

Таблица 5

Аннотации рабочих программ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Код блока ОПОП	АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОПОП
Б.1	Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) (216 зачетных единиц/ 7776 часов)
	Базовая часть (108 зачетных единиц/ 3888 часов)
	Вариативная часть (108 зачетных единиц/ 3996 часов)
Б.1.Б.1	<p>История</p> <p>Дисциплина «История» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина «История» нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>Дисциплина ориентирована на формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик, усвоение студентами знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития общества. Знания, полученные в результате изучения дисциплины, позволяют сформировать устойчивую гражданскую позицию.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме баллов, присваиваемых студентам за участие в дискуссиях и подготовку сообщений на семинарских и интерактивных занятиях, тестирования; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.2	<p>Экономическая теория</p> <p>Дисциплина экономическая теория входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом(управление персоналом организации)</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-3</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономических процессов общества на микроуровне(на уровне фирмы и конкретных индивидуальных рынков), а также изучением экономических процессов на макроуровне (закономерности развития экономики как системы), знакомством с основными понятиями мирового хозяйства и основных экономических школ, при этом особое внимание уделяется целям и</p>

	<p>инструментам экономической политики.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, расчетно-графические работы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиума и расчетно-графической работы и промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.</p>
Б.1.Б.3	<p>Правоведение</p> <p>Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом», программы прикладного бакалавриата, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Теории и истории государства и права.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-4.</p> <p>Изучение права учащимися направлено, прежде всего, на формирование правовых аспектов профессионального мышления будущего специалиста через усвоение целостного представления о праве и государстве как самостоятельных цивилизационных феноменах, основных категорий юридической науки и начальных знаний по профилирующим и специальным отраслям современного российского права. В рамках дисциплины рассматриваются следующие основные вопросы: общая теория права, основы конституционного строя, гражданского права, семейного права, трудового права РФ, административные правонарушения и административная ответственность в РФ, основы уголовного права РФ, экологического права, информационного права, медицинское право, основы правового регулирования экономической деятельности и законодательства в области финансов, право в сфере образовательной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции; семинары; самостоятельная работа студента; консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, промежуточный контроль в форме защиты индивидуальных заданий (рефератов, эссе, презентаций), проведения интерактивных занятий, промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.4	<p>Русский язык и культура речи</p> <p>Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть дисциплин Блока 1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин.</p>

	<p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-5: способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: «Речевое общение. Необходимые условия для создания эффективной межличностной и межкультурной речевой коммуникации»; «Нормативный аспект культуры речи как неотъемлемая составляющая успешного межличностного и межкультурного взаимодействия»; «Основы ораторского искусства»; «Культура деловой речи».</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме представления результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе письменной контрольной работы (ЗФО), тестирования, эссе и пр., и промежуточный - в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.5	<p>Введение в профессию</p> <p>Дисциплина «Введение в профессию» входит в базовую часть дисциплин Блока 1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» уровень бакалавриата. Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенций ОК-7.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием способности к самоорганизации и самообразованию, глубоким пониманием студентами содержания и перспектив своей специальности, создание условий для осознания студентами первых курсов направленности (профиля) программы бакалавриата, ознакомлением с основами управления персоналом как науки и учебной дисциплины.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме представления результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе реферата, и промежуточный - в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.6	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является базовой частью Блок 1. Дисциплины цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой</p>

	<p>управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенции: ОК-9.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с введением в безопасность, с знакомством с состоянием техносферы, идентификацией и воздействием на человека и среду обитания вредных и опасных факторов, защитой человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения, общими вопросами охраны труда, обеспечением комфортных и безопасных условий для жизни и деятельности человека, чрезвычайными ситуациями и методами защиты в условиях их реализации, приемами оказания первой помощи в различных ситуациях, управлением безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме расчетно-графических работ, реферата; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.7	<p>Теория управления</p> <p>Дисциплина «Теория управления» является дисциплиной базовой части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ОПК 7, ПК11, ПК12 .</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общую теорию управления, закономерности управления различными системами, кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);</p> <p>основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме деловой беседы, собеседования, презентации творческого задания, промежуточная контрольная работа и промежуточный контроль в форме экзамена.</p>

	<p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.Б.8</p>	<p>Психология профессиональной деятельности</p> <p>Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p> <p>ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p> <p>ПК-23: знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.</p> <p>Дисциплина знакомит студентов с основами психологии познавательных процессов: восприятия, мышления, речи, что создает базу для формирования ОПК-6. В дисциплине рассматриваются основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, а так же основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации. На занятиях студенты изучают и анализируют принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Студенты получают умения разрабатывать, внедрять и применять на практике программы трудовой адаптации персонала.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты эссе, выполнения практических и диагностических заданий, отчета по тренингу и промежуточный контроль в форме зачёта и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.</p>
<p>Б.1.Б.9</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Дисциплина Иностранный язык является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом".</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики (ТИУиЭ) кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенции ОК-5 - "способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия".</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием иноязычной компетенции, необходимой для</p>

	<p>корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции (на ЗО), практические занятия, самостоятельную работу студента.</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, письменных лексико-грамматических упражнений, конспектов, творческих заданий и ролевых игр;</p> <p>промежуточный контроль в форме зачета (1, 2 семестры) и экзамена (3 семестр).</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.</p>
Б.1.Б.10	<p>Философия</p> <p>Дисциплина «Философия» является базовой частью дисциплин по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин. Дисциплина «Философия» нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами истории философского знания, теории познания, взаимоотношений общества и личности, категориями бытия и мышления, необходимости и свободы, психофизической проблемой и др.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия; семинары в форме групповых дискуссий и с применением мультимедийных технологий.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестирования и контрольной работы;</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 ЗЕ, 108 часов.</p>
Б.1.Б.11	<p>Основы управления персоналом</p> <p>Дисциплина «Основы управления персоналом» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.</p> <p>ПК-1:знанием основ разработки и реализации концепции</p>

	<p>управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.</p> <p>ПК-24: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системы представлений о сущности, задачах, концепциях и основных методах управления персоналом. В дисциплине рассматриваются основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью. Практический раздел дисциплины знакомит студентов с методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме творческих заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.12	<p>Теория организации</p> <p>Дисциплина «Теория организации» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.</p> <p>ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p> <p>ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, необходимых для выработки у студентов мировоззренческого мышления, системного подхода к организации как сложной</p>

	<p>динамической системе с ее законами, принципами, коммуникациями, структурами, организационной культурой.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме творческих заданий и рефератов и промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.</p>
Б.1.Б.13	<p>Конфликтология</p> <p>Дисциплина «Конфликтология» относится к базовой части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний и умений в области эффективного решения конфликтных ситуаций в организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических заданий, сдачи отчетов по самостоятельной работе, промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.14	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», уровень высшего образования – бакалавриат, программа прикладного бакалавриата, квалификация (степень) выпускника - бакалавр.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» кафедрой гражданского права и процесса.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; • ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой

	<p>сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК- 8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; • ПК- 13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников. <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовой системой Российской Федерации, основами гражданского законодательства, основами налогового законодательства РФ, основами права социального обеспечения, международным трудовым правом, основами законодательства об образовании в РФ, ответственностью за нарушение трудового законодательства, правовым регулированием документооборота в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, интерактивные занятия в форме дискуссий и кейс-стади, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> текущий контроль успеваемости в форме составления текстов документов, кейс стади и выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения; промежуточный контроль в форме двух зачётов в конце каждого семестра. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.</p>
Б.1.Б.15	<p>Информационные технологии управления</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии управления» входит в базовую часть ОПОП подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом управления ТИУиЭ кафедрой «Прикладной математики и информационных технологий».</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-10; ПК-27.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением средств информационных технологий и информационных систем обеспечения деятельности по управлению персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции-презентации,</p>

	<p>практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия (в т.ч. в интерактивной форме), консультации, самостоятельная работа студентов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольной работы, расчетно-графической работы;</p> <p>промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.16	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть ОПОП подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом управления ТИУиЭ кафедрой «Прикладной математики и информационных технологий».</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-10; ПК-27.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением средств информационных технологий и информационных систем обеспечения деятельности по управлению персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия (в т.ч. в интерактивной форме), консультации, самостоятельная работа студентов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль знаний для очной формы обучения осуществляется в форме разработки базы данных и выполнения контрольной работы; для заочного обучения - расчетно-графической работы, разработки базы данных и выполнения 2-х контрольных работ;</p> <p>промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена для очной формы и зачета и экзамена для заочной формы.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов для очного обучения и 6 зачетных единиц и 216 часов для заочного.</p>
Б.1.Б.17	<p>Деловые коммуникации</p> <p>Дисциплина «Деловые коммуникации» является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций: общепрофессиональных компетенций (ОПК-6, ОПК-9) и</p>

	<p>профессиональной компетенции (ПК-28).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами эффективной коммуникации в сфере делового общения. Целью дисциплины является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области деловой коммуникации. Студенты осваивают принципы подготовки и организации деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров и других форм деловой коммуникации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, кейсов, ролевых, деловых игр и творческого задания.</p> <p>Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.18	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной базовой части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», программы прикладного бакалавриата, профиль «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК 4) и профессиональных компетенций выпускника (ПК 8, ПК10-13).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением нормативно-методической базы документационного обеспечения управления; требований к оформлению документов согласно ГОСТ Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; общих правил работы с документами; особенностей документирования организационно-распорядительной документации; делопроизводства по обращениям граждан; состава кадровой документации; технологии организации службы документационного обеспечения управления; основных принципов организации рационального документооборота организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -текущий контроль успеваемости в форме защиты творческих заданий и ответов на вопросы на практических занятиях, тестирования; - промежуточный контроль в форме (зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр). <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6</p>

