

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета ТИУиЭ
Протокол от 29.08 2017 г. № 1

Председатель Ученого совета


С.Ю.Аваков


ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышения квалификации

БУХГАЛТЕР В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

в объеме 144 часов

2017 г.

1.Общая характеристика ДПП

Дополнительная профессиональная программа - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273ФЗ (ред. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197ФЗ, статья 195.1; (ред. от 30.12.2015);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; (с изм. и доп. от 23.09.2014);

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (ред.от 15.11.2013);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 35697);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра)»;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1816 от 11 декабря 2015 г., выданная ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия – бессрочная;

Устав ТИУиЭ;

Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ТИУиЭ на 2014 -2018 годы;

Методические материалы МОН РФ;

Локальные документы института.

1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Дополнительная профессиональная программа «Бухгалтер в бюджетной сфере» ориентирована на повышение квалификации в сфере ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтер в бюджетной сфере» разработана:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

– с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Вид трудовой деятельности (группа занятий): 2631 – Экономисты;

1. – Бухгалтеры;

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

69.20.2 – Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

Отнесение к перечню должностей в соответствии с Общероссийским классификатором

профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

20336 – Бухгалтер;

Код –В,С,D, E, F уровень квалификации – 6.

Таблица 1 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
Бухгалтер в бюджетной сфере	«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н	6.В. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта

Таблица 2 Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности			Трудовые функции/основные профессиональные задачи		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6

Выпускник, освоивший ДПП повышения квалификации «Бухгалтер в бюджетной сфере» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в рамках учетной деятельности:

- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

Таблица 3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций ПС /типовых должностных инструкций

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции	Трудовые функции по каждой ОТФ, сформулированные в ПС	Умения и знания
ОТФ.6.В Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта		
В/1.06 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<p>– Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p> <p>– Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</p> <p>– Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Организация процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе</p> <p>Планирование процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе</p> <p>Координация процесса формирования информации бухгалтерского учета в системе</p> <p>Контроль процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и</p>	<p align="center">Необходимо знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Правила защиты информации</p> <p align="center">Необходимо уметь:</p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в</p>

	<p>иных проверок) Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
--	---	---

1.3. Срок освоения ДПП, трудоемкость в часах

Срок освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в соответствии с учебным планом, утвержденным вузом, составляет 2 месяца (8 недель). Общая трудоемкость ДПП 200 часов, включая занятия лекционного, практического типа, консультации, итоговую аттестацию.

1.4. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2. Цели и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Таблица 4. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля
1	2	3
ВПД 1 учетная деятельность	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ДПП

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
Бухгалтер в бюджетной сфере

наименование программы

Цель повышение квалификации, освоение навыков практических расчетов бухгалтерского учета по видам объектов учета, составлению документации и отчетности

Присваиваемый квалификационный разряд _____ - _____

Форма обучения Очная

Категория слушателей и их минимальный уровень образования безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, пенсионеры и иные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

Срок обучения _____ 2 _____ месяца _____ 8 _____ недель _____ 200 _____ часов

Режим занятий _____ 4-6 _____ часа в день _____ 25 _____ часов в неделю

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	в том числе:			Форма контроля	Распределение по месяцам	
			лекции	практические занятия	аттестация		1	2
1.	Налоги и налогообложение	32	20	10	2	экзамен	32	
2.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	120	70	48	2	экзамен	68	52
3	Зарплата и кадры бюджетной организации	20	8	10	2	зачет		20
4.	1С:Бухучет в бюджетной организации	20	-	18	2	зачет		20
5.	Получение комплексных услуг на базе МФЦ	4	2	2	-	-		4
6.	Итоговая аттестация	4	-	-	4	экзамен		4
	ИТОГО	200	100	88	12		100	100

Таблица 5. Структура дополнительной профессиональной программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
<p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владеть: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок</p>	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p> <p>Зарплата и кадры бюджетной организации</p> <p>1С:Бухучет в бюджетной организации</p> <p>Получение комплексных услуг на базе МФЦ</p>
<p>Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Знать: план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Итоговая аттестация</p>
<p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Знать: понятие и виды платежных документов, виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана к данной ДПП. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в таблице 6.

