

Аннотации рабочих программ
 дополнительного профессионального образования
 по программе профессиональной переподготовки
«Управление персоналом организации»

Код блока ДПП	АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ДПП
1.1	<p>Культура речи и деловое общение Дисциплина Культура речи и деловое общение является базовой частью гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных речевым общением, необходимыми условиями для создания эффективной межличностной и межкультурной речевой коммуникации; нормативными аспектами культуры речи как неотъемлемой части, составляющей успешное межличностное и межкультурное взаимодействие; основами ораторского искусства, культурой деловой речи.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов.</p>
1.2	<p>Основы культуры и нравственности Дисциплина Основы культуры и нравственности является вариативной частью гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами культуры и нравственности в управлении персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов.</p>
2.1	<p>Основы теории управления Дисциплина Основы теории управления является базовой частью профессионального цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p>

	<p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общую теорию управления, закономерности управления различными системами, кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов.</p>
2.2	<p>Документационное обеспечение управления персоналом</p> <p>Дисциплина Документационное обеспечение управления персоналом является базовой частью профессионального цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением нормативно-методической базы документационного обеспечения управления; требований к оформлению документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; общих правил работы с документами; особенностей документирования организационно-распорядительной документации; делопроизводства по обращениям граждан; состава кадровой документации; технологии организации службы документационного обеспечения управления; основных принципов организации рационального документооборота организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов</p>
2.3	<p>Управление персоналом организации</p> <p>Дисциплина Управление персоналом организации является базовой частью профессионального цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом</p>

	<p>организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системы представлений о сущности, задачах, концепциях и основных методах управления персоналом. В дисциплине рассматриваются основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью. Практический раздел дисциплины знакомит студентов с методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часов</p>
2.4	<p>Информационные технологии в управлении персоналом</p> <p>Дисциплина Информационные технологии в управлении персоналом является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением средств информационных технологий и информационных систем обеспечения деятельности по управлению персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;</p> <p>промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часов</p>
2.5	<p>Современные концепции лидерства</p> <p>Дисциплина Современные концепции лидерства является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ современных концепций лидерства и использованием их в управлении персоналом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды</p>

	<p>контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>54</u> часов</p>
2.6	<p>Психология управления Дисциплина Психология управления является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением основ организации лечебно-профилактической помощи населению.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>54</u> часов</p>
2.7	<p>Управление проектами в социальной сфере Дисциплина Управление проектами в социальной сфере является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки слушателей дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таких вопросов, как структура процесса управления проектами, этапы и техника планирования процесса управления проектом в социальной сфере, экономические оценки эффективности проекта, контроль, регулирование и управление рисками в системе управления проектом, техника оценки качества проекта, финансирование инвестиций.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>90</u> часов</p>
2.8	<p>Антикризисное управление персоналом Дисциплина Антикризисное управление персоналом является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13.</p>

	<p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний и навыков по следующим вопросам: - формирование и реализация стратегии и тактики антикризисного управления; - место человеческих ресурсов на предприятии; - сущность антикризисного управления персоналом; - проведение диагностики банкротства предприятия, - изучение правовых основ регулирования кризисной ситуации; - разработка системы антикризисных мер, с учетом финансово-экономической ситуации, государственной политики антикризисного регулирования, кадрового потенциала предприятия и рейтинга вероятности наступления возможных рисков ситуаций.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>54</u> часов</p>
3.	<p>Итоговая аттестация</p> <p>Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации» является обязательной, проводится после освоения ДПП в форме итогового междисциплинарного экзамена.</p> <p>Итоговый междисциплинарный экзамен направлен на контроль освоения профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13.</p> <p>Общая трудоемкость итогового междисциплинарного экзамена составляет 4 часа.</p>