

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Утверждена  
Решением Ученого совета ТИУиЭ  
Протокол от \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ С.Ю.Аваков

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Повышения квалификации / Профессиональной переподготовки

*Наименование программы*

(кол-во часов)

(год)

## 1. Общая характеристика ДПП

**Дополнительная профессиональная программа** - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

**1.1. Нормативные документы для разработки ДПП** (ФГОС, нормативные документы федерального уровня, включая основные федеральные законы отрасли, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, определяющие содержание направления и профиля ОП, профессиональные стандарты и документы локального уровня, определяющие разработку и функционирование ДПП)

### 1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

*Описание квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ*

**Таблица 1 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ

**Таблица 2 Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессиональных стандартов**

Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности			Трудовые функции/основные профессиональные задачи		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

**Выпускник, освоивший ДПП (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) ..... должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

ПК-

ПК-...

**Таблица 3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций ПС /типовых должностных инструкций**

Профессиональные компетенции	Требования ПС
Профессиональные компетенции по каждому ВД (в том числе профессиональные компетенции)	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС

**1.3. Срок освоения ДПП, трудоемкость в часах**

**1.4. Требования к поступающему**

*Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или о высшем непрофильном образовании.*

## **2. Цели и планируемые результаты обучения**

**Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.**

**Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.**

**Таблица 4. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля
1	2	3

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ДПП**

### **3.1. Учебный план**

**Таблица 5. Структура дополнительной профессиональной программы**

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, программы, модули,

### **3.2. График учебного процесса (годовой)**

*Оба документа вставляются в ДПП в готовом виде, полученном в УМУ.*

### **3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана**

*В ДПП должны быть приведены рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин /модулей/*

## **4. Организационно-педагогические условия**

### **4.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих организацию образовательного процесса**

*Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП*

### **4.2 Требования к материально-техническим условиям**

*Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.*

### **4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочным и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами

#### 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

### 5. Фонд оценочных средств по ДПП

Фонд оценочных средств по ДПП включает формы аттестации и оценочные материалы по ДПП.

#### 5.1. Формы аттестации по ДПП

#### 5.2. Оценочные материалы по ДПП

Предлагаемая форма шаблона оценочных материалов имеет универсальный характер, позволяет оценивать как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля.

#### Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме (экзамена, дифференциального зачета, зачета), текущего контроля в форме)

по \_\_\_\_\_

(указать наименование ДПП или учебного курса, дисциплины, модуля)

#### I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

#### II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 2.1. Зачетная контрольная работа/Задания, выполняемые на экзамене

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (практика, на рабочем месте, в учебной фирме, в аудитории и т.д.)
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час
3. Образец контрольной работы/Вопросы к экзамену, типовые практические задания:

##### 2.2. Подготовка и защита проекта (если предусмотрено учебным планом и ДПП)

Примерная тематика:

- 1.
- 2.
- 3.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта

<b>Оценка проекта (включая структуру и оформление)</b>		
<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Оценка защиты проекта (при наличии)</b>		
<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

2.3. Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено учебным планом и ДПП)

Перечень документов, входящих в портфолио

1.

2.

3.

п.

Требования оформлению портфолио

<b>Оценка портфолио (включая структуру и оформление)</b>		
<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)</b>		
<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>