



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ»
С.Ю.АВАКОВ
12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования

Введено приказом ректора 1.12.2015 № 138/1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления» (далее – институт, ТИУиЭ) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291,

Разъяснением по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, доведенного письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696.

Разъяснением по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренным Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 3 февраля 2011 г.,

Уставом института.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по ФГОС СПО в институте.

1.3 Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством подготовки обучающихся на уровне преподавателя, профильной кафедры, факультета

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками колледжа.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль и про- междуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые профильной кафедрой.

1.9 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный);
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме:

- устного опроса;
- тестовых заданий (в том числе с применением компьютерной техники);
- письменных контрольных работ;
- выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенции, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся.

Контроль над выполнением вышеперечисленных требований возложен на заведующих профильными кафедрами.

Для осуществления мониторинга успеваемости обучающихся текущий контроль может включать в себя срезовые контрольные работы по дисциплине. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и МДК.

Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или МДК.

2.2 Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по пятибалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух.

2.3 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся семестровые оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимися учебного плана за семестр. Семестровые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

2.4 Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период согласно учебному графику выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, за которые преподавателем должна быть выставлена оценка в семидневный срок со дня их регистрации в журнале.

2.5 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине, МДК возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину и МДК в учебной группе.

2.6 Контроль за своевременностью выставления оценок осуществляет декан факультета СПО.

2.7 По результатам анализа текущей успеваемости деканатом факультета проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Результаты текущего контроля используются заведующими кафедрами, преподавателями, деканом СПО для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация промежуточной аттестации включает в себя:

3.1.1 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности, профессии. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам и МДК;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и МДК доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла:

- зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный).

3.1.3 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.4 Проведение зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.1.5 Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается ректором (проректором по учебной работе) института и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения. Рекомендуется планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от занятий.

3.1.6 Обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет академической задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно - экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые проекты (работы) по учебным дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

Для студентов ЗФО по дисциплинам, предусматривающим экзамен, зачет, курсовую работу, домашнюю контрольную работу, проводится итоговая аудиторная письменная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

3.1.7 Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов после ликвидации задолженностей.

3.1.8 Для проведения промежуточной аттестации

- **преподавателем дисциплины (преподавателями МДК) проводится** подготовка материалов для формирования экзаменационных билетов, включающих теоретические вопросы, практические задания, кейсы (ситуации) для формирования экзаменационных билетов. *Все материалы, включаемые преподавателем в экзамен, должны быть проработаны обучающимися в течение семестра;*
- **экзаменационные билеты** обсуждаются на заседании профильной кафедры и **утверждаются деканом факультета** не позднее, чем за месяц до начала экзамена, содержание утвержденных билетов до обучающихся не доводится;
- перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетной недели;
- консультации проводятся в период подготовки к экзаменам.

3.2 Проведение зачета по учебной дисциплине (МДК).

3.2.1 Зачеты, предусмотренные учебными планами по каждой специальности для очной/заочной форм обучения, являются простыми, комплексными, дифференцированными, комплексными дифференцированными.

3.2.2 Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости, в журнале и в зачетной книжке обучающегося.

3.3 Проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК).

3.3.1 Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком преимущественно в письменной форме.

3.3.2 По результатам допуска обучающихся к экзаменам деканатом факультета СПО формируются экзаменационные ведомости по каждой учебной группе.

3.3.3 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (МДК).

3.3.4 Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств, основными из которых являются:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (МДК);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение правильно решать профессиональные ситуации (кейсы);
- грамотность при устном и письменном ответе.

3.3.5 Критерии (указываются в ФОС) оценивания уровня знаний, практических умений и навыков студентов: успеваемость студента определяется оценками 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), а также записью: «зачтено» и «не зачтено». Итогом проверки знаний в ходе квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Оценка «Освоил» выставляется, если студент освоил все компетенции соответствующего профессионального модуля. Оценка «Не освоил» выставляется, если студент не освоил какую-либо компетенцию соответствующего профессионального модуля.

3.3.6 В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.7 С целью контроля процедуры проведения экзамена могут присутствовать декан факультета, заведующий профильной кафедрой, проректор по учебной работе.

3.4 Проведение экзамена (квалификационного):

3.4.1 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.5 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах среднего общего образования

3.5.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, по математике и по одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемой ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5.2 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с деканом профильного факультета.

