

Аннотации рабочих программ
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»,
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
(набор 2013-2015 гг)

Код блока ОПОП	АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОПОП
Б.1	Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) (216 зачетных единиц/ 7776 часов)
	Базовая часть (108 зачетных единиц/ 3888 часов)
	Вариативная часть (108 зачетных единиц/ 3888 часов)
	Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (Базовая часть- 47 зачетных единиц/ 1692 часа)
Б.1.Б.1	<p>Философия.</p> <p>Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин. Дисциплина «Философия» нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами истории философского знания, теории познания, взаимоотношений общества и личности, категориями бытия и мышления, необходимости и свободы, психофизической проблемой и др.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, проведение семинаров в форме групповых дискуссий и с применением мультимедийных технологий, самостоятельная работа студентов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.2	<p>Иностранный язык.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-5</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, выполнения творческих заданий и промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Б.1.Б.3	<p>История.</p> <p>Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина «История» нацелена на формирование: общекультурной</p>

	<p>компетенции: ОК-2. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей Отечества в контексте всемирной истории. Дисциплина «История» ориентирована на формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик, усвоение студентами новейших теоретических достижений современной исторической науки и разнообразных способов познавательной деятельности, а также на развитие интеллектуальных способностей, гуманитарного мышления и познавательной самостоятельности, которые должны стать основой их профессиональной компетентности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение проблемных и обзорных лекций, включая их мультимедийное сопровождение; – проведение семинаров-тренингов. <p>Оценивается уровень сформированности компетенции путем текущего контроля - контрольной работы. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.4	<p>Политология.</p> <p>Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ, кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина «Политология» нацелена на формирование общекультурной компетенции: ОК-2.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями функционирования политических систем, разновидностями политических режимов, деятельностью партий, политических организаций и движений, политическими культурами, закономерностями мирового политического процесса. В рамках изучения дисциплины рассматривается история политических учений, особенности национальных политологических школ, политические технологии. Анализируются политические традиции и процесс модернизации в России.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, подготовки эссе, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.5	<p>Правоведение.</p> <p>Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой теории и истории государства и права.</p> <p>Дисциплина находится в содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: история, философия, политология, социология.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции выпускника ОПК-2.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением структуры и приоритетных направлений развития современной системы</p>

	<p>высшего образования в РФ, правовых основ ее функционирования; моделями и принципами функционирования кредитно-модульной системы обучения; организацией учебного процесса в вузе; внутривузовской системой качества образования; стандартами и основными этапами разработки основных образовательных программ высшего профессионального образования. Изучение права студентами направлено, прежде всего, на формирование правовых аспектов профессионального мышления будущего специалиста, через усвоение целостного представления о праве и государстве как самостоятельных цивилизационных феноменах, основных категорий юридической науки и начальных знаний по профилирующим и специальным отраслям современного российского права. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, эссе, защиты рефератов, презентаций, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа</p>
Б.1.Б.6	<p>Социология.</p> <p>Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ. Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОК-6, ПК-31</p> <p>Изучение основ курса позволяет будущим специалистам рассматривать профессиональную практику как систему социальных отношений и взаимодействий, опосредующихся комплексом детерминант и подчиняющихся определенным закономерностям, что в совокупности обеспечивает научную объективность прогноза развития социальных систем и эффективность социального управления ими.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системных представлений об обществе и основных закономерностях его функционирования на фундаменте имевших место в истории науки социологических направлений, школ и концепций, что, в свою очередь, призвано обеспечить необходимый уровень компетентности современного специалиста в социальных феноменах и процессах, составляющих содержание профессионально ориентированных социокультурных практик; обоснование основных направлений и критериев диагностики, социологического анализа, оценки и прогноза развития социальных систем и общественных процессов как факторов компетентностного профессионального мышления. Курс обеспечивает установление информационных и логических связей социологического знания с жизненным и профессиональным опытом будущих специалистов, с другими учебными дисциплинами социально-гуманитарного и профессионального блоков, которые способствуют адекватному пониманию социокультурных феноменов и процессов, характерных как для современного общества в целом, так и для различных профессиональных практик. Полученные студентами знания могут быть использованы ими в профессиональной практике при анализе основных детерминант, механизмов, особенностей и векторов социальных процессов, при принятии решений, направленных на оптимизацию функционирования социально-профессиональных систем.</p> <p>Изучение курса «Социология» также создает предпосылки для глубокого</p>

	<p>понимания студентами социальных явлений и процессов, свидетелями которых они являются, осмысления детерминант социальной дифференциации, неравенства, бедности и богатства, социальных конфликтов в политической, экономической и социальной сферах, очагов социальной напряженности и угроз национальной безопасности. На этой базе формируется активная гражданская и жизненная позиция личности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме оценок за устные ответы и подготовку сообщений и докладов на семинарских и практических занятиях; рубежный контроль в форме исследовательского проекта конкретно-социологического исследования по актуальным проблемам жизни современного российского общества; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.7	<p>Психология.</p> <p>Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на развитие общекультурной компетенции: ОК-7.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представлений о научной психологии, познавательных процессах, психических состояниях и свойствах личности. При изучении дисциплины студенты знакомятся с процессами целеполагания, техниками коммуникации, особенностями поведения в конфликтных ситуациях, процессами групповой динамики и командообразования. Отдельное внимание уделяется вопросам самопознания, оценке своих качеств, способностей, профессиональных интересов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, мастер-классы, семинары, самостоятельная работа студента, тренинги.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме семинарских занятий, обсуждения результатов самостоятельной работы (реферат, эссе, расчётно-графические работы) и промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа</p>
Б.1.Б.8	<p>Культурология.</p> <p>Дисциплина «Культурология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин.</p>
	<p>Дисциплина «Культурология» нацелена на формирование: общекультурной компетенции: ОК-6</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями теоретических подходов в понимании культуры, статуса науки культурологии и ее положением в сообществе гуманитарных дисциплин, межкультурной коммуникацией и диалогом культур, значением языка, символами, морфологией культуры, проблемой типологизации культуры. Выявляются специфические черты восточной и западной культур,</p>

	<p>анализируется место и роль России в мировой культуре.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты исследовательского проекта, промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.9	<p>Культура речи и деловое общение.</p> <p>Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин. Дисциплина «Культура речи и деловое общение» нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции: ОПК-9.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением нормативной литературной речи, функциональными стилями речи, речевого этикета, а также с изучением основных форм и видов делового общения, специфики делового и служебного этикета, необходимых в ходе решения профессиональных задач.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: проведение интерактивных лекций; проведение семинаров-тренингов; выполнение упражнений и практических заданий. Оценивается уровень сформированности компетенции с помощью: тестирования; тренинговых заданий; творческих заданий. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменной контрольной работы (упражнения, практические и творческие задания), промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.10	<p>Экономическая теория.</p> <p>Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ, кафедрой Экономики и финансов.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции: ОК-3.</p> <p>Дисциплина охватывает вопросы всестороннего изучения экономических процессов общества на микроуровне, на уровне фирмы и конкретных индивидуальных рынков, а также всестороннее изучение экономических процессов на макроуровне (закономерности развития экономики как системы), изучение целей и инструментов экономической политики, что позволяет принимать эффективные управленческие решения.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме расчётно-графической работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.Б.11	<p>Экономика организации.</p>

	<p>Дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование ОПК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением организационно-правовых форм организаций; материально-технической базы организации, организации труда и зарплаты; издержек производства и себестоимости продукции; ценовой политики предприятия; прибыли и рентабельности как основных показателей эффективности производства в рыночных условиях.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, контрольной работы, защиты реферата; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 ЗЕ, 72ч.</p>
Б.1.Б.12	<p>Математика.</p> <p>Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой прикладной математики и информационных технологий.</p> <p>Цель дисциплины – формирование у студентов математических знаний, которые будут применены при изучении общих профессиональных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-5.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением практических навыков в применении математических моделей в профессиональной деятельности, призвано развить у студентов строгое логическое мышление, привить умения при помощи соответствующего математического аппарата и адекватных моделей формировать решения в деле управления персоналом и оценивать их эффективность. Выработать у студентов общий научный подход к построению математических моделей в решении задач экономики и исследований в профессиональной области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, промежуточная аттестация в форме экзаменов (в 1 и 2 семестрах).</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.</p>
Б.1.Б.13	<p>Статистика.</p> <p>Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-5, ПК- 34.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: статистика и ее информационная база; задачи статистики в государственном и</p>

	<p>муниципальном управлении; организация статистики в РФ; статистическое наблюдение и группировка; статистическая совокупность и ее характеристика; относительные и средние величины; статистические распределения и их основные характеристики; выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов; методы изучения корреляционной связи; ряды динамики и их анализ; прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей; индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, лабораторные работы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных и письменных опросов, решение расчетно-графической работы; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Б.1.Б.14	<p>Информационные технологии в управлении персоналом.</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ, кафедрой «Прикладной математики и информационных технологий».</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-10.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций информатизации и выработкой практических навыков в использовании современных информационных технологий. Важное значение в процессе обучения приобретает овладение навыками самостоятельной ориентации и применения различных офисных средств, компьютерных систем и Интернет-технологий для управления персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции-презентации, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме опроса, защиты реферата и выполнения расчетно-графической работы; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 ЗЕ, 108 часов</p>
Б.1.Б.15	<p>Концепции современного естествознания.</p> <p>Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции: ОК-7.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением объекта и предмета естествознания; науки как формы духовной культуры; закономерностей развития науки и научных революций; структуры и методов научного познания; неопределенности в мире; структурных уровней организации материи; пространства и времени; динамических и</p>

	<p>статистических закономерностей; принципов симметрии и асимметрии; химических систем; особенностей биологического уровня организации материи; самоорганизации в живой и неживой природе; эволюции биосферы; физиологии человека.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты рефератов на семинарских занятиях, выполнение презентаций; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.Б.16	<p>Физическая культура.</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой физического воспитания.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, непосредственно связанных с умением вести здоровый образ жизни, формировать адекватный двигательный режим для себя и собственной семьи, несением воинской службы, профилактикой профессиональных заболеваний средствами физической культуры. В результате изучения дисциплины студент осваивает следующие общекультурные компетенции: ОК-8.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, соревнования, беседы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль посещаемости практических занятий и качества ведения индивидуальной Карты коррекции здоровья, контроль в форме тестовых заданий; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (Вариативная часть – 18 зачетных единиц/ 648 часов)	
Б.1.В.1	<p>Введение в специальность.</p> <p>Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника ОК-7, ПК-4.</p> <p>Содержание данной дисциплины заключается в том, чтобы раскрыть сущность деятельности специалистов по управлению персоналом, ознакомиться с профессиональные и личностные требования к специалисту в области управления персоналом. Также содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков в сфере разработки и реализации управления персоналом, кадровой политики и умением применять их на практике.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты рефератов, выполнения домашнего задания; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы,</p>

	144 часа.
Б1.В.2	<p>Основы маркетинга.</p> <p>Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУЭ кафедрой управления. Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОПК-5, ОПК- 6, ПК-2 выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными положениями теории маркетинга, приемами и методами функционального маркетинга, подготовка студентов к работе в условиях реального маркетинга. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме творческого задания; промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.</p>
Б1.В.3	<p>Иностранный язык в профессиональной сфере.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника: ОК-5, ПК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с требованиями, предъявляемыми к переговорным процессам и деловой документации на английском языке: терминологией и стандартными формами написания резюме, сопроводительных писем, отчетов; технологией подготовки и проведения презентаций, ведение деловой переписки, собеседований, деловых встреч и т.п. Курс нацелен на формирование и развитие навыков работы с профессиональной литературой на иностранном языке и отработку практических навыков делового общения в сфере управления персоналом на английском языке.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, проверки выполнения творческого задания; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.</p>
Б1.В.4	<p>Экология.</p> <p>Дисциплина «Экология» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции: ОК-9, ПК-9.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих основных тем: «Предмет и задачи экологии», «Экологические факторы и их классификация», «Закономерности влияния</p>

	<p>экологических факторов на жизнедеятельность организмов», «Структура и классификация популяций», «Основные параметры популяций», «Динамика численности популяций», «Механизмы саморегуляции численности популяций», «Биотические факторы и их роль в регуляции численности видов», «Структура и функционирование биогеоценозов и экосистем», «Экологические сукцессии», «Учение В.И. Вернадского о биосфере и живом веществе», «Антропогенное воздействие на окружающую природную среду», «Природопользование и охрана природы».</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары-дискуссии, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на коллоквиумах, выполнение контрольных работ, творческих заданий; промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б1.В.5	<p>Социально-экономическая статистика.</p> <p>Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОПК-5, ПК-13-14.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики (СЭС), классификации и группировки СЭС. Статистика предприятия. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности и оплаты труда. Статистика себестоимости. Статистика научно-технического прогресса.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, выполнения расчётно-графических работ; промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.</p>
<p>Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (Вариативная часть. Элективные дисциплины – 11 зачетных единиц/ 396 часов)</p>	
Б.1.В.Э.1.1.	<p>Основы национальной экономики.</p> <p>Дисциплина «Основы национальной экономики» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.</p> <p>Целью изучения дисциплины «Основы национальной экономики» является формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-9.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением основных целей национальной экономики и ее структуры; макроэкономических инструментов анализа в национальной экономике; особенностей становления и развития национальной экономики России;</p>

	<p>воспроизводственным потенциалом национальной экономики; приоритетными характеристиками современной национальной экономики России; индикативным планированием и прогнозированием национальной экономики; теневым оборотом в национальной экономике; региональных проблем в национальной экономике; глобализации мировой экономики и ее влияние на национальную экономику России.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты реферата, выполнения 2-х контрольных работ, опросов на семинарах- дискуссиях; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.Э.1.2.	<p>История экономических учений.</p> <p>Дисциплина «История экономических учений» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой Экономики и финансов.</p> <p>Целью изучения дисциплины «История экономических учений» является формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями экономических воззрений в докапиталистических обществах (отношение к труду, богатству, деньгам, проценту); процессами систематизации экономических знаний (меркантилизм, основные предшественники классической политэкономии, школа физиократов, «Экономическая таблица» Ф.Кенэ); классической политической экономии; экономической теории марксизма; исторической школы и маржинальной революции; неоклассическим направлением (особенности англо-американского маржинализма и теоретическая система Маршалла, теория общего равновесия и ее развитие в 30-50-е гг XX в., модели экономического роста, монетаризм и «новая классика», тенденции эволюции микроэкономического анализа на рубеже XX-XXI вв.); кейнсианством (теории эффективного спроса, денег и кредита, роли и методов государственного регулирования экономики; проявления фактора неопределенности в экономике; основные направления современного кейнсианства); институционализм и эволюционная экономика (американский институционализм начала XX в., соотношение «старого» и «нового» институционализма, теории трансакционных издержек и прав собственности, Й. Шумпетер о роли инноваций и основные направления современного экономического эволюционизма); особенности развития экономической науки в дореволюционной России (влияние основных научных школ политической экономии в России; научный вклад М.И. Туган-Барановского и А.В. Чаянова); особенности развития экономической науки в советский период (научный вклад Н.Кондратьева, дискуссии по теории планового хозяйства в 20-е гг. XX в.; традиции экономико-математической школы в России и СССР).</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты реферата, выполнения 2-х</p>

	<p>контрольных работ, опросов на семинарах- дискуссиях; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.-</p>
Б.1.В.Э.2.1.	<p>Социальная психология.</p> <p>Дисциплина «Социальная психология» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-29.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с социально-психологическими характеристиками личности, малых и больших социальных групп, особенностями передачи информации организацией и регуляцией совместной деятельности в группе.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки заданий на самостоятельную работу (реферат, эссе, домашние задания) промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б.1.В.Э.2.2.	<p>Основы профессиональной диагностики.</p> <p>Дисциплина «Основы профессиональной диагностики» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний и умений в области осуществления диагностики профессионально-важных качеств, мотивационных особенностей личности, потенциала развития персонала, социально-психологического климата в организации, анализа полученных результатов, составления заключения по результатам диагностики и выработки рекомендаций по управлению персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи результатов самостоятельной работы (реферата, расчётно-графических работ) и промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов</p>
Б.1.В.Э.3.1.	<p>Основы научного исследования (практикум).</p> <p>Дисциплина «Основы научного исследования (практикум)» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на</p>

	<p>факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин. Дисциплина «Основы научного исследования» нацелена на формирование компетенций: ОК7, ОПК5, ПК-33.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием исследовательских компетенций, выраженных в умении организовать, спланировать и провести научную работу в соответствии с поставленными целями, на основе выбранного методологического подхода и практических задач. В рамках изучения дисциплины анализируются и рассматриваются вопросы критериев научного знания, форм организации научного исследования, видов и типов научных текстов, способов публичной презентации результатов научного исследования, защиты научных работ, а также выдвижение их для участия в различных конкурсах и грантах.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, выполнения исследовательского проекта; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.В.Э.3.2.	<p>Системный анализ в управлении.</p> <p>Дисциплина «Системный анализ в управлении» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-5, ПК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих основных тем: «Система и ее признаки», «Структура, свойства и классификация систем», «Особенности сложных систем», «Информация и ее роль в функционировании системы», «Оценка качества сложных систем», «Основные принципы системного анализа. Системный анализ и системный подход», «Модели, их классификация и характеристика», «Виды моделирования и методы его проведения», «Основные методики анализа систем», «Проектирование (синтез) систем».</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на коллоквиуме; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	
МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (29 зачетных единиц/ 1044 часа)	
Базовая часть (16 зачетных единиц/ 576 часов)	
Б.1.М.1.Б.1.	<p>Основы теории управления.</p> <p>Дисциплина «Основы теории управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления</p>

	<p>и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-7, ОПК-8, ПК-34.</p> <p>Содержание данной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков в сфере развития и функционирования организации; проектирование организационных структур управления, а также изучением внешней и внутренней среды ее влияние на развитие персонала Изучение этих характеристик позволяет познать и оценить сущность и тенденции развития системы управления любой организации, предвидеть ее возможности и перспективы развития, своевременно и оперативно ее совершенствовать</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, «кейс-стади»; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов</p>
Б.1.М.1.Б.2.	<p>Документационное обеспечение управления персоналом.</p> <p>Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-9, ПК-12.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с документационным обеспечением управления кадровой службы организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, изучением нормативно-методической базы документационного обеспечения управления; требований к оформлению документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003</p> <p>«Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; общих правил работы с документами; особенностей документирования кадровой документации; состава кадровой документации делопроизводства по обращениям граждан; технологии работы с документами; основных принципов организации рационального документооборота организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционно-практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты творческого задания; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.М.1.Б.3.	<p>Основы управления персоналом.</p> <p>Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления</p>

	<p>и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-7). Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными персонал-технологиями, используемыми в современных организациях.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, выполнения контрольной работы, кейс-стади; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.М.1.Б.4.	<p>Оплата труда персонала.</p> <p>Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-8.</p> <p>Содержание дисциплины: Сущность и основные составляющие оплаты труда персонала. Организация оплаты труда на предприятии. Организация материального стимулирования на предприятии. Планирование фонда оплаты труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, выполнения контрольных работ и домашнего задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.М.1.Б.5.	<p>Управление персоналом организации.</p> <p>Дисциплина «Управление персоналом организации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7) компетенций выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением людей в процессе их трудовой деятельности как работников, обеспечивающих экономических целей предприятия, как развивающихся личностей и сотрудников, принадлежащих к единой организационной системе.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, семинары, курсовую работу, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, защиты курсовой работы и промежуточной аттестации в форме экзамена.</p>

	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Вариативная часть (6 зачетных единиц/ 216 часов)	
Б1.М.1.В.1.	<p>Современные концепции лидерства.</p> <p>Дисциплина «Современные концепции лидерства» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-5.</p> <p>Цель курса – ознакомить слушателей с современными представлениями о лидерстве и его роли в управлении, а также с навыками, необходимыми лидеру. Сформировать у слушателей умение анализировать развитие собственных управленческих навыков.</p> <p>В курсе рассматривается проблема лидерства как одна из центральных в современном менеджменте. В курсе обсуждаются и рассматриваются на практических примерах стили лидерства и проблема выбора стиля, взаимосвязь лидерства и жизненных циклов организации, роль лидерства в управлении изменениями.</p> <p>Обсуждаются и рассматриваются в практических упражнениях навыки самоанализа, необходимые для сознательного формирования лидерских качеств и их совершенствования, навыки межличностных коммуникаций, навыки необходимые при принятии решений.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента. Основу методологии обучения составляет комплексный практико-ориентированный подход с использованием активных и интерактивных методов обучения, который обеспечивает развитие практических навыков.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, кейс-стади; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б1.М.1.В.2.	<p>Сравнительный менеджмент.</p> <p>Дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-6, ПК-35.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих основных тем: «Предмет и задачи сравнительного менеджмента», «Культура в сравнительном менеджменте», «Национальные стили руководства и факторы их формирования», «Коммуникации и управление мотивацией в многонациональных компаниях», «Американская модель менеджмента», «Особенности деловых культур Европы и профиль евроменеджера», «Западно-европейские модели менеджмента», «Скандинавские модели менеджмента», «Японская модель менеджмента», «Китайская и корейская модели менеджмента».</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары-дискуссии, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p>

	<p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на коллоквиумах; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Вариативная часть (Элективные дисциплины – 7 зачетных единиц/ 252 часа)	
Б1.М.1.В.Э. 1.1.	<p>Психология влияния в управленческой деятельности.</p> <p>Дисциплина «Психология влияния в управленческой деятельности» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой гуманитарных дисциплин. Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника ОПК-9, ПК-30.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением понятий «психологическое влияние», «социальное влияние», «манипуляция», причинами манипулирования, видами манипулирования, способы им противостояния манипулирования, а также способами конструктивной критики и аргументации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля творческих заданий, эссе, портфолио; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.</p>
Б1.М.1.В.Э. 1.2.	<p>Психология управления.</p> <p>Дисциплина «Психология управления» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОПК-9, ПК-4.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными психологическими закономерностями деятельности руководителя при реализации управленческих функций: планирования, организации сотрудников, делегирования полномочий, мотивирования, принятия решений, контроля; в практической части позволяет сформировать профессиональные компетенции в области реализации перечисленных управленческих функций.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, тренинг, деловая игра.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения рефератов, эссе, контроля домашних заданий; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б1.М.1.В.Э.	<p>Тренинг коммуникативной компетентности менеджера.</p> <p>Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности менеджера» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1.</p>

2.1.	<p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОПК-9, ПК-30.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с коммуникативными умениями и навыками, являющимися основой для практической работы менеджера по персоналу.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме реферата, эссе, домашнего задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б1.М.1.В.Э. 2.2.	<p>Психологические основы подбора и расстановки кадров.</p> <p>Дисциплина «Психологические основы подбора и расстановки кадров» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 1.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующей профессиональной компетенции: ПК-3.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процедурой отбора персонала с учетом психологических качеств, являющихся профессионально важными для данного вида деятельности, вопросов психологической оценки персонала и формирования кадрового резерва, и заканчивая проблемами отбора кандидатов на увольнение.</p> <p>Практическая часть дисциплины позволяет сформировать профессиональные компетенции по разработке процедур найма персонала, прогнозирования его профпригодности, ротации, профаттестации, регулирования текучести кадров, высвобождения персонала, формирования кадрового резерва на основе применения современных психологических технологий.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме эссе, домашних заданий, учебно-исследовательской работы; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА (25 зачетных единиц/900 часов)	
Базовая часть (14 зачетных единиц/ 504 часа)	
Б.1М.2.Б.1	<p>Организационное поведение.</p> <p>Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций</p>

	<p>выпускника: ОПК-7, ПК-29.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации; анализ и конструирование организации; управление поведением организации; лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации; управление нововведениями в организации; поведенческий мониторинг; организационное управление в сфере международного бизнеса.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения творческих заданий; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1М.2.Б.2	<p>Психофизиология профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-30; ПК-33.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: психофизиология профессиональной деятельности. Методы психофизиологии; психофизиология эмоций, функциональных состояний; психофизиология сенсорных систем, внимания, памяти; психофизиология движений; психофизиология работоспособности; психофизиология мышления, речи; психофизиологические основы профориентации и профотбора; психофизиологический анализ профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, защиты реферата, выполнения творческого задания; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1М.2.Б.3	<p>Конфликтология.</p> <p>Дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин. Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции: ПК-30.</p> <p>Данная дисциплина направлена на выработку умений эффективно решать и управлять конфликтной ситуацией в коллективе.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p>

	<p>текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения самостоятельной работы (реферат, эссе, творческие задания); промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1М.2.Б.4	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.</p> <p>Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-8.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов. Сущность и основные понятия мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Теоретические основы трудовой мотивации. Элементы и характеристики мотивации трудовой деятельности. Формирование и функционирование мотивов к труду. Классификация стимулов и формы стимулирования трудовой деятельности. Заработная плата как мотивирующий фактор. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Государственное регулирование заработной платы в Российской Федерации. Эффективность заработной платы как фактор трудовой мотивации. Анализ системы стимулирования персонала организации. Сущность и основные формы нематериального стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, курсовая работа, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных и письменных опросов, защиты курсовой работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа-</p>
Б.1М.2.Б.5	<p>Организационная культура.</p> <p>Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-7, ПК-32.</p> <p>Цель курса – формирование системы знаний по теоретическим основам организационной культуры организации, ее роли в деятельности организации, навыков анализа, управления и исследования организационной культуры.</p> <p>В результате освоения содержания дисциплины «Организационная культура» студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать: возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры, методы познания сотрудниками организационной культуры, проблемы и особенности национального менталитета в организационной культуре, методы управления организационной культурой. – уметь: анализировать влияние организационной культуры организации на эффективность, определять стратегии развития; различать особенности и

	<p>факторы, влияющие на нее.</p> <p>– владеть: навыками анализа организационной культуры, оценки параметров культуры, управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности, методами формирования, поддержания и изменения, а также исследования организационной культуры, навыками обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культуры.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на коллоквиуме, выполнения кейс-стади; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа</p>
Б.1М.2.Б.6	<p>Этика деловых отношений.</p> <p>Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций выпускника: ОПК-7, ОПК-9.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать представление о параметрах конструктивного общения, компетентности в общении, способах развития компетентности; дать представление об основных нравственно-психологических проблемах общения, способах их решения и профилактики.</p> <p>Содержание дисциплины строится вокруг следующих вопросов: место и роль этики деловых отношений в современном обществе; социальные функции профессиональной этики; отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики; современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений; деловая этика и индивидуальная нравственность делового человека; этические принципы деловых отношений.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента. Основу методологии обучения составляет комплексный практико-ориентированный подход с использованием активных и интерактивных методов обучения, который обеспечивает развитие практических навыков.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса на коллоквиуме, выполнение кейс-стади; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Вариативная часть (5 зачетных единиц/ 180 часов)	
Б1.М2.В.1	<p>Технология обучения, развития и текущей деловой оценки персонала.</p> <p>Дисциплина «Технология обучения, развития и текущей деловой оценки персонала» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой управления.</p>

	<p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-6, ПК-7) выпускника.</p> <p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющей обеспечить реализацию конкретных мероприятий по развитию персонала, обоснование и развитие управленческих компетенций.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные концепции, подходы и современные тенденции в области управления развитием персонала; основные модели и методы стратегического развития персонала - уметь оценивать целесообразность внедрения той или другой технологии управления человеческими ресурсами в условиях конкретной организации. - владеть навыками применения основных подходов к развитию персонала в организации; навыками проектирования и внедрения программ развития персонала в организации; навыками создания корпоративной модели управленческих компетенций. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса на коллоквиуме, выполнения кейс-стади, выполнения творческого задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Вариативная часть (Элективные дисциплины - 6 зачетных единиц/216 часов)	
<p>Б.1.М.2.В.Э .1.1.</p>	<p>Психодиагностика в управлении персоналом.</p> <p>Дисциплина «Психодиагностика в управлении персоналом» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-7.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: понятие психодиагностики; психологическое профессиоведение; психологические основы подбора, расстановки и аттестации кадров; методы профотбора; психодиагностика психических процессов; психодиагностика психических состояний; психодиагностика психических свойств; трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты реферата, выполнения расчётно-графических работ; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.2.В.Э .1.2.</p>	<p>Психология профессионального роста.</p> <p>Дисциплина «Психология профессионального роста» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина</p>

