



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о зачёте результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

С.Ю. Аваков/

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
(МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ, ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ
МАГИСТРАТУРЫ**

Введено приказом № 118 от 31.08.2017

Таганрог- 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о зачёте результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее - Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования »,
- Уставом института,
- локальными нормативными актами института.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые Институтом образовательные программы высшего образования.

2. ЗАЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ, ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам складывается из зачёта текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) прохождения практик, и зачёта промежуточной аттестации обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ). Зачёт текущего контроля успеваемости предшествует промежуточной аттестации, и его результат может учитываться при формировании окончательного итога.

Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися осуществляется преподавателем в ходе текущей работы и промежуточной аттестации, а также заведующим кафедрой, деканом факультета, УМУ, проректором по учебной работе.

2.2. Преподаватель обязан иметь рабочую программу дисциплины, программу практики, оценочные материалы, методические материалы, ознакомить обучающихся с условиями изучения дисциплины, программой дисциплины, объёмом учебной работы, сроками и видами текущего контроля, промежуточной аттестации, с рекомендованной учебной литературой.

2.3. Добросовестное освоение образовательной программы обучающимся - это выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), посещение учебных занятий, выполнение заданий, данных преподавателями в рамках образовательной программы, получение допуска к прохождению промежуточной аттестации, успешное прохождение практик, промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся преподавателем

2.4.1. Текущий контроль успеваемости - это оценка на занятии степени освоения знаний, практических умений и овладение навыками по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, а также оценка результатов самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: устный опрос на занятии; проверка выполнения письменных домашних заданий; защита практических, лабораторных работ; проверка домашних/аудиторных контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проверка формирования профессиональных компетенций (тесты на знание глоссария отрасли, Федерального законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, задания, проверяющие умение решать профессиональные вопросы); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и т.п.

2.4.2. Каждый вид текущего контроля, указанный преподавателем в Рабочей программе дисциплины (модуля), в Рабочей программе практики, **должен быть внесен в Личный журнал преподавателя.**

За каждый вид текущего контроля **должна быть выставлена оценка (количество баллов).**

За активную работу обучающихся во время аудиторного занятия преподаватель начисляет дополнительные баллы, влияющие на повышение итоговой оценки по дисциплине.

2.4.3. Преподаватель обязан своевременно уведомить профильную кафедру и деканат о невыполнении обучающимися учебного плана для принятия оперативных мер.

2.5. Контроль качества всех видов учебных занятий осуществляется в следующих формах:

- посещение учебных занятий заведующими кафедрами, деканами факультетов, работниками УМУ или комиссиями, специально создаваемыми по решению руководства Института;
- взаимопосещение учебных занятий преподавателями;
- контрольное рецензирование письменных работ обучающихся заведующим кафедрой, деканом;
- выборочное анкетирование и тестирование обучающихся, а также в иных формах.

Результаты проверок обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов, совещаниях, проводимых ректоратом.

Итоговые результаты проведенных проверок могут быть представлены для обсуждения на заседаниях Ученого совета

2.6. **Дополнительным видом текущего контроля качества подготовки обучающихся является ректорский контроль обучающихся 2-го и 3-го курсов очной, очно-заочной форм обучения.** В ходе контроля могут быть проверены остаточные знания у обучающихся курса по изученным ранее учебным дисциплинам, а также готовность обучающихся выпускного курса к государственной итоговой аттестации. Ректорское тестирование проводится в компьютерных классах. Порядок проведения ректорского контроля определяется регламентом, утвержденным приказом ректора.

Сроки проведения ректорского контроля:

1- е полугодие учебного года - **октябрь;**

2- е полугодие учебного года - **март.**

2.7. Успешно прошедшим ректорский контроль считается обучающийся, набравший 60% правильных ответов контрольного теста.

Результаты ректорского контроля не влияют на итоговую оценку обучающегося по дисциплине, **но являются показателем организации освоения дисциплины преподавателем.**

2.8. **Результаты ректорского контроля обобщаются Учебно-методическим управлением и передаются в деканаты, на кафедры.**

2.9. Кафедры и деканаты проводят сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр и/или учебный год и результатов ректорского

тестирования. **Служебной запиской представляют результаты анализа в Учебно-методическое управление.**

2.10. Кафедры, по дисциплинам которых обучающиеся показали низкий уровень знаний на ректорском тестировании (менее 60%), **служебной запиской информируют Учебно-методическое управление о причинах, вызвавших низкие показатели успеваемости, и представляют план мероприятий по повышению качества преподавания.**

2.11. Получение допуска к промежуточной аттестации

2.11.1. Допуск к промежуточной аттестации обучающиеся очной формы обучения получают по результатам освоения учебных модулей, согласно настоящему Положению.

2.11.2. Сумма баллов, набранная обучающимся в процессе **текущего контроля**, позволяющая ему быть допущенным к промежуточной аттестации, составляет не менее 40 баллов.

Для получения допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен посещать занятия (не менее половины практических занятий, отведенных на каждый модуль дисциплины) и выполнять задания, включая самостоятельную работу, в соответствии с требованиями прохождения разделов (модулей), предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Ликвидация задолженностей по пропущенным разделам (модулям) для получения допуска к промежуточной аттестации осуществляется исключительно по разделу (модулю) дисциплины.

2.11.3. Обучающийся обязан получить допуск к промежуточной аттестации по дисциплине до её начала.

Запись о получении допуска к промежуточной аттестации вносится преподавателем в Личный журнал учебных занятий по дисциплине при условии, что в сумме обучающийся набрал не менее 40 баллов. Обучающиеся, не получившие допуск к промежуточной аттестации по итогам текущего контроля, за две недели до её начала обязаны его получить в установленные сроки (учебные занятия, еженедельные консультации по дисциплине).

2.12.1. **Ликвидация текущей задолженности по дисциплинам (модулям) для получения допуска к промежуточной аттестации в период её проведения разрешена для обучающихся всех форм обучения.**

2.12.2. Обучающиеся заочной формы обучения, не представившие контрольные работы в установленные сроки, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по дисциплине. Не представившие отчет по практике, не защитившие курсовую работу - считаются имеющими академическую (ие) задолженность(и).

2.12.3. Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком, должны защитить в соответствии с учебным планом:

- отчет по практике;
- курсовую (контрольную) работу.

Обучающиеся, не защитившие курсовую работу и (или) отчет о практике в установленные сроки, считаются имеющими академическую (ие) задолженность(и).

2.13. Подготовка и защита письменных работ (курсовой работы, контрольной работы для заочной формы обучения) и отчета по практике.

2.13.1. Обучающиеся всех форм обучения выполняют курсовые работы по дисциплинам, определенным учебным планом. Перечень дисциплин, по которым возможно выполнение курсовой работы определяется учебным планом.

2.13.2. Срок сдачи отчетов по практике устанавливается приказом ректора, курсовых работ устанавливается с учетом сроков изучения дисциплины и информации о сроках защиты письменных работ, установленных календарным учебным графиком.

2.13.3. Инспектор деканата регистрирует курсовые работы (и ВКР) в Журнале регистрации письменных работ, передаёт преподавателю за его подписью и осуществляет контроль за соблюдением сроков их проверки и/или рецензирования.

Регистрация письменных работ, представленных с нарушением срока регистрации, производится только с разрешения декана факультета.

2.13.4. Сроки для проверки или рецензирования письменных работ установлены ЛНА института.

2.13.5. Защита курсовых работ проходит до начала промежуточной аттестации.

2.13.6. Курсовая работа оценивается при положительном решении словами «Допущен к защите», при отрицательном - словами «Не допущен к защите». Оценка по результатам защиты курсовой работы выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

2.13.7. Контрольная работа оценивается словом «Зачтено», если признана рецензентом удовлетворительной; словом «Не зачтено», если признана неудовлетворительной.

В случае, если при проверке контрольной работы выявлены несущественные недостатки, требующие обсуждения их с обучающимся, на контрольной работе делается запись «К собеседованию», а оценка выставляется по результатам собеседования. Дифференцированная оценка по контрольной работе не выставляется.

2.13.8. Отчёт по практике оценивается при положительном отзыве словами «Допущен к защите», при отрицательном - словами «Не допущен к защите».

Защита отчетов по результатам прохождения практики проходит по графикам, составленным отделом по практике. По результатам защиты отчетов о практике в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка.

2.13.9. В личное дело обучающегося подшиваются отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики. Отчеты по практике хранятся на кафедре. Характеристика с места прохождения практики может быть размещена в разделе «Портфолио» на сайте института.

2.14. Промежуточная аттестация

2.14.1. Промежуточная аттестация имеет своей целью оценить работу обучающегося, в том числе самостоятельную, его знания и умения анализировать, обобщать и применять на практике теоретические знания, определить сформированность компетенций по завершении изучения дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ) и включает в себя пятибалльную систему оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.14.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам, в форме зачетов, дифференцированных зачётов по практикам, в форме дифференцированных зачётов по курсовым работам.

Оценка знаний обучающегося предполагает учет его индивидуальных способностей, умения делать доказательные выводы и обобщения, степени усвоения и систематизации основного понятийного аппарата и знаний изучаемого курса.

Оценивается как глубина знаний основных проблем предмета, так и умение использовать в ответе нормативный, практический материал из реальной жизни, активное участие в беседе.

«Отлично» - оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - оценка выставляется, если обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и

владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - оценка выставляется, если обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.

«Неудовлетворительно» - оценка выставляется, если обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Оценка **«Зачтено»** выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний. Оценка **«Не зачтено»** выставляется в случае неудовлетворительных знаний.

2.14.3. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

2.14.4. Передача положительной оценки на более высокий балл (с «хорошо» на «отлично») может быть разрешена исключительно проректором по учебной работе и не более чем по двум дисциплинам после промежуточной аттестации за последний семестр обучения при условии, если студент может претендовать на диплом «с отличием».

Для приема экзамена распоряжением проректора по учебной работе создается комиссия в составе не менее трех человек, членов кафедры, за которой закреплена дисциплина.

2.14.5. Запрещается сдача в один день более одного экзамена; экзамена и зачета.

