



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Положение об отделе аспирантуры»

2-01.15.2014

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ТИУиЭ  
*[Подпись]*  
/С.Ю. Аваков/  
« 10 » *[Подпись]* 2014 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об отделе аспирантуры**

2-01.15.2014

Введен приказом ректора от 10.12.2014 г. № 118

Таганрог  
2014



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Положение об отделе аспирантуры»

2-01.15.2014

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	5



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Положение об отделе аспирантуры»

2-01.15.2014

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела аспирантуры и его место в структуре института.

## 2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Аспирантура** – организационная форма подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования.

**Аспирант** – лицо, подготавливающееся к преподавательской или научной работе, к подготовке диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Отдел аспирантуры является структурным подразделением института, осуществляющим организацию и контроль подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам высшего образования.

3.2 Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061;

- приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Уставом ТИУиЭ и настоящим положением.

3.3 Руководство работой аспирантуры осуществляет проректор по научной работе. Непосредственное оперативное управление отделом аспирантуры осуществляет заведующий аспирантурой.

3.4 Заведующий аспирантурой в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед проректором по научной работе и Ученым советом института.



2-01.15.2014

3.5 Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующими ФГОС, и лицензией, выданной институту.

3.6 Подготовка аспирантов в институте осуществляется по направлениям и профилям, приведенным в приложении А (в соответствии с действующей лицензией).

3.7 Все этапы подготовки аспирантов (прием в аспирантуру, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, организация промежуточной и итоговой аттестации, решение о завершении обучения и отчислении из аспирантуры и др.) осуществляются по приказам ректора, подготавливаемых отделом аспирантуры.

#### 4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

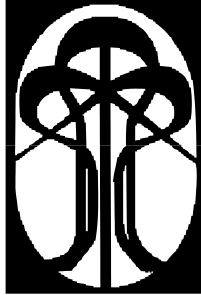
4.1 Основной задачей отдела аспирантуры является организация работы по комплектованию и обеспечению подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования.

4.2 Основными функциями отдела аспирантуры являются:

4.2.1 Подготовка договоров на аспирантскую подготовку;

4.2.2. Подготовка проектов приказов и распоряжений:

- о назначении приемной комиссии;
- о сдаче вступительных экзаменов;
- о зачислении в аспирантуру;
- об организации занятий;
- о назначении комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- о допуске к экзаменам;
- о завершении обучения;
- о формировании ГАКов для проведения итоговой аттестации;
- об отчислении из аспирантуры;
- о результатах аттестации и др.



2-01.15.2014

4.2.3 Контроль сроков проведения вступительных экзаменов, а также промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.4 Организация учета и контроль работы аспирантов в соответствии с их индивидуальными учебными планами;

4.2.5 Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Перечень направлений и профилей, по которым ведётся обучение в аспирантуре ТИУиЭ

#### **38.06.01 – Экономика**

профиль (направленность) «Экономика и управление народным хозяйством»;

профиль (направленность) «Финансы, денежное обращение и кредит»;

профиль (направленность) «Математические и инструментальные методы экономики»;

#### **40.06.01 – Юриспруденция**

профиль (направленность) «Теория и история права и государства. История учений о праве и государстве»;

#### **37.06.01 – Психологические науки**

профиль (направленность) «Педагогическая психология»;

профиль (направленность) «Психология развития, акмеология».