	<p>реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции: ПК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием умений по собственному профессиональному росту, проведению развивающих занятий с персоналом и осуществлению оценочных процедур возможности профессионального роста сотрудников.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме эссе, выполнения учебно-исследовательской работы; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.2.В.Э .2.1.</p>	<p>Стресс-менеджмент.</p> <p>Дисциплина «Стресс-менеджмент» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-30, ПК-33) выпускника.</p> <p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющей обеспечить реализацию конкретных мероприятий по развитию стрессоустойчивости персонала.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: <i>знать</i> основные концепции, подходы и современные тенденции в области стресс-менеджмента; основные одели и методы стресс-менеджмента; уметь оценивать целесообразность использования той или иной технологии стресс-менеджмента применения основных технологий стресс-менеджмента. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума и творческого задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.2.В.Э .2.2.</p>	<p>Технология ведения деловых переговоров.</p> <p>Дисциплина «Технология ведения деловых переговоров» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 2.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОПК-9, ПК-31.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами организации и проведения эффективного переговорного процесса в деловой сфере.</p> <p>Цели освоения дисциплины – изучение теоретических основ деловой</p>

	<p>коммуникации в сфере переговорного процесса, освоение каталогового аппарата деловых переговоров, этапов, общих закономерностей, видов, технологий деловых переговоров, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков ведения переговоров.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума и творческого задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
МОДУЛЬ 3. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА (24 зачетные единицы/864 часа)	
Базовая часть (15 зачетных единиц/ 540 часов)	
Б.1.М.3.Б.1.	Основы финансового менеджмента.
	<p>Дисциплина «Основы финансового менеджмента» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-14, ПК-36</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>знать</i> основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные системы управленческого учета, фундаментальные концепции финансового менеджмента; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - <i>уметь</i>: анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый отчет развития организации; проводить оценку инвестиционных проектов; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - <i>владеть</i>: анализом финансовой отчетности и финансового прогнозирования; оценки эффективности управленческих решений с учетом временной стоимости денег; оценки эффективности реализации инвестиционных проектов. <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность, цели и задачи финансового менеджмента; базовые концепции финансового менеджмента; информационное обеспечение финансового менеджмента; экономический анализ в системе финансового менеджмента; временная стоимость денег и математические основы финансового менеджмента; риски и доходность финансовых решений; виды рисков и управление риском в финансовом менеджменте; формирование структуры капитала; оценка эффективности реальных инвестиций.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме анализа конкретной ситуации; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Б.1.М.3.Б.2.	<p>Управленческий учет и учет персонала.</p> <p>Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций: ОПК-4, ОПК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами бухгалтерского управленческого учета и классификацией затрат, калькулированием себестоимости продукции, принятием управленческих решений на основе анализа безубыточности, основами бюджетирования и контроля затрат, учетом направлений деятельности по управлению персоналом, кадровым учетом организации, штатным расписанием организаций, воинским учетом, учетом использования рабочего времени.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, в том числе в интерактивной форме, самостоятельную работу студента. Текущий контроль осуществляется в форме контрольной работы; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.М.3.Б.3.	<p>Экономика и социология труда.</p> <p>Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-4, ОПК-6, ПК-14, ПК-31.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, задачами и основными функциями современной экономики и социологии труда; характером и содержанием трудовой деятельности; понятием человеческих ресурсов и их эффективного использования; регулированием социально-трудовых отношений в экономиках рыночного типа; социальным регулированием в трудовых коллективах; организации и нормирования труда; формированию доходов и уровню жизни населения; организации и методам социологических исследований в трудовой сфере.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции; коллоквиумы; самостоятельную работу студента, включающую работу с электронным учебно-методическим комплексом, выполнение курсового проекта.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума и защиты курсовой работы; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б.1.М.3.Б.4.	<p>Основы организации труда.</p> <p>Дисциплина «Основы организации труда» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина</p>

	<p>реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-5, ПК-11.</p> <p>Содержание данной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков в сфере организации труда персонала; изучением принципов организации рабочих мест, нормирования труда, режимов труда и отдыха; изучением подходов к организации труда персонала. Также формирование у студентов теоретических знаний в области организации труда и приобретение практических навыков, позволяющие повысить эффективность использования рабочего времени.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, опроса на коллоквиуме; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.</p>
Б.1.М.3.Б.5.	<p>Регламентация и нормирование труда.</p> <p>Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-8, ПК-5, ПК-11.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением методов регламентации и нормирования труда в организациях различных отраслей и организационно-правовых форм, проектированию и рационализации трудовых процессов, а также методов аттестации и планирования рабочих мест сотрудников организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения эссе; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа</p>
Б.1.М.3.Б.6.	<p>Экономика управления персоналом.</p> <p>Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-4, ПК-14, ПК-34 .</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, задачами и основными функциями экономики управления персоналом; экономическим содержанием понятий «заработная плата», «цена труда», «стоимость рабочей силы»; концепцией человеческих ресурсов в американском менеджменте; сущностью и содержанием организации труда; критериями и показателями эффективности научной организации труда;</p>

	<p>нормированием в системе организации труда; производительностью и эффективностью труда и факторам их роста; проблемами текучести кадров и ее стоимости для организации; оценке эффективности работы с персоналом. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции; практические занятия, семинары, коллоквиумы; самостоятельную работу студента, включающую работу с электронным учебно-методическим комплексом.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменной контрольной работы; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Вариативная часть (6 зачетных единиц/ 216 часов)	
Б1.М.3.В.1	<p>Бухгалтерский учет и анализ.</p> <p>Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-14.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ролью бухгалтерского учета в организации; понятием системы бухгалтерского учета и видами учета на современных предприятиях; бухгалтерским учетом собственного капитала, денежных средств, основных средств и нематериальных активов, текущих обязательств и заемного капитала, материально производственных запасов, заработной платы, выпуска и реализации готовой продукции, финансовых результатов; понятием бухгалтерской финансовой отчетности; научными основами экономического анализа, способами обработки экономической информации; анализом деловой активности предприятия, активов предприятия, основами анализа финансовой отчетности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения контрольной работы и промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Б1.М.3.В.2	<p>Прогнозирование и планирование.</p> <p>Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-29.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с социально-экономическими основами прогнозирования и планирования; основами методологии прогнозирования и планирования и их классификация; организацией прогнозирования и планирования; сферой прогнозирования на уровне государства и регионов; прогнозирования и планирования на микроуровне.</p>

