



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

СМК-П -2-02.10/2 2016

РЕКТОР

«УТВЕРЖДАЮ»

С.Ю.АВАКОВ

2016 г.



СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основной профессиональной образовательной программе**

СМК-П-2-02.10/2.2016

Введено приказом ректора от 03.02.16 г. № 18

Таганрог- 2016

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института, локальными нормативными актами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОП) обучающихся в институте и определяет:

1.1.1. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости.

1.1.2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации.

1.1.3. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности.

1.2. Содержание, виды и формы текущего контроля успеваемости устанавливаются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля) в соответствии с нормативными документами федерального и локального уровней, компетентностной моделью выпускника.

1.3. Виды промежуточной аттестации обучающихся определяются разработчиками ОП и указываются в учебном плане основной (дополнительной) профессиональной образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся в начале учебного года и публикуется на сайте института.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала и осуществляется преподавателем в процессе изучения дисциплины/прохождения практики, во время аудиторной контактной работы с обучающимися (учебные занятия практического типа, включая лабораторные и расчетно-графические работы, и учебные занятия семинарского типа, включая коллоквиумы и защиту рефератов).

Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем в рабочей программе дисциплины в зависимости от ее специфики и от количества аудиторных контактных часов, отведенных в учебном плане на занятия практического и семинарского типов.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка:

- качества усвоения учебного материала;
- уровня развития навыков поиска и обработки информации;
- умения анализировать конкретную ситуацию и находить оптимальное решение;
- знания законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровней, имеющих отношение к виду профессиональной деятельности;
- знания глоссария дисциплины;
- знания и умения в работе с профессиональными документами (составление, экспертиза, внесение изменений).

2.3. Во время текущего контроля преподавателем оценивается:

- качество самостоятельного выполнения студентом различных письменных работ, позволяющих развивать аналитические способности, кругозор, навыки поиска и обработки информации для решения различных, в том числе и профессиональных вопросов (*перечень письменных работ указан в РПД/РПП*);
- степень усвоения теоретического и практического материала для выполнения обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых

действий(гlossарий, федеральное законодательство,перечень документов, вопросов, заданий, тем эссе указаны в РПД/РПП).

2.4. Общий перечень форм отчетаи примерный график проведения текущего контроля указываются преподавателем в рабочей программе дисциплины и размещаются в ЭУМКД в электронной информационно-образовательной среде МУДЛ.

2.5. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации:

- получения зачета по учебной дисциплине, по учебной практике, по курсовой работе;
- допуска к экзамену по учебной дисциплине.

Студенты, имеющие задолженности, должны ликвидировать их не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

Ликвидация задолженности осуществляется на индивидуальных консультациях, где студент представляет указанные преподавателем письменные работы, предусмотренные рабочей программой, и отвечает на вопросы преподавателя по материалам дисциплины.

2.6. Ведомость учебной успеваемости обучающихся формируется преподавателем в течение первого месяца текущего семестра.

2.7. К промежуточной аттестации допускаются студенты при условии отсутствия академической задолженности по итогам текущего контроля.

2.8. Итоги текущего контроля знаний обучающихся обсуждаются на заседании кафедр не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем по завершении изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

Преподаватель контролирует

- результат усвоения обучающимися теоретического содержания дисциплины/ее части
- и степень владения практическими умениями и навыками.

3.2. Формы промежуточной аттестации - **экзамен** и **зачет**—указываются в Учебном плане ОП или в Индивидуальном плане обучающегося.

3.3. Содержание промежуточной аттестации преподаватель представляет в рабочей программе дисциплины в разделе Фонд оценочных средств (перечень теоретических вопросов, перечень федеральных документов, знание которых обязательно, перечень типовых задач, типовых кейсов, перечень основных профессиональных документов и т.п.).

3.4. Сроки проведения, вид, дата, аудитория промежуточной аттестации указываются в расписании сессии (основной/дополнительной), которое размещается сотрудниками УМУ на информационном стенде факультета и в ЭИОС МУДЛ.

3.5. **Форма проведения экзамена – письменная работа в компьютерном классе или в аудитории (по экзаменационным билетам).**

Все экзаменационные работы проверяются, оцениваются и подписываются преподавателем, сканируются и хранятся в разделе «Портфолио студентов» (подраздел «Экзаменационная работа») в ЭИОС МУДЛ в течение всего периода обучения студента. В ведомость преподавателем выставляется экзаменационная оценка, ведомость хранится в деканате.

Письменная работа включает 2-3 теоретических вопроса на знание законодательства, гlossария, проблем профессиональной деятельности (или 5-10 тестовых заданий), 2- 3

типовых практических задания (кейс, задача, документы, т.п.). На письменный экзамен отводится 2-4 часа.

3.6. Промежуточная аттестация в течение учебного года:

- для обучающихся по ОПВОНе должна превышать 10 экзаменов и 12 зачетов;
- для обучающихся по ускоренным ОП - не более 20 экзаменов;
- для обучающихся по ОП СПО - не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и по факультативным дисциплинам.

3.7. Зачет ставится преподавателем по результатам:

- выполнения всех письменных типовых заданий, предусмотренных в перечне для текущего контроля,
- разработки проекта,
- оценки эссе,
- аналитического отчета по НИР,
- прохождения практики,
- защиты курсовой работы и т.п.

3.8. Зачет имеет оценки - «зачтено» и «незачтено», которые вносятся преподавателем в ведомость учета успеваемости студентов и в зачетную книжку студента. Зачет с дифференцированной оценкой оценивается, как экзамен.

3.9. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» вносятся преподавателем только в зачетную ведомость. Неявка на зачет отмечается в ведомости словом «неявка».

3.10. Зачетная ведомость оформляется работниками деканата, выдается преподавателю, заполняется им и возвращается в деканат. Исправления в заполненных зачетных ведомостях не допускаются.

3.11. Исключен.

3.12. Обучающимся, которые не сдавали зачеты (зачет) по уважительной причине, предоставляется возможность сдать их в иные сроки, установленные индивидуальным графиком.

3.13. **Экзамен** (курсовой, семестровый) проводится в период экзаменационной сессии, принимается преподавателем (лектором) дисциплины в аудитории (или в компьютерном классе). Экзамен может также принять заведующий соответствующей кафедрой или преподаватель, назначенный распоряжением декана факультета.

3.14. Для проведения экзамена используются экзаменационные билеты, утвержденные заведующим кафедрой.

3.15. Расписание экзаменов и консультаций составляется сотрудниками УМУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.16. Экзамен имеет оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.17. Неявка на экзамен отмечается в ведомости словом «неявка».

3.18. Письменная работа проверяется экзаменатором в течение трех рабочих дней, оценки выставляются в ведомость и в зачетные книжки обучающихся. Документы сдаются в деканат.

3.19. Результаты экзамена доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде деканата и в ЭИОС МУДЛ.

3.20. Обучающимся, не сдававшим экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность сдать его в иные сроки.

3.21. Исключен.

3.22. После завершения обучения в каждом семестре результаты зачетов и экзаменов в месячный срок выставляются в учебных карточках обучающихся.

3.23. Результаты сдачи экзаменов во время летней экзаменационной сессии обсуждаются на заседании аттестационной комиссии факультета, по итогам которого принимается решение о переводе обучающихся, успешно сдавших все экзамены, на следующий курс или о переводе на следующий курс условно в случае наличия неликвидированных задолженностей. Решение оформляется протоколом, являющегося основанием для подготовки деканатом проекта приказа ректора о движении контингента.

IV. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Академическая задолженность по учебным дисциплинам, возникшая из-за неудовлетворительной сдачи экзаменов и зачетов, вынесенных в сессию, может быть ликвидирована в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные приказом ректора. В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающимся по их личному заявлению может быть предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность в период сессии. В период сессии допускается ликвидация академической задолженности, возникшей из-за неудовлетворительной сдачи зачетов.

4.5. В соответствии с ФЗ «Об образовании» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, **вправе бесплатно** пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в установленные сроки** в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Первый раз обучающийся сдает академическую задолженность в письменной форме преподавателю дисциплины. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана факультета создается аттестационная комиссия.

4.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности,

- должны быть отчислены из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- могут по личному заявлению заключить отдельный договор с институтом об оказании платных образовательных услуг для повторного освоения части образовательной программы (дисциплины, перечня дисциплин).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по результатам летней экзаменационной сессии, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

4.9. При решении вопроса о получении диплома с отличием (после выполнения учебного плана основной образовательной программы) обучающимся может быть разрешена передача

экзамена, ранее сданного, не более чем по двум дисциплинам. В состав аттестационных материалов при пересдаче экзамена включаются контрольно-измерительные материалы из фонда оценочных средств, охватывающие содержание дисциплины. Разрешение на пересдачу дает проректор по учебной работе на основании личного заявления обучающегося.