



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Регламент размещения в электронно-библиотечной системе на платформе ВКР.ВУЗ.РФ выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры

СМК-П – 2-02.16.2016



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/
2016 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НА ПЛАТФОРМЕ ВКР.ВУЗ.РФ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

СМК-П – 2-02.16.2016

Введено приказом ректора от 27.06.16 г. № 84

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор

/Л.А.Беловольская/
« 24 » 06 2016 г.

Таганрог 2016

1. Общие положения и цели Регламента

- 1.1. Настоящий регламент разработан в целях организации работ по размещению на платформе электронно-библиотечной системы (ЭБС) ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (договор на ЭБС № 2173 от 16.06.16) (<http://www.vkr-vuz.ru>) полных текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, и отчетов по проведенным проверкам по текстам ВКР с использованием программ поиска текстовых заимствований.
- 1.2. Процесс размещения текстов ВКР и отчетов обучающихся в ТИУиЭ организуется кафедрами, реализующими основные профессиональные программы высшего образования и информационно-аналитическим управлением (ИАУ).
- 1.3. Обязательность размещения ВКР в ЭБС вуза закреплена приказом Министерства образования РФ № 636 от 29.06.2015 г.
- 1.4. Размещение ВКР студентов на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> осуществляется в целях:
 - систематизации размещения и хранения ВКР вуза, в том числе архивов ВКР за последние 5 лет;
 - автоматизации процесса загрузки ВКР, получения отчетности по ВКР в разрезе кафедр, реализующих основные профессиональные программы высшего образования по годам выпуска, а также по институту в целом;
 - формирования единой базы ВКР института, возможности осуществления последующих проверок на заимствования по коллекции ВКР института;
 - повышения качества организации учебного процесса;
 - выявления в ВКР превышений допустимых пределов заимствований и цитирований (объем, которых определяется институтом приказ № 33 от 21.03. 2016 и устанавливается в программе поиска заимствований <http://www.vkr-vuz.ru>) и повышения качества ВКР.
- 1.5. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором ТИУиЭ и является действующим до его отмены.

2. Организация сбора и загрузки ВКР

Ответственный администратор платформы, назначенный приказом ректора №_84_ от «_27_»_06_2016г.:

- отвечает за организацию работы по загрузке ВКР на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> по всем кафедрам и устанавливает в настройках платформы допустимые в вузе пределы заимствований для ВКР, а также пределы допустимых цитирований;
- получает учетные данные (логин и пароль) для работы на платформе и отвечает за их сохранность;

- создает на платформе разделы соответствующие организационной структуре института (факультеты, кафедры) в специальном разделе платформы «*Настройка системы*», а также вносит изменения в настройку, если происходят изменения в организационной структуре института;
- настраивает «*Профили обучения*» для созданных в настройке структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования;
- по каждому профилю обучения настраивает программы подготовки (специальности) в разделе «*Основные настройки профиля обучения (программы подготовки)*»;
- создаёт в разделе «*Настройка доступа*» учетные записи сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВКР по закрепляемым за ними факультетам и кафедрам (далее – Сотрудники);
- формирует отчёты в разрезе созданных в настройках подразделений по загруженным и проверенным ВКР, а также по годам выпуска;
- получает доступ ко всем загруженным ВКР и дополнительным материалам по ВКР и наделен функциями редактирования записей о ВКР, а также их удаления.

2.2. Ответственные сотрудники, отвечающие за загрузку ВКР

2.2.1. Ответственные сотрудники ИАУ, отвечающие за загрузку ВКР, получают от Администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им факультетам.

2.2.2. Сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВКР, предоставленных кафедрами:

- реестр ВКР по форме, указанной в Приложении № 1 в формате MS Excel, название документа должно соответствовать наименованию кафедры;
- тексты ВКР (строго по реестру) в электронном виде; обязательным является наличие в каждой работе титульного листа и задания;
- разрешение студента на размещение ВКР в ЭБС.

2.2.3. Сотрудники ИАУ загружают ВКР, которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами для загрузки, проставляют оценки после защиты ВКР.

2.2.4. Отчет о проверке ВКР на заимствования формируется после загрузки текста ВКР на платформу (<http://www.vkr.vuz.ru>) автоматически и хранится вместе с ВКР.

