



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение об экстернате

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ

С.Ю. Аваков/  
2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ

Введено приказом № 143/1 от 09.10.2017

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЭКСТЕРНОВ

- 2.1. Экстерн зачисляется в институт на основании личного заявления, договора на подготовку и приказа ректора.
- 2.2. Форма договора утверждается ректором института в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.
- 2.4. При поступлении экстерн может обратиться в приемную комиссию (или в учебно-методическое управление) в письменной форме на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортные данные (серия, номер, наименование органа и дата выдачи). В заявлении указывается выбранная экстерном программа обучения (наименование, уровень, уровень подготовки) и желаемые сроки окончания образовательных обязательств «с/безотрывно».
- 2.5. К зачислению экстерн принимается в следующем образовании (специальности, специальности, специальности, специальности) по приказу о зачислении в институт экстерн (экстерны) (с/безотрывно) в другом вузе и т.д.).

Таганрог- 2017

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экстернате в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в институте по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.4. Правом получения среднего профессионального и высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования.

1.5. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура).

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЭКСТЕРНОВ**

2.1. Экстерн зачисляется в институт на основании личного заявления, договора на подготовку и приказа ректора.

2.2. Форма договоров утверждается ректором института в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. При поступлении экстерн подает заявление в приемную комиссию ( или в учебно-методическое управление) в произвольной форме на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, наименование органа и даты выдачи). В заявлении указывается выбранное экстерном направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в институте образования и квалификация, а также желаемые сроки освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. К заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна проводилась в другом вузе и т.п.).

- 2.6. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе.
- 2.7. При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, аспирантуры претендент сдает вступительные экзамены по материалам института по тем предметам, которые установлены правилами приема на очное отделение по соответствующей образовательной программе.
- 2.8. Для поступления в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата претендент должен иметь балл ЕГЭ не ниже определенных Министерством образования и науки РФ по каждому предмету.
- 2.9. Обучающийся, поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого вуза с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.
- 2.10. Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру других вузов по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ и обратившихся в ТИУиЭ для прохождения итоговой аттестации, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.
- 2.11. Решение о возможности освоения образовательной программы выносит аттестационная комиссия факультета, ответственного за эту образовательную программу.
- 2.12. Обучающемуся, зачисленному на обучение в институт в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице делается запись «Экстернат».
- 2.13. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончивших их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ТИУиЭ на условиях, оговоренных выше.
- 2.14. Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего образовательную программу высшего образования в форме экстерната, ему по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом индивидуальной подготовки.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА**

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация (первый этап) включает:

- Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным ОП по избранному направлению подготовки в ТИУиЭ;
- Рецензирование контрольных и курсовых работ (проектов), рефератов, отчетов по учебной, производственной и преддипломной практикам;
- Прием лабораторных, контрольных, курсовых работ (проектов), отчетов по практике.

Промежуточная аттестация в рамках одной дисциплины проводится в одном учебном заведении.

Государственная итоговая аттестация (второй этап) в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся, включает: государственный экзамен (при наличии), защиту выпускной квалификационной работы.

3.2. В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

- 3.3. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3х человек. В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за дисциплину. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь.
- 3.4. Форма проведения (письменно, устно) экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) установлена в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.
- 3.5. Устные ответы экстерна на экзаменах протоколируются. Письменный экзамен оформляется экстерном в специальном экзаменационном листе.
- 3.6. Помимо письменных и устных вопросов, указанных в билете, членами комиссии могут быть заданы экстерну дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в протоколе.
- 3.7. К протоколу аттестации прилагаются экзаменационный лист письменного опроса, подписанный экстерном собственноручно и завизированный председателем комиссии с указанием даты.
- 3.8. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся на выпускающей кафедре до отчисления экстерна.
- 3.9. Практику экстерн может (по заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями института, установленными для соответствующей образовательной программы.
- 3.10. Государственная итоговая аттестация экстерна в институте проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления, действующим календарным графиком учебного процесса в ТИУиЭ.
- 3.11. Проведение и оформление итоговой аттестации экстерна производится в соответствии с действующим в институте Положением о государственной итоговой аттестации для соответствующего уровня образования (СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура).