



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Молодежная научно-практическая конференция студентов Таганрогского института управления и экономики *«День студенческой науки»*

Таганрогский институт управления и экономики приглашает обучающихся по программам *СПО, бакалавриата, магистратуры и аспирантов* к участию в научно-практической молодежной конференции **«День студенческой науки»**, которая запланирована на **15 февраля 2019 г.** Тематика конференции охватывает вопросы, связанные с актуальными проблемами управления, экономики, права и развития гуманитарной культуры специалиста.

Участие в работе секционных заседаний конференции (в качестве докладчика и/или участника секции/круглого стола) для всех обучающихся ТИУиЭ является **обязательным**. Каждый участник может представить по одному докладу на секцию (всего не более двух докладов).

Доклады для участия в конференции принимаются до **1 февраля 2019г.** включительно.

Научный руководитель несет ответственность за содержание и оригинальность (отсутствие плагиата) публикуемых материалов наравне с автором (студентом). Доклад участника, в чьей научной работе оргкомитет конференции обнаружит плагиат, будет исключен из сборника. Допустимое соотношение объема оригинального текста к объёму заимствованного для публикации в материалах конференции – **не менее 60% оригинального текста.**

Авторы докладов, признанных по итогам конференции лучшими, получат возможность опубликовать свой доклад **в электронном сборнике конференции**, а статьи студентов, чьи доклады заняли **первое место по каждой секции**, будут опубликованы **в научном журнале «Вестник Таганрогского института управления и экономики».**

Текст доклада и справка (отчет о проверке на плагиат) представляются в электронном виде (редактор MS Word, формат ***.rtf**) по электронной почте председателю / секретарю секции. Имя файла – фамилия автора доклада.

Название секции	ФИО председателя секции	<i>e-mail</i> для отправки доклада (вместе с отчетом о проверке на уровень оригинальности)
Национальные основы государства и права	Яценко Ольга Васильевна	o.yatsenko@tmei.ru
Борьба с преступностью на современном этапе	Карягина Оксана Владимировна	o.karyagina@tmei.ru
Проблемы международного и частного права	Камышанова Анна Евгеньевна	a.kamyshanova@tmei.ru
Актуальные вопросы современной экономики: взгляд молодых исследователей	Олейникова Ирина Николаевна	t.gilina@tmei.ru
Современные вопросы управления	Паничкина Марина Васильевна	m.panichkina@tmei.ru
Концепции и проблемы государственного и муниципального управления	Корниенко Елена Викторовна	elena.kornienko@tmei.ru
Коммуникативная культура специалиста	Макарова Елена Александровна	e.makarova@tmei.ru
Приоритетные направления развития теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки и оздоровления	Трубникова Екатерина Валентиновна	e.trubnikova@tmei.ru

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Параметры страницы: размер бумаги – А4 (29,7×21 см); ориентация – книжная; все поля страницы равны 2 см. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта текста доклада и библиографического списка – 12 пт. Объем доклада – не более 4 страниц.

Междустрочный интервал – полуторный по всему тексту доклада. Выравнивание текста – по ширине, отступ абзаца – 1 см, применяется с помощью встроенных опций MS Word. Использование пробелов и табуляции для выравнивания текста и отступа абзаца недопустимо.

Качество рисунков, иллюстраций, схем и графиков, представленных в тексте доклада, должно быть предельно четким.

Все буквенные обозначения на рисунках необходимо пояснить в основном или подрисуночном тексте. Подписи к рисункам и заголовки таблиц обязательны.

Структура доклада:

1. Инициалы и фамилия автора(ов).
2. Номер группы, направление подготовки.
3. Адрес электронной почты.
4. Инициалы и фамилия научного руководителя, научная степень, ученое звание, должность.
5. Название доклада – прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру, отступ абзаца – 0 см, шрифт – полужирный.
6. Аннотация (до 30 слов).
7. Ключевые слова (до 5 слов).
8. Текст доклада.

Рекомендованное содержание доклада:

- введение (цель, объект исследования; его актуальность и/или новизна).
 - обзор литературы (анализ исследований, публикаций, на которые опирается автор).
 - основная часть (методология, результаты).
 - выводы и дальнейшие перспективы исследования.
9. В тексте ссылки на литературу и источники оформляются в квадратных скобках следующим образом: Текст доклада ... [1, с.256]. Использование автоматических подстрочных постраничных ссылок на используемую литературу и источники не допускается.
 10. После текста доклада приводится библиографический список, оформленный в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 в алфавитном порядке (не более 10 источников).

Образец оформления доклада

И.И. Иванов,
студент группы М-17, направление «Менеджмент»,
i.ivanov@mail.ru

Научный руководитель: Е.Е. Петров, канд.экон.наук, доцент,
доцент кафедры управления

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Аннотация

Ключевые слова

Текст доклада.

Библиографический список

1. ...

2. ...