



Ректор

С.Ю.АВАКОВ

2015 г.

**ПОРЯДОК  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ  
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ  
НОСИТЕЛЯХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – институт) и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в институте и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся института образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

**2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в институте.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- экзаменационная ведомость;
  - экзаменационный лист;
  - учебная карточка обучающегося;
  - зачетная книжка обучающегося;
- 
- сводная ведомость учета успеваемости;
  - протоколы государственной итоговой аттестации;
  - дипломы об окончании образовательной программы.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы ведется в подсистеме «Электронный журнал», «Учебная карточка обучающегося», «Сводная ведомость учета успеваемости» АСУ ВУЗа.

2.4. Экзаменационные ведомости и экзаменационные листы формируются средствами АСУ ВУЗа подсистемы «Деканат» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

Экзаменационные ведомости и экзаменационные листы заверяются подписью декана факультета.

2.5. Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. По окончании сессии на основании заполненных экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов сотрудниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и в учебные карточки обучающихся.

2.7. Порядок заполнения и сроки сдачи экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов определены соответствующими ЛНА института о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены соответствующими ЛНА института об итоговой аттестации обучающихся.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел института.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.

