



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ



/С.Ю. Аваков/
2018г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

Введено приказом ректора от 26.04.18 г. № 58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Таганрогский институт управления и экономики», (далее институт)

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (действующая редакция);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция);
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерством образования и науки РФ от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- Уставом института.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

2.1. Ассистент:

2.1.1. Высшее профессиональное образование;

2.1.2. Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления стажа работы;

2.1.3. Наличие в списке опубликованных работ не менее 3 научных трудов или 1 учебное издание (в том числе в соавторстве) за последние 3 года;

2.1.4. Прохождение повышения квалификации (стажировки) по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в

организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения вместо прохождения стажировки.

2.2. Преподаватель:

2.2.1. Высшее профессиональное образование;

2.2.2. Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления стажа работы;

2.2.3. Наличие в списке опубликованных работ не менее 3 научных трудов или 1 учебного издания (в том числе в соавторстве) за последние 3 года;

2.2.4. Прохождение повышения квалификации (стажировки) по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения вместо прохождения стажировки.

2.3. Старший преподаватель:

2.3.1. Высшее профессиональное образование;

2.3.2. Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

2.3.3. Наличие в списке опубликованных работ не менее 5 научных трудов в изданиях, индексируемых в научных базах данных (в том числе РИНЦ). При этом за последние 3 года по направлению деятельности кафедры должно быть опубликовано не менее 2 научных трудов в изданиях, индексируемых в научных базах данных (в том числе РИНЦ) и 1 учебное издание (в том числе в соавторстве);

2.3.4. Прохождение повышения квалификации (стажировки) по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения вместо прохождения стажировки;

2.3.5. Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора не может превышать 1 год.

2.4. Доцент:

2.4.1. Высшее профессиональное образование;

2.4.2. Ученая степень кандидата (доктора) наук;

2.4.3. Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

2.4.4. Наличие в списке опубликованных работ научной монографии или учебника (учебного пособия), а также не менее 5 научных трудов (научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и/ или опубликованные в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus или Web of Science (далее рецензируемые издания))¹ и 2 учебных издания (в том числе в соавторстве). При этом за последние 3 года по направлению деятельности кафедры должно быть опубликовано не менее 2 научных трудов в рецензируемых изданиях и 1 учебное издание (в том числе в соавторстве);

2.4.5. Прохождение повышения квалификации (стажировки) по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения вместо прохождения стажировки.

2.5. Профессор:

2.5.1. Высшее профессиональное образование;

2.5.2. Ученая степень доктора наук;

2.5.3. Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

2.5.4. Наличие в списке опубликованных работ научной монографии, а также не менее 10 научных трудов в рецензируемых изданиях и 3 учебных издания (в том числе в соавторстве). При этом за последние 3 года по направлению деятельности кафедры, должно быть опубликовано не менее 3 научных трудов в рецензируемых изданиях и 2 учебных изданий (в том числе в соавторстве);

2.5.5. Прохождение повышения квалификации (стажировки) по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения вместо прохождения стажировки;

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

¹ С перечнем рецензируемых изданий можно ознакомиться на официальном сайте vak.ed.gov.ru в разделе «Нормативно-справочная информация», подраздел «Перечень рецензируемых научных изданий».

3.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в течение учебного года.

Объявление о конкурсе формируется заведующим кафедрой с учетом ежегодной корректировки объема и характера научно-педагогической работы в Институте на основании служебной записки об объявлении конкурса, согласованной с деканом факультета (Приложение №1).

3.3. Конкурс объявляется ректором института на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место приема заявления об участии в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса;
- срок подачи заявлений для участия в конкурсе – не позднее 10 календарных дней до проведения конкурса.

