



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ
С.Ю. Аваков/
«30» августа 2017 г.

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Введено приказом № 104/2 от 30.08.2017

Таганрог 2017

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – институт, ТИУиЭ) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС); приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 (с изменениями и дополнениями), с письмом Минобрнауки России от 30 июня 2017 г. № 05-6777 «О заполнении дипломов об окончании аспирантуры (адъюнктуры)», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом института.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Институт обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ТИУиЭ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с настоящим Порядком, программами государственной итоговой аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно. Форма проведения государственного аттестационного испытания определяется и устанавливается в программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре не проводится.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В перечень вопросов включаются в том числе вопросы, имеющие значение для преподавательской и научно-исследовательской видов деятельности.

Содержание государственного экзамена формируется кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов. Программы государственных экзаменов являются составной частью программ государственной итоговой аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа ГИА).

В программе ГИА определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления.

Программы ГИА включают критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.

11. Программы ГИА разрабатываются и утверждаются кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, и приказом ректора.

Программы ГИА включают лист «Сведения об авторах (составителях) программы государственной итоговой аттестации», в котором проставляются подписи всех авторов (составителей) программы.

12. Программы ГИА обновляются ежегодно.

Программы ГИА включают лист изменений. В лист изменений вносятся при необходимости изменения в программу с указанием даты и номера протокола заседания кафедры, которым они утверждены.

При внесении существенных изменений программа ГИА утверждается в порядке, установленном в п. 11.

13. Программы ГИА хранятся в отделе аспирантуры.

Программы ГИА размещаются на сайте института, в ЭИОС института и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

15. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

16. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается учебным планом подготовки аспирантов.

17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. N842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N40, ст.5074; 2014, N32, ст.4496).

2. Требования к проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

19. Для проведения государственной итоговой аттестации в ТИУиЭ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

20. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, по каждой направленности программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по ряду направленностей программ.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ТИУиЭ.

22. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

23. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (проректор).

24. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

25. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ТИУиЭ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ТИУиЭ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами,

являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

26. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ТИУиЭ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

27. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

28. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами(приложения 1, 2).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

29. Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

30. Государственный экзамен проводится по утвержденной в соответствии с п. 11 настоящего Порядка программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации

обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

31. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) проверяется на объем заимствования.

В целях установления степени оригинальности текста подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ТИУиЭ применяется система «ВКР-ВУЗ РФ».

Оригинальный текст подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен составлять 70 и более процентов общего объема текста.

Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе института устанавливается ТИУиЭ.

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа, о научном руководителе, приводится список публикаций автора, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1 печатный (авторский) лист.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя не позднее чем за 5 дней до процедуры защиты.

32. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ТИУиЭ утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

33. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

34. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

35. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 34 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ТИУиЭ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

36. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ТИУиЭ на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

37. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ТИУиЭ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

38. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

39. Вся информация по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

40. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

41. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

42. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

43. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

44. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

45. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

46. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

47. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти

государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

48. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

49. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

50. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ТИУиЭ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

51. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

52. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) (приложение 3) по теме, утвержденной в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров, проводится в форме научного доклада (приложение 4).

Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель дает письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв) (приложение 5).

Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляют письменные рецензии (приложение 6) на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации) назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющий ученую степень доктора/кандидата наук, труды по научной специальности,

соответствующей направленности программы аспирантуры, по которой подготовлена научно-квалификационная работа.

Кафедра обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации). Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы назначается один рецензент, в качестве которого может привлекаться сотрудник другого вуза, имеющий ученую степень доктора/кандидата наук, представитель работодателя, имеющий местом работы предприятие по направленности аспирантской подготовки.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) указанная работа, отзыв научного руководителя, рецензии и заключение кафедры на научно-квалификационную работу (**приложение 7**) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Подготовленные научно-квалификационные работы (диссертации) в виде переплетенных рукописей хранятся на кафедрах, осуществляющих подготовку аспирантов.

Научные доклады, отзывы, рецензии и заключения кафедр на научно-квалификационные работы хранятся в личных делах аспирантов.

53. Заключение организации по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, и нормативными документами ТИУиЭ выдается выпускникам аспирантуры после завершения обучения при соответствии подготовленной научно-квалификационной работы разделу II. «Критерии, которым должны отвечать диссертационные соискания ученых степеней» указанного Положения, а также в течение одного года после завершения обучения в аспирантуре.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Слушали: прием государственного экзамена

от _____

(фамилия, имя отчество аспиранта)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы аспирантуры _____

(наименование направленности программы)

Вопросы:

1. _____ 2.