3.5.3 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится письменно. Вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной

дисциплины и согласовываются в установленном порядке с деканом профильного факультета.

3.5.4 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.5.5 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО по соответствующей общеобразовательной дисциплине. Критерии оценки разрабатываются преподавателями-предметниками для каждой экзаменационной дисциплины.

3.5.6 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с заведующим профильной кафедры и утверждаются в установленном порядке.

3.5.7 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.5.8 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям.

3.5.9 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.5.10 **Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла** ППСЗ определяются как **среднее арифметическое годовой оценки**, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины (**в журнале**), и оценки, полученной **на экзамене** или дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В журнале оценки выставляются в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий.

3.5.11 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ обучающийся получил среднее общее образование.

3.5.12 В зачетные книжки в соответствующие графы вносятся результаты промежуточных аттестаций, за исключением семестровых; по завершении изучения дисциплины выставляется итоговая оценка.

3.5.13 Ведомость итоговых оценок по дисциплине заполняется по трем оценкам: годовая, экзаменационная (зачетная), итоговая.

3.5.14 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ фиксируются в приложении к диплому.

3.6 Оформление отчетной документации

3.6.1 Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, являются ведомости.

3.6.2 Ведомости готовятся деканатом СПО и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен комплексный, экзамен квалификационный) в день их проведения.

3.6.3. По окончании экзамена (зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена комплексного, экзамена квалификационного) преподаватель собственноручно заполняет ведомость в соответствии с

имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации. Ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен или всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость в деканат СПО в день проведения экзамена.

3.6.4 В случае порчи ведомости преподавателем он лично сдает испорченную ведомость в деканат СПО и взамен получает новый бланк ведомости.

3.6.5 Ведомости по каждой учебной дисциплине (МДК) вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся в деканате СПО вплоть до окончания данной группой обучения по ППССЗ, после чего сдаются на хранение в архив института.

3.6.6 При сдаче обучающимся экзамена (зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена комплексного, экзамена квалификационного) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку.

В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (МДК) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (МДК) в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. экзаменатора; оценка 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись.

Неудовлетворительно -2, «не зачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются.

При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: «Комплексный экзамен (КЭ)», после чего указываются наименования учебных дисциплин (междисциплинарного курса); максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них; дата проведения и оценки по каждой дисциплине (междисциплинарного курса), а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационной ведомости после слов «комплексный экзамен (кэ)» указываются наименования дисциплин, проставляются оценки и расписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды. После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

3.6.7 Учебная и производственная практика обучающихся оформляется зачетной ведомостью.

4. Допуск к экзаменационной сессии

4.1 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется заведующим профильной кафедрой при условии сдачи всех зачетов.

Зачеты, комплексные зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены квалификационные являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-графических, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной рабочей программой.

По заочной форме обучения к экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей за предыдущую сессию и выполнившие домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Количество домашних контрольных работ в учебном году не должно превышать 10.

4.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты (или) экзамены, комплексные квалификационные экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной

медицинским документом или по другим уважительным причинам, документально подтвержденными, могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Период продления не может превышать более двух недель после завершения экзаменационной сессии или после выхода на учебу (после длительной болезни). Продление сессии осуществляется приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего отделением.

5. Порядок ликвидации академических задолженностей

5.1 Академической задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки; либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или неаттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

5.2 Период ликвидации академических задолженностей составляет 10 дней для обучающихся очной формы обучения, обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

5.3 В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, экзамены квалификационные в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом ректора ему продлевается срок сдачи экзаменационной сессии.

5.4 Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета, комплексных дифференцированных зачетов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет повторную ведомость и в тот же день сдает ее в деканат СПО. Повторная ведомость хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. При решении вопроса о получении диплома с отличием (после выполнения учебного плана) обучающимся может быть разрешена пересдача экзамена, ранее сданного, не более чем по двум дисциплинам. В состав аттестационных материалов при пересдаче экзамена включаются контрольно-измерительные материалы из фонда оценочных средств, охватывающие содержание дисциплины. Разрешение на пересдачу дает проректор по учебной работе на основании личного заявления обучающегося.

В случае, если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен квалификационный) на неудовлетворительную оценку, повторно создается комиссия из преподавателей профильной кафедры, которая принимает пересдачу экзамена (зачет, дифференциальный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен квалификационный).

5.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из института.