



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
инициативных научно-исследовательских проектов
по образовательным программам магистратуры в рамках направления подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведения научно-исследовательских проектов (далее – инициативных НИП) по направлению подготовки. **Научно-исследовательский проект (НИП)** – последовательность спланированных, обоснованных, взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение новых знаний в процессе проведения научных исследований за строго определенный период времени. Результаты, полученные в ходе реализации проекта, могут быть использованы в реальной практической деятельности вуза или сторонней организации. Научно-исследовательский проект направлен на решение актуальных практических и теоретических задач, имеющих социально-культурное, народно-хозяйственное, политическое значение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством в области науки и высшего образования в РФ, Уставом ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС);
- Концепцией стратегического развития фундаментальных и прикладных научных исследований ТИУиЭ до 2020г. (от 21.06.2016);
- Положением о научно-исследовательской деятельности (от 12.12.2018);
- Положением о правилах проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (№58 от 26.04.2018);
- Положением о рейтинговой оценке научной и научно-методической деятельности, порядке и условиях применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности научной и научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава ТИУиЭ (от 30.08.2017);
- Положением о научно-исследовательской работе студентов (от 10.12.2014);
- Положением о подготовке и защите магистерской диссертации (от 28.08.2016);

- Положением об основной профессиональной образовательной программе (от 07.09.2017).
- Приказом Ректора ТИУиЭ №54 от 25.04.2018г.

1.3. **Целями** организации проведения инициативных НИП являются:

- организация фундаментальных и прикладных исследований **руководителями образовательных программ магистратуры по направлению подготовки** в соответствии с требованиями ФГОС;
- получение перспективного научного задела для последующего использования кафедрами в прикладных разработках, а также в учебном процессе.

1.4. Положение устанавливает требования к инициативным НИП, а также порядок организации и приемки результатов инициативных НИП.

2. Порядок организации инициативных НИП

2.1. Основанием для открытия и проведения инициативного НИП является решение Ученого Совета института, принятое на основании заявки руководителя проекта (Приложение №1) и выписки из заседания кафедры (Приложение № 2). В выписке указываются: название НИП, руководитель, исполнители, источник финансирования. К выписке прилагается заявка Приложение №1).

2.2. Источниками финансирования инициативных НИП могут быть:

- собственные средства вуза;
- средства, полученные вузом в качестве целевого финансирования (грантов, хоздоговоров).

2.3. Руководителем инициативного НИП может являться штатный работник вуза, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук – руководитель программы магистратуры.

2.4. В состав исполнителей НИП могут входить а) преподаватели, обеспечивающие образовательную деятельность по данному направлению подготовки; в) обучающиеся по направлению подготовки; г) представители профессионального сообщества (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры); д) научные сотрудники ТИУиЭ (далее – научный коллектив).

2.5. Ученый Совет ТИУиЭ рассматривает заявку и в случае соответствия научного коллектива требованиям, а также признания заявленной темы работы актуальной и реализуемой, Ученый Совет принимает решение об утверждении темы и проведении работы. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого Совета (Приложение № 3).

2.6. К руководителю научного коллектива предъявляются следующие обязательные требования:

1) ежегодное представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и (или) зарубежных **рецензируемых научных журналах**;

2) **ежегодная** апробация результатов НИП **на национальных и международных конференциях**;

3) Для руководителя и членов научного коллектива (исполнителей НИП) при публикации результатов обязательна аффилиация с ТИУиЭ с указанием номера, темы и руководителя проекта. Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» в рамках научно-исследовательского проекта № 18-01 «_____». Руководитель проекта: _____». В случае, если данный проект получает финансовую поддержку российского научного фонда (РФФИ, РНФ или др.), то аффилиация публикаций должна соответствовать требованиям фонда.

2.7. Срок проведения НИП устанавливается на период 2 учебных года с обязательным предоставлением ежегодного отчета по годовому этапу.

3. Порядок и сроки приемки отчетов по результатам НИП

3.1. Руководитель НИП до 15 сентября каждого учебного года представляет отчет о годовом этапе проведения НИП на заседании кафедры. К отчету прилагается календарный план на второй год НИП с составом исполнителей (с учетом изменений контингента обучающихся). Отчет по этапу первого года подписывается руководителем проекта, заведующим кафедрой и хранится на кафедре. Кроме того, отчеты по НИП отражаются в ежегодном **отчете по НИР кафедры**.