	<p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Вариативная часть (Элективные дисциплины - 3 зачетные единицы/108 часов)	
<p>Б.1.М.3.В.Э .1.1.</p>	<p>Антикризисное управление персоналом.</p> <p>Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-37.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков по следующим вопросам: формирование и реализация стратегии и тактики антикризисного управления; место человеческих ресурсов на предприятии; сущность антикризисного управления персоналом; проведение диагностики банкротства предприятия, изучение правовых основ регулирования кризисной ситуации; сокращение занятости и политика увольнений; разработка системы антикризисных мер, с учетом финансово-экономической ситуации; основы государственной политики антикризисного регулирования, кадрового потенциала предприятия и рейтинга вероятности наступления возможных рисков; особенности HR менеджмента в кризисной компании.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения контрольной работы, домашнего задания и кейс-стади; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.3.В.Э .1.2.</p>	<p>Кадровые риски и их оценка.</p> <p>Дисциплина «Кадровые риски и их оценка» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 3.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-9, ПК-37.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков по следующим вопросам: формирование и реализация стратегии и тактики антикризисного управления; место человеческих ресурсов на предприятии; сущность антикризисного управления персоналом; проведение диагностики банкротства предприятия, изучение правовых основ регулирования кризисной ситуации; сокращение занятости и политика увольнений; разработка системы антикризисных мер, с учетом финансово-</p>

	<p>экономической ситуации, государственной политики антикризисного регулирования, кадрового потенциала предприятия и рейтинга вероятности наступления возможных риск; особенности HR менеджмента в кризисной компании.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения творческого задания; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов</p>
<p>МОДУЛЬ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (36 зачетных единиц/1296 часов)</p>	
<p>Базовая часть (11 зачетных единиц/ 396 часов)</p>	
<p>Б.1.М.4.Б.1.</p>	<p>Трудовое право.</p> <p>Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гражданского права и процесса. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением норм Трудового кодекса РФ и других федеральных законов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, – о трудовом договоре, о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда, о дисциплине труда и др. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты реферата, составления текста документа, решения казусов; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.4.Б.2.</p>	<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом.</p> <p>Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-35, ПК-37.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов. Стратегии воздействия новых технологий на труд и структуру трудовых ресурсов. Организационные формы инновационной деятельности. Управление инновационными программами и проектами. Управление новаторской деятельностью персонала в организации. Механизм мотивации высококачественного производительного труда. Человеческий капитал – форма реализации персонала в инновационной организации. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности. Управленческие технологии внедрения кадровых инноваций.</p>

	<p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных и письменных опросов, выполнения творческого задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.</p>
Б.1.М.4.Б.3.	<p>Основы управленческого консультирования.</p> <p>Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой управления. Дисциплина нацелена на формирование у студента следующих компетенций выпускника: ОК-6, ПК-31.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать теоретические основы управленческого консультирования; основные этапы консультирования; основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; применять методы управленческого консультирования для решения проблем организации в сфере управления персоналом; владеть: методами управленческого консультирования; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: характер и цели управленческого консультирования: управленческий консалтинг как система, функции консультанта, области применения консалтинга, основные понятия и определения управленческого консультирования, стадии консультационного процесса, методы работы консультантов, консультирование по вопросам управления персоналом, ответственность консультанта, консультирование как бизнес.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, выполнения домашнего задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.М.4.Б.4.	<p>Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции: ОК-9.</p> <p>В дисциплине рассматриваются: современное состояние и негативные факторы среды обитания; принципы обеспечения безопасности</p>

	<p>взаимодействия человека со средой обитания; основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомофизиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; разработка мероприятий по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, актов технологического терроризма и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; контроль и управление условиями жизнедеятельности, а также требования охраны труда, как средства достижения безопасности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения самостоятельной работы (реферат, расчётно-графическая работа (НИРС)); промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа</p>
Вариативная часть (18 зачетных единиц/648 часов)	
Б.1.М.4.В.1.	<p>Маркетинг персонала.</p> <p>Дисциплина «Маркетинг персонала» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование у студента профессиональной компетенции: ПК-2</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать принципы развития и закономерности функционирования организации; уметь разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала; владеть навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: сущность и содержание маркетинга, процесс управления маркетингом на предприятии, маркетинговая информационная система в управлении персоналом, основные направления и методы маркетинговых исследований, сущность и принципы маркетинга персонала, функции маркетинга персонала, связи с общественностью в управлении персоналом, корпоративная культура как инструмент маркетинга персонала, имидж организации как инструмент маркетинга персонала, подсистема планирования и маркетинга персонала в организации, процесс управления маркетингом персонала на предприятии, организация и совершенствование маркетинга персонала на предприятии, основные функции отдела маркетинга персонала в системе управления персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, дискуссии по актуальным проблемам маркетинга и маркетинга персонала, самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, выполнения</p>

	<p>творческого задания; промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.М.4.В.2.	<p>Основы безопасности труда. Дисциплина «Основы безопасности труда относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления. Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9) и профессиональных (ПК-9) компетенций. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих основных тем: «Безопасность организации, угрозы безопасности, принципы построения систем безопасности организации», «Законодательная база безопасных условий труда и управление безопасностью труда», «Организация охраны труда на предприятии, аттестация рабочих мест, затраты в сфере охраны труда», «Опасные и вредные производственные факторы, степень тяжести труда», «Дисциплина труда и управление ею». Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары-дискуссии, коллоквиумы, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на коллоквиуме, выполнения расчётно-графической работы; промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Б.1.М.4.В.3.	<p>Разработка управленческого решения. Дисциплина «Разработка управленческого решения» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления. Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОПК-8, ПК-34. Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, выполнения творческих заданий; промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>

Б.1.М.4.В.4.	<p>Управление проектами в социальной сфере.</p> <p>Дисциплина «Управление проектами в социальной сфере» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование у студента следующих профессиональных компетенций: ПК-35, ПК-36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать: цели, миссии, видение и стратегические задачи проекта; практическую реализацию проектов как новейших, высокоэффективных технологий профессиональной деятельности специалистов по управлению социальной сферой; уметь: применять организационный инструментарий проектной деятельности, адекватный современным требованиям управления социальной сферой: SMART-принцип, SWOT-анализ, RACE-технологии, на основе понимания современной методологии; владеть: технологиями разработки и презентации проектов; требованиями процессного подхода к разработке проекта.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: место и роль управления проектами в социальной сферой, характеристика и классификация проектов, жизненный цикл проекта, процесс организации и планирования проекта, SWOT-анализ, процесс реализации проекта, процессы контроля, оценка эффективности и качества проекта, бюджет проекта, управление ресурсами проекта, управление коммуникациями проекта, управление рисками проекта, процесс завершения проекта, маркетинг проекта, распространение результатов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, выполнения самостоятельных работ (контрольной работы и междисциплинарного проекта); промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Б.1.М.4.В.5.	<p>Стратегический менеджмент.</p> <p>Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОПК5, ПК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, освещающих основные составляющие стратегического менеджмента; стратегическое планирование и планирование в сфере управления персоналом; анализ стратегических факторов внешней и внутренней среды; анализ отрасли; конкурентоспособность организации на рынке товаров (услуг) и рынке труда; управленческий анализ; портфельный анализ; стратегические альтернативы и условия реализации стратегии; место проектов в области управления персоналом в общей стратегии развития организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, написание раздела междисциплинарного</p>

