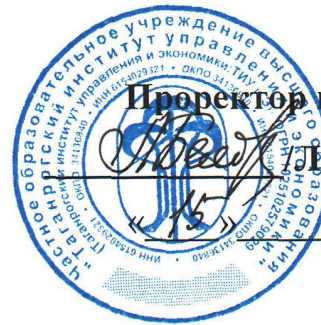


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Порядок работы в электронной образовательной среде LMS  
MOODLE



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Т.А. Беловольская/

12

2016 г.

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ LMS  
MOODLE**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ MOODLE .....	4
2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА СИСТЕМЫ MOODLE .....	4
3. СОЗДАНИЕ КУРСА В СИСТЕМЕ MOODLE .....	6
3.1. Подготовка к созданию электронного курса.....	6
3.2. Описание ресурсов и их добавление в курс .....	6
3.3. Описание элементов курса .....	8
3.4. Организация контроля знаний в системе MOODLE.....	10
3.5. Рекомендуемые ресурсы по созданию курса в системе MOODLE .....	11
4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТУДЕНТАМИ РЕСУРСОВ MOODLE .....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	12

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время обучение с элементами дистанционных технологий стало неотъемлемой частью системы образования, что нашло отражение в статье 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Неуклонное развитие информационных технологий и облачных сервисов, а также процессы, которые происходят в российском образовании, существенным образом влияют на постоянное повышение требований к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) каждая образовательная организация должна обеспечить обучающихся доступом к ЭИОС организации. ЭИОС, в свою очередь, должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как в образовательной организации, так и за ее пределами.

Задача систем электронного образования (e-learning) не в том, чтобы вытеснить традиционное обучение «лицом-к-лицу», а в том, чтобы эффективно интегрироваться в него. Очевидно, что при правильной организации смешанное обучение способно обеспечить наивысшее качество образования. В этом случае задачу доставки материалов преподаваемого курса можно в значительной степени осуществить электронными средствами системы, в то время как во время очных встреч преподаватель может сконцентрироваться на вопросах студентов, на разъяснении сложных моментов, на организации дискуссий, т.е. для активизации процесса обучения. Электронные формы обучения предоставляют новые возможности для более активного вовлечения студентов в образовательный процесс.

Одной из сред, позволяющей реализовать элементы дистанционных образовательных технологий является модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). Система ориентирована прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися и позволяет организовать поддержку как очного обучения, так и дистанционных курсов.

***Использование электронных учебных ресурсов, разработанных в Moodle, дает следующие преимущества:***

- позволяет более эффективно организовать учебный процесс и самостоятельную работу студентов;
- предоставляет возможность заинтересовать обучающихся с помощью внедрения новых технологий обучения;
- позволяет развивать профессиональные компетенции студентов;
- позволяет повысить уровень образовательного потенциала обучающихся и качества образования;
- повышает социальную и профессиональную мобильность студентов;
- способствует созданию единой структуры и базы данных учебно-методических материалов института.

**Цель данного документа** - оказание методической помощи преподавателям и студентам института в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области использования электронных ресурсов MOODLE.

Данный документ охватывает круг вопросов, с которым необходимо ознакомиться преподавателям и студентам до начала работы и использования в учебном процессе электронных образовательных ресурсов MOODLE.

## 1. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ MOODLE

Для доступа к ресурсам MOODLE<sup>1</sup> преподаватели и студенты ЧОУ ВО ТИУиЭ регистрируются в Информационно-аналитическом управлении (ИАУ) (ул. Петровская, 45, к.111) администраторами системы.

В результате регистрации пользователь получает логин и пароль для входа в систему.

В электронной обучающей среде Moodle предусматривается градация ролей для всех участников (как студентов, так и преподавателей – руководителей и пользователей курсов). Чтобы зарегистрированный и прошедший авторизацию преподаватель мог размещать материалы учебного модуля, редактировать их и осуществлять контроль учебного процесса, администратор присваивает преподавателю соответствующую роль. Эта операция производится в момент присвоения логина и пароля, т.е. до момента авторизации пользователя.

Также администратором создается пустая оболочка нового курса для преподавателя и осуществляется регистрация студентов на данный курс. В дальнейшем преподаватель наполняет оболочку собственными электронными образовательными ресурсами для последующего их использования в учебном процессе.

### ***Чтобы авторизоваться на сайте MOODLE:***

- зайти на сайт <http://sdo.tmei.ru>;
- в правом верхнем углу экрана перейти по ссылке «Вход»;
- ввести с помощью клавиатуры свои логин и пароль, которые сообщены администратором.

