



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов и руководителе образовательной  
программы высшего образования - программы подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ  
/С.Ю. Аваков/  
« 30 » августа 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов и руководителе образовательной  
программы высшего образования - программы подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

Введено приказом № 104/2 от 30.08.2017г.

Таганрог 2017

## **I. Общие положения**

1. Положение о научном руководителе аспирантов и руководителе образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИУиЭ (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее – научный руководитель), руководителей образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), права, обязанности, взаимодействие научных руководителей и руководителей программ аспирантуры с заведующими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов в ТИУиЭ.

2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической и научной практиками аспирантов.

4. Целью назначения руководителя программы аспирантуры является координация вопросов разработки программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и внесения в них изменений.

## **2. Порядок назначения научного руководителя**

5. Реализация образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

6. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих

отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7. Научный руководитель из числа докторов наук и профессоров назначается приказом ректора Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

8. Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов назначается по решению Ученого совета приказом ректора института. Для получения права научного руководства аспирантами преподаватель из числа кандидатов наук, доцентов представляет в отдел аспирантуры сведения о своей научной деятельности (приложение 1).

9. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более семи аспирантов.

### **3. Оплата труда научного руководителя**

10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

### **4. Функции и права научного руководителя**

11. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводит предварительное собеседования с поступающим в аспирантуру; при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ рекомендует ему тему реферата; визирует вступительный реферат; готовит заключение для приемной комиссии в аспирантуру по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру;
- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций;
- консультирует аспиранта по вопросам диссертационного исследования;
- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями университета по вопросам утверждения темы диссертационного исследования, утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, организации педагогической и научной практик, обсуждения работы аспиранта на заседаниях кафедры и научного семинара кафедры;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки консультирует аспиранта по вопросу выбора темы реферата по дисциплине, визирует подготовленный реферат;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирует аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине консультирует аспиранта по вопросам подготовки индивидуальной для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- организует прохождение аспирантом педагогической и научной практик;

- оценивает сделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвует в редактировании текста диссертационного исследования;

- готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу;

- представляет в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план подготовки аспирантов.

12. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете в другой образовательной организации высшего образования или в научной организации;

- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта;

- осуществлять взаимодействие с отделом аспирантуры, другими структурными подразделениями института по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

## **5. Назначение нового научного руководителя**

13. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой в следующих случаях:

- изменение темы диссертационного исследования;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с институтом;

- личное заявление научного руководителя или аспиранта.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом ректора назначается новый научный руководитель.

## **6. Функции и права руководителя программы аспирантуры**

14. Руководитель программы аспирантуры осуществляет следующие функции:

- организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений института по вопросам разработки и обновления программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- принимает участие в организации образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- консультирует аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

16. Руководитель программы аспирантуры имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач;

- осуществлять взаимодействие с отделом аспирантуры, другими структурными подразделениями университета по вопросам выполнения своих обязанностей.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«Таганрогский институт управления и экономики»

### **Сведения о преподавателе**

*(для рассмотрения Ученым советом ТИУиЭ и принятия решения о предоставлении права  
научного руководства аспирантами кандидату наук)*

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Шифр и наименование научной специальности, по которой присвоена ученая степень

---

1. Тема диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук  
место защиты, дата защиты, дата утверждения ВАК, номер диплома, дата утверждения  
диплома

---



---

2. Научное звание (профессор, доцент) номер аттестата, дата утверждения аттестата \_\_\_\_\_

3. Перечень публикаций в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

4. Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

5. Перечень публикаций в изданиях, не включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы


6. Общее количество публикаций \_\_\_\_\_

7. Участие в национальных и международных конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

---



---



---



---

8. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты)

---



---



---



---

9. Другие сведения

---



---

Ректор института

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

Подпись

Расшифровка подписи

Преподаватель

Подпись

Расшифровка подписи