



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

2017 г.



**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

Введено приказом № 71 от 05.06.2017г.

Таганрог-2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) в редакции от 01.09.2017 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом института,
- локальными нормативными актами института по образовательной деятельности.

1.2. Обучающимся предоставляются предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (ст. 34).

1.3. Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.4. В Институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Институт является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года, установленными приказом ректора института, и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Институте осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения с (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. Лицами, претендующими на перевод из частных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копия свидетельства о государственной аккредитации.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 На основании заявления о намерении перевода с приложенной к нему справкой о периоде обучения аттестационная комиссия под руководством декана принимающего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (далее – Перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся и определяет период с которого обучающийся в случае перевода в Институт будет допущен к обучению.

Обучающийся может быть допущен к аттестации на соответствующий курс, если разница в учебных планах не превышает 10 форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом не позднее истечения периода времени, составляющего 1 год.

В случае большей разницы в предметах обучающийся, по его желанию, может переводиться с понижением курса обучения.

2.5. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, деканатом выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью.

К справке о переводе прилагается Перечень.

Справка о переводе с приложенным к ней Перечнем выдаётся на руки обучающемуся для предоставления в исходную организацию.

2.6. После прохождения процедуры отчисления в исходной организации, лицо отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающий деканат выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом), а также заявление о зачислении в порядке перевода.

2.7. Проект приказа о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода с комплектом документов, сформированным деканатом принимающего факультета в течение 1-го рабочего дня после поступления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка и передаётся в УМУ на проверку и согласование.

В комплект документов входит: заявления о намерении перевода и о зачислении в Институт в порядке перевода с визами и резолюцией проректора по УР; документ об образовании и другие документы (при наличии); справка о периоде обучения; выписка из приказа об отчислении из исходной организации; 2-й экз. справки о переводе с перечнем; аттестационный лист; заверенные копии лицензии и аккредитации (в случае, если перевод осуществляется из частной ОО) .

2.8. После проверки и согласования в течение 2-го и 3-го рабочего дня со дня поступления документов предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, УМУ совместно с приёмной комиссией организует процедуру заключения договора об образовании на обучение и далее издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. После издания приказа о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявления о намерении и о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение.

2.10. Деканат факультета после издания приказа о зачислении, на основании аттестационного листа и решения аттестационной комиссии готовит приказ о перезачёте (переаттестации) дисциплин и выдает обучающемуся индивидуальный

график (далее график) ликвидации академической задолженности с установленными сроками ликвидации разницы в учебных планах или задолженностей.

Соответствующие кафедры организуют проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в графике ликвидации академической задолженности.

После проведения зачетов и (или) экзаменов график ликвидации академической задолженности сдается в деканат.

2.11. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, курсовых проектах (работах) внесённые в зачетную книжку обучающегося при переводе или отчислении из института переносятся в справку о периоде обучения, а при окончании Института в приложение к диплому.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом всем руководствоваться настоящим разделом начиная с пункта 2.6 и ниже, при наличии документа о предшествующем образовании и при необходимости представления свидетельства о признании иностранного образования (раздел 2, ст. 18,19, приказа МО № 124 от 10.02.17г.).

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат выпускающего факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о намерении студента выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. После решения принимающей организацией о зачислении в порядке перевода обучающийся предоставляет в деканат факультета института справку о переводе и приложенный к ней Перечень, выданные ему принимающей организацией.

3.3. На основании справки о переводе и приложенного к ней Перечня деканат выпускающего факультета в течение 1-го рабочего дня принимает от

обучающегося заявление об отчислении в связи с переводом, издает проект приказа об отчислении, прикладывает к нему собранный комплект документов и передает его в УМУ для согласования и проверки.

В комплект документов входит: заявление о намерении перевода студента в другое образовательное учреждение с визами и резолюцией проректора по УР; копия справки о периоде обучения; справка о переводе с приложенным к ней Перечнем принимающей организации; заявление об отчислении в связи с переводом с визами и резолюцией проректора по УР.

3.4. После проверки и согласования в течение 2-го и 3-го рабочего дня со дня поступления документов предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, УМУ организует процедуру издания приказа об отчисления студента в связи с переводом.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом отчисленному лицу выдается под подпись заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа).

Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается заявление о намерении перевода студента в другое образовательное учреждение, заявление об отчислении в связи с переводом, копия документа об образовании заверенная Институтом и копия справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе с приложенным к ней Перечнем принимающей организации; студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института, а также договор об образовании на обучение.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

4.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Института осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки, в течении 5 рабочих дней. Заявление должно быть согласовано деканом обоих факультетов с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан факультета при приеме обучающегося переводом своим распоряжением устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах.

4.2. Условием перевода является соблюдение нормативного срока обучения и разница в учебных планах не более десяти форм промежуточной аттестации

4.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью ректора (проректора) и печатью Института на основании личной карточки обучающегося.

4.4. Перевод с одной образовательной программы на другую по направлению подготовки обучающихся допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п. и оформляется распоряжением декана факультета.

4.5. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом ректора. Приказ визируется деканами обоих факультетов. В приказе о переходе устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах, а также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

5.1. Лицо, отчисленное из Института по уважительной причине по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и/или Устава Института и т.д.), могут быть восстановлены не ранее чем через 6 месяцев и не позднее 3 лет с момента отчисления по личному заявлению и решению Комиссии.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушение договорных обязательств, могут быть восстановлены после погашения задолженности за обучение.

5.3. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на основании личного заявления.

5.4. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Института, производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая ФГОС ВО (СПО), по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его и перевести на ОП ВО (СПО), которая реализуется.

5.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором существует академическая задолженность.

5.6. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 10 форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом с установлением

индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.7. Ликвидация академической задолженности оформляется распоряжением декана факультета с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.8. В случае значительного расхождения в учебных планах допускается восстановление с понижением курса обучения. В этом случае деканат определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем ранее изученных им дисциплин.

5.9. После восстановления обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся перезачтенные дисциплины.

В личное дело восстановленного обучающегося вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении, копия приказа о восстановлении.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- по собственному желанию в связи с семейными обстоятельствами;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки (специальности));
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- в связи с окончанием Института;
- в связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Обучающийся не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть отчислен в связи с: неликвидацией академических задолженностей в период повторной промежуточной аттестации не позднее истечения периода времени,

составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. При наличии указанных уважительных причин, подтвержденных документально, срок повторной ликвидации академической задолженности может быть продлен по решению ректора на основании заявления обучающегося.

Сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся по первой и по второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность дважды может быть отчислен с формулировкой - «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

6.3. За нарушение учебной дисциплины могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие пропуски учебных занятий 36 и более часов;
- как не приступившие к занятиям после академического отпуска;
- как прекратившие посещение занятий без уважительных причин в течение 3х недель.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

6.7. Применение меры дисциплинарного взыскания производится после получения от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или)

нахождения его на каникулах.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

6.11. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению декана факультета.

6.12. Деканат обязан уведомить обучающегося об отчислении.

6.13. При отчислении обучающегося из Института ему выдается: справка об обучении; подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

6.14. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7. ПРОЧЕЕ

7.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Института нового Положения.

7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности, Институт руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.