



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о повышении квалификации (стажировке)  
преподавателей и мастеров производственного обучения  
факультета среднего профессионального образования  
института

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ  
/С.Ю. Аваков/  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о повышении квалификации (стажировке)  
преподавателей факультета среднего профессионального образования  
института

Введено приказом № 114 от 31.08.2014

Таганрог

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации преподавателей факультета среднего профессионального образования (далее - преподаватели ФСПО) ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация ППССЗ СПО по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере, профиль деятельности которых соответствует реализуемым образовательным программам, соответствующих профессиональной направленности ППССЗ СПО.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей по ППССЗ СПО является стажировка по индивидуальному заданию, согласованному с предприятием (организацией).

1.5. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей ФСПО могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей ФСПО. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основным видом стажировки является производственная стажировка. Производственная стажировка проводится в организациях и на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает практическое овладение навыков или повышает профессиональную квалификацию.

1.9. Индивидуальные задания стажировок разрабатываются институтом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта профессиональной деятельности, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей ППССЗ СПО, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, банках, отделениях Пенсионного фонда и социальной защиты, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей по ППССЗ СПО включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития института;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение индивидуального задания;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения советов факультета ЧОУ ВО «Таганрогского института управления и экономики»;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление преподавателей ФСПО для прохождения стажировки оформляется приказом по институту, прием на стажировку – согласно договору о сотрудничестве. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы Преподавателя.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей института, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по индивидуальному заданию, которое утверждается на заседании совета факультета и согласовывается с руководителем стажирующей организации. (Приложение 1).

2.7. Индивидуальное задание стажировки разрабатывается с учетом изменений в соответствующей отрасли, предложений института, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание индивидуального задания стажировки**

3.1. Содержание индивидуального задания стажировки преподавателей ФСПО разрабатывается:

- профильной кафедрой и стажером;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается на заседании совета факультета ЧОУ ВО ТИУиЭ.

3.2. Индивидуальное задание стажировки включает:

- цели, задачи,
- количество часов,
- сроки прохождения стажировки;
- форму (с отрывом или без отрыва от основной работы),
- место прохождения стажировки (предприятие, организация, вуз),
- руководитель (консультант),
- задание (тематический план) с указанием количества часов, на которое рассчитана стажировка (в т.ч. для проведения практических работ, выполнения проекта, разработки документов, методических рекомендаций и т.п.);

- оценка результатов прохождения стажировки.

3.3. Задание (тематический план) может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным документом для стажера является утвержденное индивидуальное задание стажировки, согласованное с руководителем стажирующей организации.

4.2. По результатам прохождения стажировки преподаватель-стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- Индивидуальное задание (Приложение 1)
- Дневник о прохождении стажировки (Приложение 2)
- Отзыв (заключение) руководителя стажировки от организации (Приложение 3)
- Отчет о прохождении стажировки (Приложение 4)

*Содержание отчета:*

- введение
- практические результаты стажировки
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Общий объем отчета 20-30 страниц

4.3. Защита отчета по стажировке проходит на профильной кафедре ЧОУ ВО ТИУиЭ, отражается в протоколе заседания кафедры. Выписка из заседания кафедры хранится в Отделе кадров в личном деле преподавателя.

4.4. Документы о стажировке преподавателя являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

## **Приложения:**

*Приложение 1* Индивидуальное задание

*Приложение 2* Дневник о прохождении стажировки

*Приложение 3* Отзыв руководителя стажировки от организации

*Приложение 4* Отчет о прохождении стажировки

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ТАНГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на стажировку**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Договор № \_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_,  
(форма проведения стажировки, количество часов)

Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цели:** .....

**Задачи:** .....

**Задание (тематический план):**

1....

2....

3....

Индивидуальное задание утверждено на заседании совета факультета \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель:

от Института:

подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

от профильной  
организации:

подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя-стажера)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 ЧОУ ВО Таганрогский институт управления и экономики

**ДНЕВНИК**  
**прохождения стажировки**

преподавателя \_\_\_\_\_  
 (ФИО преподавателя-стажера)

кафедры \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры ТИУиЭ)

Место стажировки, адрес  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от организации  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

Сроки практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) (количество часов)

№	Дата	Кол-во часов	Выполняемые функции (действия)	Подпись преподавателя-стажера	Подпись руководителя от организации

**О Т З Ы В (З А К Л Ю Ч Е Н И Е)  
О СТАЖИРОВКЕ**

Преподаватель-стажер ТИУиЭ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Форма стажировки \_\_\_\_\_  
(форма проведения стажировки, количество часов)

Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

С отзывом (заключением) руководителя стажировки ознакомлен (а)

Преподаватель-стажер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Приложение 4**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧОУ ВО Таганрогский институт управления и экономики

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*

**ОТЧЕТ  
О СТАЖИРОВКЕ**

преподавателя \_\_\_\_\_ *(ФИО преподавателя-стажера)*

кафедры \_\_\_\_\_ *(наименование кафедры ТИУиЭ)*

Место стажировки, адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель:  
от института:

*подпись* \_\_\_\_\_ *(ФИО)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

от профильной  
организации:

*подпись* \_\_\_\_\_ *(ФИО)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

*МП*

Таганрог  
201\_