3.2. По каждому **завершенному НИП** его руководитель передает проректору по научной работе/в НИЧ:

– отчет о НИП, оформленный в соответствии с Приложениями №4, №4.1, подписанный руководителем проекта и зав. кафедрой. Отчет утверждается проректором по научной работе.

3.3. Решение о приемке завершенного НИП принимается решением Ученого Совета института (Приложение № 5). В выписке из решения отражается степень соответствия полученных в рамках инициативного НИП научных результатов заявке, дается оценка научного уровня НИП.

3.4. Сведения о руководстве программой магистратуры в обязательном порядке вносятся в индивидуальный план работы преподавателя, включая организационную работу по руководству ООП и научную работу по руководству НИП.

3.5. Руководитель проекта несет полную ответственность за результаты как годового этапа, так и проекта в целом. Результаты должны соответствовать заявленным в календарном плане и требованиям к публикациям, подготовленным по результатам (годового этапа) проекта.

Заявка на открытие научно-исследовательского проекта

Форма 1. Данные о Проекте

- 1.1. Название Проекта
- 1.2. Направление подготовки программы магистратуры
- 1.3. Область знания
- 1.4. Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание Проекта: не более 15).
- 1.5. Аннотация Проекта (не более 0,5 стр., в том числе кратко – актуальность, уровень значимости и научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость).
- 1.6. Количество членов научного коллектива (включая Руководителя проекта, цифрой).
- 1.7. Сроки реализации Проекта (год начала – год окончания).

Форма 2. Данные о руководителе проекта

- 2.1. Фамилия Имя Отчество (полностью).
- 2.2. Дата рождения (число.месяц.год).
- 2.3. Ученая степень.
- 2.4. Год присуждения ученой степени.
- 2.5. Ученое звание.
- 2.6. Год присвоения ученого звания.
- 2.7. Должность.
- 2.8. Область научных интересов (ключевые слова: не более 15).
- 2.9. Общее число публикаций (исключая тезисы докладов).
- 2.10. Научные достижения (премии, награды, гранты).

Форма 3. Данные о научном коллективе (исполнителях НИИ)

Для профессорско-преподавательского состава:

- 3.1. Фамилия Имя Отчество (полностью).
- 3.2. Дата рождения (число.месяц.год).
- 3.3. Ученая степень.
- 3.4. Год присуждения ученой степени.
- 3.5. Ученое звание.
- 3.6. Год присвоения ученого звания.
- 3.7. Должность.
- 3.8. Область научных интересов (ключевые слова: не более 15).
- 3.9. Общее число публикаций (исключая тезисы докладов).
- 3.10. Научные достижения (премии, награды, гранты).

Для обучающихся:

- 3.11. Фамилия Имя Отчество (полностью).
- 3.12. Дата рождения (число.месяц.год).
- 3.13. Номер группы
- 3.14. Публикации (при наличии)

Форма 4. Содержание Проекта

- 4.1. Актуальность и проблема исследования.
- 4.2. Анализ современного состояния исследований в данной области (обзор наиболее значимых российских и зарубежных исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе).

- 4.3. Цель Проекта. Описание фундаментальных и прикладных научных задач, на решение которых направлено исследование.
- 4.4. Научная новизна исследования, заявленного в Проекте (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы).
- 4.5. Предлагаемые подходы и методы, и их обоснование для реализации цели и задачи исследований (Развернутое описание предлагаемого исследования; форма изложения должна дать возможность оценить новизну идеи Проекта, соответствие подходов и методов исследования поставленным целям и задачам, надежность получаемых результатов).
- 4.6. Ожидаемые результаты научного исследования и их научная и прикладная значимость.
- 4.7. Календарный план работ на весь срок реализации Проекта (по годам), включая: количество запланированных статей в рецензируемых изданиях (обязательное требование), докладов на национальных и международных конференциях (обязательное требование); курсовых работ (проектов); (глав) монографий, ВКР/НКР исполнителей из числа обучающихся, использование материалов при написании кандидатской/докторской диссертации исполнителей из числа ППС, вклад в научную репутацию вуза (размещение сообщений о НИП на сайте ТИУиЭ, в профессиональных соц.сетях) и т.д.
- 4.9. Имеющийся у коллектива научный задел по Проекту (указываются полученные результаты, разработанные программы и методы, экспериментальное оборудование, материалы и информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении коллектива для реализации Проекта).
- 4.10. Публикации (не более 15) участников коллектива, включая Руководителя проекта, наиболее близко относящиеся к Проекту, за последние 5 лет (для каждой публикации, при наличии, указать ссылку в сети Интернет для доступа к аннотации или полному тексту публикации).

