

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и
экономики»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТИУиЭ, д.э.н., профессор

С.Ю. Аваков

06 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководителем направления подготовки в институте является декан факультета, который координирует деятельность руководителей ООП, коллектива преподавателей факультета во время разработки и реализации каждой образовательной программы направления.

1.1.1. Если на факультете реализуется ОП по уровню среднего профессионального образования, то декан факультета формирует группу для ее разработки из квалифицированных кадров соответствующей выпускающей кафедры с привлечением специалистов отрасли. Могут быть привлечены преподаватели других кафедр института.

1.1.2. Если на факультете реализуется одна ОП по уровню бакалавриата (*то есть программа широкого профиля*), то декан факультета формирует группу для ее разработки из квалифицированных кадров выпускающей кафедры с привлечением специалистов отрасли. Могут быть привлечены преподаватели других кафедр института.

1.1.3. Если на факультете реализуется две или несколько ОП по уровню подготовки (*программы, имеющие профиль*), то декан факультета включает в группу разработчиков **дополнительно** одного-двух специалистов **профильной кафедры**, которые формируют содержание и реализацию профиля ОП.

1.1.4. Если на факультете реализуются ОП магистратуры, то декан факультета назначает научного руководителя каждой ОП магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС и со спецификой программы, который формирует группу самостоятельно.

1.2. **Руководители основной ОП** по направлению подготовки (среднее профессиональное, бакалавриат, магистратура) **назначаются приказом ректора института** по представлению декана факультета, на котором реализуется ООП, **на весь срок реализации образовательной программы**. Руководитель ОП формирует группу разработчиков, которая утверждается Советом факультета

1.3. Руководителем профиля ОП бакалавриата (при наличии) является заведующий профильной кафедрой.

1.4. Педагогическая нагрузка руководителя ОП (бакалавриат, магистратура) за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на учебную работу в объеме до **200 часов в год в период первоначальной разработки ОП**, в объеме до **100 часов** в период реализации. Педагогическая нагрузка **руководителя профиля ОП** – до **80 часов в период первоначальной разработки профиля**, до **50 часов** в период реализации. Педагогическая нагрузка **разработчика в составе группы** – до **80 часов в период первоначальной разработки программы**.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ОП

2.1. Руководителем ОП назначается штатный сотрудник института из числа преподавателей, имеющий ученую степень, звание, практический опыт (в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

2.2. Руководитель ООП может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года

3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОП

Перед разработкой руководитель ОП (руководитель профиля ОП) обеспечивает:

- 3.1.1 Анализ рынка труда, на который ориентирована ОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников.
- 3.1.2 Анализ профессиональных стандартов по направлению и уровню ОП (*ОКВЭД – классификационные группировки областей видов экономической деятельности; ОКЗ – классификационные группировки видов трудовой деятельности*).
- 3.1.3 Анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности в профессиональном стандарте и выбор соответствующих профилю (направленности) программы трудовых функций, уровень квалификации которых не превышает возможности программы.
- 3.1.4 Анализ подраздела профессионального стандарта (стандартов) «Дополнительные характеристики», в котором указаны коды и направления подготовки, специальности, профессии по ОКСО (*общероссийский классификатор специальностей по образованию*) или ОКСВНК (*общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации*).
- 3.1.5 Формирование концепции ОП на основе проведенных аналитических мероприятий.
- 3.1.6 Формирование полного комплекта документов по ОП, включая:
 - матрицу компетенций
 - учебный план
 - календарный учебный график
 - описание ОП
 - Рабочие программы всех учебных дисциплин, практик, и др. учебных курсов, включенных в учебный план
 - ФОС ОП
- 3.1.7. Обеспечивает согласование и рецензирование документов ОП со специалистами отрасли.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОП

- 4.1. Обеспечение набора на ОП (минимум – группа студентов).
- 4.2. Обеспечение сохранности контингента.
- 4.3. Обеспечение реализации ОП (наличие актуальных РПД, РПП, др. УММ).
- 4.4. Обеспечение баз практик.
- 4.5. Формирование проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ.
- 4.6. Содействие трудоустройству выпускников.
- 4.7. Контроль над размещением на официальном сайте всей необходимой информации об ОП.

- 4.8. Наличие ежегодных мотивированных заключений о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ООП (выписки из заседания кафедры).
- 4.9. Наличие внешних рецензий на ООП/ОП.

5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ООП

Руководитель ООП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

5.1. Взаимодействовать с заведующими всех кафедр института и вносить предложения по кадровому составу, реализующему ООП, исходя из:

- требований ФГОС, требований профессиональных стандартов;
- наличия пригодных к реализации актуальных рабочих программ, отвечающих следующим требованиям:

1. Материалы РПД полностью/в достаточной степени соответствуют компетентностной модели ООП

2. Материалы РПД организационно и методически обеспечивают самостоятельную деятельность студента

3. Материалы РПД обеспечивают этапы развития указанных в РПД компетенций: имеются задания, инструкции, график контроля, критерии оценки самостоятельных работ в рамках текущего контроля, обеспечена самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации, есть материалы для промежуточной аттестации.

4. Содержание ФОС по дисциплине позволяют оценить уровень развития компетенций в рамках дисциплины на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации;

- наличия актуальной научной и практико-ориентированной информации по дисциплине.