Б.1.Б.19	<p>зачетных единицы, 216 часов.</p> <p>Статистика</p> <p>Дисциплина «Статистика» (Б.1.Б.19) является базовой частью дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-13, ПК-14, ПК-26 выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общей теории статистики (статистическое наблюдение; сводка и группировка данных; абсолютные и относительные величины; виды средних и методы их расчета; показатели вариации и взаимосвязи между признаками; выборочное наблюдение; исследование рядов динамики; индексный метод) и основных положений социально-экономической статистики (статистика населения; статистика рынка труда; статистика национального богатства; статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, статистика кадров, статистика рабочей силы и рабочего времени статистика производительности и оплаты).</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические/семинарские занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выполнения самостоятельных работ; решения задач на практических занятиях; проведения контрольных работ и выполнения расчетно-графических работ; промежуточный контроль в форме зачета (по теории статистики) и экзамена (по социально-экономической статистике).</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 ЗЕ, 216 часов.</p>
Б.1.Б.20	<p>Управление персоналом организации</p> <p>Дисциплина «Управление персоналом организации» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенции ОПК-1, ПК-1,3,4,7,8,15.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением людей в процессе их трудовой деятельности как работников, обеспечивающих экономических целей предприятия, как развивающихся личностей и сотрудников, принадлежащих к единой организационной системе.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме творческих заданий, контрольной работы, защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме зачётов и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12</p>

	зачетных единицы, 432 часа.
Б.1.Б.21	<p>Трудовое право</p> <p>Дисциплина «Трудовое право» является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется юридическим факультетом Таганрогского института экономики и управления кафедрой гражданского права и процесса, кафедрой международного права.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-2 - знание Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения Трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; ОПК-3 - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально – трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ); ПК-10 - знание Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ и владением навыками оформления сопровождающей документации.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием трудовых и связанных с ними отношений, – о субъектах трудовых и связанных с ними отношений, о трудовом договоре, его изменении и прекращении, о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда, о дисциплине труда, о способах защиты трудовых прав и др.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, составление текста документов, решения казусов, выполнения контрольной работы; промежуточный контроль в форме зачет.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.22	<p>Основы межкультурных коммуникаций</p> <p>Дисциплина «Основы межкультурных коммуникаций» входит в базовую часть дисциплин Блока 1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» уровень бакалавриата. Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенций ОК-5, ОК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами межкультурной коммуникации, и нацелена на формирование готовности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</p>

	<p>культурные различия.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме представления результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе письменной контрольной работы (ЗФО), тестирования, эссе и пр., и промежуточный - в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.23	<p>Разработка управленческих решений</p> <p>Дисциплина «Разработка управленческих решений» относится к базовой части Блока 1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-25).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных и письменных опросов, анализа конкретных ситуаций на практических занятиях, защиты отчета по самостоятельной работы, тестирования, промежуточного контроля в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.Б.24	<p>Экономика и социология труда</p> <p>Дисциплина «Экономика и социология труда» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенции ОПК-5,8, ПК-5,14.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, задачами и основными функциями современной экономики и социологии труда; характером и содержанием трудовой деятельности; понятием человеческих ресурсов и их эффективного</p>

	<p>использования; регулированием социально-трудовых отношений в экономиках рыночного типа; социальным регулированием в трудовых коллективах; организации и нормирования труда; формированию доходов и уровню жизни населения; организации и методам социологических исследований в трудовой сфере.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума и защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.</p>
Б.1.Б.25	<p>Физическая культура</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной базовой части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой физического воспитания.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции (ОК-8) выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, непосредственно связанных с умением вести здоровый образ жизни, формировать адекватный двигательный режим для себя и собственной семьи, профилактикой профессиональных заболеваний средствами физической культуры, и косвенно связанных с прикладной физической культурой, концепцией современного естествознания, историей, безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости занятий, реферативных работ, промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.26	<p>Междисциплинарный преддипломный курс</p> <p>Дисциплина «Междисциплинарный преддипломный курс» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1,3-8 и профессиональных компетенций ПК-1,3-5, 8-12,14,17-22,24.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами теории управления, управлением персоналом организации, экономикой и социологией труда, маркетингом персонала и организационной культурой.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие</p>

	<p>формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты заданий для самостоятельной работы промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
<p>Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (Вариативная часть – 108 зачетных единиц/3996часов) Из них: Вариативная часть (75 зачетных единиц/2700 часов)</p>	
<p>Б.1.В.ОД.1</p>	<p>Основы научного исследования (практикум)</p> <p>Дисциплина «Основы научного исследования» является вариативной частью дисциплин по выбору студентов блока 1 цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете Управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цель дисциплины: формирование познавательной и исследовательской культуры мышления студентов, позволяющей им обобщать и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Дисциплина «Основы научного исследования» нацелена на формирование компетенций: ОПК-5, ОПК-10, ПК-19, ПК-23.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием исследовательских компетенций, выраженных в умении организовать, спланировать и провести научную работу в соответствии с поставленными целями, на основе выбранного методологического подхода и практических задач. В рамках изучения дисциплины анализируются и рассматриваются вопросы критериев научного знания, форм организации научного исследования, видов и типов научных текстов, способов публичной презентации результатов научного исследования, защиты научных работ, а также выдвижение их для участия в различных конкурсах и грантах. Содержание дисциплины отражает компетентностную направленность подготовки студента к активному участию в современных интеллектуальных технологиях, предполагающих владение навыками и умениями исследовательской деятельности, начиная от подготовки научной работы различных жанров и вплоть до ее публичной защиты, а также в связи с поиском источников финансирования различных научно-исследовательских проектов.</p> <p>На материале типовых исследовательских и квалификационных работ рассматриваются основные стратегии и тактики публичного представления научных исследований с учетом отличия аудитории слушателей, средств презентации, функционального предназначения. Особое внимание уделяется анализу формирования понятийных моделей в структуре научного текста, их эвристических возможностей для реализации интеллектуальных задач в сфере научной коммуникации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы</p>