_____ 3.

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы: _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Постановили:

считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

Сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель государственной

экзаменационной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь государственной

экзаменационной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Таганрогский институт управления и экономики»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Слушали: научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

от _____

(фамилия, имя отчество аспиранта)

на тему _____

номер и дата приказа об утверждении темы

диссертации _____

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы аспирантуры _____

 (наименование направленности)

Научный руководитель: _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы на

 (фамилия, имя отчество аспиранта)

1. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).
2. Отзыв научного руководителя о работе аспиранта.
3. Рецензия внешнего рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию).
4. Рецензия внутреннего рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию).
5. Заключение кафедры.
6. Справка о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие неправомерных заимствований:
 научно-квалификационная работа _____ % оригинального текста.

Вопросы, заданные аспиранту: _____

 (Ф.И.О. задавшего вопрос и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы: _____

Постановили:

1. Считать, что _____
 (фамилия, инициалы аспиранта)
 представил (а) научный доклад с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

2. Присвоить _____
 (фамилия, инициалы аспиранта)
 квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

 (код и наименование направления подготовки)

и выдать диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

***Образец титульного листа научно-квалификационной работы (диссертации)
аспиранта, завершающего обучение в аспирантуре и допущенного к прохождению
государственной итоговой аттестации***

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Таганрогский институт управления и экономики»

Наименование факультета

Наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество аспиранта

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта направления подготовки

_____ Утверждена приказом ректора от «__» _____ 201_ г. № _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров

_____ (наименование направленности программы)

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Допущен к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия

(подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия

(подпись)

Примечание:

Научно-квалификационная работа (диссертация) печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет

Приложение 4

Образец титульного листа научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта, завершающего обучение в аспирантуре и допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Наименование факультета
Наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество аспиранта

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

**Научный доклад по научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта
направления подготовки**

(код и наименование направления подготовки)

Утверждена приказом ректора от «__» _____ 201_ г. № _____

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров

(наименование направленности программы)

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Допущен к защите в ГЭК
Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия

(подпись)

Научный руководитель

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»Наименование факультета
Наименование кафедры**ОТЗЫВ**
научного руководителя

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(код и наименование направления подготовки, направленность)

На тему _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в объеме *(стр.)*

Характеристика научно-квалификационной работы (диссертации):

*Структура и основное содержание**Актуальность исследования**Объект и предмет исследования**Цель и задачи исследования**Научная новизна и теоретическая значимость исследования**Замечания и рекомендации**Индивидуальные особенности аспиранта,**навыки работы с литературой,**навык публичных выступлений**Степень сформированности универсальных,**общепрофессиональных и профессиональных компетенций*

Результаты исследований аспиранта опубликованы:

(указать количество и объем в п.л. научных публикаций по теме исследования, в т.ч. в изданиях, рек. ВАК)

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта

(Ф.И.О.)

является/не является самостоятельным исследованием

соответствует/не соответствует

требованиям, установленным пунктом 14 Положения О порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года.

На основании результатов научно-квалификационной работы (диссертации) рекомендую допустить / не допускать аспиранта (Ф.И.О.) к государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО, ученая степень, звание)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
 «Таганрогский институт управления и экономики»

Наименование факультета
 Наименование кафедры

РЕЦЕНЗИЯ

**внутреннего/внешнего рецензента
 на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

аспиранта _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

направления подготовки _____
 _____ (код и наименование направления подготовки)

направленность _____
 _____ (наименование направленности)

на тему _____

Научный руководитель _____
 _____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.
2. Структура работы.
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание источников и литературы.

(Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель и задачи исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки материала, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме).

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

4. Недостатки работы (по содержанию, по оформлению).

5. Анализ предложений и рекомендаций, сделанных автором.

Внутренний/внешний рецензент,

ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Таганрогский институт управления и экономики»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное наименование кафедры)

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление

подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

направленность _____

_____ (наименование направленности)

на

тему _____

Научный руководитель

_____, (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

В заключении должны быть отражены:

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.

2. Структура работы.

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание источников и литературы.

4. Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы:

(указать количество и объем в п.л. научных публикаций по теме исследования, в том

числе в изданиях, рекомендованных ВАК)

5. Замечания и рекомендации по содержанию и по оформлению

Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует/ не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения О порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года.

Рекомендовать допустить к представлению на заседании государственной экзаменационной комиссии научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (*инициалы, фамилия*) на тему (*название темы*) по направлению подготовки (*код и наименование направления подготовки*), по направленности программы аспирантуры (*наименование направленности*), по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*). Научный руководитель (*ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*).

Заключение принято на заседании

(полное наименование кафедры)

Заведующий

кафедрой, ученая степень, ученое звание

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)