Запрещается получение допуска к промежуточной аттестации и сдача зачета (экзамена) по одной дисциплине в один день, кроме обучающихся заочной формы обучения.

2.14.6. За день до сдачи обучающимся экзамена преподаватель по расписанию организует консультацию.

2.14.7. Обучающийся обязан явиться на зачет, экзамен, имея при себе зачетную книжку.

В случае сдачи зачета или экзамена вне группы (впервые, повторно, досрочно) обучающийся обязан предъявить экзаменационный лист и зачетную книжку. Запрещается передавать экзаменационный лист и зачетную книжку для проставления оценки другому обучающемуся. В случае обнаружения данного факта, к лицу, передавшему или предъявившему указанные документы, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Экзаменатор не вправе принимать зачет, экзамен у обучающегося, не имеющего зачетной книжки.

2.14.8. Экзамены проводятся письменно по экзаменационным билетам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой.

2.14.9. При проведении зачета, экзамена преподаватель может использовать технические средства. Обучающемуся категорически запрещено пользоваться техническими средствами.

Во время экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя.

2.14.10. Для обучающихся очной формы все зачёты принимаются до начала сдачи первого экзамена, для очно-заочной и заочной форм обучения данного ограничения нет.

2.14.11 При наличии положительного итога промежуточной аттестации обучающемуся производится зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам как освоенным.

2.14.12 При наличии отрицательного итога промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академических задолженностей.

2.15. Ликвидация академических задолженностей

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в период повторной промежуточной аттестации не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. При наличии указанных уважительных причин, подтвержденных документально, срок повторной ликвидации академической задолженности может быть продлен по решению ректора на основании заявления обучающегося.

2.15.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на две повторные промежуточные аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией. Как правило:

- в первый раз пересдачу принимает экзаменатор дисциплины, у которого получена неудовлетворительная оценка, по графикам и (или) на еженедельных консультациях (расписание присутственных часов преподавателей). В случае отсутствия экзаменатора в часы консультации заведующий кафедрой вправе назначить другого экзаменатора;
- во второй раз пересдачу принимает комиссия в составе не менее 3 человек, созданная распоряжением проректора по учебной работе (декана факультета) по представлению заведующего кафедрой. Данное распоряжение устанавливает также график комиссионного приема задолженностей по кафедрам. В исключительных случаях проректор по учебной работе имеет право сформировать другую комиссию для приема задолженностей.

2.15.2. Сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся по первой и по второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора.

На основании сроков, утверждённых приказом ректора, декан факультета определяет каждому обучающемуся, имеющему академическую задолженность дату её ликвидации по каждой дисциплине, практике.

2.15.3. Повторная промежуточная аттестация для студентов очной и очно-заочной форм обучения не может проводиться в период проведения практик, а также в период проведения промежуточной аттестации. Для студентов заочной формы обучения в период проведения промежуточной аттестации может проводиться повторная промежуточная аттестация.

Во всех случаях время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.15.4. С разрешения заведующего кафедрой иногородние обучающиеся заочной формы обучения могут ликвидировать академические задолженности любому преподавателю кафедры.

2.15.5 При наличии положительного итога повторной промежуточной аттестации обучающемуся производится зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам как освоенным.

2.15.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.15.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность дважды, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16. Порядок восстановления в число обучающихся, ранее отчисленных из Института, осуществляется на основании отдельного локального нормативного акта Института, регламентирующего эти вопросы.

3. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ, ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИМЕЮЩИМ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ, ВЫСШЕЕ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И В ДРУГИХ СЛУЧАЯХ

3.1.1. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

3.1.2 Зачёт результатов обучения проводится при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану, переводе обучающегося из другой образовательной организации, переводе на обучение по другой образовательной программе, а также при восстановлении в число студентов в срок не более 5 лет с момента отчисления обучающегося из института.

3.1.3. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося утверждается приказом ректора на основании личного заявления студента.

3.1.4. Решение на зачёт (или перезачёт) результатов обучения данной категории обучающихся на основании аттестационного листа принимает аттестационная комиссия, сформированная приказом ректора, результат также утверждается приказом ректора.

Зачёт (или перезачёт) проводится посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

3.1.5. Документы, которые обучающийся представляет для зачёта (или перезачёта):

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведённые на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документы об обучении – справки об обучении, справки о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки, иные документы), легализованные в установленном порядке и переведённые на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.1.6. При осуществлении зачёта дисциплин (модулей), практик в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую образовательную программу, а также при восстановлении, за основу принимается актуализированный учебный план института с установленной в нём трудоёмкостью дисциплин (модулей), практик, а также формами промежуточной аттестации. В случае, если формы промежуточной аттестации разные, т.е. в учебном плане института экзамен, а в документах обучающегося зачёт, обучающийся обязан сдать экзамен, если наоборот, т.е. в учебном плане зачёт, а в документах обучающегося экзамен, то в этом случае зачитывается экзамен.

3.1.6. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в учебную карточку студента, зачётную книжку студента и в приложение к диплому.

3.1.7. Все предыдущие перечисленные пункты разделов 1 и 2 Положения помимо настоящих особенностей актуальны для данной категории обучающихся и являются обязательными к реализации на практике.