	<p>организации учебного процесса: лекции; семинарские занятия; самостоятельная работа студентов, в формах: «Круглого стола»; АКС; тренинга мастерства; интернет-экскурсии.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах опроса и оценивания участия в дискуссиях, оценивания уровня подготовки текстовых материалов (библиографического списка, рецензии (отзыва) на научную статью или автореферат диссертации, научного доклада, проекта научного исследования), промежуточный контроль в форме тестирования.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.2	<p>Этика деловых отношений</p> <p>Дисциплина «Этика деловых отношений» является частью вариативного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-7, ОПК-9, ПК-28).</p> <p>Целью преподавания дисциплины «Этика деловых отношений» является формирование у студентов этической культуры делового общения, а также комплекса теоретических знаний и формирование практических навыков в области деловых коммуникаций для повышения эффективности управленческой деятельности в сфере управления персоналом.</p> <p>Содержание дисциплины строится вокруг следующих вопросов: место и роль этики деловых отношений в современном обществе; социальные функции профессиональной этики; отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики; современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений; деловая этика и индивидуальная нравственность делового человека; этические принципы деловых отношений.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обсуждения вопросов коллоквиумов, обсуждение кейсов и защита, а также защита творческого задания.</p> <p>Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.В.ОД.3	<p>Оценка, обучение и развитие персонала</p> <p>Дисциплина «Оценка, обучение и развитие персонала» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.03. «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-21).</p> <p>Целью изучения дисциплины является формирование у</p>

	<p>студентов системы знаний и навыков, позволяющей обеспечить реализацию конкретных мероприятий по развитию персонала, а также освоение теории и практики различных методов деловой оценки персонала.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих основных тем: основные концепции, подходы и современные тенденции в области управления развитием персонала; основные модели и методы стратегического развития персонала; теоретические основы текущей деловой оценки персонала (принципы, функции, критерии, виды оценки); структуру процесса оценки, ее нормативную модель; основные методы оценки персонала; ошибки при проведении оценки.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, творческие задания, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обсуждения вопросов коллоквиумов и защиты творческих заданий.</p> <p>Промежуточный контроль проводится в форме зачета в 3-м семестре, экзамена – в 4-м семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.</p>
Б.1.В.ОД.4	<p>Экономика организации</p> <p>Дисциплина Экономика организации является вариативной частью дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОК-3, ОПК-6, ПК-14.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предприятия как основного звена экономики, среды функционирования предприятия, организационно-правовых форм, основных и оборотных средств, трудовых ресурсов и оплаты труда персонала, прибыли и показателей эффективности деятельности фирмы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса (в соответствии с п.4 РПД): лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольной работы, оценка за самостоятельную работу, аналитического отчета</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.</p>
Б.1.В.ОД.5	<p>Иностранный язык в профессиональной сфере</p> <p>Дисциплина <i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i> является частью вариативного цикла дисциплин подготовки</p>

	<p>студентов по направлению подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом".</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики (ТИУиЭ) кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОК-5 - "способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия" и ПК-6 - ""знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике".</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции (на ЗО), практические занятия, самостоятельную работу студента.</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, письменных лексико-грамматических упражнений, конспектов, творческих заданий и ролевых игр;</p> <p>промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ОД.6	<p>Стратегический менеджмент</p> <p>Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом», направление (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК-1, ПК-15, ПК-16.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, освещающих основные составляющие стратегического управления; анализ стратегических факторов внешней и внутренней среды; управленческий анализ; конкурентные преимущества; анализ конкурентоспособности; стратегии некоммерческих организаций; условия реализации стратегии.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты самостоятельной работы, в том числе творческих занятий, кейс-стади. Промежуточная аттестация – экзамен.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>

<p>Б.1.В.ОД.7</p>	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Дисциплина Налоги и налогообложение является вариативной частью дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на Экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой (кафедрами) Экономики и финансов.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-22.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением налогового законодательства; экономическая сущность налогов; функции налогов; налоговая система; классификация налогов; налогообложение юридических лиц; налог на прибыль; налог на имущество организаций; НДС; акцизы; ЕНВД определенных видов деятельности; упрощенная система налогообложения; НДФЛ; имущественные налоги с физических лиц; налоговое администрирование.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинар-дискуссии, практические занятия, анализ конкретной ситуации, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль в форме выполнения и защиты контрольных работ</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.В.ОД.8</p>	<p>Архивоведение</p> <p>Дисциплина «Архивоведение» относится к вариативной части блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 - «Управление персоналом» по профилю «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенции ПК-13.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представлений об архиве, как информационной инфраструктуре; правилах, способах архивирования документов; методах, принципах работы с архивными документами. В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с правилами приема, учета и хранения документов предприятия, учатся организовывать хранение кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными нормативными актами организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи результатов самостоятельной работы, промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3</p>

	зачетных единицы, 108 часов.
Б.1.В.ОД.9	<p>Основы бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Дисциплина Основы бухгалтерского учета и анализа является Вариативной частью Блока 1 ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 “Управление персоналом”.</p> <p>Дисциплина реализуется на экономическом факультете Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОПК-4, ПК-22, ПК-27.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением учета основных средств и нематериальных активов; учета материально-производственных запасов; учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; учета оплаты труда; учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами; учета производства и продаж; учета денежных средств на валютном счете; учета денежных средств на расчетном счете; учета торговых операций; расчета налогов и формирование финансовых результатов; бухгалтерская отчетность; предмет и метод экономического анализа; информационное обеспечение экономического анализа; виды экономического анализа активов; анализом финансовой отчетности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса (в соответствии с п.4 РПД): лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме (указываются виды работ текущего контроля в соответствии с п.8.1.); Тестирования, Решения задач по темам, Анализа конкретных ситуаций по темам; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.10	<p>Регламентация и нормирование труда</p> <p>Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является вариативной дисциплиной базовой части подготовки студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-22.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность, задачи и методология регламентации и нормирования труда, классификация регламентов по элементам системы управления организацией, регламентация трудовых отношений, формирование системы регламентирования труда и разработка регламента в организации, теория нормирования труда в организациях, затраты рабочего времени и их классификация, методы изучения затрат рабочего времени, нормы и нормативы по труду и их классификация, методы нормирования труда и методика</p>

	<p>установления норм, особенности нормирование труда различных категорий персонала, управление нормированием труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме отчетов по практическим занятиям и защиты контрольной работы.</p> <p>промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.11	<p>Основы безопасности труда</p> <p>Дисциплина «Основы безопасности труда» относится к вариативной части Блока 1 (Б.1.В.11) учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления. Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ПК-9, ПК-18.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением безопасности организации, правовых и организационных основ безопасности труда в организации, организации работ по безопасности труда персонала, опасных и вредных производственных факторов и условий труда, профессиональных заболеваний и производственного травматизма, аттестации рабочих мест по условиям труда, затраты на охрану труда и технику безопасности. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме защиты отчетов по кейс-задачам и коллоквиума, - промежуточный контроль в форме зачета. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.12	<p>Организационная культура</p> <p>Дисциплина «Организационная культура» является частью вариативного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-17).</p> <p>Цель курса – формирование системы знаний по теоретическим основам организационной культуры организации, ее роли в деятельности организации, навыков анализа, управления и</p>

	<p>исследования организационной культуры.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих основных тем: возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры, методы познания сотрудниками организационной культуры, проблемы и особенности национального менталитета в организационной культуре, методы управления организационной культурой.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, творческие задания, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обсуждения вопросов коллоквиумов, обсуждение кейсов и защита, а также защита творческого задания.</p> <p>Промежуточный контроль проводится в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.13	<p>Управленческий консалтинг</p> <p>Дисциплина «Управленческий консалтинг» является дисциплиной вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом», программы прикладного бакалавриата, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-19.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: менеджмент-консалтинг (цели, задачи, виды); новые направления в управленческом консультировании; субъекты и объекты консультирования, виды и формы консультирования; области управленческого консультирования, рынок управленческого консультирования; ролевая природа консультирования; выбор консультанта; подходы в консультировании; оценка результатов консультирования.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, контроля выполнения домашнего задания; промежуточный контроль в форме тестирования, защиты индивидуальных самостоятельных работ и промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.14	<p>Оплата труда персонала</p> <p>Дисциплина Оплата труда персонала является вариативной частью цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.</p>

	<p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ПК-8, ПК-24.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: Сущность и основные составляющие оплаты труда персонала. Организация оплаты труда на предприятии. Организация материального стимулирования на предприятии. Планирование фонда оплаты труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса (в соответствии с п.4 РПД): лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ, оценки за самостоятельную работу, аналитических отчетов.</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.15	<p>Рынок труда</p> <p>Дисциплина «Рынок труда и социально-трудовые отношения» включена в вариативную часть (элективные дисциплины) Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (ПК-19, ПК-25) компетенций выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблематики социально-трудовых отношений, занятости, рынка труда, международных трудовых норм; моделей предложения труда и возможностей их применения при прогнозировании трудового поведения различных категорий работников; моделей спроса на труд и их возможностей их применения при разработке мер социально-экономической политики; понятия «человеческий капитал» и модели рынка труда специалистов; проблем безработицы и государственного регулирования рынка труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме семинарских и практических занятий, защиты домашних заданий; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.16	<p>Маркетинг персонала</p> <p>Дисциплина «Маркетинг персонала» является вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом», программы прикладного бакалавриата, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование у студента</p>

	<p>компетенции: ПК-2, ПК-15, ПК-16, ПК-19.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать принципы развития и закономерности функционирования организации; уметь разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала; владеть навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: сущность и содержание маркетинга, процесс управления маркетингом на предприятии, маркетинговая информационная система в управлении персоналом, основные направления и методы маркетинговых исследований, сущность и принципы маркетинга персонала, функции маркетинга персонала, связи с общественностью в управлении персоналом, корпоративная культура как инструмент маркетинга персонала, имидж организации как инструмент маркетинга персонала, подсистема планирования и маркетинга персонала в организации, процесс управления маркетингом персонала на предприятии, организация и совершенствование маркетинга персонала на предприятии, основные функции отдела маркетинга персонала в системе управления персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, дискуссии по актуальным проблемам маркетинга и маркетинга персонала, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, выполнения самостоятельных работ, защиты индивидуальных самостоятельных работ и промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.В.ОД.17	<p>Командообразование</p> <p>Дисциплина «Командообразование» входит в вариативную часть блока Б1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль – Управление персоналом организации), программа прикладного бакалавриата. Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника (ОПК-7, ПК-5).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принципами формирования и функционирования команды, с технологиями и методами формирования, развития и сопровождения команд, содержанием процессов групповой динамики, анализом, организацией и регуляцией совместной деятельности в группе.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки заданий на самостоятельную работу (эссе, реферат, домашние задания), промежуточный контроль в форме экзамена.</p>