3. Порядок предоставления текстов ВКР для загрузки в ЭБС вуза на платформе <http://www.vkr-vuz.ru>

3.1. Для подготовки к загрузке файла ВКР и дополнительных материалов студент должен:

- оформить текст ВКР с использованием текстового редактора MS Word согласно Методическим указаниям по подготовке и защите ВКР;
- предоставить научному руководителю окончательную редакцию текста ВКР в печатном и электронном виде;
- указать на титульном листе ВКР ФИО; название ВКР согласно приказу о закреплении тем ВКР; факультет; группу; ФИО научного руководителя;
- предоставить в обязательном порядке вместе с текстом ВКР в печатном виде Разрешение на размещение работ на платформе по форме указанной в Приложении № 2.

3.2. Научные руководители должны:

- провести со студентами разъяснительную работу по правилам оформления ВКР и по пределам допустимых заимствований в ВКР, определенных институтом в «Положении о проверке выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на объем заимствования и размещения в информационно-образовательной среде института», утвержденном приказом ректора № 33 от 21.03.16;
- проверить ВКР на текстовые заимствования через модуль платформы <http://www.vkr-vuz.ru>;
- распечатать отчет о проверке и передать студенту для размещения в ВКР (МДР);
- для каждого студента сформировать папку с файлами, название которой формируется следующим образом:

XXX_ФамилияИО_группа,

где XXX - заглавные буквы вида работы (ВКР или МДР);

ФИО – фамилия полностью, имя и отчество – только заглавные буквы;

группа - номер группы.

В папку входят следующие файлы:

<i>Файл</i>	<i>Имя файла</i>	<i>Формат файла</i>
ВКР (МДР) содержит: <ul style="list-style-type: none"> • Титульный лист; • Задание на выполнение ВКР (МДР); • Полный текст ВКР (МДР); • Приложения 	XXX_ФамилияИО_группа	*.doc ; *.docx или *.pdf

- предоставить сформированную папку с файлами заведующему кафедрой.

3.3. Порядок формирования файлов ВКР для загрузки в ЭБС

3.3.1. Заведующий кафедрой или ответственный сотрудник кафедры, отвечающий за подготовку ВКР к загрузке в ЭБС, назначенный заведующим кафедрой:

- проверяет наличие файлов всех выпускных работ, формирует архивы ВКР по направлениям подготовки:

- на верхнем уровне формируется папка с названием кафедры, в нее входит папка с названиями направлений подготовки;
- в папку по направлению подготовки входят папки с названием групп, содержащие папки с файлами ВКР и отчетами о проверке студентов:



- формирует реестр выпускных работ в формате программы MS Excel (Приложение 1);
- передает электронный архив на внешнем носителе информации ответственному сотруднику ИАУ (к.111), а также печатные экземпляры Разрешения на размещение ВКР в ЭБС, заполненные студентами.

3.3.2. Сотрудники ИАУ проверяют наличие всех необходимых файлов для загрузки ВКР, предоставленных кафедрами и размещают в ЭБС института.

3.3.3. Файлы ВКР должны быть переданы в ИАУ в течение 10 дней после защиты.

4. Ответственность за выполнение настоящего Регламента

- 4.1. ИАУ несет ответственность за организацию и своевременность загрузки ВКР на платформу и хранение ВКР.
- 4.2. Ответственные сотрудники ИАУ, отвечающие за загрузку ВКР, несут ответственность за загрузку файлов ВКР, согласно действующему Регламенту.
- 4.3. Студент несет ответственность за своевременное и соответствующее Регламенту предоставление ВКР научному руководителю.
- 4.4. Научный руководитель отвечает за выполнение студентом требований по предоставлению ВКР, своевременность и полноту передачи данных для загрузки, а также за их соответствие требованиям Регламента.
- 4.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное предоставление файлов ВКР и сопроводительных документов в ИАУ.

Реестр выпускных квалификационных работ

Направление подготовки	Профиль
-----------------------------------	----------------

Обучающийся	Группа	Наименование работы	Научный руководитель	Тип работы (ВКР, МДР)	Дата защиты	Оценка
--------------------	---------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------	---------------

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____
 _____ (указать, когда и кем выдан паспорт)
 _____,
 зарегистрирован (-а) по адресу: _____,
 _____,
 являющийся (-аяся) студентом

_____ (факультет, группа)
 ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)
 разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра/магистерскую диссертацию на тему:
 _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (название работы)
 (далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ТИУиЭ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата:

Подпись: