОСТОВЕРНОСТЬ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО**

- 3.1. Ответственными лицами за формирование, достоверность и редактирование Портфолио, соответствующего требованиям, являются: обучающийся, куратор группы, декан факультета.
- 3.2. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.
- 3.3. Куратор группы:
  - оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию Портфолио;

- осуществляет контроль за своевременным заполнением и достоверностью размещаемой информации;
- совместно с обучающимися отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста;
- проводит экспертизу результатов обучения, научной и внеучебной деятельности;
- выдает (при необходимости) отзыв, рецензию на работы обучающегося.

#### 3.4. Руководство факультета:

- контролирует своевременную актуализацию обучающимися сведений в портфолио по всем разделам: образовательной, научной и внеучебной деятельности;
- использует данные из Портфолио студента при принятии мер морального и материального стимулирования.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Действие настоящего Положения распространяется на все факультеты института, реализующие образовательные программы высшего образования.
- 4.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора и подлежит размещению на официальном сайте института.

**СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>1. Образовательные достижения</b>
Отчет по практике <i>(название/файл отчета/отзыв руководителя/оценка)</i>
Курсовая работа/ курсовой проект/междисциплинарный проект <i>(дисциплина/курс/вид работы/название/отзыв руководителя/оценка/ файл)</i>
Письменная работа: эссе, доклад и др. <i>(дисциплина/курс/вид работы/название/файл отчета проверки на текстовые заимствования/отзыв/оценка/файл)</i>
Выпускная квалификационная работа <i>(название/ файл отчета проверки на текстовые заимствования / отзыв руководителя /рецензия/оценка/файл)</i>
Дополнительное образование (ДО): - второе высшее на ФППК - курс повышения квалификации - дистанционный курс - другое <i>(вид ДО/наименование курса/продолжительность курса (в часах)/отсканированный документ)</i>
<b>2. Научные достижения</b>
Получение гранта <i>(тема/дата получения/ организация, предоставившая грант/ научный руководитель)</i>
Проекты, поданные на конкурсы грантов (под научным руководством ученого): – на международные конкурсы грантов; – на российские конкурсы грантов; <i>(тема/научный руководитель/дата подачи/ уровень / организатор конкурса грантов)</i>
Публикация статьи (под научным руководством ученого): - в зарубежных изданиях на иностранном языке; - на международном или федеральном уровне; - в журнале «Вестник ТИУиЭ»; - в российских изданиях, включенных в базу данных РИНЦ; - другое <i>(название и выходные данные/отсканированная копия статьи из источника опубликования/уровень публикации)</i>
Публикация доклада/тезисов доклада: - в зарубежных сборниках; - в российских сборниках, включенных в базу данных РИНЦ; - другое <i>(название и выходные данные/отсканированная копия доклада (тезисов ) из источника опубликования/уровень публикации/сертификат участника)</i>
Доклады на конференциях: - зарубежная - международная; - всероссийская

<i>(название доклада/ название конференции/дата конференции/файл доклада/уровень/сертификат участника)</i>
<p>Призовые места международных и всероссийских конкурсах, конференциях и олимпиадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 1 место;</li> <li>- за 2 место;</li> <li>- за 3 место</li> <li>- за 4-5 места или получившие диплом за методологический подход к научной работе на Всероссийской олимпиаде МСЭФ</li> </ul> <p><i>(название конкурса/дата/отсканированная копия диплома (грамоты)/место)</i></p>
<p>Призовые места в институтском конкурсе на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 1 место;</li> <li>- за 2 место;</li> <li>- за 3 место</li> </ul> <p><i>(отсканированная копия диплома (грамоты)/место)</i></p>
<p>Участие в работе студенческих научных объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческое научное общество;</li> <li>- научный кружок;</li> <li>- другое</li> </ul> <p><i>(тип научного объединения)</i></p>
<b>3. Внеучебные достижения</b>
<p>За призовые места в мероприятиях (спортивных, творческих) в качестве участника:</p> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>международный:</li> <li>всероссийский / региональный:</li> <li>городской/институтский :</li> </ul> <p><i>Место:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место:</li> <li>2 место:</li> <li>3 место:</li> </ul> <p><i>(название мероприятия/дата/отсканированная копия диплома (грамоты)/уровень/место)</i></p>
<p>За участие в мероприятиях (спортивных, творческих) в качестве одного из организаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международный уровень:</li> <li>- всероссийский / региональный:</li> <li>- городской/институтский:</li> </ul> <p><i>(название мероприятия/дата/уровень)</i></p>