



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Правила пользования системой контроля и управления доступом  
(СКУД)

СМК-П-2-02.01.2016

РЕКТОР  С.Ю.АВАКОВ  
2016 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила пользования системой контроля и  
управления доступом (СКУД)

СМК-П-2-02.01.2016

Введено приказом ректора от 21.10.2016г. № 145

Таганрог- 2016



## **I. Общие положения:**

1. Для усиления уровня общей безопасности в пределах учебного заведения, повышения эффективности труда и учебно-воспитательного процесса, а так же обеспечения сохранности имущества в институте внедрена Система контроля и управления доступом (далее - СКУД).

2. СКУД представляет собой электронные считывающие устройства и турникеты для контроля и управления допуском с одной стороны, и электронными картами пользователей с другой стороны.

3. Предоставление в пользование электронных карт доступа осуществляется на условиях возвратности, в следующем порядке:

3.1 Лицам, поступившим на обучение, либо сотрудникам вуза персональные электронные карты доступа выдаются ответственным за систему контроля и управления доступом в момент оформления на работу, либо на учебу. Основанием для выдачи персональных электронных карт является:

- для сотрудников института - приказ о приеме на работу;
- для студентов - приказ о зачислении в число студентов института.

Возврат персональных карт доступа осуществляется в день увольнения, окончания учебы, либо отчисления ответственного за систему контроля и управления доступом с обязательной отметкой в обходном листе.

3.2 Посетители вуза получают гостевую электронную карту доступа на посту охраны по предварительной заявке сотрудника института, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подписи в журнале выдачи гостевых карт. При уходе посетитель обязан опустить выданную ему гостевую карту в картоприёмник турникета, либо вернуть её на пост охраны.

3.3 Слушатели ФПК и ДО получают временные пропуска в соответствии с приказами о зачислении.

4. Электронные карты доступа, как и другие элементы СКУД, являются имуществом института и предоставляются в безвозмездное пользование. За порчу, утрату, либо невозврат виновные лица несут материальную ответственность и возмещают ущерб в натуральном, либо в денежном эквиваленте по остаточной стоимости имущества.

5. Турникеты предназначены для управления доступом на территорию организации образования посредством электронных карт, строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только сотруднику охраны и только в перечне случаев, указанных в п.8 настоящих Правил.

6. Для прохождения через турникет необходимо поднести электронную карту к считывающему устройству, расположенному со стороны пользователя.

7. После считывания карты в случае подтверждения доступа на индикаторе турникета загорается зеленая стрелка; в случае запрета доступа на индикаторе турникета загорается надпись «STOP» красного цвета.

8. Если при считывании электронной карты индикатор турникета не реагирует, либо не изменяет сигнал на зеленый, следует обратиться к сотруднику охраны для получения доступа на территорию ТИУиЭ и затем незамедлительно сообщить ответственному за систему контроля доступа о неработоспособности электронной карты до получения дальнейших инструкций. Сотрудник охраны обязан сделать запись об открытии турникета с указанием Ф.И.О. и с документом, удостоверяющую личность.

9 После считывания электронной карты данные о допуске на территорию института (Ф.И.О и дата/время) поступают на сервер, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией института, по защищенному паролю доступа.

10 Сотрудники охраны имеют право открывать турникеты кнопкой пульта управления, расположенной в помещении охраны в случаях:

- прямого распоряжения руководства института;
- проведения международных конференций, семинаров, экскурсий и иных организованных мероприятий, связанных с массовым пребыванием людей в здании института;



- экстренных форс-мажорных обстоятельств (пожара, террористических актов и др. факторов ЧС, требующих срочной эвакуации людей из здания, учений ГО и ЧС);

- проведения приёмной кампании с 01 июля по 25 августа.

11. Необходимо незамедлительно обращаться к дежурному сотруднику охраны:

- если карта доступа не фиксируется (т.е. горит красная лампочка);
- если карта доступа забыта;

Необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за систему контроля доступа:

- если карта доступа не выдана;
- если карта доступа потеряна.

В случае утери карты ответственному за систему контроля доступа, предоставляется письменное заявление, с указанием обстоятельств утраты и просьбой о восстановлении электронной карты доступа и квитанцией об оплате штрафа за утерю электронной карты доступа.

## **II. Сотрудникам и обучающимся запрещается:**

- проходить вдвоем по одной электронной карте одновременно;
- терять, передавать электронные карты доступа другим лицам и проходить по чужой электронной карте;
- использовать электронную карту доступа не по назначению;
- пролезать под турникетом и перепрыгивать его сверху;
- перелезать через ограждения;
- ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок; удерживать турникеты в открытом положении, применять силу для «помощи» повороту турникета и пытаться открыть его при несрабатывании электронной карты;
- проносить через турникет негабаритные предметы, коробки, вещи и т.п.;
- прикладывать сумки к считывателю турникета, в которых находятся электронные карты в целях предотвращения повреждений устройства.

## **III. При выявлении нарушений:**

- сотрудники охраны имеют право запретить доступ в здание Института до выяснения обстоятельств и изъятия у нарушителей из пользования персональной электронной карты доступа;
- администрация Института вправе применять к лицам, виновным в нарушении Правил пользования Системой контроля и управления доступом, дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящими Правилами.