

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  С.Ю. АВАКОВ  
«10» 09 2014г.



**Положение  
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности  
научно-педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет процедуру проведения аттестации работников Института, занимающих должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) (далее - работники), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 Ио273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. №795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;
- Уставом института.

1.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

1.3. К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

1.4. Научно-педагогические работники Института принимаются на вакантную должность на конкурсной основе в соответствии с требованиями российского законодательства и/или на основании решения аттестационной комиссии, подтверждающей соответствие требованиям к занимаемой должности.

1.5. Решение аттестационной комиссии является основанием для рассмотрения вопроса об избрании на должность или об изменении квалификационного статуса научно-педагогического работника Ученым советом института с последующим заключением трудового договора на основании приказа ректор, а также аттестационная комиссия может рекомендовать назначение на должность заведующего кафедрой или декана факультета.

1.6. Аттестация может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора работника.

1.7. Основанием для проведения аттестации научно-педагогического работника могут быть другие случаи:

- отрицательная оценка кафедры (другого структурного подразделения института) о деятельности научно-педагогического работника по итогам учебного года;
- жалобы обучающихся или их законных представителей на научно-педагогического работника;

- низкий (или отрицательный) рейтинг научно-педагогического работника.

Отрицательная оценка аттестационной комиссии может являться основанием для расторжения Трудового договора с работником.

## **2. Принципы работы аттестационной комиссии**

2.1. Аттестацию работников проводит аттестационная комиссия института (далее - Комиссия), утвержденная приказом ректора на период полномочий действующего Ученого совета Института.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.3. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

## **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. При проведении аттестации работника должны оцениваться:

- наличие ученой степени и/или ученого звания;
- результаты учебно-педагогической деятельности работника в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие научно-методических и учебно-методических публикаций, разработок авторских курсов, образовательных программ;
- применение и развитие новых образовательных технологий в учебной деятельности со студентами, магистрантами, аспирантами;
- результаты научной деятельности, в том числе участие в международных научных конференциях, конкурсах, получение научных грантов, проведение хозяйственных работ по заказам профессионального сообщества;
- данные РИНЦ и других индексов цитирования.

3.2. Аттестации для подтверждения соответствия занимаемым должностям не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация этих категорий работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков

3.3. Аттестационные материалы готовятся руководителем структурного подразделения, в штат которого входит работник, и передаются председателю Комиссии в течение недели после принятия решения о проведении аттестации.

3.4. Аттестационные материалы готовятся на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника, отвечающей квалификационным требованиям к занимаемой должности.

3.5. В перечень представляемых в Комиссию документов входят:

- решение кафедры;
- список научных и учебно-методических публикаций работника за последние 5 лет по установленной форме;
- сведения об учебной нагрузке в текущем учебном году, в том числе руководство выпускными квалификационными работами и магистерскими диссертациями;
- сведения об ученой степени и ученом звании работника;
- сведения об участии в конкурсах и научных конференциях, о научных грантах, руководство аспирантами, данные РИНЦ и других индексов цитирования;
- сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, иных советах или комиссиях;
- сведения об участии в воспитательной работе с обучающимися;

- сведения о повышении квалификации работника за последние 5 лет;
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- иные сведения, которые работник или его руководитель считает нужным представить на рассмотрение Комиссии.

3.6. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника на заседании Комиссии. При неявке работника на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого хранится в личном деле работника.

3.8. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников института, изменения и дополнения в него принимаются ученым советом института и утверждаются приказом ректора.