После успешного прохождения данной процедуры преподаватель получает возможность создавать и редактировать учебные курсы, а студент – воспользоваться электронными ресурсами, расположенными в Moodle.

## 2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА СИСТЕМЫ MOODLE

Система дистанционного обучения Moodle обладает простым, интуитивно понятным интерфейсом, совместимым с большинством браузеров.

Основой контента образовательной среды Moodle являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) дисциплин, представляющие электронные ресурсы, поддерживающие проведение всех видов занятий по дисциплине.

Контент, содержащий ЭУМК, имеет трехуровневую структуру. На верхнем уровне ЭУМК структурированы по уровням подготовки. Второй уровень структурирует ЭУМК по направлениям подготовки. Третий уровень содержит ЭУМК дисциплин в соответствии с утвержденным учебным планом.

Список ЭУМК конкретного направления подготовки располагается в центре страницы.

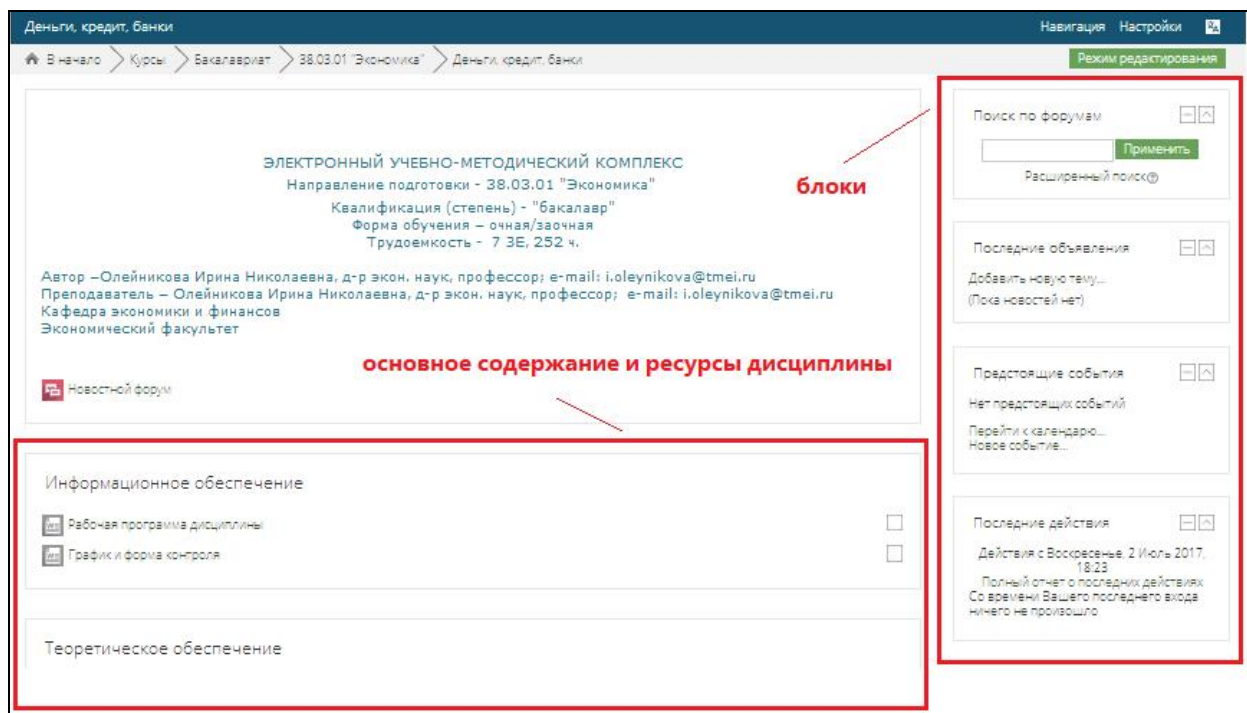
Основное содержание ЭУМК разбито на модули: нулевой модуль, состоящий из общих для всего курса элементов, и тематические модули.

Нулевой (самый верхний) модуль всегда открыт на курсе и не зависит от формата курса. Нельзя перемещать этот модуль и скрыть его от участников курса. В этом модуле обязательно имеется элемент «*Новостной форум*», в который преподаватель размещает новости, относящиеся ко всему курсу. Структура ЭУМК представлена на рис.1.

Страница с открытым ЭУМК визуально делится на две части: центральная, в которой отображаются основное содержание и ресурсы дисциплины, и правая колонка с блоками.

---

<sup>1</sup> СДО русский MOODLE 3KL предоставлена ТИУиЭ компанией «Открытые технологии» в рамках заключенного лицензионного договора



**Рис. 1. Структура ЭУМК по дисциплине**

Колонка справа от содержания курса содержит множество вспомогательных блоков, например, «Поиск по форумам», «Последние объявления», «Предстоящие события», «Последние действия», «Календарь» и т.д. Состав этих блоков может меняться администратором. Их цель – сообщать оперативную информацию для преподавателей и студентов: новые события, изменения в курсе, напоминания о сдаче заданий и т.д.

После перехода в режим редактирования слева появляется еще два блока: Навигация и Настройки.

Блок Настройки имеет три группы опций: Управление курсом, Переключиться к роли..., Администрирование. Для преподавателя наиболее важными являются опции группы Управление курсом. Рассмотрим основные функции этой группы настроек.

#### **Редактировать настройки**

Обычно создание курса начинается с создания пустой оболочки, сделанной администратором. Создатель курса начинает формировать его так, как считает нужным. Первое, что следует сделать – задать установки курса. Установки определяют вид курса (формат) и его доступность.

#### **Оценки**

Ответы студентов на все тестовые вопросы, время прохождения теста, оценка за тест выставляются автоматически в результате обработки системой ответов слушателей на вопросы тестов и заданий.

#### **Пользователи → Группы**

Существует три различных режима использования групп – «Нет групп», «Отдельные группы», «Доступные группы». В режиме «Отдельные группы» каждый пользователь может видеть только участников своей группы, все остальные группы невидимы. В режиме «Доступные группы» каждый пользователь работает в своей группе, но также может видеть и другие группы.

#### **Восстановить**

Восстановление данных также происходит в несколько этапов. Для этого в блоке «Управление» нужно кликнуть по ссылке «Восстановить». На появившейся странице выбрать нужный файл резервной копии и нажать «Восстановить». Если копия отсутствует, то ее нужно сначала загрузить на курс.

## **Импорт**

Ссылка «Импорт» предназначена для переноса ресурсов и элементов с одного курса на другой. Причем перенос информации допустим только для тех курсов, в которых пользователь является учителем, т.е. преподаватель может переносить элементы только между своими курсами. В форме «Импорт» нужно выбрать курс, на который осуществляется перенос, и указать переносимые элементы.

## **Отчеты**

В базе данных системы автоматически сохраняются и всегда доступны преподавателю следующие сведения: фамилия, имя, отчество, город, телефон и электронный адрес каждого студента, дата, продолжительность Интернет-сессии (активность на сайте) и отметки о том, какие именно ресурсы посещал учащийся за время работы с курсом.

## **3. СОЗДАНИЕ КУРСА В СИСТЕМЕ MOODLE**

### **3.1. Подготовка к созданию электронного курса**

*Создание электронного курса* – это процесс, который сводится к организации учебного материала так, чтобы студенты могли самостоятельно изучить его, выполнить определенные упражнения и виды другой деятельности для освоения этого материала, приобрести практические навыки и выполнить контрольные мероприятия по проверке усвоения материала.

Электронный курс состоит из несколько разделов: информационный, теоретический, практический, самостоятельная работа студентов, контроль изученности дисциплины. Каждый из них может быть оформлен в виде ресурсов курса: файлов, web-страниц и ссылок, и в виде элементов курса: лекций, семинаров, тестов, заданий.

Прежде, чем начать создавать курс в Moodle, нужно определить цели и подходы к преподаванию курса, затем подготовить ресурсы и инструменты для активной деятельности обучаемых, а только потом выставить их в Moodle. После этого начинается постоянная работа по использованию и совершенствованию курса, поскольку одно из основных преимуществ онлайн-курсов – возможность их постоянной модификации и улучшения.

#### ***Основные рекомендации при создании курса в MOODLE.***

- Наполняя банк вопросов, нужно использовать разные виды вопросов.
- Рекомендуется создать глоссарий, т.к. автоматическое связывание текста с определениями из глоссария поможет студентам лучше усваивать терминологию.
- Применять методику совместной познавательной деятельности учащихся можно с помощью форумов и семинаров.
- Для отработки навыков и умений можно использовать инструмент «Лекция» – он позволяет проводить детальный анализ знаний обучающихся.
- Завершать каждый учебный модуль рекомендуется контрольным тестом для оценки качества обучения.

При создании курса в него автоматически включается только «Новостной форум». Он может использоваться преподавателем для различных объявлений, указаний об изменении расписания, о дополнительных заданиях и т.п.

### **3.2. Описание ресурсов и их добавление в курс**

Система Moodle располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые Moodle.

Ресурсы курса предназначены для реализации, в основном, теоретической части, т.к. они являются аналогом обычных учебников (конспектов лекций). Просмотр ресурсов

курса никак не влияет на оценки обучающихся.

При добавлении ресурсов используется меню «Добавить элемент или ресурс» (рис. 2).

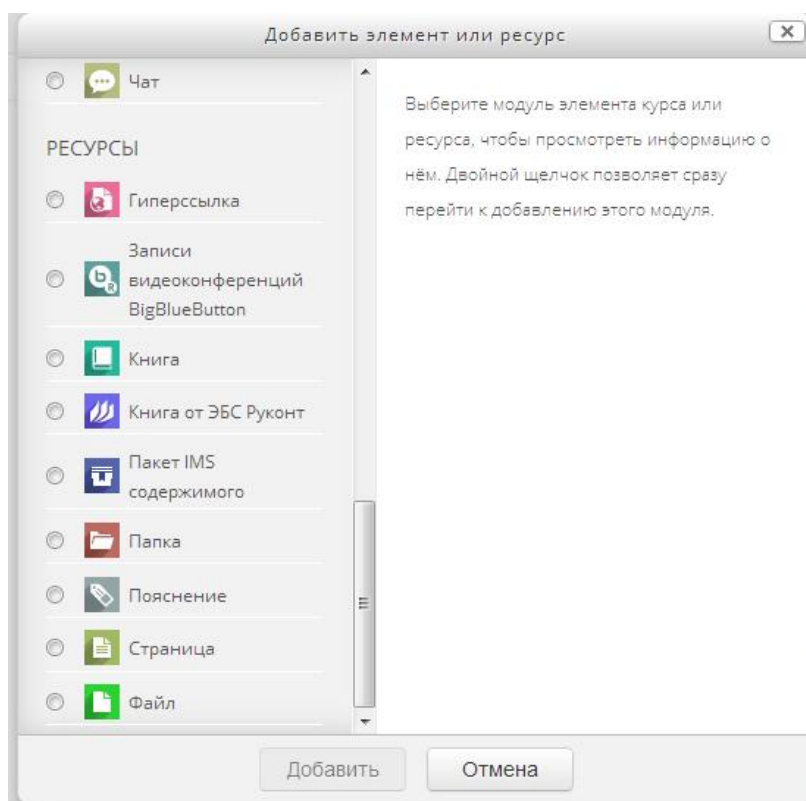


Рис. 2. Ресурсы курса

*К ресурсам относятся:*

**ФАЙЛ** это изображение, документ в формате doc или pdf, электронная таблица, звуковой файл, видео-файл. Ресурс Файл позволяет предоставить данные в общее пользование и представить файл как ресурс курса.

**ПОЯСНЕНИЕ** позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения могут быть использованы для разделения длинного перечня видов деятельности, с подзаголовком или изображением; для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса; для добавления краткого описания в разделе курса.

**СТРАНИЦА** позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps. Преимущества использования ресурса Страница, по сравнению с модулем Файл делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым.

При вставке страницы открывается встроенный в Moodle HTML-редактор, панель инструментов которого выглядит так, как показано на рис. 3.



Рис. 3. Панель инструментов редактора HTML

**ГИПЕРССЫЛКА** позволяет разместить на страницах курса ссылки на внешние файлы различных форматов (аудио или видео, презентации, документы MS Office и т.д.) и ссылки на другие веб-страницы (тем самым, расширив учебное содержание курса за счет привлечения информации из сайтов сходной тематики).

**ПАПКА** позволяет отображать несколько файлов в одной папке, структурируя информацию и уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения содержимого; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

**ПАКЕТ IMS СОДЕРЖИМОГО** позволяет добавить ресурс, построенный на спецификации, используемой в стандарте SCORM.

**КНИГА** позволяет создать многостраничный ресурс, состоящий из HTML-страниц, подобный книге, с разделами и подразделами. Книги могут содержать текстовую информацию большого объема разбитую на разделы и подразделы, иллюстрации, медиа-файлы, аудиофайлы, гиперссылки на ресурсы.

### 3.3. Описание элементов курса

Элементы курса являются реализацией практических занятий при сетевом обучении и обладают интерактивностью. К основным элементам курса относятся: Глоссарий, Задания, Лекция, Опрос, Рабочая тетрадь, Семинар, Тест, Форум, Чат.

*Категории, отражающие назначение интерактивных элементов в учебном процессе:* элементы совместной деятельности и инструменты контроля знаний.

**Элементы совместной деятельности** – это набор элементов (Форум, Глоссарий и т.д.) в работе с которыми на первый план выходит задача организации сотрудничества (общения) учащихся и преподавателя в выработке новых знаний.

**Инструменты контроля знаний** предназначены для определения уровня знаний учащихся (Задание, Тест, Лекция и т.д.).

За выполнение Заданий, прохождения Опросов, Тестов и Лекций учащимся выставляется оценка, которая отображается в журнале успеваемости. Оценка может выставляться либо преподавателем, либо автоматически (в зависимости от типа задания и его настроек).

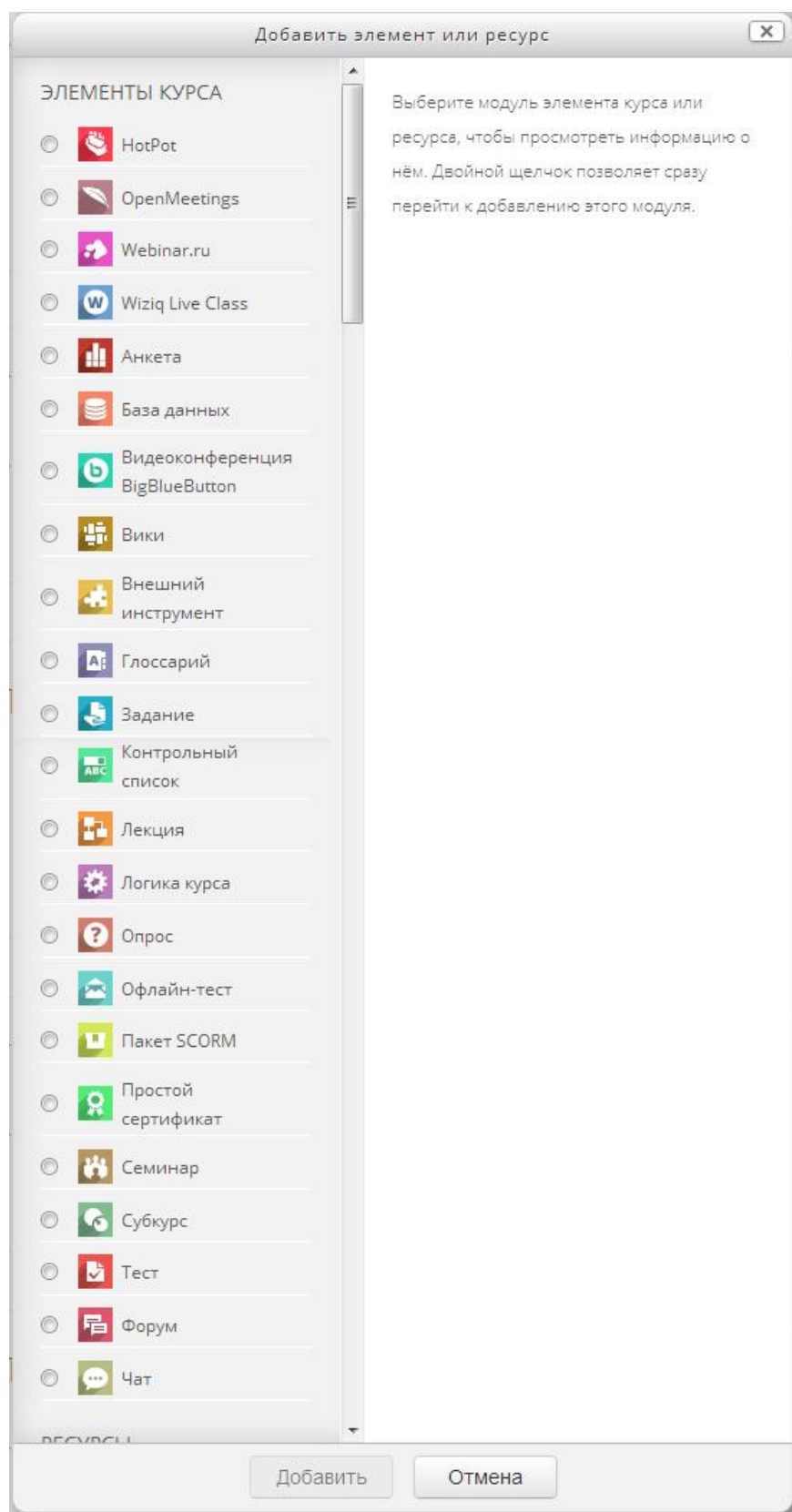
Для добавления элементов курса используется выпадающее меню в разделе «**Добавить элемент или ресурс**» (рис. 4).

**ЗАДАНИЕ** предполагает, что студенты получают задачу, которую они должны выполнить к определенному сроку. Задания проверяет преподаватель, после замечаний студент может переделать задание и снова прислать его на проверку. Замечания преподавателя могут быть посланы по почте, через чат, через обмен сообщениями. Этот вид заданий требует большой работы преподавателя по проверке работ и написанию замечаний.

**ЛЕКЦИЯ** преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Состоит из набора страниц. Каждая страница может заканчиваться вопросом, на который учащийся должен ответить. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем и зависит от того, как студент отвечает на вопрос. В зависимости от правильности ответа обучающийся переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую.

**ОПРОС** предназначен для проведения быстрых опросов, голосований и определения мнения его участников (например, чтобы стимулировать мышление или найти общее мнение в процессе исследования проблемы). В опросе преподаватель составляет один вопрос и несколько вариантов альтернативных ответов. Итоговым результатом опроса является процентное соотношение обучающихся, выбравших тот или иной вариант ответа.





**Рис. 4. Добавление элемента курса**

**СЕМИНАР** – инструмент взаимооценивания студентов. Преподаватель формулирует тему семинара и может установить сроки для ответов. Каждый участник курса может выступить со своим докладом (сообщением) на семинаре. Все участники получают доступ к работам друг друга и могут оценивать представленные доклады согласно системе критериев, установленных преподавателем. Итоговая оценка выступления складывается

из весовой суммы оценок учащихся и преподавателя.

**ТЕСТ** позволяет создавать наборы тестовых заданий как для самопроверки студентов, так и для организации промежуточного и итогового опросов. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы заново в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы, комментарии преподавателя) или контрольными (сообщать только оценку). Студентам можно разрешить проходить тест несколько раз, при этом каждая попытка автоматически оценивается. Тест является аналогом традиционной контрольной работы.

**ФОРУМ** – сервис для организации обсуждений. Преподаватель может создать любое число форумов в электронном курсе. Цель форумов – совместная творческая дискуссия, контролируемая преподавателем, обеспечивающая более высокий уровень знаний через взаимодействие с другими студентами.

**ЧАТ** – это система, предназначенная для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Чат является удобным и полезным средством при обсуждении какого-либо вопроса и получении ответов на него.

### 3.4. Организация контроля знаний в системе MOODLE

Основное назначение контрольно-измерительных инструментов – оценка знаний учащихся. Но их также можно использовать для других учебных целей, например, для отработки навыков и умений. В таблице представлены основные формы контроля знаний в системе Moodle.

Таблица

**Формы контроля знаний в системе дистанционного обучения Moodle**

<i>Формы организации учебного процесса</i>	<i>Инструменты СДО Moodle</i>	<i>Виды самостоятельной работы</i>	<i>Формы контроля</i>
Лекция	<i>Страница, Гиперссылка, Файл, Лекция, Опрос, Задание</i>	Написание реферата-обзора, своего варианта плана лекции, фрагмента лекции; логическое микроструктурирование текста; оценка и анализ изучаемого текста; подготовка опорного конспекта	Текущий контроль
Семинары	<i>Страница, Гиперссылка, Файл, Лекция, Форум, Чат, Семинар</i>	Подготовка фрагмента практического занятия; подготовка доклада по теме; участие в синхронной или асинхронной телеконференции	Текущий контроль
Практические занятия	<i>Лекция, Форум, Чат, Задание, Тест</i>	Решение задач и ситуационных заданий, составление отчетов по заданиям	Текущий контроль
Лабораторные занятия	<i>Гиперссылка, Файл, Задание</i>	Самостоятельное выполнение лабораторных работ; работа с виртуальными лабораторными практикумами	Текущий контроль

Курсовые работы, зачеты, экзамены	Лекция, Задание, Тест	Письменные задания, курсовые работы, индивидуальные проекты, тестирование в режиме on-line.	Промежуточный контроль
-----------------------------------	-----------------------	---	------------------------

### 3.5. Рекомендуемые ресурсы по созданию курса в системе MOODLE

1. Лобачев С.Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс]/ Лобачев С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39557>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения 1.07.2016).
2. Трайнев В.А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) [Электронный ресурс]: монография/ Трайнев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35336>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения 1.07.2016).
3. Овчаренко О.И. Учебное пособие «Создание электронных курсов с элементами дистанционных образовательных технологий на базе LMS MOODLE» [Текст]. Таганрог: Изд-во ЧОУ ВО ТИУиЭ, 2017. 54 с., ил.
4. Викторова Т.С. Создание и заполнение элемента Лекция. [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=WmRoMI95cFk> ; свободный (дата обращения 3.04.2016).
5. Викторова Т.С. Создание и заполнение элемента Опрос. [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=lQRuVkfOf0>; свободный (дата обращения 1.04.2016).
6. Создание групп курса [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=9s1OW4pRoDw>; свободный (дата обращения 1.04.2016).

## 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТУДЕНТАМИ РЕСУРСОВ MOODLE

В результате регистрации в системе Moodle (выполняется администратором) студент получает логин и пароль для входа в систему. Также администратор производит регистрацию (запись) студентов на курсы, определенные учебным планом по данному направлению (специальности) обучения.

Студент в любой момент может воспользоваться ресурсами курса и использовать их в качестве справочного материала. Использование ресурсов не отражается в журнале успеваемости. Прохождение учащимся лекций, тестов и заданий отображается в журнале успеваемости. Организационные вопросы решаются посредством организационного форума.

Если студенту не удается получить доступ к материалам дисциплины, входящей в учебный план подготовки по данному направлению, то ему необходимо выполнить следующее:

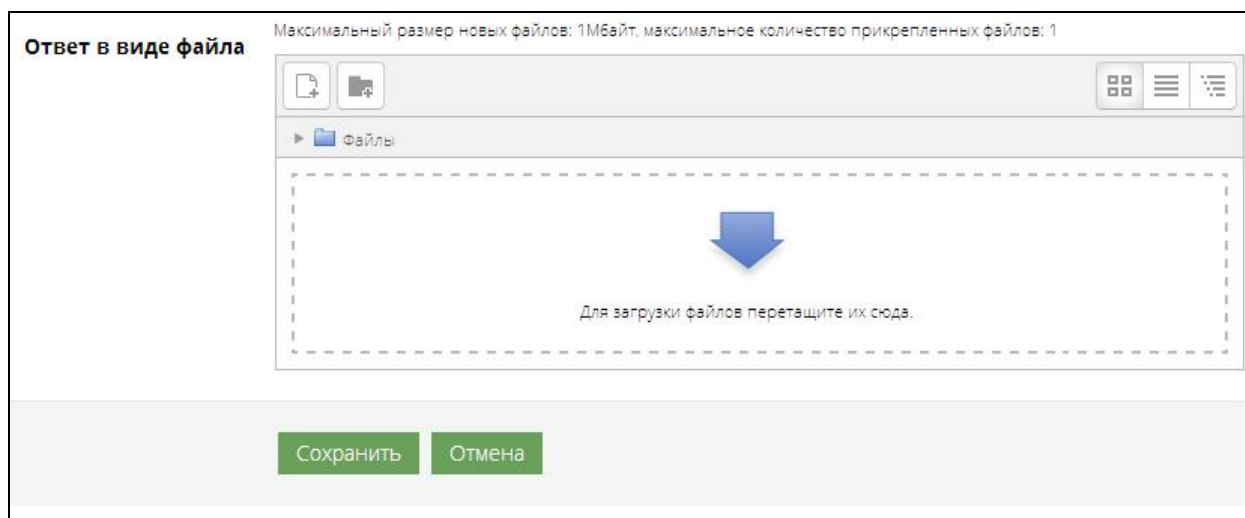
- заполнить заявку на открытие доступа к курсу (в заявке указать: Ф.И.О., учебную группу и дисциплину, к которой необходимо получить доступ);
- прислать заявку на e-mail: [moodle@tmei.ru](mailto:moodle@tmei.ru).

Для оперативного решения различных вопросов по эксплуатации системы Moodle осуществляется техническая поддержка: тел: 36-25-82 доб. 534 e-mail: [moodle@tmei.ru](mailto:moodle@tmei.ru) .