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры

_____ 201__ г.
« _____ » _____

Присутствовали:

Председательствовал:

СЛУШАЛИ: об организации проведения инициативного научно-исследовательского проекта по направлению подготовки _____

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать об открытии научно-исследовательского проекта

« _____ »
_____».

Научный руководитель

Заведующий кафедрой

Секретарь кафедры

Научный руководитель

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА
347900 г. Таганрог, ул. Петровская 45, тел. (8634)38-33-60

ВЫПИСКА

из протокола № __ заседания Ученого совета
Таганрогского института управления и экономики
от __ сентября 201_ г.

Всего членов Ученого совета - чел.

Присутствовало _____ - чел.

СЛУШАЛИ: Сообщение проректора по научной работе об утверждении перечня тем и руководителей научно-исследовательских проектов по направлениям подготовки образовательных программ магистратуры:

1. НИП «_____» по направлению подготовки _____ . Руководитель работы _____ .

...

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить перечень НИП и принять решение о начале выполнения работ в соответствии с представленными заявками.

Председатель Ученого совета

С. Ю. Аваков

Ученый секретарь

О. В. Карягина

Формы отчета по научно-исследовательским проектам

Форма 1. Научный отчет

Титульный лист (Приложение №4.1)

1.1. Номер Проекта

1.2. Название Проекта

1.3. Цель и задачи научного исследования.

1.4. Важнейшие результаты, полученные в ходе реализации Проекта.

1.5. Сопоставление результатов, полученных в ходе реализации с региональным/национальным уровнем.

1.6. Методы и подходы, использованные в ходе реализации Проекта.

1.7. Количество научных работ по Проекту, опубликованных за весь период реализации Проекта (цифрами).

1.7.1. Из них в изданиях, включенных в перечень ВАК.

1.7.2. Из них в изданиях, включенных в Scopus.

1.7.3. Из них в изданиях, включенных Web of Science.

1.7.4. Из них в сборниках национальных конференций;

1.7.5. Из них в сборниках международных конференций;

1.7.6. Из них в изданиях, индексируемых РИНЦ.

1.8. Количество научных работ, подготовленных в ходе реализации Проекта и принятых к печати за отчетный период (цифрами).

1.9. Количество заявок, подготовленных в ходе реализации Проекта и принятых к участию в конкурсе научных грантов РФФИ, РФФИ или др. (указать присвоенный фондом номер заявки, наименование конкурса, результат).

1.10. Участие в научных мероприятиях по тематике Проекта за отчетный период.

1.11. Адреса (полностью) ресурсов в Интернете, подготовленных авторами по данному проекту.

1.12. Общее число цитирований работ, опубликованных по НИП и выходные данные статей, цитирующих данные работы.

1.13. Библиографический список всех публикаций по Проекту, опубликованных за отчетный период, в порядке значимости: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалы съездов, конференций и т.д.

РУКОВОДИТЕЛЬ
_____/ФИО

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО

ПРОЕКТА

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
_____/ФИО

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ:
ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

_____/_____
« _____ » _____ 20__ Г.

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ ПРОЕКТУ № _____

« _____ »

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

ЭТАП (ГОДОВОЙ/ИТОГОВЫЙ)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА: _____ / _____

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ: _____ / _____

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

347900 г. Таганрог, ул. Петровская 45, тел. (8634)38-33-60

ВЫПИСКА

из протокола № __ заседания Ученого совета
Таганрогского института управления и экономики
от __ 201_ г.

Всего членов Ученого совета - чел.

Присутствовало - чел.

СЛУШАЛИ: Сообщение проректора по научной работе об утверждении отчетов по научно-исследовательским проектам по направлениям подготовки образовательных программ магистратуры:

1. НИП «_____»
_____, по направлению
подготовки _____. Руководитель работы _____
_____. Проект _____ надлежащим образом,
(выполнен, не выполнен) _____ условиям технического задания.
(удовлетворяет, не удовлетворяет)

...

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить отчеты по НИП.

Председатель Ученого совета

С. Ю. Аваков

Ученый секретарь

О. В. Карягина