Таблица 6 Аннотации рабочих программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Бухгалтер в бюджетной сфере»

Код блока ДПП	АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ДПП
1.	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Дисциплина Экономика организаций (предприятий) является дисциплиной учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сфере».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением налогового законодательства; экономической сущности налогов; функций налогов; налоговой системы; классификацией налогов; налогообложением юридических лиц; имущественных налогов с физических лиц; налоговое администрирование.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>32</u> часов.</p>
2.	<p>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p> <p>Дисциплина Бухгалтерский учет в бюджетных организациях является дисциплиной учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сфере».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности бюджетных организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций, получение представления об основных методах и приемах бухгалтерского учета бюджетных организаций.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>120</u> часов</p>
3.	<p>Зарплата и кадры бюджетной организации</p> <p>Дисциплина Зарплата и кадры бюджетной организации является дисциплиной учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сфере».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.</p>

	<p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением учета заработной платы, ведением кадрового учета на предприятиях бюджетной сферы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>20</u> часов</p>
4.	<p>1С: Бухучет в бюджетной организации</p> <p>Дисциплина 1С: Бухучет в бюджетной организации является дисциплиной учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сфере».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных овладением навыками ведения бухгалтерского учета бюджетной организации с помощью информационной системы 1С: Бухучет бюджетной организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>20</u> часов</p>
5.	<p>Получение комплексных услуг на базе МФЦ</p> <p>Дисциплина Получение комплексных услуг на базе МФЦ является дисциплиной учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сфере».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных получением навыков работы с базе МФЦ.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины не предусмотрены виды контроля</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>4</u> часа</p>
6.	<p>Итоговая аттестация</p> <p>Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтер в бюджетной сфере» является обязательной, проводится после освоения ДПП в форме экзамена.</p> <p>Итоговая аттестация направлена на контроль освоения профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.</p> <p>Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 4 часа.</p>

4. Организационно-педагогические условия

4.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих организацию образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора.

Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

4.2 Требования к материально-техническим условиям

Реализация данной ДПП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены проектором, ноутбуком и Интернетом.

4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

А) Электронные информационные ресурсы:

- сайт института (<http://tmei.ru/>);
- версия сайта для слабовидящих (<http://special.tmei.ru/>);
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки института;
- электронные версии периодического издания института – журнала «Вестник ТИУиЭ» (<http://www.tmei.ru/vestnik-tiue>);
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://sdo.tmei.ru/>);
- справочно-правовая система «Гарант»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- ЭБС «IPRbooks», режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>;
- Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
- Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>;
- Полнотекстовая база данных ScienceDirect, режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/> ;
- Единая реферативная база данных Scopus, режим доступа <http://www.scopus.com/> .

Доступ к информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ» открыт со всех компьютеров локальной сети ТИУиЭ.

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных проектором и/или электронной доской.

В учебном процессе используются традиционные методы обучения: лекции, семинары, практические занятия, - а также интерактивные методы обучения: лекции-презентации, семинары-дискуссии, круглые столы, тренинги.

Итоговая аттестация освоения ДПП проводится в виде экзамена. По окончании обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации.

5. Фонд оценочных средств по ДПП

5.1. Формы аттестации по ДПП

Аттестация по ДПП проводится в форме зачетов и экзаменов. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

5.2. Оценочные материалы по ДПП

Оценочные материалы

Итоговой аттестации в форме экзамена по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтер в бюджетной сфере»

(указать наименование ДПП или учебного курса, дисциплины, модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Знает: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств. Владеет: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знает: план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Умеет: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Знает: понятие и виды платежных документов, виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по

уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	хозяйственным операциям Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
--	---

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Критерии оценки			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владеет: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, о план счетов бухгалтерского учета; о положениях по бухгалтерскому учету</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета</p> <p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированное</p>

				в умении: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств. Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки	умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств. Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знает: план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Умеет: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Обучающийся демонстрирует сформированное умение формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками формирования

				определенные пробелы во владении навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	<p>Знает: понятие и виды платежных документов, виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды</p> <p>Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям</p> <p>Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды
			Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям	Обучающийся демонстрирует сформированное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям
				Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во	Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