	<p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.</p>
<p>Б.1.В.ОД.18</p>	<p>Бюджетирование в организации Дисциплина «Бюджетирование в организации» входит в вариативную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций</p> <p>ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.</p> <p>ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и методами формирования и контроля бюджетов на организацию и проведение оценки, аттестации персонала, мероприятий по обучению, развитию и построению профессиональной карьеры персонала, его адаптации и стажировки.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки самостоятельной работы и промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.В.ОД.19</p>	<p>Управление закупками и контрактами Дисциплина «Управление закупками и контрактами» входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-8, ПК-19) выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом действующего законодательства и сложившейся практики в области размещения государственного и муниципального заказов, а также проблем формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов с учётом региональных и отраслевых особенностей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и защиты индивидуальных заданий и промежуточный контроль в</p>

	<p>форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.20	<p>Социология управления Дисциплина «Социология управления» является дисциплиной вариативной части Блока1. подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой управления на факультете управления Таганрогского института управления и экономики. Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-5) и профессиональной (ПК-23) компетенций выпускника. Социология управления призвана помочь студентам понять сущность происходящих в стране социальных явлений. В том числе: – Понятие, объект, предмет, задачи и функции социологии управления. – Эволюция управленческой мысли. Основные концепции управления. – Методология социологических исследований – Социальная норма и социальный контроль, – Отношения управления. Власть, влияние, манипулирование. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практических занятий, семинаров, защиты исследовательской работы и промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ОД.21	<p>Аудит и контроллинг персонала Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» входит в вариативную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-10, ПК-26. Содержание дисциплины предполагает изучение влияния распределения сотрудников по рабочим местам на результаты работы организации; анализ социальной и экономической эффективности применения тех или иных методов управления; формирование умения осуществлять кадровое планирование с учетом планирования в других сферах деятельности организации, особенно в связи с кардинальными преобразованиями в ней; создание информационной базы персонала. Кроме того студенты получают знания об основах проведения аудита и формируют умения применять их на практике. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки</p>

	<p>результатов самостоятельной работы и промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ОД.22	<p>Социальная политика организации</p> <p>Дисциплина Социальная политика организации является частью вариативного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-4, ПК-4.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением социальной политики организаций, выявлением ее основных направлений, целей, задач; рассматриваются механизмы реализации социальной политики на предприятии.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса (в соответствии с п.4 РПД): (лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> текущий в виде оценка за самостоятельную работу, контрольной работы (для заочной формы) промежуточный контроль проводится в форме экзамена. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ Вариативная часть. Элективные дисциплины (33 зачетных единицы/ 1188 часов)</p>	
Б.1.В.ДВ.1.1	<p>Социология</p> <p>Дисциплина «Социология» является элективной дисциплиной вариативной части подготовки студентов по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных дисциплин на факультете управления Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускников: ОК-7, ПК-4.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системных представлений об обществе и основных закономерностях его функционирования на фундаменте имевших место в истории науки социологических направлений, школ и концепций, что, в свою очередь, призвано обеспечить необходимый уровень компетентности современного специалиста в социальных феноменах и процессах, составляющих содержание профессионально ориентированных социокультурных практик; обоснование основных направлений и критериев диагностики, социологического анализа, оценки и прогноза развития социальных систем и общественных процессов как факторов компетентностного профессионального мышления.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы</p>

	<p>организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости – в форме оценок за устные ответы и подготовку сообщений на семинарских занятиях, тестирования, а также в форме разработки проекта конкретно-социологического исследования по актуальным проблемам жизни современного российского общества;</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ДВ.1.2	<p>Культурология</p> <p>Дисциплина «Культурология» является элективной дисциплиной вариативной части подготовки студентов по направлению подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 – Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных дисциплин на факультете управления Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина «Культурология» нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-6, ПК-4.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями теоретических подходов в понимании культуры, статуса науки культурологии и ее положением в сообществе гуманитарных дисциплин, межкультурной коммуникацией и диалогом культур, значением языка, символами, морфологией культуры, проблемой типологизации культуры. Выявляются специфические черты восточной и западной культур, анализируется место и роль России в мировой культуре.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и решений задач, тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.ДВ.2.1	<p>Математика</p> <p>Дисциплина МАТЕМАТИКА является частью Блока 1. Дисциплины (модули) цикла дисциплин вариативной части (Элективная дисциплина) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой прикладной математики и информационных технологий.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОК-7, ПК-14.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с применением математических методов линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач, связанных с управленческой</p>