3.4. Претендент для участия в конкурсе представляет Ученому секретарю Ученого совета следующие документы:

- заявление на имя ректора с просьбой допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (Приложения 2,3);
- к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за отчетный период (либо за последние пять лет), заверенный ученым секретарем Ученого совета Института (Приложение 4);
- копию документа о повышении квалификации (за последние три года), заверенную в установленном порядке. На любом этапе процедуры конкурса ректор может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

Заявление претендента для участия в конкурсе, завизированное заведующим кафедрой, деканом факультета, вместе с приложенными документами, должно поступить ректору Института со дня объявления конкурса и до истечения срока, указанного в объявлении о конкурсе на сайте Института.

Заявление претендента, подписанное ректором Института, вместе с другими требуемыми документами передается на хранение в отдел кадров Института.

На время проведения заседания Ученого совета Института заявление вместе с поступившими документами передается Ученому секретарю Ученого Совета.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (указаны в разделе 2 Положения);
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случаях недопущения претендента для участия в конкурсе на должность педагогического работника, отдел кадров Института в течение 10 дней направляет претенденту подписанное ректором письмо с обоснованием причины отказа в принятии заявления. Письмо отправляется либо по почте с уведомлением, либо вручается претенденту лично под роспись.

3.6. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, а также присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом совете Института.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.7. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.8. Решение по конкурсу принимается на заседании ученого совета института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

3.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.13. По личному письменному заявлению претенденты могут отозвать свое заявления об участии в конкурсе в любое время, начиная с момента подачи заявления до начала тайного голосования на заседании Ученого совета института.

3.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ ПО РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ К ИЗБРАНИЮ НА ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. Процедуре проведения конкурса Ученым советом Института предшествует заседание кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника. Заведующий кафедрой сообщает претендентам о дате и месте

проведения заседания кафедры не менее чем за 10 календарных дней до его проведения (Приложение 5).

4.2. На заседании кафедры заслушивается каждый из претендентов к избранию на должность педагогического работника с отчетом о научно-педагогической деятельности за отчетный период.

4.3. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от штатного состава педагогических работников. Рекомендация кафедры к избранию претендента на должность педагогического работника принимается открытым голосованием участников заседания кафедры. Претендент имеет право принимать участие в голосовании.

Декан факультета (иное, уполномоченное ректором лицо) имеют право принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса.

4.4. Рекомендованным на должность педагогического работника считается претендент, получивший наибольшее число голосов участников заседания кафедры, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

4.5. Заведующий кафедрой по результатам заседания кафедры для каждого из претендентов оформляет заключение кафедры о научно-педагогической деятельности работника (Приложение 6) и выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 7), которые своевременно передает в Ученый совет Института, но не позднее 10 дней до начала конкурса.

4.6. В случае нарушения процедуры рассмотрения претендентов решение кафедры о соответствующих рекомендациях отменяется по представлению Ученого совета Института.

4.7. На заседание Ученого совета Института выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рекомендаций заседания кафедры.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Трудовой договор предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Конкретные сроки договора устанавливаются по соглашению сторон. При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года или семестра.

5.2. Трудовой договор с лицом, избранным по конкурсу, может быть заключен на определенный срок не более 5 лет. Любые изменения и дополнения договора, в том числе продление его сроков, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. Трудовой договор заключается в письменном виде в 2-х экземплярах, которые подписываются ректором и педагогическим работником и хранятся у каждой из сторон.

5.6. После заключения трудового договора с педагогическим работником издается приказ ректора вуза о приеме его на работу на соответствующий срок.

5.7. Педагогические должности, у которых истекает срок трудового договора, объявляются вакантными не позже чем за 2 месяца до окончания срока договора. По указанным должностям ректор объявляет конкурс на замещение в порядке, определенном п.3.2 настоящего Положения.

5.8. При наличии вакантных должностей педагогических работников конкурс на их замещение объявляется ректором в период учебного года в установленном порядке.