	<p>проекта и консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, выполнения творческого задания кейс-стади; рубежный контроль в форме зачёта и промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
Вариативная часть (Элективные дисциплины - 7 зачетных единиц/252 часа)	
<p>Б.1.М.4.В.Э .1.1.</p>	<p>Бизнес-планирование.</p> <p>Дисциплина «Бизнес-планирование» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6, ПК-36.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами организации процесса бизнес-планирования, разработке, выбору и обоснованию прогнозов и бизнес-планов предприятия в современных рыночных условиях.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-презентации, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения расчётно-графической работы; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
<p>Б.1.М.4.В.Э .1.2.</p>	<p>Управление изменениями.</p> <p>Дисциплина «Управление изменениями» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-36, ПК-37) выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением управления изменениями в современных организациях, внутренних и внешних причинах преобразований, основных методов проведения изменений в организациях. Особое внимание уделено методам преодоления сопротивления изменениям, выбору стратегий осуществления изменений, формированию команды для стратегических изменений.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, включающая работу с электронным учебно-методическим комплексом, выполнение индивидуальных домашних заданий, подготовку к экзамену.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль выполнения домашнего задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы,</p>

	144 часа.
Б.1.М.4.В.Э .2.1.	<p>Информационные технологии в управлении проектами.</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в управлении проектами» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой прикладной математики и информационных технологий.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-10 и ПК-35.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных информационных технологий управления проектами. Дисциплина изучает принципы сетевого календарного планирования и управления от создания проекта, ввода данных о работах и связях между ними, используемых ресурсах, для анализа.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции-презентации, практические занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме выполнения проект-файла; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Б.1.М.4.В.Э .2.2.	<p>Хозяйственное право.</p> <p>Дисциплина «Хозяйственное право» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 4.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой гражданского права и процесса.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3); профессиональных компетенций (ПК-11; ПК-38).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанный с правовым регулированием предпринимательской деятельностью (правовой статус субъектов предпринимательской деятельности, порядок создания субъектов предпринимательской деятельности и другие вопросы), заключение гражданско-правовых сделок хозяйствующими субъектами, отношения в рамках вещных прав, корпоративным правом и др.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает проведение: лекционных занятий, семинарских занятий, самостоятельную работу студентов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены: текущий контроль в форме написания рефератов, решения правовых казусов (задач); промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
МОДУЛЬ 5. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ (26	
зачетных единиц/936 часов)	
Базовая часть (5 зачетных единиц/180 часов)	
Б.1.М.5.Б.1.	<p>Основы кадровой политики и кадрового планирования.</p> <p>Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p>

	<p>Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2, ПК-38.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов. Сущность и виды кадровой политики государства и организации. Место и роль кадровой политики в политике организации. Принципы формирования кадровой политики. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики организации. Компетентностный подход как метод реализации стратегии кадровой политики. Сущность и содержание кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Сущность и структура оперативного плана работы с персоналом. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. Планирование привлечения, адаптации, использования и аттестации, обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала. Планирование безопасности труда персонала и заботы о нем. Планирование и прогнозирование расходов на персонал организации. Планирование и прогнозирование высвобождения, сокращения персонала.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, контрольной работы, контроля выполнения домашнего задания; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.</p>
Б.1.М.5.Б.2.	<p>Рынок труда.</p> <p>Дисциплина «Рынок труда» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-3, ОК-4, ПК-2.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом и основными функциями рынка труда, и включающих сущность социально-трудовых отношений в экономике рыночного типа; социально-экономическую сущность занятости и безработицы, их виды и показатели измерения; механизм действия рынка труда и особенности внутренних рынков труда; методы регулирования рынка труда и направления государственной политики на рынке труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции; практические занятия, семинары, коллоквиумы; самостоятельная работа студента, включающая работу с электронным учебно-методическим комплексом, подготовку к рубежного контролю знаний (зачету).</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, выполнения домашнего задания; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
Вариативная часть (8 зачетных единиц/ 288 часов)	
Б.1.М.5.В.1.	<p>Основы государственного и муниципального управления.</p> <p>Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»</p>

	<p>относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-2, ОПК-4, ПК-9.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: предмет и задачи системы государственного управления; государственное управление как общественный институт; многогранность государственного управления; специфика государственного управления; основные характеристики государства; общественные функции государства; объективная детерминация государственного управления; состав и развитость субъективного фактора; общественные процессы как управляемые процессы; система государственного управления; прямые и обратные связи в системе государственного управления; многообразие форм проявления государственного управления; формирование дерева целей государственного управления; виды функций и функциональная структура государственного управления; организационная структура государственного управления; формы государственного устройства и государственного управления; муниципальное управление: содержание и принципы формирования; теоретико-методологические вопросы формирования и функционирования системы муниципального управления; объекты муниципально-го управления; полномочия местного самоуправления; функции муниципального управления; методы муниципального управления; структуры и органы муниципального управления; основы формирования муниципальных структур; экономическая база муниципального управления; нормативная база управления муниципальной собственностью; муниципальная собственность: содержание, состав, проблемы ее формирования; нормативно- правовая база муниципальных финансов; муниципальный бюджет; сущность, формы проявления и функционирования муниципальных предприятий; управление муниципальными предприятиями.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары-дискуссии, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля. Текущий контроль успеваемости предусмотрен в следующих формах: устный опрос; контрольная работа, выполнение творческого задания; рубежная аттестация в форме зачета и промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов</p>
Б.1.М.5.В.2.	<p>Этика государственной и муниципальной службы.</p> <p>Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-7, ПК-32.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями и принципами этики государственного и муниципального служения, историческими и национально – культурными особенностями</p>

	<p>этики государственной и муниципальной службы; морально-правовыми основами служебного поведения государственных и муниципальных служащих в РФ; практикой регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих и решения конфликтных ситуаций; проблемами этико-профессионального и личного развития и саморазвития государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, кейс-стади; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов</p>
Вариативная часть (Элективные дисциплины -13 зачетных единиц/468 часов)	
<p>Б.1.М.5.В.Э .1.1.</p>	<p>Связь с общественностью в управлении персоналом.</p> <p>Дисциплина «Связь с общественностью в управлении персоналом» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК-38.</p> <p>Содержание данной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков в области формирования корпоративной культуры. PR в работе по налаживанию отношений служащих; изучением системы коммуникаций с работниками компании; проведением представительских мероприятий PR а, также подготовка публичного выступления, деловых совещаний и деловых бесед, переговоров.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме кейс-стади, творческого задания; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов</p>
<p>Б.1.М.5.В.Э .1.2.</p>	<p>Корпоративная социальная ответственность.</p> <p>Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления. Дисциплина нацелена на формирование общекультурной (ОК-7) и профессиональной (ПК-29) компетенций выпускника.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с генезисом концепции корпоративной социальной ответственности (КСО); объектом, предметом и основными задачами КСО, её нормативными основами, ролью и местом этики бизнеса в системе КСО; существующими подходами к реализации КСО; зарубежными и отечественными теориями КСО; современными проблемами реализации социально-ответственного</p>