				внебюджетные фонды	
--	--	--	--	--------------------	--

Контрольные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета.
4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
5. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
6. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.
7. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
8. Материальные запасы: понятие, классификация, учет.
9. Учет готовой продукции.
10. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
11. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
12. Учет кассовых операций.
13. Учет расчетов по доходам.
14. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
15. Расчеты по недостачам.
16. Учет расчетов с прочими дебиторами.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Учет прочих расчетов с кредиторами.
20. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
21. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
22. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы.
23. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
24. Учет налогообложения.
25. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
26. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
27. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
28. Доходы и расходы будущих периодов.
29. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
30. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
31. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
32. Ведение учета на забалансовых счетах
33. Общие положения и подготовка к составлению отчетности.
34. Инвентаризация активов и обязательств.
35. Порядок и сроки представления отчетности.
36. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Практические задания к итоговому экзамену

Задание 1. Учреждение за счет субсидий на иные цели приобрело станок (иное движимое имущество) стоимостью 94 400 руб. (в том числе НДС – 14 400 руб.). Доставку станка осуществила транспортная организация, стоимость доставки – 5 900 руб. (в том числе НДС – 900 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами полностью произведены.

Задание №2 Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело автомобиль (иное движимое имущество) стоимостью 212 400 руб. (в том числе НДС). Доставку автомобиля осуществила транспортная организация, стоимость доставки –

4720 руб. (в том числе НДС). Автомобиль введен в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами полностью произведены.

Задание №3 Учреждение приобрело за счет бюджетных средств сверлильную установку (особо ценное движимое имущество), требующую монтажа, стоимостью 159000 руб. (в том числе НДС). Монтаж осуществляла сторонняя организация (не поставщик основного средства). Стоимость монтажа составила 9440 руб. (в том числе НДС). После чего сверлильная установка была введена в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами полностью произведены.

Задание №2.4 Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело станок (иное движимое имущество) стоимостью 59000 руб. (в том числе НДС). Доставку станка осуществил поставщик основного средства, расходы на доставку составили 3540 руб. (в том числе НДС). Станок введен в эксплуатацию. Расчеты с поставщиком станка полностью произведены.

Задание №5 Учреждение за счет целевой субсидии приобрело станок (иное движимое имущество) стоимостью 82600 руб. (в том числе НДС - 12600 руб.). Доставку станка осуществил поставщик основного средства, расходы на доставку составили 4720 руб. (в том числе НДС - 720 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Расчеты с поставщиком станка полностью произведены.

Задание №6 В учреждении собственными силами создан нематериальный актив (иное движимое имущество). Затраты, связанные с его созданием, составили: зарплата работников - 20 000 руб.; услуги патентного поверенного по регистрации исключительных прав - 7300 руб. Данная операция связана с деятельностью, приносящей доход. Нематериальный актив принят к учету.

Задание №7 Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело компьютер (иное движимое имущество) стоимостью 32600 руб. Компьютер введен в эксплуатацию. Расчеты с поставщиком станка полностью произведены.

Задание №8 В учреждении собственными силами создано оросительное сооружение (иное движимое имущество). Затраты, связанные с его созданием, составили: зарплата работников - 22 000 руб.; стоимость строительных материалов, израсходованных на производство сооружения, - 7300 руб. Данная операция связана с бюджетной деятельностью. Сооружение введено в эксплуатацию.

Задание №2.9 Следует ли начислять амортизацию по объекту основных средств; если да – то рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений или начислить ее в размере 100 %. Отобразить данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета, если известно, что учреждение приобрело автомобиль (иное движимое имущество) стоимостью 212 400 руб. (в том числе НДС - 32 400 руб.). Срок полезного использования определен в 10 лет. Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №10 Следует ли начислять амортизацию по объекту основных средств; если да – то рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений или начислить ее в размере 100 %. Отобразить данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета, если известно, что учреждение приобрело сейф (иное движимое имущество) стоимостью 3776 руб. (в том числе НДС - 576 руб.). Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №11 Учреждением приобретен участок земли стоимостью 147500 руб. (в т.ч. НДС – 22500 руб.). Отобразите в учете операции по его приобретению, если известно, что данная операция связана с предпринимательской деятельностью учреждения.

Задание №12 Продан земельный участок, находящийся в государственной собственности, за 1200000 руб., балансовая стоимость участка – 1000000 руб. Выручка от реализации участка зачислена на лицевой счет учреждения. Отобразите операции по реализации участка на счетах бюджетного учета.

Задание №13 Учреждение приобрело участок земли стоимостью 826000 руб. (в т.ч. НДС – 126000 руб.) и произвело капитальные расходы по ее улучшению. Сумма расходов

составила 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). После чего земельный участок принят к бухгалтерскому учету. Данная операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №1.4 Реализованы ресурсы недр, находящиеся в государственной собственности, за 2200000 руб., их балансовая стоимость – 1700000 руб. Выручка от реализации зачислена на лицевой счет 17 учреждения. Отрадите операции по реализации ресурсов недр на счетах бюджетного учета.

Задание №15 Учреждением приобретен земельный участок стоимостью 354000 руб. (в т.ч. НДС – 54000 руб.). Отрадите в учете факт приобретения земельного участка, если известно, что данная операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №16 Учреждением реализован земельный участок за 2000000 руб., балансовая стоимость участка – 1600000 руб. Отрадите операции по реализации участка на счетах бюджетного учета.

Задание №17 Учреждение приобрело земельный участок стоимостью 1180000 руб. (в т.ч. НДС – 180000 руб.) и произвело капитальные расходы по его улучшению. Сумма расходов – 236000 руб. (в том числе НДС – 36000 руб.). Земельный участок принят к бухгалтерскому учету. Данная операция связана с предпринимательской деятельностью учреждения.

Задание №18 Реализованы ресурсы недр, находящиеся в государственной собственности, за 1500000 руб., их балансовая стоимость – 1200000 руб. Отрадите операции по реализации на счетах бюджетного учета

Задание №19 Учреждением приобретены строительные материалы (иное движимое имущество): - 100 листов ДСП 1,2*1,2 по цене 472 руб./шт. (в том числе НДС – 72 руб./шт.); - 200 панелей ПВХ 2,0*0,5 по цене 82,6 руб./шт. (в том числе НДС – 12,6 руб./шт.). Доставку материалов осуществила транспортная организация. Стоимость доставки – 708 руб. (в том числе НДС – 108 руб.). Расчеты с контрагентами полностью произведены. Отрадите на счетах бюджетного учета выше перечисленные операции, учитывая, что они связаны с предпринимательской деятельностью учреждения, а также распределите стоимость транспортных услуг между приобретенными материальными запасами пропорционально их стоимости.

Задание №20 Учреждение самостоятельно изготовило прочие материальные запасы (иное движимое имущество). Затраты, связанные с их изготовлением, составили: - стоимость использованных строительных материалов (иное движимое имущество) - 17000 руб.; 21 - заработная плата работников - 10000 руб. Данная операция связана с предпринимательской деятельностью учреждения.

Задание №22 Учреждение приобрело два вида мяса (иное движимое имущество): 150 кг говядины по цене 176 руб./кг (в том числе НДС – 16 руб./кг) и 70 кг свинины по цене 198 руб./кг (в том числе НДС – 18 руб./кг). Доставку мяса осуществила транспортная организация. Стоимость доставки – 944 руб. (в том числе НДС – 144 руб.). Расчеты с контрагентами полностью произведены. Отрадите на счетах бюджетного учета выше перечисленные операции, учитывая, что они связаны с бюджетной деятельностью учреждения, а также распределите стоимость транспортных услуг между приобретенными материальными запасами пропорционально их весу.

Задание №23 От контрагента на банковский счет бюджетного учреждения, оказывающего платные услуги, поступило 20000 руб. Отрадите данную операцию на счетах бюджетного учета. Задание №5.2 Поставщик основных средств вернул на лицевой счет учреждения 50000 руб., ранее полученные им в качестве аванса. Данная операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №24 В кассу учреждения с лицевого счета для выплаты заработной платы поступило 100000 руб. Заработная плата выдана из кассы учреждения. Отрадите данные хозяйственные операции на счетах бюджетного учета, если известно, что они связаны с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №25 Работник учреждения вернул неиспользованную подотчетную сумму в размере 800 руб. (деньги ранее были выданы работнику для приобретения сейфа – иного движимого имущества). Отрадите данные операции на счетах бюджетного учета, если известно, что они связаны с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №26 Учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для оплаты услуг связи учреждению необходимо 2000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и оплачены из кассы учреждения. Отрадите данные операции на счетах бюджетного учета.

Задание №27 Учреждение перечислило поставщику 45 000 руб. в качестве аванса по договору на приобретение оборудования. Данная операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.
Хорошо	оценка выставляется, если обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в выполнении заданий.
Удовлетворительно	оценка выставляется, если обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, в выполняемых заданиях допущены существенные ошибки.
Неудовлетворительно	оценка выставляется, если обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.