	<p>деятельностью.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса (в соответствии с п.4 РПД): <i>лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, компьютерное тестирование.</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, компьютерного тестирования (указываются виды работ текущего контроля в соответствии с п.8.1.);</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Б.1.В.ДВ.2.2	<p>Логика</p> <p>Логика относится к вариативной части элективной дисциплины вариативной части Блока 1. подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина «Логика» нацелена на формирование компетенций: ОК-7, ПК-25.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом логики как науки, изучающей формы мышления, законы правильного мышления и приемы интеллектуальной деятельности. В рамках изучения дисциплины анализируются и рассматриваются вопросы владения основными логическими процедурами с понятиями, суждениями и умозаключениями, а также формируются умения и способности аргументации, доказательства, критики в ходе решения профессиональных задач.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проблемных и обзорных лекций, включая их мультимедийное сопровождение (для ЗФО); - проведение практических занятий, тренингов формирования умений решения практических задач. <p>Оцениваться уровень сформированности компетенции будет с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущего контроля знаний теоретического курса; - контроля выполнения практических заданий и задач; - контроля выполнения заданий контрольной работы (для ЗФО); - опроса, включая тестирование. <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и решения практических задач, контроль в форме тестирования, контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Б.1.В.ДВ.3.1	<p>Управление карьерой</p> <p>Дисциплина «Управление карьерой» является элективной дисциплины вариативной части Блока 1. подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина</p>

	<p>реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК- 6, ПК-21.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием умений планирования профессиональной карьеры сотрудникам организации, разработки программ их переобучения и профессионального развития и оценки эффективности проделанной работы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, написание эссе, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи результатов самостоятельной работы и выполнения практических упражнений и заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.3.2	<p>Корпоративная и социальная ответственность</p> <p>Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к элективным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом» (бакалавр). Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции выпускника ОК-6, ПК-17.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с генезисом концепции корпоративной социальной ответственности (КСО); объектом, предметом и основными задачами КСО, её нормативными основами, ролью и местом этики бизнеса в системе КСО; существующими подходами к реализации КСО; зарубежными и отечественными теориями КСО; современными проблемами реализации социально-ответственного поведения.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, анализ конкретных ситуаций, контрольная работа, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты самостоятельной работы (выполнение кейсов, контрольной работы, выступление на коллоквиумах). Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.4.1	<p>Антикризисное управление персоналом</p> <p>Дисциплина «Антикризисное управление» относится к элективным дисциплинам вариативной части Блока 1. учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом», направление (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой</p>

	<p>управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника ПК-25.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и реализация стратегии и тактики антикризисного управления; - место человеческих ресурсов на предприятии; - сущность антикризисного управления персоналом; - проведение диагностики банкротства предприятия, - изучение правовых основ регулирования кризисной ситуации; - разработка системы антикризисных мер, с учетом финансово-экономической ситуации, государственной политики антикризисного регулирования, кадрового потенциала предприятия и рейтинга вероятности наступления возможных риск. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, анализ конкретных ситуаций, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: анализ профессиональных ситуаций, защита домашней работы (решение задач). Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.4.2	<p>Планирование и прогнозирование</p> <p>Дисциплина «Прогнозирование и планирование» является элективной дисциплиной Блока 1 (Б.1.Э.4.2) учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом», направление (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ПК-2, ПК-15.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с социально-экономическими основами прогнозирования и планирования; основами методологии прогнозирования и планирования и их классификация; организацией прогнозирования и планирования; сферой прогнозирования на уровне государства и регионов; прогнозирования и планирования на микроуровне.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме отчетов по кейс-задачам и защиты контрольной работы заочников, - промежуточный контроль в форме экзамена. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.5.1	<p>Основы профессиональной диагностики</p> <p>Дисциплина «Основы профессиональной диагностики» является</p>

	<p>элективной дисциплиной Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-7, ПК-23.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний и умений в области осуществления диагностики профессионально-важных качеств, мотивационных особенностей личности, потенциала развития персонала в целях деловой оценки и аттестации, а также удовлетворенности персонала работой в организации, анализа полученных результатов, составления заключения по результатам диагностики и выработки рекомендаций по управлению персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических заданий, сдачи результатов самостоятельной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Б.1.В.ДВ.5.2	<p>Системный анализ в управлении</p> <p>Дисциплина «Системный анализ в управлении» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-5, ПК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением признаков системы, закономерностей их функционирования и развития; принципов и структуры системного анализа; основ оценки сложных систем; принципов моделирования систем; методик анализа и синтеза систем с управлением.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме отчетов по кейс-стади и защиты контрольной работы заочников, - промежуточный контроль в форме экзамена. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.</p>
Б.1.В.ДВ.6.1	<p>Тайм-менеджмент</p> <p>Дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной вариативной части (элективные дисциплины) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 -</p>

	<p>«Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции (ОК-7) и профессиональной компетенции (ПК-22).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг следующих вопросов: эффективное целеполагание, ситуационный анализ, проектная система постановки целей. Приобретение умений и навыков по использованию технологий для эффективной постановки организационных целей, по расстановке приоритетов (матрица Эйзенхауэра). Обучение техникам планирования, инвентаризации времени и хронометража.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и кейсов.</p> <p>Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.6.2	<p>Психологические основы подбора и расстановки кадров</p> <p>Дисциплина «Психологические основы подбора и расстановки кадров» входит в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процедурой отбора персонала с учетом психологических качеств, являющихся профессионально важными для данного вида деятельности, вопросов психологической оценки персонала и формирования кадрового резерва, и заканчивая проблемами отбора кандидатов на увольнение. Дисциплина позволяет сформировать профессиональные компетенции по разработке процедур найма персонала, прогнозирования его профпригодности, ротации, профаттестации, регулирования текучести кадров, высвобождения персонала, формирования кадрового резерва на основе применения современных психологических технологий.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме эссе, домашних заданий, учебно-исследовательской работы и промежуточный контроль в форме экзамена.</p>