5.9. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.11. Конкурс на вакантные должности педагогических работников не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.12. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если педагогический работник не прошел избрание по конкурсу;
- если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе. Данная должность педагогического работника объявляется вакантной. В этих случаях трудовой договор с преподавателем прекращается с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

5.13. Расторжение договора по инициативе администрации Института допускается в случаях:

- в связи с сокращением численности или штата работников после окончания учебного года с предупреждением педагогического работника под роспись об увольнении не позднее чем за два месяца;
- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

5.14. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством о труде.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

6.2. Подпункты 2.1.3., 2.2.3., 2.3.3., 2.4.4., 2.5.4. настоящего Положения вступают в силу с 01.01.2019 года.

Приложение 1
*Пример служебной записки
на объявление конкурса на замещение
должности педагогического работника
по кафедре*

Ректору ЧОУ ВО ТИУиЭ
док.экон.наук, проф.,
Председателю Ученого совета
Авакову С.Ю.

Служебная записка на объявление конкурса

В связи с наличием вакантной должности педагогического работника по кафедре _____ (указывается должность и доля ставки) прошу объявить конкурс на замещение указанной должности.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Визы согласования:

Декан факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Вакантные ставки _____ имеются.

Начальник ОК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
Форма заявления на участие
в конкурсе (для претендентов,
работающих в институте)

Ректору ЧОУ ВО ТИУиЭ
док.экон.наук, проф.,
Председателю Ученого совета
Авакову С.Ю.

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (уч. степень, уч. звание, должность
претендента в институте)

_____ (телефон для связи, электронная почта)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение (вакантной) должности
_____ по кафедре _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

(ставка ____) по основному месту работы (по совместительству).

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента;
- справку об отсутствии судимости;
- копию документа о повышении квалификации;

_____.20__ г. _____ (подпись)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Декан факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление пишется собственноручно.

Приложение 3

*Форма заявления на участие
в конкурсе (для претендентов,
не работающих в институте)*

Ректору ЧО ВО ТИУиЭ

д.э.н, профессору,

председателю Ученого совета

Авакову С.Ю.

(фамилия, имя, отчество претендента)

(уч. степень, уч. звание)

(паспортные данные, адрес, телефон для
связи, электронная почта)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ по кафедре _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

(ставка ___) по основному месту работы (по совместительству).

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- заверенные в установленном порядке копии документов: о высшем образовании; диплома кандидата/ доктора наук (при наличии); аттестата доцента/старшего научного сотрудника/ профессора (при наличии);
- справку об отсутствии судимости;
- автобиографию (написанную собственноручно);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента;
- копию документа о повышении квалификации;
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятию преподавательской должности;
- личный листок по учету кадров.

_____.20__ г.

_____ (подпись)

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента²**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и иных объектов интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

² Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего _____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 5
Форма уведомления
о заседании кафедры по рекомендации
претендентов к избранию на должность
педагогических работников

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Кафедра _____
(полное и сокращенное наименование кафедры)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(фамилия, инициалы претендента на должность педагогического работника)

Уведомляем Вас о том, что на заседании кафедры, которое состоится «___»
_____ 20__ г. в _____ час. по адресу: _____
(адрес проведения заседания, включая номер аудитории)
будет рассматриваться Ваша кандидатура в связи с участием в конкурсе на замещение
должности _____.
(наименование должности)

Телефон для справок:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление получил _____
(подпись претендента) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ Г.
(дата получения уведомления)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Заключение

кафедры _____
(полное и сокращенное наименование кафедры)

о научно-педагогической деятельности кандидата _____ за
отчетный период (с _____ по _____)

Заслушав и обсудив отчет претендента _____ для вынесения
рекомендаций к избранию по конкурсу на замещение должности _____,
кафедра отмечает следующие данные о претенденте:

1. Образование _____
2. Наличие ученой степени _____
3. Наличие ученого звания _____
4. Научно-педагогический стаж _____
5. Период работы в данной должности с _____ по настоящее время.
6. Работа по подготовке научных кадров (обязательный пункт для профессоров):
 - подготовлено кандидатов наук _____ чел.
 - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - ____ чел.
 - подготовлено докторов наук _____ чел.
 - осуществляет научное консультирование докторантами _____ чел.
7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности).
8. Опубликовано:
 - всего ____ работ
 - за последние 5 лет: учебных изданий _____, научных трудов _____ общим объемом _____ п.л.
9. Наименование научного направления, которым руководит претендент (обязательный пункт для профессоров) _____
10. Участие в федеральных целевых программах _____
11. Выигранные гранты за отчетный период _____
12. Перечень _____ выполненных _____ хозяйственных работ _____
13. Повышение квалификации: _____
(указать год, место прохождения, наименование программы и ее объем в часах)
14. Перечень дисциплин, по которым преподаватель читает лекционные курсы и/или ведет занятия по курсу (дисциплине): _____

15. Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах научных работ, дипломных работ (проектов), конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях (информация приводится за отчетный период): _____

16. Иная организационно-методическая работа на кафедре _____

17. Другая важная информация о достижениях претендента в занимаемой должности: _____

Принимая во внимание вышеизложенные результаты научно-педагогической деятельности _____ за отчетный период,

ПОСТАНОВИЛИ: оценить профессиональный уровень _____ как соответствующий квалификационным требованиям по должности _____.

Присутствовало на заседании ___ из ___ штатных преподавателей кафедры. Результаты голосования при наличии кворума:

«за» - ___;

«против» - ___;

«воздержались» - ___.

Заключение _____ о _____ научно-педагогической _____ деятельности _____ утверждено на заседании кафедры _____ от _____ .201 года (протокол № ___).

Председатель заседания/
заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь кафедры

(подпись) (инициалы, фамилия)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания кафедры _____
(полное наименование кафедры)
от _____ 20 г.

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего кафедрой _____, который сообщил, что ____ . ____ . 20__ на официальном сайте Института был объявлен конкурс на замещение вакантной должности _____ (__ ставка) по кафедре _____.

Для участия в конкурсе подано заявление от _____.
Претенденту на вакантную должность предложено выступить с отчетом о своей научно-педагогической работе за отчетный период.

2. Отчет претендента о научно-педагогической деятельности.

3. Заведующего кафедрой _____, который ознакомил с проектом заключения кафедры о научно-педагогической деятельности претендента _____ и предложил рекомендовать/ не рекомендовать Ученому совету Института _____ избрать/не избрать _____ на должность _____ кафедры _____ на ____ ставку.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет претендента _____ о работе за отчетный период.

2. Утвердить заключение кафедры о научно-педагогической деятельности за отчетный период претендента _____.

3. Рекомендовать/не рекомендовать Ученому совету Института _____ избрать _____ на должность _____ кафедры _____ на ____ ставку.

Результаты голосования при наличии кворума:

«за» - ;

«против» - ;

«воздержались» - .

Ученый секретарь кафедры _____

_____ ' _____'
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8
Форма бюллетеня для
тайного голосования на заседании
Ученого совета Института
по избранию по конкурсу
на должность педагогического
работника по кафедре

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность
_____ кафедры _____

Ученый совет (совет)
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«___» _____ 20 г.

протокол №

(ф.и.о. претендента)

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) претендентов;
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

**ВЫПИСКА из протокола № ____
заседания Ученого совета**

Частного образовательного учреждения высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
от ____ 201 г.

СЛУШАЛИ: о рекомендации _____
(ф.и.о. претендента)

к участию в конкурсе на должность _____
кафедры _____

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования

«За»: _____

«Против»: _____

«Недействительных бюллетеней»: _____

при наличии кворума Ученого совета при проведении голосования (____ из ____ членов
совета)

считать _____
(ф.и.о. претендента)

избранной(ым)/ не избранной (ым) на должность _____

кафедры _____

и рекомендовать отделу кадров заключить трудовой договор на срок _____.
(заполняется в случае избрания на должность претендента)

Выписка верна:

Ученый секретарь Ученого совета _____