

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Редколлегия научно-практического и информационно-аналитического журнала «Вестник Таганрогского института управления и экономики» принимает к рассмотрению и дальнейшей публикации материалы, посвященные исследованию актуальных социально-экономических и гуманитарных проблем. Периодичность выпуска журнала – два раза в год. Журнал индексируется национальной библиографической базой данных научного цитирования РИНЦ.

Тематическая направленность журнала реализуется в следующих основных разделах и рубриках:

- Актуальные проблемы экономики и управления
- Актуальные проблемы государства и права
- Современные проблемы коммуникации
- Социально-экономические явления и процессы в современном обществе и методология их исследования
- Актуальные проблемы в сфере образования
- Информационно-аналитические материалы.

Порядок рассмотрения, утверждения и отклонения статей

Редакция журнала принимает статьи в соответствии с заявленными тематическими направлениями.

Все поступающие в редакцию журнала статьи регистрируются ответственным секретарем и направляются на рецензирование.

Редакция не сообщает мотивов отказа в публикации работы, отклоненные рукописи не возвращаются.

Редакция вправе отклонить предложенный автором материал, не направляя его на рецензирование, если качество представленного материала дает достаточно оснований для такого решения.

Требования к статьям, представляемым в журнал

1. Общие и этические требования

Статьи направляются в редакционную коллегию по рекомендациям соответствующих учреждений, а также по собственной инициативе и должны быть оригинальными и ранее не опубликованными. Все лица, имеющие обоснованные права на соавторство статьи, должны быть указаны в качестве соавторов.

Результаты исследования, изложенные в представленной статье, должны быть полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты и/или перефразирование, неприемлемы. С целью предотвращения возможного нарушения интеллектуальной собственности и авторских прав авторам рекомендуется использование систем (программного обеспечения), позволяющих выявить плагиат.

Редакция вправе как автоматически, так и при возникновении подозрений проверить текст представленной работы в системе ПО, позволяющего выявить плагиат.

Представленная рукопись не должна быть отправлена для публикации в другой журнал и находиться там на рассмотрении. Статьи, уже опубликованные в других журналах, не допускаются к публикации.

В статье необходимо соблюдать фактологическую и историческую точность, научный стиль изложения.

Авторы должны своевременно, корректно и по существу отвечать на отзывы рецензентов и сотрудников редакции, на замечания и рекомендации, возникающие на этапе редактирования текста и подготовки графических материалов.

Авторы должны информировать сотрудников редакции об обнаружении ошибок в представленных или опубликованных материалах, по возможности внося коррективы в работу.

Рекомендуемая структура статьи: введение, материалы и методы исследования, анализ научной литературы по теме/теоретическая/расчетная часть, результаты исследования, вопросы для обсуждения, заключение.

2. Требования к оформлению

Текст доклада и заявка представляются в электронном виде (редактор MS Word, формат *.rtf) на USB Flash-накопителе или по электронной почте. Имя файла – фамилия первого автора статьи.

Объем статьи не должен превышать 16 страниц машинописного текста (вместе с таблицами, библиографическим списком (**не более 15** наименований) и рисунками) (20–40 тысяч знаков, включая пробелы).

Параметры страницы: размер бумаги – А4 (29,7×21 см); ориентация – книжная; все поля страницы равны 2 см.

Страницы нумеруются по центру листа внизу.

Стандартно используются шрифты Times New Roman и Arial, применение других шрифтов недопустимо; размер шрифта текста – 12 пт, сносок – 10 пт.

Междустрочный интервал – полуторный во всем тексте статьи.

Выравнивание текста – по ширине, отступ абзаца – 5 мм применяются с помощью встроенных опций MS Word. Использование пробелов и табуляции для выравнивания текста и отступа абзаца недопустимо.

В тексте статьи, таблицах, рисунках и формулах не выделять цветом текст и затекстовое пространство.

