



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Введено приказом № 104/2 от 30.08.2017

I. Общие положения

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИУиЭ (далее - Порядок) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – промежуточная аттестация аспирантов) ТИУиЭ.

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС); Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247; приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

3. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

4. Расписание занятий на семестры обучения составляется отделом аспирантуры по предложениям кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, и утверждается проректором по учебной работе.

Расписание учебных занятий размещается на сайте ТИУиЭ в разделе «Аспирантура».

5. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с направленностью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее

– программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры).

6. Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию.

7. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

8. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

9. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности (раздел 8 настоящего Порядка) отчисляется из аспирантуры приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль успеваемости

10. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, прохождения педагогической практики и выполнения научных исследований.

11. Формами текущего контроля успеваемости являются:

подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;

подготовка реферата, исследовательского проекта, письменной работы, доклада, выполнение контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, педагогической и научной практик.

12. Реферат по дисциплине «История и философия науки» должен быть подготовлен на основе самостоятельного изучения аспирантом историко-научного материала.

Проверенный реферат с отзывом и оценкой «зачтено» сдается в отдел аспирантуры.

При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

13. Реферат по дисциплине «Иностранный язык» (выполненный перевод текста по направленности объемом до 20 тыс. печ. знаков) сдается на кафедру гуманитарных дисциплин.

14. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам вариативной части программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом подготовки аспирантов.

15. Текущий контроль над прохождением педагогической, научной практик, выполнением научных исследований осуществляет научный руководитель аспиранта.

3. Промежуточная аттестация

16. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами подготовки аспирантов.

17. Зачеты, зачеты с оценкой по дисциплинам, предусмотренным учебными планами подготовки аспирантов, принимаются преподавателями, читающими лекции по данным дисциплинам. В расписании занятий предусматриваются часы для проведения зачетов, зачетов с оценкой. Зачеты, зачеты с оценкой могут проводиться в часы, специально назначенные преподавателем.

Результаты сдачи зачетов, зачетов с оценкой фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости.

Подготовка аттестационных ведомостей осуществляется отделом аспирантуры. В случае неявки аспиранта на зачет/зачет с оценкой преподаватель проставляет в ведомости в соответствующей строке напротив фамилии обучающегося отметку «не явился».

Заполненные аттестационные ведомости сдаются в отдел аспирантуры, там и хранятся.

18. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации и проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями в конце первого года обучения.

Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам в соответствии с направленностями программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями на последнем курсе обучения.

19. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии).

Экзаменационные комиссии организуются под председательством ректора или проректора ТИУиЭ.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ТИУиЭ в количестве не более 5 человек и утверждается приказом ректора.

В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии; заместитель председателя экзаменационной комиссии; члены экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

20. Расписание кандидатских экзаменов составляется отделом аспирантуры по предложениям кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, утверждается проректором по научной работе и размещается за месяц на сайте ТИУиЭ в разделе «Аспирантура».

21. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения аспирантов путем публикации на сайте ТИУиЭ в разделе «Аспирантура».

22. Для подготовки ответа поступающий использует экзаменационный лист сдачи кандидатского экзамена, который хранится после приема кандидатского экзамена в течение одного года в отделе аспирантуры и подлежит последующему уничтожению.

23. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом (приложения 2-4).

Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания и утверждается ректором.

24. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов, зачетов с оценкой) оцениваются по пятибалльной

системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки успеваемости по итогам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Критерии оценки успеваемости по итогам проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение аспиранта, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.
Зачтено	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Не зачтено	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

25. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, прохождения практик предусматривается рабочей программой дисциплины, педагогической и научно-исследовательской практик, НИД.

26. На основании аттестационных ведомостей в отделе аспирантуры заполняются учебные карточки аспиранта из аттестационных ведомостей (приложение 5) с указанием сданных аспирантами зачетов, зачетов с оценкой и полученных оценок. Учебные карточки хранятся в личных делах аспирантов.

27. Подведение итогов проведения научных исследований.

Итоги выполнения научных исследований за учебный год, представленные аспирантом в форме научного доклада, обсуждаются в сентябре на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, и отражаются в листе аттестации (приложение 6), который заполняется аспирантом, его научным руководителем и утверждаются кафедрой.

Листы аттестации аспирантов включают отчеты о прохождении педагогической и научно-исследовательской практики.

Листы аттестации представляются в отдел аспирантуры на бумажном носителе и в электронном виде. Листы аттестации хранятся в личном деле аспиранта.

По результатам прохождения промежуточной аттестации научным руководителем аспиранта в аттестационной ведомости проставляется зачет с оценкой. Результаты выполнения научных исследований отражаются в листе аттестации (приложение 7), который сдается аспирантом в отдел аспирантуры и хранится в личном деле аспиранта.

28. Аспирантами с 1-го года обучения формируется электронное портфолио аспиранта.

29. Оформленный по итогам обучения за год индивидуальный учебный план до 25 сентября сдается аспирантом в отдел аспирантуры.

30. Промежуточная аттестация за 1-й год обучения

Аспирант обязан:

- оформить и сдать в отдел аспирантуры индивидуальный учебный план аспиранта;
- получить зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;
- сдать кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки»;
- получить зачеты по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;
- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;
- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 1-й год обучения;
- заполнить и сдать в отдел аспирантуры до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 1-й год обучения.

31. Промежуточная аттестация за 2-й год обучения

Аспирант обязан:

- получить зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;
- получить зачет с оценкой по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с программой

педагогической практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.
- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;
- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения;
- заполнить и сдать в отдел аспирантуры до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения.

32. Промежуточная аттестация за 3-й год обучения.

Аспирант обязан:

- завершить научные исследования и представить полный текст НКР (диссертации) на кафедру для обсуждения;
- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;
- получить зачет с оценкой по итогам прохождения научной практики в соответствии с программой научной практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;
- выступить с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований с получением зачета с оценкой;
- заполнить и сдать в отдел аспирантуры лист аттестации по итогам выполнения научных исследований.
- завершить работу над текстом НКР (диссертации), подготовить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- пройти государственную итоговую аттестацию.

На последнем году обучения аспирант обязан сдать экзамен по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (кандидатский экзамен по специальной дисциплине).

4. Порядок ликвидации академической задолженности

33. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

34. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

Состав комиссии определяется отделом аспирантуры, кроме промежуточной аттестации – кандидатские экзамены, и включает, как правило: преподавателя, проводившего занятия по дисциплине; заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта.

35. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

5. Порядок индивидуального учета и хранения результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

36. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программ аспирантуры представляет собой единый непрерывный процесс хранения документов об обучении и оценке качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение всего периода обучения.

Целью индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ аспирантуры является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ФГОС.

37. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре охватывает результаты кандидатских экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, отчеты о прохождении практик, листы аттестации по итогам выполнения научных исследований, информирующие о результативности обучения аспиранта.

38. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бумажных и электронных носителях.

38.1. К бумажным носителям относятся:

- аттестационные ведомости;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- учебные карточки аспирантов;
- листы аттестации по итогам выполнения научных исследований;
- выписки из протоколов заседаний кафедр, советов факультетов об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук);
- индивидуальные учебные планы аспирантов.

Все заполненные бумажные носители сдаются и хранятся в отделе аспирантуры.

Выписки из протоколов заседаний кафедр и советов факультетов об утверждении тем научно-квалификационных работ – диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и индивидуальные учебные планы аспирантов оформляются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИУиЭ.

Аттестационные ведомости с оценкой научных исследований аспирантов передаются в отдел аспирантуры и там хранятся.

38. 2.К электронным носителям относятся:

- электронное портфолио аспиранта;
- электронная информационно-образовательная среда обеспечивает авторизованный доступ к рабочим программам дисциплин, практик, программам организации научных исследований аспирантов, программам государственной итоговой аттестации по направлениям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; к выпискам из аттестационных ведомостей, листам аттестации аспирантов по итогам выполнения научных исследований, фиксирующим ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программ аспирантуры.

38.3. Выписки из аттестационных ведомостей, листы аттестации по итогам выполнения научных исследований, индивидуальные учебные планы аспирантов включаются в состав личных дел аспирантов. Личные дела аспирантов, завершивших обучение (отчисленных из аспирантуры), передаются на архивное хранение.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Аттестационная ведомость № _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование направленности программы)

Учебный год _____
(год обучения, полугодие)

Дисциплина _____
(название дисциплины)

Преподаватель _____
(инициалы, фамилия преподавателя)

№	Ф.И.О. аспиранта	Форма обучения	Дата	Зачет /зачет с оценкой	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Зав. аспирантурой

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Состав комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по Истории и философии науки
 (_____)
 (код и наименование направления подготовки)

от _____
 (фамилия, имя отчество аспиранта)

Подготовлен реферат по истории науки на тему:

Рецензент: _____

Оценка: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Краткая характеристика ответов на заданные вопросы:

Постановили: считать, что _____
 (фамилия, инициалы аспиранта)

сдал ___ экзамен с оценкой _____

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии:

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
 «Таганрогский институт управления и экономики»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по _____
 ... (иностраный язык)

от _____
 фамилия, имя отчество аспиранта)

обучающегося по направлению подготовки _____

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется аспирантом по научной специальности _____

_____ (по _____ наукам)
 (отрасль науки)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Краткая характеристика ответов на заданные вопросы:

Постановили: считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель

Зам председателя

Члены комиссии:

Приложение 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
 «Таганрогский институт управления и экономики»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по специальной
 дисциплине _____

_____ (шифр и наименование научной специальности в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации), наименование отрасли науки)

_____ (код и наименование направления подготовки)

от _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Краткая характеристика ответов на заданные вопросы:

Постановили: считать, что _____
(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал ___ экзамен с оценкой _____

Председатель
Зам председателя
Члены комиссии:

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ВЫПИСКА ИЗ АТТЕСТАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ
О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА _____ УЧ. Г.**

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление _____
(код и наименование)

Направленность _____
(код и наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**Блок 1. Дисциплины
Базовая часть**

№ п/п	Кандидатские экзамены	Срок сдачи	Оценка
1.	Иностранный язык		
2.	История и философия науки		

Вариативная часть

Обязательные дисциплины (дисциплины по выбору)

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

Блок 2. Практика

№ п/п	Практика	Оценка

Блок 3. Научные исследования

№ п/п	Научные исследования и выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Срок сдачи	Оценка

Блок 4. Государственная итоговая аттестация

№ п/п	Государственная итоговая аттестация	Срок сдачи	Оценка
1.	Государственный экзамен		
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Факультативные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

Зав.аспирантурой

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

по итогам выполнения научных исследований
за _____ год обучения

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность программы подготовки научно-педагогических
кадров _____

(наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение аспирантом индивидуального плана за 201__/201__ уч. г.

1. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией):

1.1. Тема научно-квалификационной работы
(диссертации) _____

утверждена на заседании Ученого совета ТИУиЭ от _____, протокол № _____

1.2. Какие разделы научно-квалификационной работы (диссертации) разработаны

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес отдела аспирантуры*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы

основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) _____

5. Участие в программах академической мобильности

Научные стажировки	Место и время проведения
Зарубежные	

Россия	

Отчет о прохождении педагогической практики(научной практики)

Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований

Научный руководитель _____ Дата _____
(подпись)

Заключение кафедры _____

Протокол от _____ 201__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Дата _____
(подпись)

Декан факультета _____
(подпись)

Итоги выполнения научных исследований

Представление на кафедру полного текста научно-квалификационной работы(диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Степень готовности диссертации и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите¹

¹ Заполняется для аспирантов, завершающих обучение в текущем учебном году.

Разработанные разделы научно-квалификационной работы (диссертации)

Заключение кафедры (о допуске аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации², о результатах проведения научных исследований)

Оценка результатов научных исследований

Заседание кафедры

(наименование кафедры)

Протокол от _____ 201__ г. № _____

Научный руководитель _____
(подпись)

Дата _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Дата _____

Декан факультета _____
(подпись)

² Заполняется для аспирантов, завершающих обучение в текущем учебном году.