



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Инструкция по работе с электронным портфолио обучающегося



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Л.А. Беловольская / Л.А. Беловольская /

«15» 12 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ПОРТФОЛИО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Таганрог

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок формирования электронного портфолио студентами частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ) (далее – Институт).
- 1.2. **Электронное портфолио** – это комплект файлов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научных и творческих достижений обучающихся, а также включающий самооценку и оценку образовательной деятельности обучающегося на основе этих достижений, уровней сформированности общих компетенций. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса
- 1.3. Настоящая Инструкция составлена на основании Положения о формировании электронного портфолио студента (СМК-П-2.02.15.2016).

2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Портфолио обучающегося является одним из модулей системы дистанционного обучения (СДО) на платформе MOODLE¹.

В начале учебного года все обучающиеся в ТИУиЭ для доступа к ресурсам MOODLE обязаны зарегистрироваться в Информационно-аналитическом управлении (ИАУ) (ул. Петровская, 45, к.111) администраторами системы.


В результате регистрации каждый пользователь получает логин и пароль для входа в систему.

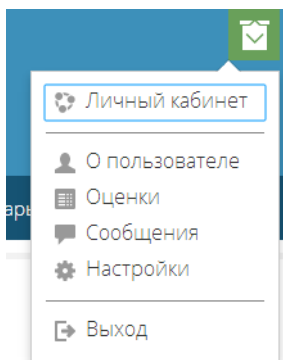
Для авторизации в системе необходимо:

- зайти на сайт <http://sdo.tmei.ru/>;
- в правом верхнем углу экрана перейти по ссылке «Вход»;
- ввести с помощью клавиатуры свои логин и пароль, которые сообщены администратором.

3. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМ ПОРТФОЛИО

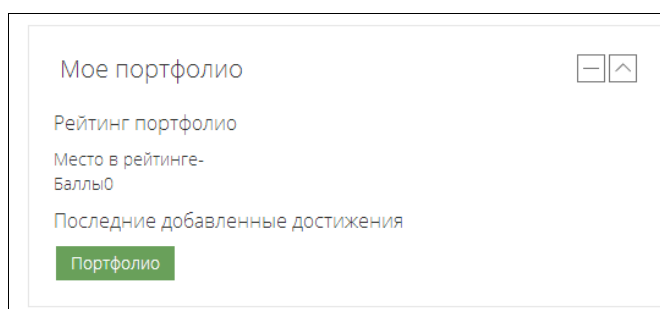
3.1. Доступ к электронному Портфолио

1. Авторизоваться в СДО на платформе MOODLE.
2. В правом верхнем углу нажать кнопку .
3. Войти в **Личный кабинет**:



4. В разделе **Мое портфолио** нажать кнопку **Портфолио**.

¹ СДО русский MOODLE 3KL предоставлена ТИУиЭ компанией «Открытые технологии» в рамках заключенного лицензионного договора



3.2. Структура электронного Портфолио

Электронное портфолио состоит из трех блоков:

- образовательные достижения;
- научные достижения;
- внеучебные достижения.


Портфолио может использоваться не только для формирования достижений, но и для оценки индивидуального рейтинга студента. Внутри каждого блока определяется вес (значение) каждого показателя/достижения и итоговый рейтинг студента получается суммированием показателей по данному блоку.

Результаты, отраженные в Портфолио, позволяют судить степени успешности студента в освоении учебных программ, готовности выпускника к трудовой деятельности, его академическом развитии.

Таблица достижений, входящих в Портфолио, представлена в Приложении.

3.3. Добавление достижения

1. Войти в **Личный кабинет**.
2. В разделе **Мое портфолио** нажать кнопку **Портфолио**.
3. Выбрать **Добавить достижение**.
4. Из раскрывающихся списков выбрать последовательно раздел достижения, например, Научные достижения, далее выбрать тип достижения, например, Публикация статьи (под научным руководством ученого):

5. Нажать кнопку **Добавить**.
6. Ввести информацию по достижению:
 - **название и выходные данные;**
 - прикрепить **Отсканированную копию статьи из источника опубликования (файл)** одним из способов:
 - 1 способ:**
 1. Открыть на экране два окна: одно – ПОРТФОЛИО; другое – открытая папка с файлом;
 2. Правой кнопкой мыши перетащить файл в соответствующую область.
 - 2 способ:**
Нажать кнопку **Добавить** :
 1. Выбрать слева способ загрузки, например, **Загрузить файл;**
 2. Нажать кнопку **Выбрать файл;**

3. Выбрать диск, папку и щелкнуть на файле;

4. Нажать кнопку **Загрузить этот файл**.

Замечание:





- разместить можно только 1 файл;
- для удаления файла необходимо щелкнуть на файл, нажать кнопку **Удалить** и подтвердить удаление.

- выбрать из раскрывающегося списка **Уровень публикации:**


▼ Публикация статьи (под науч. рук. ученого)

Название и выходные данные

Отсканированная копия статьи из источника опубликования Максимальный размер новых файлов: 128Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

▶ **Файлы**




статья.pdf

Уровень публикации

5. Нажать кнопку **Сохранить и закрыть**, после чего достижение размещается в списке:

▼ Научные достижения

Публикация статьи (под науч. рук. ученого)

Действия	Название и выходные данные	Отсканированная копия статьи из источника опубликования	Уровень публикации	Баллы за достижение	Статус
 	Уровень информатизации общества в России//Вестник ТИУиЭ - 2015.- №1(21) -С.115-119.	статья.pdf	в журнале "Вестник ТИУиЭ"	150	Доступно

3.4. Действия с размещенными достижениями

Кнопки действий над размещенными достижениями:



- 1 – добавить комментарий;
- 2 – редактировать достижение;
- 3 - удалить достижение.

3.5. Фильтрация текущих достижений по параметрам

Чтобы выбрать достижения из определенного раздела:

1. Выбрать **Фильтрация достижений** и в открывшемся окне установить критерии фильтрации:
 - по разделу и типу;
 - по баллам;
 - по статусу.
2. Нажать кнопку **Применить**.

Пример: необходимо выбрать все доступные достижения, входящие в раздел Научные достижения. В этом случае окно фильтрации выглядит следующим образом:

▼ Фильтрация достижений

По разделу и типу Научные достижения ▾ Не выбрано ▾

По баллам -

По статусу Доступно ▾

3.6. Получение информации о месте в рейтинге

1. Нажать кнопку **Рейтинг обучающихся**.
2. В открывшемся окне выбрать раздел достижений, например, Образовательные достижения:

Пожалуйста, выберите раздел для отображения рейтинга

Образовательные достижения ▾

3. Нажать кнопку **Выбрать**.

Замечание: посмотреть результаты рейтинга по конкретному разделу достижений можно также нажав соответствующую кнопку внизу.

Достижения, входящие в ПОРТФОЛИО

1. Образовательные достижения	
<i>Показатель/достижение</i>	<i>Значение показателя</i>
Отчет по практике (название/файл отчета/отзыв руководителя/оценка)	Отлично-20 Хорошо-10
Курсовая работа/ курсовой проект/междисциплинарный проект (дисциплина/курс/вид работы/название/отзыв руководителя/оценка/файл)	Отлично-30 Хорошо-20
Письменная работа: эссе, доклад и др. (дисциплина/курс/вид работы/название/файл отчета проверки на текстовые заимствования/отзыв/оценка/файл)	Отлично-10 Хорошо-5
Выпускная квалификационная работа (название/ файл отчета проверки на текстовые заимствования / отзыв руководителя /рецензия/оценка/файл)	Отлично-100 Хорошо-70 ²
Дополнительное образование (ДО): Второе высшее на ФППК Курс повышения квалификации Дистанционный курс Другое (вид ДО/наименование курса/продолжительность курса (в часах)/отсканированный документ)	300 200 50 30
2. Научные достижения	
Получение гранта (тема/дата получения/ организация, предоставившая грант/ научный руководитель)	500
Проекты, поданные на конкурсы грантов (под научным руководством ученого): – на международные конкурсы грантов; – на российские конкурсы грантов; (тема/научный руководитель/дата подачи/ уровень / организатор конкурса грантов)	100 70
Публикация статьи (под научным руководством ученого): - в зарубежных изданиях на иностранном языке; - на международном или федеральном уровне; - в журнале «Вестник ТИУиЭ»; - в российских изданиях, включенных в базу данных РИНЦ; - другое (название и выходные данные/отсканированная копия статьи из источника опубликования/уровень публикации)	300 200 150 150 30
Публикация доклада/тезисов доклада: - в зарубежных сборниках; - в российских сборниках, включенных в базу данных РИНЦ; - другое (название и выходные данные/отсканированная копия доклада (тезисов) из источника опубликования/уровень публикации/сертификат участника)	200 100 30
Доклады на конференциях: зарубежная Международная; Всероссийская (название доклада/ название конференции/дата конференции/файл)	70 50 30

² Работы, оцененные ниже оценки «хорошо», в Портфолио не размещаются

<i>доклада/уровень/сертификат участника)</i>	
Призовые места международных и всероссийских конкурсах, конференциях и олимпиадах: - за 1 место; - за 2 место; - за 3 место - за 4-5 места или получившие диплом за методологический подход к научной работе на Всероссийской олимпиаде МСЭФ <i>(название конкурса/дата/отсканированная копия диплома (грамоты)/место)</i>	100 70 50 40
Призовые места в институтском конкурсе на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу - за 1 место; - за 2 место; - за 3 место <i>(отсканированная копия диплома (грамоты)/место)</i>	15 10 5
Участие в работе студенческих научных объединений: студенческое научное общество; научный кружок; другое <i>(тип научного объединения)</i>	30 20 10
3. Внеучебные достижения	
За призовые места в мероприятиях (спортивных, творческих) в качестве участника: <i>Уровень:</i> международный: всероссийский / региональный: городской/институтский : <i>Место:</i> 1 место: 2 место: 3 место: <i>(название мероприятия/дата/отсканированная копия диплома (грамоты)/уровень/место)</i>	50 40 20 30 20 10
За участие в мероприятиях (спортивных, творческих) в качестве одного из организаторов: международный уровень: всероссийский / региональный: городской/институтский: <i>(название мероприятия/дата/уровень)</i>	70 50 20