

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-П-2-01.18/1-2014

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/



« 17 » 12 2014 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-П-2- 01.18/1.2014

Введена приказом ректора от 10.12.14 г. № 118

Таганрог 2014

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский институт Центра и экономики»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
	СМК-П – 2 - 01.18/1.2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее - Институт), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Институте, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в Институте, относятся: студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

Действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

1.4. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего распорядка.

1.5. Под внутренним распорядком обучающихся понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территориях, принадлежащих Институту, а также при пребывании обучающихся лиц вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей и/или при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтом.

1.6. Учебный процесс в Институте осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

1.7. Настоящие правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом ректора.

1.8. Институт обязан ознакомить с настоящими правилами всех обучающихся, разместить их на официальном сайте и в зданиях института.


2. Основные обязанности лиц, обучающихся в Институте

Лица, обучающиеся в Институте, обязаны:

2.1. Выполнять требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе.

2.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский институт Центра и экономики»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
	СМК-II – 2 - 01.18/1.2014

в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Института. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по утвержденному индивидуальному графику.

2.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.5. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей администрации.

2.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Института, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

2.7. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правила противопожарной безопасности.

2.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Института.

2.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института.

2.10. Соблюдать установленный в Институте порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.11. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим.

3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Институте. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

На территории (в помещениях) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Института.

3.3. Расклеивать объявления.

3.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Института, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.5. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

3.6. Использовать имущество Института в личных целях.



- 3.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.
- 3.8. Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.
- 3.9. При нахождении в Институте обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Института (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок.
- 3.10. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:
- 3.11. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.
- 3.12. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.
- 3.13. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.
- 3.14. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание,
 - выговор,
 - отчисление из Института.
- 3.15. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Института.
- 3.16. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие должностные лица Администрации:
- Ректор (в отношении всех обучающихся в Институте);
 - Проректоры (в пределах полномочий, предоставленных приказом ректора).
- 3.17. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться,



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт Центра и экономики»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-II – 2 - 01.18/1.2014

так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

3.18. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.19. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;
- внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института;
- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;
- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте.

3.20. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

- игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, научно-педагогического работника о представлении документа,



удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Института, номер учебной группы);

- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях;
- опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Институте;
- курение в неустановленных для этого местах;
- игра в карты и другие азартные игры;
- отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или научно-педагогического работника;
- употребление в разговоре ненормативной лексики;
- неисполнение обучающимся распоряжений, указаний инспектора факультета;
- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий;

3.21. Отчисление студентов из Института производится приказом Ректора по представлению декана факультета по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

3.22. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Институте после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.


3.23. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.24. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Института.

3.25. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.26. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.27. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Института, либо передан для ознакомления под роспись.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский институт Центра и экономики»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
	СМК-II – 2 - 01.18/1.2014

3.28. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.29. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Института по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.30. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Института и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Института.

4. Учебный распорядок

4.1. Учебный процесс в Институте регулируется Положением об организации учебного процесса.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет Института вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, на не более чем на 1 месяц для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения и не более чем на 3 месяца для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в заочной форме обучения.


4.3. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

4.4. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе Института и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

4.5. Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов обязательным. Посещение студентами заочной формы обучения всех видов аудиторных занятий в период учебно-экзаменационных сессий является обязательным.

4.6. Для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский институт Центра и экономики»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
	СМК-II – 2 - 01.18/1.2014

4.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается приказом ректора Института об утверждении начала учебного года для студентов всех форм обучения и расписания продолжительности учебных занятий.

4.9. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.11. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно - на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Институте нормами и правилами. Состав групп устанавливается начальником учебно-методического управления.

4.12. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.


4.13. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации института, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института. Указания и распоряжения старосты группы строго обязательны для всех студентов группы.

4.14. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

4.15. В деканате на каждого обучающегося оформляется учебная карточка обучающегося. Обучающийся добровольно предоставляет всю необходимую информацию для формирования учебной карточки, соглашаясь на обработку своих персональных данных. Объем данных и порядок ведения учебных карточек устанавливается инструкцией о порядке оформления, заполнения и хранения учебных карточек обучающихся в Таганрогском институте управления и экономики.

4.16. Обучающийся разрешает, а институт имеет право использовать персональные данные обучающегося, в том числе изображение, в целях информационного обеспечения деятельности и организации образовательного процесса, посредством размещения в различных изданиях, информационных стендах и информационных ресурсах Института.

5. Обеспечение пропускного порядка в Институте

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский институт Центра и экономики»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
	СМК-П – 2 - 01.18/1.2014

5.1. Для прохода в Институт студенты Института предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты. Иные лица проходят на территорию Института по постоянным или временным пропускам, выданным в отделе кадров Института.

Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Институте, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными проректором по общим вопросам.

5.2. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

5.3. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Института, включая бытовые корпуса и помещения Администрацией Института может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением ректора Института.

5.4. Ключи от помещений находятся у дежурного сотрудника охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с уполномоченным должностным лицом.