

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**  
(ТИУиЭ)

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



Утверждена  
Решением Ученого совета ТИУиЭ  
Протокол от «26» мая 2017 г. № 9

Председатель Ученого совета

С.Ю.Аваков

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Широкий профиль**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения

Очная, заочная

Таганрог 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОП .....	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОП .....	3
1.2. Характеристика профессиональной направленности образовательной программы .....	4
1.3. Цель (миссия) ОПОП .....	6
1.4. Срок освоения ОПОП .....	7
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП .....	7
2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль – «Широкий профиль») .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП.....	24
3.1. Структура ОПОП.....	24
3.2. Учебный план .....	25
3.3. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана) .....	25
3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	25
3.5. Программы практик .....	25
3.6. Программа ГИА.....	27
3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися.....	27
4. Характеристика условий реализации ОП (в соответствии с требованиями ФГОС).....	28
4.1. Материально-техническая база для реализации ОПОП .....	28
4.2. Электронно-библиотечная система .....	29
4.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).....	31
4.4. Программное обеспечение ОП.....	31
4.5. Кадровое обеспечение ОПОП .....	32
4.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП .....	34
5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников .....	35
5.1. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	36

## 1. Общая характеристика ОП

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - это системно организованный комплекс нормативных и учебно-методических документов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную решением Ученого совета ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ) и приказом ректора.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- матрицу компетенций;
- аннотации рабочих программ дисциплин;
- программы всех видов практик;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 1.1. Нормативные документы для разработки ОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 №1511 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 №45038);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы" (п. 13, 15);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. N 1536
- Приказ МОН от 26.12.2012 г. №1098 «О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования...»
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении *перечней* специальностей и *направлений* подготовки высшего образования"
- Лицензия № 1816 от 11 декабря 2015 г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 1825 от 7 апреля 2016 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики». Срок действия – 30 июня 2021г
- Устав ТИУиЭ;
- Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ТИУиЭ на 2014-2018 годы. Утверждена ректором 20 декабря 2014 г.
- Локальные нормативные акты института

## **1.2. Характеристика профессиональной направленности образовательной программы**

Образовательная программа по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направлена на подготовку бакалавров к профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Образовательная программа разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 №1511 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 №45038);
- с учетом Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- с учетом общеотраслевых квалификационных характеристик должностей юрисконсульта, юрисконсульта I категории, юрисконсульта II категории, начальника юридического отдела, приведенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (4 - е издание, дополненное),

утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 с изменениями и дополнениями;

- с учётом Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 06.12.2010 №272 от 6 декабря 2010 г. №272 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда»
- с учётом Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. №4462-1 (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- с учётом Федерального закона от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ «О судебных приставах» (с изменениями и дополнениями).

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: направленность (профиль) «Широкий профиль», уровень высшего образования – бакалавриат:

1) категория «специалисты» старшей групп должностей в структурных подразделениях в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях;

2) помощник прокурора, прокурор;

3) помощник нотариуса, нотариус;

4) должности гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской служб, должностной регламент которых требует наличие высшего юридического образования;

5) должности среднего и старшего начальствующего состава, которые включены в перечень должностей, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, в том числе, следователи и дознаватели;

6) следователь, помощник следователя и помощников следователя-криминалиста следственных отделов и следственных отделений Следственного комитета по районам, городам и приравненным к ним;

7) помощник адвоката, адвокат;

8) помощник председателя суда (судьи), секретарь судебного заседания, работник аппарата суда;

9) судебный пристав, судебный пристав-исполнитель;

10) юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории.

Кроме того, бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» подготовлен к следующим видам деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ТИУиЭ:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

### **1.3. Цель (миссия) ОПОП**

Целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» состоит в методическом обеспечении ФГОС ВО по данному направлению подготовки и предполагает на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить бакалавров, соответствующих новым требованиям, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Задачами ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются:

- 1) подготовка нового поколения выпускников в области юриспруденции;
- 2) формирование у выпускников таких способностей, как готовность решать следующие профессиональные задачи:
  - в нормотворческой деятельности:
    - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
  - в правоприменительной деятельности:
    - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
    - составление юридических документов;
  - в правоохранительной деятельности:
    - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
    - охрана общественного порядка;
    - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
    - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
  - в экспертно-консультационной деятельности:
    - консультирование по вопросам права;
    - осуществление правовой экспертизы документов.
- 3) подготовка нового поколения конкурентоспособных юристов, готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- 4) развитие нравственных начал у будущих юристов, их ориентация в будущем работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;
- 5) развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавра в области юриспруденции.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей регионального и национального рынка труда (в том числе рынка труда Ростовской области) в бакалаврах в области юриспруденции

#### **1.4. Срок освоения ОПОП**

Срок получения образования по программе бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению по очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий. Срок получения образования по программе бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению по заочной форме обучения составляет 4 года 11 месяцев, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Общая трудоемкость ОПОП - 240 ЗЕ, включая все виды контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

#### **1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

Абитуриент должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании (в том числе сертификаты ЕГЭ (по предметам русский язык, обществознание, история)), или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном (о высшем) образовании

## **2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль – «Широкий профиль»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль - «Широкий профиль») выпускники, освоившие программу бакалавриата подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Широкий профиль» в соответствии с ФГОС ВО должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- *в нормотворческой деятельности:*

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- **в правоприменительной деятельности:**
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- **в правоохранительной деятельности:**
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- **в экспертно-консультационной деятельности:**
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Таблица 1

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ ФГОС И  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И  
НАВЫКАМ,  
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ  
ДОЛЖНОСТЯМ**

Требования ФГОС ВО 40.03.01	Требования федеральных законов, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих от 21 августа 1998 г. №37, Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 06.12.2010 №272 от 6 декабря 2010 г. №272	Выводы
Профессиональные задачи	Требования к профессиональным и личностным качествам	
1	2	3
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	<p style="text-align: center;"><i>Профессиональные требования:</i> участие в правотворческой деятельности (п.4 ст.1 ФЗ «О Прокуратуре РФ»)</p> <p style="text-align: center;"><i>Личностные качества:</i> гражданственность (общественное служение), патриотическое самосознание, социальная активность, толерантность, законопослушность, честность,</p>	соответствует задачам нормотворческой деятельности



	<p>порядочность, добросовестность, ответственность, беспристрастность, широкий кругозор, аналитическое мышление, системный подход, логика, культура речи</p>	
<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм</p>	<p><i>Профессиональные требования:</i>          принятие мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба (ст.27 ФЗ «О Прокуратуре РФ»);          участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих);          совершение юридически значимых действий в интересах физических и юридических лиц (ст.15 Основ законодательства о нотариате)</p> <p><i>Личностные качества:</i>          решительность, социальная активность, законопослушность, честность, порядочность, добросовестность, ответственность, беспристрастность, аналитическое мышление, системный подход, логика, коммуникабельность, культура речи</p>	<p>соответствует задачам правоприменительной деятельности</p>
<p>составление юридических документов</p>	<p><i>Профессиональные требования:</i>          составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»);          составление проектов сделок, заявлений и других документов, изготовление копий документов и выписки из них, а</p>	

	<p>также дача разъяснений по вопросам совершения нотариальных действий (ст.15 Основ законодательства о нотариате)</p> <p>составление проектов аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики; подготовка заключения по спорным вопросам судебной практики и материалов для докладов и выступлений</p> <p><i>Личностные качества:</i>  решительность, социальная активность, законопослушность, честность, порядочность, добросовестность, ответственность, внимательность, беспристрастность, аналитическое мышление, системный подход</p>	
<p>обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p><i>Профессиональные требования:</i>  обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства (ст.1 ФЗ «О Прокуратуре РФ»);  обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования, а также защита прав и свобод человека и гражданина (ст.1 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)</p> <p><i>Личностные качества:</i>  гражданственность (общественное служение), патриотическое самосознание, социальная активность, толерантность, законопослушность, честность, порядочность, добросовестность, ответственность, беспристрастность, широкий кругозор, аналитическое мышление, системный подход</p>	<p>соответствует задачам правоохранительной деятельности</p>

<p>охрана общественного порядка</p>	<p><i>Профессиональные требования:</i> защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее также - граждане; лица), противодействие преступности, охрана общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности (ст.1 Федерального закона от 7 февраля 2011г. «О полиции») <i>Личностные качества:</i> гражданственность (общественное служение), патриотическое самосознание, социальная активность, толерантность, законопослушность, честность, порядочность, добросовестность, ответственность, личное мужество</p>
<p>предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений</p>	<p><i>Профессиональные требования:</i> предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам (ст.2 Федерального закона от 7 февраля 2011г. «О полиции»); <i>Личностные качества:</i> гражданственность (общественное служение), патриотическое самосознание, социальная активность, толерантность, законопослушность, честность, порядочность, добросовестность, ответственность, личное мужество</p>
<p>защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p><i>Профессиональные требования:</i> обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ст.6 ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 г.) <i>Личностные качества:</i></p>

		<p>гражданственность  общественное (служение),  патриотическое самосознание,  социальная активность,  толерантность,  законопослушность, честность,  открытость, нравственность,  порядочность, добросовестность,  ответственность,  беспристрастность</p>	
консультирование по вопросам права	по	<p><i>Профессиональные требования:</i>  дача консультаций и справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме (ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»)  <i>Личностные качества:</i>  гражданственность  общественное (служение),  патриотическое самосознание,  социальная активность,  толерантность,  законопослушность, честность,  открытость, нравственность,  порядочность, добросовестность,  ответственность,  беспристрастность, логика,  коммуникабельность,  стрессоустойчивость</p>	соответствует задачам экспертно-консультационной деятельности
осуществление экспертизы документов	правовой	<p><i>Профессиональные требования:</i>  Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирование их, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих);  проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных</p>	

	<p>государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц (ст.9.1 ФЗ «О Прокуратуре РФ»)</p> <p><i>Личностные качества:</i></p> <p>социальная активность, толерантность, законопослушность, честность, открытость, порядочность, добросовестность, ответственность, беспристрастность, широкий кругозор, аналитическое мышление, логика</p>
--	---

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»: направленность (профиль) «Широкий профиль» у выпускника должны быть сформированы соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

***нормотворческая деятельность:***

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

***правоприменительная деятельность:***

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

***правоохранительная деятельность:***

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

***экспертно-консультационная деятельность:***

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ФГОС И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ**

<i>Требования ФГОС ВО</i>	<i>Квалификационные требования</i>	<i>Выводы</i>
<b>Профессиональные компетенции по каждому ВД</b>	<b>Умения и навыки</b>	
<i>нормотворческая деятельность</i>		
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	готовность принимать участие в правотворческой деятельности; организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности, а также проектам нормативных актов	<b>соответствует</b>
<i>правоприменительная деятельность</i>		
ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	готовность выполнять свои обязанности в соответствии с законодательством и присягой; способность разрешать заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов; обеспечение методического руководства правовой работой на предприятии, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовка и передача необходимых материалов в судебные и арбитражные органы;	<b>соответствует</b>
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных	<b>соответствует</b>

	<p>нормативных правовых актов в указанной сфере;</p> <p>навык рассмотрения и проверки заявлений, жалоб и иные сообщений о нарушении прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>способность обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации и защиту её правовых интересов;</p> <p>принятие мер по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства;</p>	
<p>ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>умение разъяснять пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;</p> <p>готовность принимать меры к тому, чтобы лица, совершившие преступление, были подвергнуты уголовному преследованию в соответствии с законом;</p> <p>умение осуществлять меры надзора за исполнением законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов, за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-</p>	<p><i>соответствует</i></p>



	<p>розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, за исполнением законов судебными приставами, за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;</p>	
<p>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности</p>	<p>умение представлять интересы доверителя в конституционном судопроизводстве, в гражданском и административном судопроизводстве, участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, если иное не установлено законодательством иностранных государств, уставными документами международных судебных органов и иных международных организаций или международными договорами Российской Федерации, участвовать в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания, выступать в качестве представителя доверителя в</p>	<p><i>соответствует</i></p>

	налоговых правоотношениях; участие в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений на предприятии.	
ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- знать и умело применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Следственного комитета РФ для оперативного и качественного расследования преступлений, в соответствии с подследственностью, установленной УПК РФ; - умение квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений и иных правонарушений	<i>соответствует</i>
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	способность составлять заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера; способность истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы (в том числе содержащие персональные данные), необходимые для совершения нотариальных действий; способность составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий	<i>соответствует</i>
<b><i>правоохранительная деятельность</i></b>		
ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	готовность участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов; обеспечение установленного порядка деятельности	<i>соответствует</i>

	Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов;	
ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;	<i>соответствует</i>
ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	умение принимать меры по пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба; умение осуществлять уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; способность осуществлять возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования в соответствии с полномочиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими федеральными законами; владеть методикой и тактикой осуществления расследования уголовных дел различной категории сложности, иных видов деятельности по закреплённому за ним направлению служебной деятельности;	<i>соответствует</i>
ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	способность требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий; умение принимать меры по предупреждению нарушений прав и свобод человека и гражданина;	<i>соответствует</i>

	умение осуществлять координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	
ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц;	<i>соответствует</i>
ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	опротестовывание противоречащих закону правовых актов, обращение в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными; внесение представлений об устранении нарушений закона умение качественно составлять процессуальные и другие служебные (деловые) документы, а также формировать статистическую отчетность по закрепленному направлению деятельности;	<i>соответствует</i>
<b>экспертно-консультационная деятельность</b>		
ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготовливаемых на предприятии, визирование их, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов;	<i>соответствует</i>
ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты	умение анализировать и обобщать информацию; адаптироваться к новой	<i>соответствует</i>

	ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; способность составлять проекты аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики; умение готовить заключения по спорным вопросам судебной практики и материалы для докладов и выступлений	
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	способность давать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;	<i>соответствует</i>

Таблица 3

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 40.03.01  
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3
ВПД 1 <i>нормотворческая деятельность</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>совершенствование нормативно-правового регулирования в различных сферах деятельности.</li> </ul>	ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ВПД 2 <i>правоприменительная деятельность</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства;</li> <li>обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования, а также защита прав и свобод человека и гражданина; оказание помощи председателю суда (судье) в подготовке и организации судебного процесса без права выполнения функции по осуществлению правосудия;</li> <li>оказание квалифицированной юридической помощи;</li> </ul>	ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление принудительного исполнения судебных актов, а также предусмотренных законом актов других органов и должностных лиц;</li> <li>• обеспечение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации</li> </ul>	<p>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Российской Федерации</p> <p>ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p>ВПД 3 <i>правоохранительная деятельность</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативное и качественное расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;</li> <li>• обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования, а также защита прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>• обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов (далее - суды);</li> <li>• организация и осуществление в пределах своих полномочий выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений, принятие мер по устранению таких обстоятельств;</li> <li>• осуществление в пределах полномочий международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>• осуществление процессуального контроля деятельности следственных органов Следственного комитета и их должностных лиц;</li> <li>• разработка мер по реализации государственной политики в сфере исполнения законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве;</li> </ul>	<p>ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

<p>ВПД 4 <i>экспертно-консультационная деятельность</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дача консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;</li> <li>• подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, а также проектам нормативных актов, поступающим на отзыв предприятию;</li> <li>• проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц.</li> </ul>	<p>ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
---	--	---

***Общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства;
- ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ОПК-7 - способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

***Общекультурные компетенции (ОК):***

- ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-3 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-4 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности; рабочими программами учебных дисциплин; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; контрольно-измерительными материалами; программами учебной, практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 3.1. Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках направленности программы.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		Фактически по учебному плану	ФГОС ВО Программа бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216	213 - 219
	Базовая часть	153	150 - 153
	Вариативная часть	63	63 - 66
Блок 2	Практики	18	12 - 21
	Вариативная часть	18	12 - 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1.



Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору студента в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1.

Факультативные дисциплины (модули) не входят в общую трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются в виде двух дисциплин, представленных в учебном плане: в базовой части

Блока 1 по дисциплине «Физическая культура» в объеме 72 ак.ч. (2 з.е.) и в вариативной части Блока 1 элективной дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 328 а.ч. (указанные академические часы в зачетные единицы не переводятся).

Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3.2. Учебный план**

План отображает логическую последовательность освоения блоков, дисциплин и практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с матрицей компетенций (представлена в приложении).

Рабочий учебный план представлен в Приложении.

### **3.3. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция», включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в Приложении.

### **3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана, включающие ФОС для текущего и промежуточного контроля разработаны кафедрами, утверждены кафедрами и Советом факультета.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к данной ОПОП. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении

### **3.5. Программы практик**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

учебная (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

производственная (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Программы практик: учебной, производственной представлены в Приложении

Базами практики для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются организации, с которыми институтом заключены договоры о прохождении обучающимися практик.

Базами практики являются следующие лица и организации:

1. Адвокатский кабинет «Карягина Оксана Владимировна»
2. Администрация города Таганрога
3. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социальный приют для детей и подростков»

4. ГУ Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, филиал № 19
5. МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»
6. НО «Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции» г. Таганрога
7. ОАО «23 металлообрабатывающий завод»
8. ОАО «Научно-конструкторское бюро вычислительных систем» (ОАО НКБ ВС)
9. ООО «Лемакс»
10. Прокуратура Ростовской области
11. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области
12. Таганрогская таможня
13. Таганрогский ЛО МВД России на транспорте
14. Управление Министерства Внутренних Дел по г. Таганрогу
15. Управление Судебного департамента в Ростовской области
16. УФССП России по Ростовской области, Таганрогский городской отдел судебных приставов
17. Южная транспортная прокуратура
18. Пенсионный фонд г. Таганрога
19. ЗАО «КИТ Финанс Негосударственный пенсионный фонд»
20. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей РО

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется на юридическом факультете. Общая трудоемкость составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Цель учебной практики - получение студентом первичных профессиональных умений и навыков в сфере юридической деятельности и формирование общекультурных (ОК-5, ОК-6, ОК-7) общепрофессиональных (ОПК-6) и профессиональных (ПК-4, ПК-5, ПК-6) компетенций.

Задачи учебной практики - закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, изучаемых с первого по шестой семестры; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных задач в области юриспруденции; закрепление практических юридических навыков.

По итогам учебной практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета (с выставлением оценки). Учебно-методическими приложениями к программе учебной практики являются: дидактические материалы (комплект заданий) и методические указания по выполнению учебной практики, которые приведены в образовательной среде MOODLE.

Производственная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Общая трудоемкость 432 часа, 12 ЗЕ.

Цели производственной (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

- закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;
- приобретение практических навыков применения знаний по изученным дисциплинам учебного плана;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1-7) и профессиональных (ПК-1-16) компетенций.

Задачи производственной практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин Блока 1. Учебного плана направления подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция», на основе изучения деятельности конкретного вида юридической деятельности; приобретение практического опыта профессиональной деятельности по избранному направлению; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных правовых вопросов.

По итогам учебной практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета (с выставлением оценки).

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательной организацией.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **3.6. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. В соответствии с решением Ученого совета ТИУиЭ государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Содержание ГИА ежегодно формируется на юридическом факультете.

ГИА обучающегося завершает подготовку бакалавра и демонстрирует его готовность квалифицированно решать теоретические и практические задачи в рамках профессиональной деятельности.

### **3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися**

В соответствии с ФГОС ВО и Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии локальными нормативными актами института.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение и защиту отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты; примерные темы курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах.

#### **4. Характеристика условий реализации ОП (в соответствии с требованиями ФГОС)**

##### **4.1. Материально-техническая база для реализации ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (профиль – «Широкий профиль») формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ТИУиЭ располагает современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Институт ведет образовательную деятельность на учебных площадях общей площадью 10000,2 м<sup>2</sup>, где располагаются административные помещения, лекционные аудитории, аудитории и лаборатории для практических занятий, компьютерные классы, библиотека, читальные залы, кафе, медпункт.

Все помещения института находятся в хорошем состоянии, отремонтированы, установлено новое отопительное оборудование. Содержание всех помещений осуществляется с соблюдением требований пожарной безопасности. Три учебных корпуса института оборудованы пандусами для обеспечения свободного перемещения лиц с ограниченными возможностями.

Учебный процесс в ТИУиЭ ведется с использованием современной компьютерной и технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» (профиль – «Широкий профиль») перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике.
- мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах;
- лингафонный кабинет, обеспечивающий возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка;
- компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством компьютерной техники с доступом в сеть Интернет.

Занятия проходят в специально оборудованных аудиториях, оснащенных видеопроекторами, маркерными досками, интерактивными досками, компьютерами, аудио- и видеоаппаратурой.

Таганрогский институт управления и экономики располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются в компьютерном корпусе по адресу: пер. Тургеневский, 13, оснащены компьютерной техникой

с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института. Максимальная скорость доступа к Интернету из всех компьютерных классов составляет 5 Мбит/сек. Также имеются средства контент-фильтрации доступа к Интернету и другое специальное программное обеспечение.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов размещены на официальном сайте ТИУиЭ.

Медицинское обслуживание в институте осуществляет медицинский персонал медкабинета, который работает с 8.00 до 17.00 с понедельника по субботу. Медкабинет расположен в главном корпусе по ул. Петровской, 45-47. ТИУиЭ имеет лицензию на медицинскую деятельность.

Деятельность медкабинета направлена на предупреждение заболеваний студентов и сотрудников института. Ежегодно сотрудники и преподаватели проходят медицинский профессиональный осмотр с получением «Паспорта здоровья».

В ТИУиЭ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: есть пандус, подъёмник, поручни, расширенные дверные проемы; аудитории для вступительных испытаний (Э101, Э102) с необходимым оборудованием расположены на первом этаже здания; для обеспечения удобного доступа в Приемную комиссию гражданам с ограниченными возможностями здоровья и удобства обслуживания абитуриентов в основной период подачи заявлений с 1 июня по 20 августа приемная комиссия располагается на первом этаже в каминном и актовом залах учебного корпуса по адресу ул. Петровская, 45/47.

## **4.2. Электронно-библиотечная система**

### **4.2.1. Ресурсы библиотеки.**

Научная библиотека ТИУиЭ оказывает широкий спектр библиотечных услуг, организуя оперативное информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников ТИУиЭ в соответствии с учебными планами института и информационными запросами пользователей на основе свободного доступа к информации.

Отраслевой фонд библиотеки формируется на основании «Тематического плана комплектования» и «Картотеки книгообеспеченности учебного процесса». В фонде представлены различные виды документов. Собрание документов библиотеки ежегодно пополняется. В дополнение к обязательному научному и учебному фонду в читальном зале создан фонд открытого доступа. В нем представлена литература, расширяющая кругозор читателей. Все документы фонда отражены в системе каталогов библиотеки, в том числе в электронном каталоге.

Фонд библиотеки включает:

- основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступившей за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, аудиовизуальные и электронные документы;

- учебный фонд – специализированный подсобный фонд, состоящий из изданий, рекомендованных кафедрами института для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами института и нормами книгообеспеченности;

- фонд периодики – представлен отраслевыми периодическими изданиями, соответствующими профилям подготовки института.

Порядок комплектования документных фондов регламентируется ЛНА института.

Доступ к электронным ресурсам реализуется посредством:

- предоставления автоматизированных рабочих мест для работы с электронными ресурсами в библиотеке (рабочее место в читальном зале);

– доступа к электронным ресурсам ТИУиЭ (к электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) Moodle; справочно-поисковой системе ГАРАНТ, содержащей нормативно-правовые документы, учебные издания и др.; электронной библиотеке ТИУиЭ;

– регистрации пользователей на электронных ресурсах, доступ к которым осуществляется на договорной основе;

– информирования пользователей об электронных ресурсах свободного доступа, актуальных для образовательного процесса в институте;

– электронной доставки документов (электронная копия журнальной статьи из фонда библиотеки ТИУиЭ и других библиотек, др.);

– ведения списков новых поступлений на странице «Библиотека» на сайте ТИУиЭ;

– оказания услуги «Виртуальный библиограф». Виртуальная справочно-консультативная помощь по работе с информационными ресурсами, поиск и подбор литературы. В рамках этого библиотека выполняет запросы универсальной тематики на русском языке, связанные с информационным обеспечением учебного процесса.

Библиотека ТИУиЭ развивает партнерские отношения с библиотечными и образовательными организациями региона с целью повышения уровня информационно-ресурсного обеспечения своих читателей (партнерство с Таганрогской центральной государственной публичной библиотекой им. А. П. Чехова, участие в Консорциуме «Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России»)

#### **4.2.2. Электронно-библиотечная система**

ТИУиЭ подключен к ЭБС IPRbooks – полнотекстовой базе электронных изданий - на основе Договора (№2172/2016 от 16.06.2016 г.). ЭБС IPRbooks является первой в России сертифицированной ЭБС, рекомендованной для использования в образовательной деятельности учебных заведений.

Фонд ЭБС IPRbooks включает более 100000 изданий, из них около 30000 учебных и научных работ по различным дисциплинам, свыше 400 наименований российских и зарубежных журналов и др.

ЭБС IPRbooks содержит программу для размещения, хранения текстов ВКР ТИУиЭ и проверки их на заимствования с предоставлением отчета.

Кроме того, на договорной основе используются в учебном процессе следующие электронные библиотечные системы и ресурсы:

Научная электронная библиотека КиберЛенинка-Библиотека (научные статьи, публикуемые в журналах России и ближнего зарубежья, в т.ч. входящих в перечень ВАК РФ). С июня 2013 на основании Лицензионного договора в КиберЛенинке размещаются материалы Вестника Таганрогского института управления и экономики. URL: <http://cyberleninka.ru/>

Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации включает (Договор №61-4052-000503 от 1 марта 2008 г.).

Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий онлайн доступ к научным журналам и полнотекстовым коллекциям книг различных издательств. Работать с ресурсом можно из сети вуза без предварительной регистрации или из любой точки мира, где есть доступ к сети "Интернет", предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. С 24.09.2013 на бездоговорной основе согласно заявке институту предоставлен полнотекстовый доступ к бесплатному контенту, классическим трудам по истории, экономике, праву, психологии и другим наукам. Доступ производится по IP- адресу вуза. URL: <http://e.lanbook.com/>.

УИС РОССИЯ – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ производится

по IP- адресу вуза на основании регистрации Таганрогского института управления и экономики в системе УИС РОССИЯ 16.04.2012.URL:<http://uisrussia.msu.ru>

Полнотекстовая база данных ScienceDirect – ведущая информационная платформа Elsevier для ученых, преподавателей, студентов, специалистов, которая содержит 25% мировых научных публикаций. Доступ к ресурсам FreedomCollectionScienceDirect и базе данных Scopus издательства Эльзивир на основании Соглашения о создании Консорциума «Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России» от 18.12.13.URL:<http://www.sciencedirect.com/>

Scopus – единая реферативная база данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических журналов примерно 5,000 международных издательств. Доступ к ресурсам FreedomCollectionScienceDirect и базе данных Scopus издательства Эльзивир на основании

Соглашения о создании Консорциума «Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России» от 18.12.13.URL: <http://www.scopus.com/>

### **4.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП реализуется в ЭИОС ТИУиЭ.

Состав ЭИОС:

- официальный сайт ТИУиЭ (<http://www.tmei.ru>);
- образовательная среда на платформе Moodle содержит информацию о ППС, контакты, электронные учебно-методические комплексы, локальные нормативные акты института, различные информационные и методические ресурсы, фонды оценочных средств для самоконтроля в форме тестов, расписание;
- издания ТИУиЭ;
- журнал «Вестник ТИУиЭ»;
- электронный каталог библиотеки ТИУиЭ;
- документы на электронных носителях: Учебные, научные и справочные издания на электронных оптических дисках (CD, CD-ROM). Доступ в читальном зале и компьютерном классе;
- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Федеральный портал (<http://www.edu.ru/>);
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ свободный (<http://window.edu.ru/>);
- паспорта специальностей, должностные инструкции по отраслям (экономика, управление, юриспруденция);
- образцы рабочих документов в профессиональной деятельности.

Каждому обучающемуся обеспечен круглосуточный доступ к ЭИОС ТИУиЭ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Студенты, преподаватели и сотрудники пользуются корпоративной электронной почтой @tmei.ru.

### **4.4. Программное обеспечение ОП**

В процессе ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (профиль – «Широкий профиль») используется стандартный набор офисных приложений, а также средств поиска и обработки информации в Интернет (см. таблицу).

Название	Тип лицензии	Описание/назначение
----------	--------------	---------------------

Windows	Платная	Операционная система с набором стандартных приложений (браузер, почтовый клиент, музыкальный и видеопроигрыватель и др.)
MS OFFICE	Платная	Офисный пакет приложений
DR.WEB	Платная	Антивирусная программа
ВКР.ВУЗ	Платная	Программа для размещения текстов ВКР и поиска текстовых заимствований
1С Предприятие	Платная	Набор конфигураций на платформе 1С
ГАРАНТ	Платная	Справочно-правовая система

#### 4.5. Кадровое обеспечение ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), а также Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н.

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Широкий профиль» в ТИУиЭ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень и ученое звание, а также опыт деятельности в сфере юриспруденции, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более чем 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих



программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Учебный процесс по профессиональному циклу дисциплин обеспечивается высококвалифицированными преподавателями, имеющими ученые степени и (или) ученые звания, из них более 10% составляют доктора наук. Среди преподавателей дисциплин профессионального цикла ряд преподавателей имеют стаж практической юридической деятельности более 5 лет, в том числе, 1 судья в отставке, адвокаты и судебные приставы.

В учебных занятиях принимают участие руководители и ведущие работники Таганрогского городского суда, Прокуратуры г.Таганрога, Адвокатской палаты Ростовской области, Таганрогского городского отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области, сотрудники УМВД по г.Таганрогу в соответствии с заключёнными договорами о творческом сотрудничестве.