Для общения между преподавателем и студентами (между студентами) возможно использование системы обмена личными сообщениями, позволяющей обмениваться

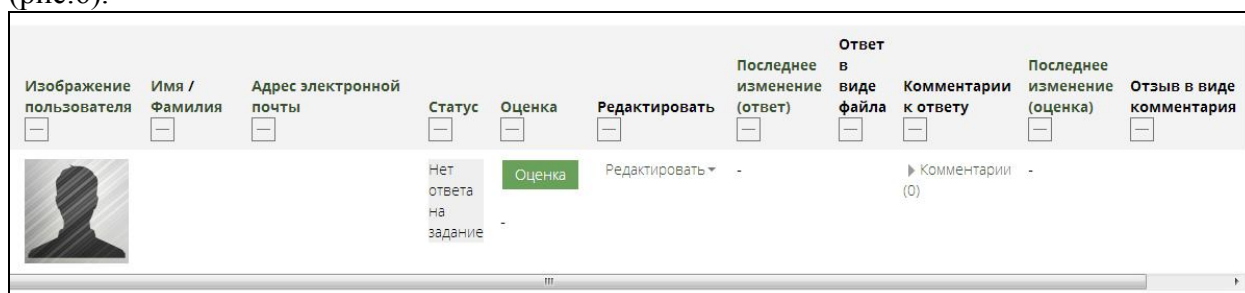
текстовыми сообщениями как в off-line, так и в on-line режиме. Для группового общения предусмотрено использование форумов и чатов. Чат сложно использовать, если организуется общение большого числа студентов. Форум позволяет организовать интерактивную деятельность студентов под наблюдением преподавателя. Деятельность студентов в форуме может оцениваться, тем самым, активизируя студентов. В качестве дополнительных средств общения возможно использование специализированных программных средств голосовой и видеосвязи, например, Скуре.

Чтобы отправить преподавателю на проверку самостоятельное задание, выполненное в виде файла, студент должен щелкнуть на ссылке задания (например, Отправить задание), нажать кнопку Добавить ответ на задание (рис.5), загрузить файл задания и нажать кнопку Сохранить. В дальнейшем обучающийся может изменить ответ, нажав кнопку Редактировать ответ. Нажав кнопку Отправить на проверку, обучающийся отправляет файл преподавателю и в дальнейшем больше не сможет его редактировать.



**Рис.5. Окно для отправки файла преподавателю**

Просмотрев файл самостоятельного задания, преподаватель в поле «Оценка» выставляет оценку, а в поле «Комментарии к ответу» (при необходимости) пишет отзыв (рис.6).



**Рис. 6. Окно для выставления оценки преподавателем**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Независимо от формы обучения образовательный процесс для преподавателя с использованием Moodle включает в себя три аспекта:

- разработка содержания учебного курса;
- создание курса в Moodle;
- администрирование курса (посещаемость и текущая успеваемость, контрольные работы, коллоквиумы, экзамены и т.д.).

Именно эти аспекты позволяют преподавателю организовывать и управлять учебной

деятельностью.

Таким образом, в современных условиях преподаватель не заменяется информационными технологиями, а лишь меняется его роль. Так, если в традиционном образовании преподаватель большую часть времени уделял чтению лекций, то в образовании, построенном на информационных технологиях, во многом меняется содержание его деятельности. Теперь преподаватель должен:

- 1) разработать содержание курса на новой технологической основе;
- 2) помочь студенту сориентироваться в обширной и разнообразной учебной информации и найти подходящую именно ему образовательную траекторию;
- 3) обеспечить активное взаимодействие обучаемого как с самим преподавателем, так и с другими студентами в ходе обсуждения учебных вопросов.

Тот факт, что в электронном образовании все материалы учебного курса оцифрованы и выложены в Интернет, обеспечивает целый ряд преимуществ в организации учебного процесса.

1) *Доступность курса в любой момент времени.* Для участников курса электронные задания и лекции доступны в любой момент, и обучающиеся в значительной степени самостоятельно решают в каком темпе им проходить этот курс.

2) *Широта предоставляемой информации.* Находясь в среде Интернет, обучающийся может непосредственно в процессе работы над материалом курса обратиться в любые мировые источники (ресурсы других образовательных центров, электронные библиотеки по всему миру и т.д.).

3) *Более гибкая организация учебного процесса.* В любой дисциплине есть разделы более простые и более сложные. Электронное обучение позволяет преподавателю сконцентрироваться на более сложных разделах курса, выложив простые фрагменты для самостоятельной проработки.

4) *Уверенное владение современными информационно-коммуникационными технологиями* является одним из ключевых компетенций выпускника современного образовательного учреждения. Прохождение студентом обучения в формате e-learning позволяет резко повысить общую компьютерную грамотность обучающегося.

5) *Широта и масштабность предоставляемой информации,* выход на глобальные информационные ресурсы формируют у обучающегося соответствующий стиль мышления. Кроме этого, использование e-learning предоставляет значительно больше возможностей для самостоятельной работы студента, способствуя формированию навыков самоорганизации и рационального планирования учебного времени.