	<p>поведения. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме «кейс-стади», контрольной работы; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.5.В.Э .2.1.</p>	<p>Социология управления. Дисциплина «Социология управления» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК5) и профессиональных (ПК29, ПК31) компетенций выпускника.</p> <p>Социология управления призвана помочь студентам понять сущность происходящих в стране социальных явлений. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие, объект, предмет, задачи и функции социологии управления. – Эволюция управленческой мысли. Основные концепции управления. – Методология социологических исследований – Социальная норма и социальный контроль, – Отношения управления. Власть, влияние, манипулирование. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, междисциплинарный проект, консультации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и выполнения междисциплинарного проекта; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
<p>Б.1.М.5.В.Э .2.2.</p>	<p>Социальный менеджмент. Дисциплина «Социальный менеджмент» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК5) и профессиональной (ПК29) компетенций выпускника.</p> <p>Социальный менеджмент призвана помочь студентам понять сущность происходящих в стране социальных явлений. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность социального менеджмента и его основные понятия; - организационные структуры социального менеджмента; - управление социальными процессами; - управление в социальной сфере; - мониторинг социальных процессов и социально-стратегическая диагностика. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, междисциплинарный проект, консультации.</p>

	<p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и выполнения междисциплинарного проекта; промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
<p>Б.1.М.5.В.Э .3.1.</p>	<p>Психология труда. Дисциплина «Психология труда» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой гуманитарных дисциплин. Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции выпускника: ОК-7, профессиональной компетенции выпускника: ПК-33. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: Психология труда как область знания; эргатическая система, эргатические функции и трудовой пост в организации; субъект труда и его структура; психологическое профессиообразование; профессионально важные качества личности, общие и специальные способности; психология профессионального самоопределения; развитие человека как субъекта труда; трудовая мотивация и удовлетворенность трудом; профессиональный отбор и аттестация; психология профессиональной работоспособности; производственные конфликты; психология безопасности в труде. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, контрольной работы, творческого задания; промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.5.В.Э .3.2.</p>	<p>Административное право. Дисциплина «Административное право» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой государственно-правовых дисциплин. Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-2, ПК-10. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общественными отношениями, возникающими, изменяющимися и прекращающимися в сфере государственного управления в связи и по поводу функционирования системы исполнительной власти на всех государственных и национально-территориальных уровнях. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и защиты результатов самостоятельной работы (реферат, составление текста документа, решение казусов); промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
	<p>Междисциплинарный курс. Дисциплина «Междисциплинарный курс» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.»</p>

<p>Б.1.М.5.В.Э .4.1.</p>	<p>учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-31, ПК-32, ПК-34.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами теории управления, управлением персоналом организации, экономикой и социологией труда, маркетингом персонала и организационной культурой.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.5.В.Э .4.2.</p>	<p>Конфиденциальное делопроизводство.</p> <p>Дисциплина «Конфиденциальное делопроизводство» является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1.</p> <p>«ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению Подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой Управления.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции: ПК-13.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением технологии эффективной защиты экономических интересов предприятия, реализующей механизм обеспечения конфиденциальности информации, изучением нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с защитой коммерческой тайны и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации, особенностей учета и размножения конфиденциальных документов, организации конфиденциального документооборота, составление номенклатур, формирования и оформления конфиденциальных дел, подготовки конфиденциальных документов для архивного хранения и уничтожения.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты творческого задания; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<p>Б.1.М.5.В.Э .5</p>	<p>Прикладная физическая культура.</p> <p>Дисциплина «Прикладная физическая культура» (Элективные курсы по физической культуре) является элективной дисциплиной вариативной части Блока 1. «ДИСЦИПЛИНЫ. Модуль 5.» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления ТИУиЭ кафедрой физического воспитания.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент осваивает компетенции: ОК-8, ПК-5.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, непосредственно</p>

	<p>связанных с умением вести здоровый образ жизни, формировать адекватный двигательный режим для себя и собственной семьи, несением воинской службы, профилактикой профессиональных заболеваний средствами физической культуры.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с 1 по 6 семестр включительно.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов.</p>
	<p>Вариативная часть. Факультативные дисциплины (108 часов)</p>
ФТД.1.	<p>Тайм-менеджмент.</p> <p>Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к факультативным дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки студентов 38.03.03 – Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете Управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.</p> <p>Цели – ознакомление с эффективным целеполаганием, с ситуационным анализом, с проектной системой постановки целей. Приобретение умений и навыков по использованию технологий для эффективной постановки организационных целей, по расстановке приоритетов (матрица Эйзенхауэра). Обучение техникам планирования, инвентаризации времени и хронометража.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОК-7, ПК-33.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и кейсов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
ФТД.2.	<p>Международные переговоры (на английском языке)</p> <p>Дисциплина Международные переговоры (на англ.яз.) является элементом вариативной части факультативных дисциплин учебного плана дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики (ТИУиЭ) кафедрой гуманитарных дисциплин.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОК-5, ПК-6.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с межкультурной коммуникацией в профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции (на ЗФО), практические занятия, внеаудиторную самостоятельную работу студента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме конспекта, презентации, ролевой игры.</p> <p>промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>

В рамках учебного плана направления подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» (бакалавриат) предусмотрено выполнение двух междисциплинарных проектов: «Проектирование в системе управления персоналом», «Исследование социальной

среды организации».

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА
«ПРОЕКТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ» ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 – «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Междисциплинарный проект «Проектирование в системе управления персоналом» является частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» (бакалавриат). Междисциплинарный проект реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.

Цель междисциплинарного проекта - привить студентам навыки и умения эффективной проектной деятельности в сфере управления персоналом.

Задачи проекта: научить студентов формулировать и анализировать теоретические подходы к решению практических задач в области проектной деятельности в сфере управления персоналом; привить способность к обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Междисциплинарный проект нацелен на формирование следующих компетенций выпускника ПК-35, ПК-36, ОПК-5, ОПК-8.

Междисциплинарный проект «Проектирование в системе управления персоналом» предполагает выполнение самостоятельной работы студентом в рамках следующих дисциплин: «Разработка управленческого решения», «Управление проектами в социальной сфере», «Стратегический менеджмент».

По итогам данного вида работы студента производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета, защиты оформленного отчёта, выступления в ходе публичного обсуждения полученных результатов.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА
«ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 – «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Междисциплинарный проект «Исследование социальной среды персонала» является частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» (бакалавриат). Междисциплинарный проект реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления.

Цель междисциплинарного проекта - привить студентам навыки и умения эффективной деятельности в сфере управления социальным развитием персонала.

Задачи проекта:

- привить студенту навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации,
- выработать у студента способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;
- выработать у студента способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат),
- выработать у студента умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

Междисциплинарный проект нацелен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-29, ПК-31.

Междисциплинарный проект предполагает выполнение самостоятельной работы студентом в рамках следующих дисциплин: «Социология управления», «Социальный менеджмент», «Основы государственного и муниципального управления».

По итогам данного вида работы студента производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета, защиты оформленного отчёта, выступления в ходе публичного обсуждения полученных результатов.