



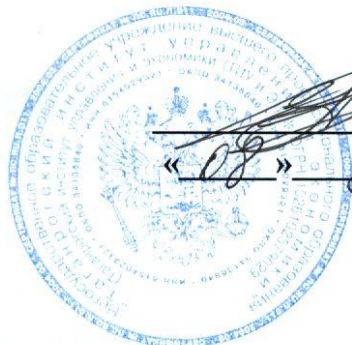
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)»

2-03.08.2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ



/С.Ю. Аваков/

« 08 » декабря 2014 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)**

2-03.08.2014

Введен приказом ректора от 10.12.2014 г. № 118

Таганрог
2014



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)»

2-03.08.2014

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА	3
2	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ	5
6	КОНТРОЛЬ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ	8



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку аттестации аспирантов по научным специальностям послевузовского профессионального образования в соответствии с лицензией, выданной Таганрогскому институту управления и экономики.

1.2 Настоящий стандарт распространяется на подразделения института, осуществляющие организацию, контроль и подготовку научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

1.3 Стандарт вводится для обеспечения эффективного функционирования системы менеджмента качества в институте.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирантура - организационная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования.

Аспирант - лицо, подготавливающееся к преподавательской или научной работе в аспирантуре вуза или научно-исследовательского учреждения, к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

Диссертация (диссертационная работа) - научная работа, подготовленная с целью её публичной защиты для получения учёной степени по определённой специальности.

Ежегодная аттестация - установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов и соискателей требованиям, изложенным в Положении о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, паспортах специальностей научных работников, рабочем учебном плане аспиранта и определение целесообразности дальнейшей работы над диссертационным исследованием.

Кандидатский экзамен - составная часть аттестации научных и научно-педагогических кадров, которая направлена на установление глубины профессиональ-



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)»

2-03.08.2014

ных знаний соискателя учёной степени, уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Научная отрасль - отрасль науки, в соответствии с названием которой присуждается соответствующая ученая степень (экономические, юридические, технические и другие науки).

Научная специальность - специальность научного работника, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

Паспорт специальностей научных работников - документ, содержащий описание формул специальностей и областей исследования применительно к номенклатуре специальностей научных работников, по которым защищаются диссертации.

Специализация - детализация научной специализации, выделение её части по функциональному признаку, отраслевой принадлежности.

Формула специальности - излагаемое в паспорте специальностей детальное описание содержания и объекта исследований, соответствующее определенной научной специализации.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

- ТИУиЭ** – Таганрогский институт управления и экономики;
- НИР** – научно-исследовательская работа;
- СТУ** – стандарт образовательного учреждения;
- ИП** – буквенное обозначение инструкции - положения.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При составлении настоящего стандарта использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ,

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011 года № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной об-



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)»

2-03.08.2014

разовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)»,

– «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», приложение к Приказу Минобрнауки РФ от 16 марта 2000 г. № 780,

– «Положение о порядке присуждения учёных степеней», постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 (в редакции постановления Правительства РФ от 20 июня 2011 г. №475),

– «Номенклатура специальностей научных работников», приказ Минобрнауки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59,

– «Положение об аспирантуре ТИУиЭ», утверждено Ученым советом института 5 марта 2002 г.,

– рабочий учебный план подготовки аспирантов.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Организационно-методической основой аттестации аспирантов являются «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», паспорта научных специальностей, рабочий учебный план подготовки аспирантов.

4.2 Настоящий стандарт определяет порядок аттестации аспирантов.

5 ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов. Она проводится в конце каждого учебного года (ежегодная аттестация) и по окончании срока обучения в аспирантуре (итоговая аттестация).

5.2 Ежегодная аттестация аспирантов проводится с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в рабочем учебном плане аспиранта на текущий учебный год, и определения



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)»

2-03.08.2014

целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре. Сроки её проведения - ежегодно в сентябре-октябре.

5.3 Ежегодная аттестация проводится в форме отчета аспиранта на заседании кафедры (или совместном заседании нескольких кафедр).

5.4 Отчет аспиранта на заседании кафедры включает:

- результаты выполнения индивидуального плана работы за год;
- общие результаты работы над диссертацией (состояние диссертационного исследования на момент аттестации; апробация материалов диссертации; результаты внедрения научных результатов; перечень опубликованных материалов). Основные результаты работы над диссертацией отражаются в письменном отчете аспиранта, представляемом на кафедру вместе с заключением научного руководителя.

5.5 Результаты аттестации утверждаются на заседании кафедры и заносятся в индивидуальный план аспиранта.

5.6 В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана или при отрицательном заключении научного руководителя о работе аспиранта в текущем учебном году кафедрой может быть принято решение о нецелесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения и дана рекомендация о его отчислении из аспирантуры.

5.7 Результаты ежегодной аттестации утверждаются Ученым советом факультета (по представлению заведующих кафедрами) и Ученым советом института (по представлению деканов факультетов). По результатам ежегодной аттестации издается приказ ректора.

5.8 Отчетные материалы по аттестации аспирантов (индивидуальный план, выписки из протоколов заседаний кафедры, Ученого совета факультета и Ученого совета института, развернутый отчет по выполненной за год работе над диссертацией) предоставляются кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов по данной научной специальности, в отдел аспирантуры не позднее 31 октября текущего года.

5.9 Выписки из протоколов заседаний кафедры, Ученого совета факультета,



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)»

2-03.08.2014

Ученого совета института и приказа ректора подшиваются и хранятся в личном деле аспиранта. Остальные документы, связанные с ежегодной аттестацией аспиранта, хранятся в отделе аспирантуры.

5.10 Итоговая аттестация аспиранта включает в себя представление диссертационной работы на расширенном заседании кафедры (или совместном заседании нескольких кафедр). По результатам заседания кафедры в отдел аспирантуры представляется выписка, кратко отражающая основные результаты работы (актуальность, новизна, практическая значимость, публикации, личное участие автора и т.д.). Постановляющая часть также должна содержать информацию о рекомендации к защите в диссертационном совете или о доработке диссертации с указанием срока.

Выписка из протокола заседания кафедры рассматривается на заседаниях Ученого совета факультета и Ученого совета института и предоставляется вместе с решением Ученого совета института в отдел аспирантуры. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора.

5.11 Аспиранты и соискатели, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также не прошедшие аттестацию без уважительных причин, подлежат отчислению из аспирантуры.

5.12 В проведении аттестации аспирантов участвуют сотрудники кафедры, ответственной за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, научные руководители аспирантов, ведущие ученые в данной или смежной областях науки.

Деятельность этих лиц регламентируется положениями:

2-01.15.2014 Положение об отделе аспирантуры ТИУиЭ;

2-03.03.2014 Положение о научном руководителе аспиранта.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Порядок аттестации аспирантов
(для обучающихся по ФГТ)»

2-03.08.2014

6 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

6.1 Контроль аттестации аспирантов осуществляется заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов по соответствующим научным специальностям, деканами факультетов, отделом аспирантуры, проректором по научной работе, руководителем службы качества. Объектами контроля являются:

- эффективность и ритмичность работы аспиранта в течение срока обучения;
- качество научного руководства;
- своевременное предоставление отчетных материалов аспирантов.