Для записи формул следует использовать только редактор формул Equation, встроенный в MS Office. Большие формулы необходимо разбить на несколько строк. При наборе формул следует придерживаться следующих размеров: текст – 12 пт, крупный индекс – 10 пт, мелкий индекс – 8 пт, крупный символ – 13 пт, мелкий символ – 11 пт.

Разрешается и приветствуется запись простых формул с использованием единой системы написания математических формул без использования Equation.

Пример: $x = \frac{2}{\pi \varepsilon}$ соответствует $x=2/\pi\varepsilon$.

Необходимые качества иллюстраций – наглядность, графическая выразительность, четкость и ясность. Небрежные рисунки неприемлемы. Настоятельно не рекомендуется иллюстрировать текст статьи с помощью опции «Рисование» MS Word. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте обязательны.

Файлы рисунков, иллюстраций, схем и графиков располагать в папке «Рисунки» в формате *.wmf, *.gif, *.psx, *.tif, *.jpg (300 dpi) графического редактора Corel Draw *.cdr (до версии X4) или встраивать в текст статьи.

Ввод таблиц осуществляется с помощью встроенных средств для создания таблиц MS Word.

Заголовки, подзаголовки, подписи к рисункам и таблицам обязательны и выравниваются по центру без отступа абзаца.

Нумерация рисунков, формул и таблиц – сквозная.

Библиографический список оформляется в строгом соответствии с действующим ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая запись». В тексте ссылки на литературу и источники оформляются в квадратных скобках следующим образом: Текст статьи ... [1, с.256]. Использование автоматических подстрочных постраничных ссылок на используемую литературу и источники не допускается. В библиографическом списке указываются только те публикации, на которые даются ссылки в статье.

3. Образец оформления

Ф.И.О. автора указываются полностью с выравниванием по центру.

На следующей строке – место работы, должность, ученая степень и звание, телефон и адрес электронной почты (выравнивание по центру). Если авторов несколько (*), указать, с кем из них вести переписку.

Далее, через пропуск строки, следует название статьи прописными (заглавными) буквами (выравнивание по центру, шрифт полужирный).

После названия, с пропуском одной строки, печатается аннотация, в которой излагается актуальность (новизна), проблематика статьи и основные выводы. Текст ее должен быть лаконичным и не содержать второстепенной информации и общих формулировок. Объем аннотации – 100–200 слов.

После аннотации указываются ключевые слова (не более 7), способные дать полное описание содержания статьи.

Затем указывается номер рубрики тематического рубрикатора научной электронной библиотеки Elibrary, соответствующий тематике статьи (выбирается на сайте электронной библиотеки Elibrary <https://elibrary.ru/rubrics.asp>).

Иван Иванович Иванов
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики
Таганрогского института управления и экономики
e-mail: i.ivanov@tmei.ru

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ
СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Аннотация

Ключевые слова

Тематический рубрикатор e-Library: 06.35.31

Ivan Ivanovich Ivanov
Ph.D., associate professor, Economics Department
Taganrog Management and Economics Institute
**MANAGEMENT ACCOUNTING AS AN ELEMENT
OF THE MODERN ACCOUNTING SYSTEM**

Abstract

Key words:

Текст статьи

Библиографический список

1. ...

2. ...

Название статьи, Ф.И.О. автора(ов), аннотация и ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

Далее, через пропуск строки, следует текст статьи (выравнивание по ширине, абзац – 5 мм).

После текста статьи приводится пронумерованный библиографический список (не более 15 наименований) с выравниванием по ширине.

Порядок представления материалов в редакцию

Статья высылается автором в электронном виде на электронную почту редакции e.vodyakhina@tmei.ru или почтой по адресу: 347900, ул. Петровская, д.45, г.Таганрог, Таганрогский институт управления и экономики.

Отправляя рукопись в редакцию, авторы тем самым дают согласие на обработку личных данных автора редакцией. Редакция использует личные данные автора исключительно в своей деятельности и не передаёт их третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.