	<p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.</p>
<p>Б.1.В.ДВ.7.1</p>	<p>Инновационный менеджмент</p> <p>Дисциплина «Инновационный менеджмент» является элективной дисциплиной вариативной части подготовки студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: инновации в рыночной экономике, основные понятия и закономерности инновационного менеджмент, управление инновационными проектами, формы инновационной деятельности, финансирование инновационной деятельности, правовое регулирование инновационной деятельности, инновационное управление персоналом, социальные аспекты инновационной деятельности, оценка эффективности инноваций.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты творческих заданий.</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
<p>Б.1.В.ДВ.7.2</p>	<p>Финансовый менеджмент</p> <p>Дисциплина Финансовый менеджмент является элективной дисциплиной вариативной части цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОПК-6, ПК-22, ПК-26.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ финансового менеджмента, экономического анализа в системе финансового управления предприятия, методов оценки эффективности инвестиционных проектов, управлением пассивами и активами предприятия.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса (в соответствии с п.4 РПД): лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме тестирования,</p>

	<p>контрольной работы, оценки за самостоятельную работу, аналитических отчетов.</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.8.1	<p>Бизнес-планирование</p> <p>Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в вариативную часть элективных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.</p> <p>ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами организации процесса бизнес-планирования, разработке, выбору и обоснованию прогнозов и бизнес-планов предприятия в современных рыночных условиях.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения расчётно-графической работы и промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.8.2	<p>Актуальные проблемы управления (научно-исследовательский семинар)</p> <p>Дисциплина «Актуальные проблемы управления» (научно-исследовательский семинар) является элективной дисциплиной Блока 1 (Б.1.Э.8.2) учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом», направление (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОПК-5, ПК-14, ПК-16.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системным подходом к управлению, планированием и организации процесса исследования систем управления, использованием теоретических, эмпирических, социологических и др. методов для обоснования принятия управленческих решений, с диагностикой</p>

	<p>систем управления.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме выступлений на семинарах-дискуссиях и защиты контрольной работы заочников, - промежуточный контроль в форме зачета. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.ДВ.9	<p>Прикладная физическая культура</p> <p>Дисциплина «Прикладная физическая культура» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой физического воспитания.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-8, ПК-5.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, непосредственно связанных с умением вести здоровый образ жизни, формировать адекватный двигательный режим для себя и собственной семьи, военной службой, профилактикой профессиональных заболеваний средствами физической культуры.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает в качестве формы организации учебного процесса - практические занятия и самостоятельную работу.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль посещаемости аудиторных занятий и качества ведения индивидуальной Карты коррекции здоровья, выполнения реферативных работ, промежуточный контроль в форме тестовых заданий, зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов.</p>
Б.1.В.ДВ.10	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Дисциплина «Физическая культура и спорт» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой физического воспитания.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-8, ПК-5.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, непосредственно связанных с умением вести здоровый образ жизни, формировать адекватный двигательный режим для себя и собственной семьи, военной службой, профилактикой профессиональных заболеваний средствами физической культуры.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает в качестве формы</p>

	<p>организации учебного процесса - практические занятия и самостоятельную работу.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль посещаемости аудиторных занятий и качества ведения индивидуальной Карты коррекции здоровья, выполнения реферативных работ, промежуточный контроль в форме тестовых заданий, зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 220 часов.</p>
<p>Вариативная часть. Факультативные дисциплины (3 зачетные единицы / 108 часов)</p>	
ФТД.1	<p>Стресс-менеджмент</p> <p>Дисциплина «Стресс-менеджмент» является частью вариативного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции (ОК-6), профессиональной компетенции ПК-9.</p> <p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющей обеспечить реализацию конкретных мероприятий по развитию стрессоустойчивости менеджера.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих основных тем: понятие стресса, основные концепции, подходы и современные тенденции в области стресс-менеджмента; основные модели и методы стресс-менеджмента; основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; диагностика и управление конфликтами и стрессами в организации; пути предупреждения стрессовых ситуаций; стратегии выхода из напряженных ситуаций и регуляции эмоциональных состояний; программы коррекции стрессовых состояний личности; методы оптимизации функциональных состояний человека.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, творческие задания, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обсуждения вопросов коллоквиумов и защиты творческих заданий.</p> <p>Промежуточный контроль проводится в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
ФТД.2	<p>Международные переговоры(на английском языке)</p> <p>Дисциплина <i>Международные переговоры (на англ.яз.)</i> является элементом вариативной части факультативных дисциплин учебного плана дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления</p>

	<p>Таганрогского института управления и экономики (ТИУиЭ) кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-5 и профессиональной компетенции ПК-28.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с межкультурной коммуникацией в профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции (на ЗФО), практические занятия, внеаудиторную самостоятельную работу студента.</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">текущий контроль успеваемости в форме конспекта, презентации, ролевой игры.промежуточный контроль в форме зачета. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.</p>
--	--