На Юридическом факультете созданы и функционируют шесть кафедр юридического профиля:

1) кафедра теории и истории государства и права была образована 1.09.2002г., Заведующая кафедрой к.ю.н., доцент Яценко Ольга Васильевна, ул. Фрунзе 16, 10 кабинет, Тел.: (8634) 36-25-83, 36-25-82 (доб. 219) факс: 38-33-60.

2) кафедра Гражданского права и процесса Таганрогского института управления и экономики (ТИУиЭ) является одним из учебных подразделений Юридического факультета ТИУиЭ. Она была образована 1 февраля 2003 года. Заведующая кафедрой – к.ю.н., доцент Камышанова Анна Евгеньевна, также является деканом Юридического факультета. Кафедра находится по адресу: г. Таганрог, ул. Фрунзе, 16 ауд. 9,

3) кафедра уголовного права и процесса была образована в 2003 году. И.о. заведующей кафедрой к.ю.н, доцент Романенко В.Б.. Кафедра находится по адресу: г. Таганрог, ул. Фрунзе, 16, ауд.12. Тел.: (8634) 36-25-83 (доб. 546).

4) кафедра Криминологии была образована в 2013 году и находится по адресу: г. Таганрог, ул. Фрунзе, 16, ауд. 7. И.о. заведующей кафедрой к.ю.н, доцент Романенко В.Б.. Тел.: (8634) 36-25-83 (доб. 546). Факс: (8634) 38-33-60.

5) Кафедра международного права Таганрогского института управления и экономики является одним из учебных подразделений Юридического факультета ТИУиЭ. Она была образована 27 августа 2013 года.Кафедра находится по адресу: г. Таганрог, ул. Фрунзе, 16 ауд. 9. И.о. заведующей кафедрой к.ю.н., доцент Камышанова Анна Евгеньевна тел.(8634) 36-25-82, доб.544.

6) Кафедра государственно-правовых дисциплин является одним из учебных подразделений Юридического факультета ТИУиЭ. И.о.заведующей кафедрой к.ю.н., доцент Яценко Ольга Васильевна Она была образована 27 августа 2013 года. По кафедре осуществляется преподавание дисциплин государственно-правового профиля, среди которых, в частности, конституционное право, муниципальное право, административное право, экологическое право, земельное и др. Кафедра находится по адресу: г. Таганрог, ул. Фрунзе, 16, ауд. 14. Тел.: (8634) 36-25-83

На кафедрах реализуются три научных направления – они полностью соответствуют направлению подготовки бакалавров и отражают опыт использования в учебном процессе.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет порядка 95 процентов.

Постоянное поддержание высокого уровня методической и научной деятельности профессорско-преподавательского состава обеспечивается системой повышения квалификации и аттестацией, проводимой ежегодно в соответствии с документами федерального уровня и локальными нормативными актами.

Приоритетные направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ТИУиЭ: информационно-коммуникационные технологии, современные педагогические технологии, управление качеством в сфере высшего образования, гуманитарные проблемы современности, инновационная деятельность в сфере образования.

Квалификационные требования к ППС института включают обязательный минимум практических умений:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- организовывать, руководить или участвовать в научной или научно-исследовательской работе по профилю кафедры;
- участвовать в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;
- использовать традиционные и инновационные технологии в организации учебной и самостоятельной работы студентов по курируемым дисциплинам;
- разрабатывать и контролировать учебно-методические материалы, справочные материалы, дидактические единицы, банк практических заданий и пр. по курируемым дисциплинам;
- работать в информационной электронной среде по курируемым дисциплинам;
- принимать личное участие в научно-методической работе кафедры;
- руководить на кафедре научно-исследовательской работой студентов;
- организовывать и планировать самостоятельную работу студентов по курируемым дисциплинам и управлять ею;
- осуществлять профориентационную работу со школьниками по направлениям подготовки кафедры;
- участвовать в пропаганде правовых знаний среди населения.

Система оценки качества деятельности ППС осуществляется систематически и обусловлена потребностью института в создании условий для развития личности и деятельности преподавателей, постоянного совершенствования качества подготовки специалистов. Объектом оценки деятельности ППС является учебная, учебно-методическая, научная, научно-методическая, воспитательная, организационная, инновационная деятельность. Оценка деятельности ППС осуществляется квалификационной комиссией института, утвержденной Приказом ректора и проводится по результатам деятельности за учебный год.

В основу методики определения рейтинга преподавателя положена оценка его личного вклада в выполнение конкретных аккредитационных показателей работы института, утвержденных МОиН РФ и определяющих его статус и место в рейтинге общественного признания. Важное место в системе аттестации профессорско-преподавательского состава занимают результаты анкетирования обучаемых в части качества преподавания, организации и методического обеспечения самостоятельной работы.

#### **4.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль – «Широкий профиль»), осуществляется в объеме, не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Размер средств на реализацию образовательной программы устанавливается институтом по первой стоимостной группе специальностей и направлений подготовки в отношении контингента, принимаемого на обучение на 1 курс в расчете на единицу услуги (подробнее на сайте института).

## **5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников**

Социально-личностные и общекультурные компетенции включают знание и понимание обучающимися своих прав и обязанностей как гражданина России; понимание ценностей развитого демократического общества, приверженность этическим нормам и общекультурный уровень; знание и понимание здорового образа жизни; творческие способности; социальную адаптацию; коммуникативную грамотность; предприимчивость, инициативность, стремление к успеху, лидерство; умение работать в команде; готовность к постоянному саморазвитию, умение выстраивать стратегии личного и профессионального развития и обучения; открытость, грамотность, толерантность и заинтересованность в результате своего труда.

Формирование среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют ЛНА ТИУиЭ:

В соответствии с Концепцией воспитательной работы цель развития и совершенствования воспитательной работы в ТИУиЭ – привить каждому студенту в процессе профессионального обучения ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать личностные смыслы и мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, иметь выраженную гражданскую позицию.

Социально-культурная среда ТИУиЭ включает:

- компоненты учебного процесса, реализуемые в процессе изучения дисциплин общекультурной направленности;
- студенческое самоуправление;
- воспитательную деятельность в процессе обучения и во внеучебное время;
- систему жизнедеятельности студентов в институте (социальную инфраструктуру);
- информационное пространство ТИУиЭ.

Социально-культурная среда ТИУиЭ позволяет студентам получить навыки и реализовать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Органы студенческого самоуправления – это структурные подразделения вуза, осуществляющие координацию учебной, трудовой и досуговой деятельности обучающихся. В ТИУиЭ эффективно работают студенческие объединения – Студенческое научное общество, Студенческий клуб, Спортивный клуб.

В воспитательном процессе применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом, проведение собраний академических групп (кураторских часов); проведение индивидуальных встреч и собраний с родителями, организованные соревнования, конкурсы, фестивали. Взаимодействие с родителями обучающихся в системе воспитательной работы заключается в постановке коммуникативных связей с родителями с помощью специально организованных встреч, бесед, собраний, проведении совместных мероприятий.

В целях совершенствования воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава в институте и на факультетах проводятся научно-методические семинары по проблемам взаимодействия воспитания и обучения в процессе образования.

Воспитательная работа в ТИУиЭ является объектом систематического планирования.

Одним из приоритетов воспитательной работы в ТИУиЭ является учебно-профессиональное воспитание. Для этого при УМУ создан Центр развития карьеры, одним из основных направлений деятельности которого является профориентационная работа со студентами I-II курсов (тематические интерактивные занятия, тренинги, психологическое и профессиональное консультирование).

Научно-исследовательское направление воспитательной работы реализуется в рамках функционирования Студенческого научного общества, которое способствует расширению кругозора обучающихся, отслеживая достижения науки и техники, выявляя лиц, способных к творческой познавательной деятельности, совершенствуя умение исследовательской работы.

Спортивно-оздоровительное направление воспитательной работы реализуется кафедрой физического воспитания и Спортивным клубом. Методика спортивно-оздоровительной работы с обучающимися определяется формой и содержанием занятий по физической культуре, направленностью спортивных и оздоровительных мероприятий.

Культурно-просветительское и духовно-нравственное направления воспитательной работы реализуется в рамках внеаудиторных занятий, запланированных кураторами учебных групп и Студенческим клубом совместно с кафедрами ТИУиЭ, в ходе которых у студентов формируется система сохранения и преумножения ценностей культурного наследия России, исторической преемственности поколений, смыслов национальной культуры; выстраивается личная иерархия ценностей, определяющая жизненные ориентации и приоритеты самосовершенствования, прививается чувство любви и уважения к мировоззренческой, религиозной и научной позиции человека, живущего в полиэтничном государстве.

Развитие творческого потенциала личности обучающихся реализуется в процессе участия в деятельности творческих коллективов Студенческого клуба, – вокальной студии, театра «Гротеск», Арт-студии, хореографического ансамбля «Антрэ», стрит-джаза и других художественных коллективов.

Студенты имеют возможность получать бесплатные медицинские услуги в медицинском кабинете, функционирующем в главном корпусе ТИУиЭ, и рациональное питание в вузовском кафе.

Социально-личностное становление студентов сопровождается социолого-психологическим мониторингом, проводимым Психологическим центром ТИУиЭ.

В институте разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социально-культурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются представление студентов к именным стипендиям (Президента РФ, мэра города Таганрога, ООО «Лемакс»); грамоты, дипломы, благодарности; выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

Социально-культурная среда ТИУиЭ обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности

### **5.1. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с нормативными актами федерального и локального уровня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена разработка адаптированных программ обучения, учитывающих особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и его личным заявлением.

При разработке программы бакалавриата инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-

передачи информации в доступных для них формах с использованием дистанционных образовательных технологий;

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих;

- использование учебников, учебных пособий и дидактических материалов, представленные в альтернативных форматах печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, ассистентов и т.п.)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ РАЗМЕЩЕНЫ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНСТИТУТА**

Учебный план, включающий график учебного процесса

Аннотации рабочих программ дисциплин/курсов

Рабочая программа учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Рабочая программа производственной практики (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Программа государственной итоговой аттестации