



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Положение о промежуточной аттестации аспирантов»

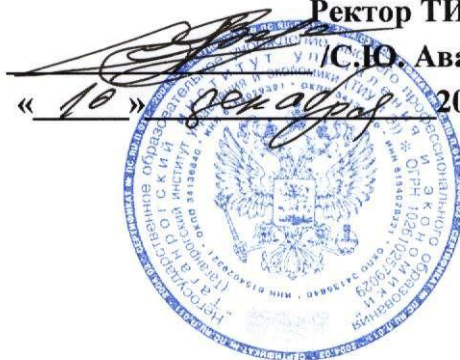
2-03.04.2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

С.Ю. Аваков/

2014 г.



СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о промежуточной аттестации аспирантов
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

2-03.04.2014

Введен приказом ректора от 10.12 2014 г. № 118

Таганрог
2014



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Положение о промежуточной аттестации аспирантов»

2-03.04.2014

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА.....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
5	КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА.....	5
6	ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ.....	6



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Положение о промежуточной аттестации аспирантов»

2-03.04.2014

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА

1.1 Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточных аттестаций аспирантов по очной и заочной формам обучения, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказа Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня".
- Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-1807/05 от 27.08.2013 г. «О подготовке кадров высшей квалификации»;
- Устава института;
- Положения об отделе аспирантуры.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Промежуточная ежегодная аттестация проводится с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в его индивидуальном плане на текущий учебный год, и определения целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

3.2 Задачи промежуточной аттестации:

- оценить работу аспирантов за отчетный период;
- рассмотреть выполнение индивидуального плана аспиранта и при необходимости дать рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения научно-исследовательской работы (диссертационного исследования) и её соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

3.3 Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.



4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года. Сроки её проведения - сентябрь-октябрь.

4.2 Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более 1-го месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. При этом сроки аттестации устанавливаются отделом аспирантуры.

4.3 Аттестация проводится в форме отчета аспиранта на заседании кафедры (или совместном заседании нескольких кафедр).

4.4 Отчет аспиранта на заседании кафедры включает:

- результаты выполнения индивидуального плана работы за год;
- общие результаты работы над диссертацией (состояние диссертационного исследования на момент аттестации; апробацию материалов диссертации; результаты внедрения научных результатов; перечень опубликованных материалов). Основные результаты работы над диссертацией отражаются в письменном отчете аспиранта, представляемом на кафедру вместе с заключением научного руководителя.

4.5 Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры и заносятся в индивидуальный план аспиранта. Решение принимается простым большинством голосов от числа, участвующих в заседании ее членов. Решение принимается по каждому аспиранту индивидуально.

4.6 При невыполнении аспирантом индивидуального учебного плана или при отрицательном заключении научного руководителя о работе аспиранта в текущем учебном году кафедрой может быть принято решение о нецелесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения и дана рекомендация об его отчислении из аспирантуры.

4.7 Результаты ежегодной промежуточной аттестации утверждаются Ученым советом факультета (по представлению заведующих кафедрами) и Ученым советом института (по представлению деканов факультетов).

4.8 Отчетные материалы по аттестации аспирантов (индивидуальный план, выписки из протоколов заседаний кафедры, Ученого совета факультета и Ученого совета института, развернутый отчет по выполненной за год работе над диссертационным исследованием) предоставляются кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов по данной научной специальности, в отдел аспирантуры не позднее 31 октября текущего года.

4.9 Возможные решения, принимаемые кафедрой и ученым советом:

- аттестовать (работа может быть признана в целом выполненной), рекомендовать перевести аспиранта на следующий срок обучения;
- аттестовать условно (работа признается частично не выполненной (по уважительной причине), аспиранту дается 1-2 месяца для завершения поставленных задач;
- не аттестовать (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной), аспирант представляется к отчислению.

4.10 Зав. аспирантурой на основе представленных аттестационных отчетов и индивидуальных планов обобщает материалы аттестации и готовит приказ о переводе аспирантов на следующий год обучения. Выписки из приказа ректора подшиваются и хранятся в личном деле аспиранта.



5 КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

5.1 Для аспиранта первого года очной формы обучения при промежуточной ежегодной аттестации должны быть:

- утвержденная тема и методика проведения научно-исследовательской работы (в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру);
- утвержденный в установленном порядке индивидуальный план;
- проведенный анализ актуальности проблемы, определенные элементы научной новизны проводимого исследования;
- сданы экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;
- проведен подбор и анализ литературы по теме исследования;
- проведены запланированные исследования в соответствии с индивидуальным планом;
- участие в конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- сданы запланированные зачеты (если это предусмотрено учебным планом).

5.2 Для аспиранта второго года очной формы обучения при промежуточной ежегодной аттестации должны быть:

- подготовлены и опубликованы статьи;
- участие в конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;
- сданы экзамены кандидатского минимума по истории и философии науки, иностранному языку;
- научные публикации по теме научно-исследовательской работы (не менее 2-х);
- проведена запланированная педагогическая практика;
- выполнено не менее 50 % общего объема научно-исследовательской работы.

5.3 Для аспиранта третьего года очной формы обучения при промежуточной ежегодной аттестации должны быть:

- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- участие в конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- полностью выполнен объем запланированного научного исследования;
- сданы все экзамены кандидатского минимума;
- выполнены все пункты индивидуального плана;
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;
- выполнена научно-квалификационная работа.



5.4 Для аспирантов заочной формы обучения выполнение критериев аттестации должно распределяться на 4 года обучения (по согласованию с научным руководителем аспиранта и в соответствии с его индивидуальным планом).

6 ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ

6.1 После прохождения промежуточной аттестации кафедра в течение 3-х дней представляет в отдел аспирантуры:

- отчет аспиранта;
- заполненный индивидуальный план;
- выписку из протокола заседания кафедры.