



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ
/С.Ю. Аваков/
« 31 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального
модуля (вида профессиональной деятельности) подготовки
специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Введено приказом ректора № 114 от 31.08.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) обучающихся на факультете среднего профессионального образования (далее - ФСПО) Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики (далее - институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальностей, реализуемых на ФСПО;
- Приказа Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальных нормативных актов ЧОУ ВО ТИУиЭ.

1.3. Экзамен /квалификационный экзамен по профессиональному модулю (ПМ) проводится по завершении обучающимися освоения программы профессионального модуля и является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированности компетенций, определенных в разделе «Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена» раздел VIII ФГОС СПО.

1.4. Экзамен/квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы каждого профессионального модуля.

1.5. Условием допуска к экзамену/квалификационного экзамена по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов освоения компетенций.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА/КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Содержание экзамена/квалификационного экзамена определяется выпускающей кафедрой по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются заведующими выпускающих кафедр после предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Задания для экзамена/квалификационного экзамена должны носить практикоориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.3. Методы оценивания и условия проведения экзамена/квалификационного экзамена определяются выпускающими кафедрами института. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках

экзамена/квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

2.4. Билет по экзамену/квалификационному экзамену в зависимости от области профессиональной деятельности может включать:

- вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть),
- одно или несколько практических заданий, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, совершать профессиональные действия (практическая часть).

2.5. Форма и процедура проведения экзамена/квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Экзамен/квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен/ квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения практики). Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена/квалификационного экзамена при условии успешного освоения всех элементов программы ПМ и на основании ведомостей учета успеваемости студентов.

3.3. Экзамен/квалификационный экзамен проводится в письменной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий экзамена/квалификационного экзамена проводится в тот же день.

3.4. В период подготовки к экзамену/квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.5. Экзамен/квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения обучающимися практики или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях).

3.6. К началу проведения экзамена/квалификационного экзамена аттестационная комиссия должны быть обеспечена следующими материалами в соответствии с РП по профессиональному модулю:

- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационные билеты для проведения экзамена/квалификационного экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене/квалификационном экзамене;
- ведомость учета успеваемости студента по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен/квалификационный экзамен;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен/квалификационный экзамен.
- зачетные книжки обучающихся.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Экзамен/квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора.

4.2. Аттестационные комиссии формируются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой аттестационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Аттестационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.4. Предложения по составу аттестационной комиссии формируются выпускающей кафедрой и представляются в деканат факультета среднего профессионального образования не позднее 30 сентября текущего учебного года. Сотрудники деканата факультета среднего профессионального образования готовят проект приказа о составе аттестационной комиссии не позднее 1 ноября текущего учебного года.

4.5. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.6. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек, включая председателя. Решения принимаются большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Экзамен/квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов аттестационной комиссии.

4.7. Аттестационная комиссия по результатам экзамена/квалификационного экзамена заполняет:

- оценочную ведомость экзамена/ квалификационного экзамена по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- ведомость учета успеваемости по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- зачетную книжку студента.

4.8. В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся вносятся результаты сдачи:

- экзамена – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительных оценок по элементам профессионального модуля («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено», «не зачтено») и положительной оценки по экзамену/квалификационному экзамену («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено», «не зачтено»). В случае, если у большинства членов аттестационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами аттестационной комиссии;
- квалификационного экзамена – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительных оценок по элементам профессионального модуля («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено», «не зачтено») и положительной оценки по экзамену/квалификационному экзамену («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено», «не зачтено»), а также профессия рабочих, должностей служащих согласно классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) ФГОС СПО. В случае, если у большинства членов аттестационной комиссии имеется общая оценка

«неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен», «не присвоена профессия рабочих, должностей служащих» и оценка «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

4.9. В ведомость учета успеваемости по профессиональному модулю по каждому обучающемуся заносятся оценки. Ведомость учета успеваемости подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

4.10. По результатам сдачи экзамена/квалификационного экзамена делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля или индекса (ПМ.01, ПМ.02 и т.д.) и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.11. В случае неявки обучающегося на экзамен/квалификационный экзамен в оценочной и экзаменационной ведомости производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится в сроки, установленные институтом.

Приложение 1 – Оценочная ведомость по ПМ

Приложение 2 – Оценочная ведомость по ПМ – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4									

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

								присвоена
1								
2								
3								
4								

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО