

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
(ТИУиЭ)

Факультет управления



Утверждена
Решением Ученого совета ТИУиЭ
Протокол от 27.05.2016 г. № 10
Председатель Ученого совета
С.Ю.Аваков
(приказ № 66/1 от 27.05.2016)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

профиль – **ГМУ в социальной сфере**

(для набора 2016)

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения – очная, заочная

Таганрог 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.2. Характеристика профессиональной направленности образовательной программы.....	4
1.3. Цель (миссия) ОПОП.....	4
1.4. Срок освоения ОПОП.....	5
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	5
2. Компетентностно - квалификационная характеристика выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) прикладной магистратуры «ГМУ в социальной сфере»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП.....	13
3.1. Структура ОПОП	13
3.2. Учебный план	13
3.3. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана).....	13
3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	13
3.5. Программы практик.....	13
3.6. Программа ГИА	16
3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися	16
4. Характеристика условий реализации ОП (в соответствии с требованиями ФГОС)...	16
4.1. Материально-техническая база для реализации ОПОП.....	16
4.2. Электронно-библиотечная система.....	17
4.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	19
4.4. Программное обеспечение ОП	19
4.5. Кадровое обеспечение ОПОП.....	19
4.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП	21
5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников.....	21
5.1. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, программа прикладной магистратуры, профиль «ГМУ в социальной сфере», представляет собой системно организованный комплекс нормативных и учебно-методических документов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника магистратуры.

Состав ОПОП:

- учебный план, включающий график учебного процесса
- матрица компетенций
- аннотации рабочих программ дисциплин
- рабочая программа учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
 - рабочая программа производственной практики (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая)
- рабочая программа преддипломной практики
- рабочая программа научно-исследовательского семинара
- программа итоговой аттестации

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197ФЗ, статья 195.1; (ред. от 30.12.2015)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; (с изм. и доп. от 23.09.2014)
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 26 ноября 2014 г. № 1518 (ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Лицензия № 1816 от 11 декабря 2015 г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 1825 от 7 апреля 2016 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики». Срок действия – до 30 июня 2021 г.;
- Устав ТИУиЭ;
- Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ТИУиЭ на 2014 -2018 годы;
- Методические материалы МОН РФ;

- Локальные документы института.

1.2. Характеристика профессиональной направленности образовательной программы

Образовательная программа ориентирована на подготовку высококвалифицированных магистров и имеет своей целью развитие личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех областях деятельности, позволяющих на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Характеристика направления и уровня ОПОП.

Образовательная программа разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 26 ноября 2014 г. № 1518;
- с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- с учетом общепрофессиональных квалификационных характеристик должности менеджера, приведенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное), утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 с изменениями и дополнениями;
- с учётом Приказа Минтруда России №162н от 4 сентября 2012 г. «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»: направленность (профиль) «ГМУ в социальной сфере», уровень высшего образования – магистратура:

- категория «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей в структурных подразделениях в государственных и муниципальных учреждениях.
- категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы;
- категория "помощники (советники)" высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы;
- категория «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей

Кроме того, магистр по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление готов к работе в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях, организациях общественного сектора, в некоммерческих общественных организациях, в различных аналитических структурах, взаимодействующих с органами власти.

1.3. Цель (миссия) ОПОП

Целью программы является подготовка высококвалифицированных кадров государственных и муниципальных служащих, способных осуществлять организационно-управленческую, административно-технологическую, консультационную и информационно-аналитическую, проектную, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Основные задачи:

- обеспечение соответствия способностей выпускников применять знания, умения и личностные качества в процессе управления требованиям государственных и муниципальных органов власти;

- формирование способностей к принятию государственных управленческих решений, направленных на инновационное развитие страны;
- создание условий для учебно-методической и научной работы магистрантов, способствующих повышению их компетентности и профессионализма в области государственного управления;
- повышение активности магистрантов к участию в научных исследованиях по проблемам государственного управления;
- активизация творческой активности студентов;
- формирование педагогических навыков у магистрантов в преподавании дисциплин изучаемого направления с внедрением в учебный процесс инновационных технологий.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах, имеющих степень магистра по направлению Государственное и муниципальное управление в Ростовской области и других регионах Российской Федерации.

В связи с этим реализация учебного процесса в ТИУиЭ базируется на сочетании современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, и развития творческого потенциала обучающихся.

1.4. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 2 года по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, и 2 года 4 месяца по заочной форме обучения. Общая трудоемкость ОПОП в ЗЕ – 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Абитуриент должен иметь документ о высшем профессиональном образовании (степень/квалификация «бакалавр», «специалист»). Зачисление в магистратуру осуществляется по результатам вступительных испытаний, программы которых разработаны ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

2. Компетентностно - квалификационная характеристика выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) прикладной магистратуры «ГМУ в социальной сфере»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладной магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «ГМУ в социальной сфере» включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности обучающихся по программе магистратуры являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;

- административно-технологической;
- консультационной и информационно-аналитической;
- проектной;
- научно-исследовательской и педагогической.

Программа магистратуры ориентирована на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализировать состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;
- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, уметь обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготавливать проекты нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизировать деловые процессы, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;
- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления,

- подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам направления подготовки;
- подготавливать и апробировать отдельные образовательные программы и курсы;
- представлять результат исследований для других специалистов.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями:**

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- ***консультационная и информационно-аналитическая деятельность:***
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Таблица 1

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ФГОС И
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И
НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**

Требования ФГОС ВО	Квалификационные требования
Профессиональные компетенции	Умения и навыки
организационно-управленческая деятельность:	
владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)	<ul style="list-style-type: none"> - умение мотивировать коллег и подчиненных на профессиональное развитие, повышение общего, культурного уровня; - умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели. - умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки членов команды, вызвать стремление взаимодействовать и координировать действия, а не соперничать
владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> - навыки просчета рисков при принятии решений; - умение принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своем уровне ответственности; - умение формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком; - умение брать личную ответственность за принятие рискованных решений; - умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений; - умение признавать ошибки, допущенные при принятии решения.
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять цели, приоритеты. Способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; - умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений; - навык целеполагания, умение пользоваться методикой «дерева целей»; - умение ставить конкретные задачи для себя, гражданских служащих, находящихся в подчинении, участников проектных групп, структурного подразделения в целом, устанавливать порядок действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами; - умение разграничивать дела по степени важности; - умение делегировать поставленные задачи и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом особенностей их должностных обязанностей и квалификации
владением способностью к анализу и планированию в области	<ul style="list-style-type: none"> - навык составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учетом необходимых ресурсов,

государственного и муниципального управления (ПК-4)	возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - умение своевременно корректировать планы подразделения; - умение разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение
административно-технологическая деятельность	
владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)	- умение формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком; - навыки кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах
способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6)	- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой. - навыки формирования прогностических моделей
способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	- умение организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов
владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	- умение выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; умение анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон
владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)	- умение определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей.
способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)	- умение вырабатывать нестандартные решения; - умение находить решения вопроса через нестандартный инструментарий
консультационная и информационно-аналитическая деятельность	
способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11)	- умение создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг. - навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой.
способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12)	- умение создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг.
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)	- умение эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию.
проектная деятельность:	
способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14)	- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой. - умение формулировать цели и приоритеты отдельно взятого проекта в долгосрочных интересах государственного органа.
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15)	- умение отмечать конструктивные предложения и инициативы подчиненных, поощрять их эффективные действия; - умение демонстрировать инновационное мышление – предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение выработать нестандартные решения; - умение находить решения вопроса через нестандартный инструментарий
способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)	<ul style="list-style-type: none"> - навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; - умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели. - умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении; - умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки членов команды, вызвать стремление взаимодействовать и координировать действия, а не соперничать;
способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой.
научно-исследовательская и педагогическая деятельность:	
владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	<ul style="list-style-type: none"> - умение внедрять и использовать научные результаты в практику решения поставленных задач
владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой. - умение выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;
владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3
ПВД1 – организационно-управленческая деятельность	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
ПВД-2 – административно-технологическая деятельность	применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6); способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8); владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9); способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)
ПВД-3 -	консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных	способностью осуществлять верификацию и структуризацию

консультационная и информационно-аналитическая деятельность	организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12); способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)
ПВД-4 - проектная деятельность	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14); способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15); способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16); способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)
ПВД-5 - научно-исследовательская и педагогическая деятельность	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом целей и задач заявленной программы прикладной магистратуры «ГМУ в социальной сфере»; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондом оценочных средств; программами учебной, производственной и преддипломной практик; программой научно-исследовательского семинара (НИС); годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность образования в рамках направленности программы.

Таблица 3

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, программа прикладной магистратуры «ГМУ в социальной сфере»

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е. по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	81-84	81
	Базовая часть	15-21	18
	Вариативная часть	63-66	63
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27-33	27
	Научно-исследовательский семинар		3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Из таблицы следует, что трудоемкость блоков и их составляющих, предусмотренных настоящей ОПОП, соответствуют ФГОС ВО.

3.2. Учебный план

План отображает логическую последовательность освоения блоков, дисциплин и практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с матрицей компетенций (представлена в приложении).

Рабочий учебный план представлен в *Приложении*.

3.3. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО направления подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в *Приложении*.

3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана, включающие ФОС для текущего и промежуточного контроля разработаны кафедрами, утверждены проректором по учебной работе. Рабочие программы дисциплин прилагаются к данной ОПОП. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в *Приложении*.

3.5. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая);
- преддипломная.

Программы практик: учебной, производственной и преддипломной представлены в

Приложении

Базами практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление являются организации и предприятия, с которыми институтом заключены договоры о прохождении обучающимися практик.

Базами практики являются следующие предприятия и организации:

1. Администрация города Таганрога
2. ГКУ РО «Центр занятости населения г. Таганрога»
3. Управление Министерства Внутренних Дел России по г. Таганрогу
4. МБУ ДО ЦВР
5. НО «Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции» г. Таганрога

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Задачи учебной практики заключаются в изучении магистрантом нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации), ознакомлении с административными и должностными регламентами органа, с организационной структурой органа, организацией его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями; изучении системы документационного обеспечения деятельности органа, основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы); выявлении основных требований к должности государственной гражданской службы (к должности муниципальной службы).

Учебная практика позволяет освоить компетенции: ОК-1,3, ОПК-1-3, ПК-1-20, реализуется во 2 семестре в течение 2 недель (3 з.е.). Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения учебной практики является дифференцированный зачёт.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Производственная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая) магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Производственная практика предполагает ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления: органа государственной власти; органа местного самоуправления; государственной или муниципальной организации; усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации); сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления, организации) для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

В процессе прохождения производственной практики отрабатываются компетенции ОК-1-3, ОПК-1-3, ПК-1-20. Производственная практика реализуется в 3 семестре в течение 2 недель (3 з.е.). Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения данной практики является дифференцированный зачёт.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного

индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Преддипломная практика (в форме НИР) предполагает приобретение магистрантами практических профессиональных навыков в области организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности. Преддипломная практика включает этапы – планирование НИР; проведение НИР; составление отчёта о НИР; публичную защиту выполненных работ.

Преддипломная практика (в форме НИР) осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта. Тематику, содержание и формы преддипломной практики (в форме НИР) определяет научный руководитель магистранта.

В ходе преддипломной практики (в форме НИР) происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы – «Государственное и муниципальное управление».

В рамках преддипломной практики (в форме НИР) реализуется:

- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской работы в организациях или в вузе, участие магистрантов в исследовательской работе по проблемам, определенным, научным руководителем, кафедрой и базой практики;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно – исследовательской деятельности;
- создание творческого «продукта» магистрами в процессе проведенной научно – исследовательской работы, как проекта, имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в практике учебных заведений или организаций соответствующего профиля.

В процессе прохождения преддипломной практики отрабатываются компетенции ОК-1-3, ОПК-1-3, ПК-1-20. Преддипломная практика реализуется в 4 семестре в течение 14 недель (21 з.е.). Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения данной практики является дифференцированный зачёт.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление научно-исследовательская работа магистранта включает: научно-исследовательскую работу в семестре, которая организована в ходе участия обучающегося в работе рассредоточенного **научно-исследовательского семинара**. Научно-исследовательский семинар «Современные технологии государственного и муниципального управления» является частью научно-исследовательской работы магистрантов (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»).

Планы работы научно-исследовательских семинаров разрабатываются научными руководителями магистрантов и утверждаются на выпускающей кафедре. Индивидуальные планы работы магистрантов разрабатываются их научными руководителями и утверждаются протоколами выпускающей кафедры управления. Программа определяет цели и содержание научно-исследовательского семинара и виды самостоятельной работы магистрантов, выполняемые в ходе участия в работе семинара, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Научно-исследовательский семинар нацелен на формирование общекультурных компетенций (ОК-1-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1-3) и профессиональных компетенций (ПК-1-20).

Содержание тематики научно-исследовательского семинара охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами научного познания, основными этапами планирования и выполнения магистерской диссертации, актуальными научными проблемами государственного и муниципального управления, методами логического и творческого мышления, работой с научной литературой, методами познания в управлении персоналом, основами сбора, обработки научных данных, подготовкой научных публикаций, современными технологиями государственного и муниципального управления, презентацией результатов исследования и защита магистерской диссертации.

Программой дисциплины предусмотрен текущий контроль успеваемости, который проводится в форме выполнения НИР. Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Общая трудоемкость освоения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

3.6. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. В соответствии с решением Ученого совета ТИУиЭ государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (вид – магистерская диссертация). Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Темы магистерской диссертации утверждаются приказом ректора. Требования к ВКР сформулированы в ЛНА института.

3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися

В соответствии с ФГОС ВО и Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии локальными нормативными актами института.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты; примерные темы курсовых работ /проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах.

4. Характеристика условий реализации ОП (в соответствии с требованиями ФГОС)

4.1. Материально-техническая база для реализации ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль – ГМУ в социальной сфере) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ТИУиЭ располагает современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Институт ведет образовательную деятельность на учебных площадях общей площадью 10000,2 м², где располагаются административные помещения, лекционные аудитории, аудитории и лаборатории для практических занятий, компьютерные классы, библиотека, читальные залы, кафе, медпункт.

Все помещения института находятся в хорошем состоянии, отремонтированы, установлено новое отопительное оборудование. Содержание всех помещений осуществляется с соблюдением требований пожарной безопасности. Три учебных корпуса института оборудованы пандусами для обеспечения свободного перемещения лиц с ограниченными возможностями.

Учебный процесс в ТИУиЭ ведется с использованием современной компьютерной и технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль – ГМУ в социальной сфере) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лингафонный кабинет, обеспечивающий возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка;
- мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах;
- компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством компьютерной техники с доступом в сеть Интернет.

Занятия проходят в специально оборудованных аудиториях, оснащенных видеопроекторами, маркерными досками, интерактивными досками, компьютерами, аудио- и видеоаппаратурой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются в компьютерном корпусе по адресу: пер. Тургеневский, 13, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института. Максимальная скорость доступа к Интернету из всех компьютерных классов составляет 5 Мбит/сек. Также имеются средства контент-фильтрации доступа к Интернету и другое специальное программное обеспечение.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов размещены на официальном сайте ТИУиЭ.

Медицинское обслуживание в институте осуществляет медицинский персонал медкабинета, который работает с 8.00 до 17.00 с понедельника по субботу. Медкабинет расположен в главном корпусе по ул. Петровской, 45-47. ТИУиЭ имеет лицензию на медицинскую деятельность. Деятельность медкабинета направлена на предупреждение заболеваний студентов и сотрудников института. Ежегодно сотрудники и преподаватели проходят медицинский профессиональный осмотр с получением «Паспорта здоровья».

В ТИУиЭ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: есть пандус, подъёмник, поручни, расширенные дверные проемы; аудитории для вступительных испытаний (Э101, Э102) с необходимым оборудованием расположены на первом этаже здания; для обеспечения удобного доступа в Приемную комиссию гражданам с ограниченными возможностями здоровья и удобства обслуживания абитуриентов в основной период подачи заявлений с 1 июня по 20 августа приемная комиссия располагается на первом этаже в каминном и актовом залах учебного корпуса по адресу ул. Петровская, 45/47.

4.2. Электронно-библиотечная система

4.2.1. Ресурсы библиотеки. Научная библиотека ТИУиЭ оказывает широкий спектр библиотечных услуг, организуя оперативное информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников ТИУиЭ, в соответствии с учебными планами института и информационными запросами пользователей на основе свободного доступа к информации.

Отраслевой фонд библиотеки формируется на основании «Тематического плана комплектования» и «Картотеки книгообеспеченности учебного процесса». В фонде представлены различные виды документов. Собрание документов библиотеки ежегодно пополняется. В дополнение к обязательному научному и учебному фонду в читальном зале создан фонд открытого доступа. В нем представлена литература, расширяющая кругозор читателей. Все документы фонда отражены в системе каталогов библиотеки, в том числе в электронном каталоге.

Фонд библиотеки включает:

- основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступившей за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, аудиовизуальные и электронные документы;
- учебный фонд – специализированный подсобный фонд, состоящий из изданий, рекомендованных кафедрами института для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами института и нормами

книгообеспеченности;

– фонд периодики – представлен отраслевыми периодическими изданиями, соответствующими профилям подготовки института.

Порядок комплектования документных фондов регламентируется ЛНА института.

Доступ к электронным ресурсам реализуется посредством:

– предоставления автоматизированных рабочих мест для работы с электронными ресурсами в библиотеке (рабочее место в читальном зале);

– доступа к электронным ресурсам ТИУиЭ (к электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) Moodle; справочно-поисковой системе ГАРАНТ, содержащей нормативно-правовые документы, учебные издания и др.; электронной библиотеке ТИУиЭ;

– регистрации пользователей на электронных ресурсах, доступ к которым осуществляется на договорной основе; Информирование пользователей об электронных ресурсах свободного доступа, актуальных для образовательного процесса в институте;

– электронной доставки документов (электронная копия журнальной статьи из фонда библиотеки ТИУиЭ и других библиотек, др.);

– ведения списков новых поступлений на странице «Библиотека на сайте ТИУиЭ»;

– оказания услуги «Виртуальный библиограф». Виртуальная справочно-консультативная помощь по работе с информационными ресурсами, поиск и подбор литературы. В рамках этого библиотека выполняет запросы универсальной тематики на русском языке, связанные с информационным обеспечением учебного процесса.

Библиотека ТИУиЭ развивает партнерские отношения с библиотечными и образовательными организациями региона с целью повышения уровня информационно-ресурсного обеспечения своих читателей (партнерство с Таганрогской центральной государственной публичной библиотекой им. А. П. Чехова, участие в Консорциуме «Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России»)

4.2.2. Электронно-библиотечная система

ТИУиЭ подключен к ЭБС IPRbooks – полнотекстовой базе электронных изданий - на основе Договора (№2978/17 от 13 июня 2017 года.). ЭБС IPRbooks является первой в России сертифицированной ЭБС, рекомендованной для использования в образовательной деятельности учебных заведений.

Фонд ЭБС IPRbooks включает более 100000 изданий, из них около 30000 учебных и научных работ по различным дисциплинам, свыше 400 наименований российских и зарубежных журналов и др.

ЭБС IPRbooks содержит программу для размещения, хранения текстов ВКР ТИУиЭ и проверки их на заимствования с предоставлением отчета.

Кроме того, на договорной основе используются в учебном процессе следующие электронные библиотечные системы и ресурсы:

Научная электронная библиотека КиберЛенинка-Библиотека (научные статьи, публикуемые в журналах России и ближнего зарубежья, в т.ч. входящих в перечень ВАК РФ). С июня 2013 на основании Лицензионного договора в КиберЛенинке размещаются материалы Вестника Таганрогского института управления и экономики. URL: <http://cyberleninka.ru/>

Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации включает (*Договор №61-4052-000503 от 1 марта 2008 г.*).

Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий онлайн доступ к научным журналам и полнотекстовым коллекциям книг различных издательств. Работать с ресурсом можно из сети вуза без предварительной регистрации или из любой точки мира, где есть доступ к сети "Интернет", предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. *С 24.09.2013 на бездоговорной основе согласно заявке институту предоставлен полнотекстовый доступ к бесплатному контенту, классическим трудам по истории, экономике, праву, психологии и другим наукам. Доступ производится по IP- адресу вуза.* URL: <http://e.lanbook.com/>.

УИС РОССИЯ – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. *Доступ производится по IP- адресу вуза на основании регистрации Таганрогского института управления и экономики в системе УИС РОССИЯ 16.04.2012.* URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Полнотекстовая база данных ScienceDirect – ведущая информационная платформа Elsevier для ученых, преподавателей, студентов, специалистов, которая содержит 25% мировых научных публикаций. *Доступ к ресурсам FreedomCollectionScienceDirect и базе данных Scopus*

издательства Эльзивир на основании Соглашения о создании Консорциума «Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России» от 18.12.13. URL: <http://www.sciencedirect.com/>

Scopus – единая реферативная база данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических журналов примерно 5,000 международных издательств. Доступ к ресурсам FreedomCollectionScienceDirect и базе данных Scopus издательства Эльзивир на основании Соглашения о создании Консорциума «Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России» от 18.12.13. URL: <http://www.scopus.com/>

4.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП реализуется в ЭИОС ТИУиЭ.

Состав ЭИОС:

- официальный сайт ТИУиЭ (<http://www.tmei.ru>);
- образовательная среда на платформе Moodle содержит информацию о ППС, контакты, электронные учебно-методические комплексы, локальные нормативные акты института, различные информационные и методические ресурсы, фонды оценочных средств для самоконтроля в форме тестов, расписание; издания ТИУиЭ;
- журнал «Вестник ТИУиЭ»;
- электронный каталог библиотеки ТИУиЭ;
- документы на электронных носителях: Учебные, научные и справочные издания на электронных оптических дисках (CD, CD-ROM). Доступ в читальном зале и компьютерном классе;
- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Федеральный портал (<http://www.edu.ru/>);
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ свободный (<http://window.edu.ru/>);
- паспорта специальностей, должностные инструкции по отраслям (экономика, управление, юриспруденция);
- образцы рабочих документов в профессиональной деятельности.

Каждому обучающемуся обеспечен круглосуточный доступ к ЭИОС ТИУиЭ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Студенты, преподаватели и сотрудники пользуются корпоративной электронной почтой @tmei.ru.

4.4. Программное обеспечение ОП

В процессе ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль – ГМУ в социальной сфере) используется стандартный набор офисных приложений, а также средств поиска и обработки информации в Интернет (см. таблицу).

Название	Тип лицензии	Описание/назначение
Windows	Платная	Операционная система с набором стандартных приложений (браузер, почтовый клиент, музыкальный и видеопроигрыватель и др.)
MS OFFICE	Платная	Офисный пакет приложений
DR.WEB	Платная	Антивирусная программа
ВКР.ВУЗ	Платная	Программа для размещения текстов ВКР и поиска текстовых заимствований
1С Предприятие	Платная	Набор конфигураций на платформе 1С
ГАРАНТ	Платная	Справочно-правовая система

4.5. Кадровое обеспечение ОПОП

Анализ качественного состава профессорско-преподавательских кадров по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление: программа прикладной

магистратуры «ГМУ в социальной сфере» показывает, что требования, предусмотренные ФГОС ВО в ТИУиЭ, выполнены.

Общее руководство магистерской программой осуществляет кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления Корниенко Е.В.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, не менее 75 процентов.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников соответствующих отраслей. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5 процентов.

Постоянное поддержание высокого уровня методической и научной деятельности профессорско-преподавательского состава обеспечивается системой повышения квалификации и аттестацией, проводимой ежегодно в соответствии с документами федерального уровня и локальными нормативными актами.

Приоритетные направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ТИУиЭ: информационно-коммуникационные технологии, современные педагогические технологии, управление качеством в сфере высшего образования, гуманитарные проблемы современности, инновационная деятельность в сфере образования.

Квалификационные требования к ППС института включают обязательный минимум практических умений:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- организовывать, руководить или участвовать в научной или научно-исследовательской работе по профилю кафедры;
- участвовать в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;
- использовать традиционные и инновационные технологии в организации учебной и самостоятельной работы студентов по курируемым дисциплинам;
- разрабатывать и контролировать учебно-методические материалы, справочные материалы, дидактические единицы, банк практических заданий и пр. по курируемым дисциплинам;
- работать в информационной электронной среде по курируемым дисциплинам;
- принимать личное участие в научно-методической работе кафедры;
- руководить на кафедре научно-исследовательской работой студентов;
- организовывать и планировать самостоятельную работу студентов по курируемым дисциплинам и управлять ею;
- осуществлять профориентационную работу со школьниками по направлениям (специальностям) кафедры;
- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.

Система оценки качества деятельности ППС осуществляется систематически и обусловлена потребностью института в создании условий для развития личности и деятельности преподавателей, постоянного совершенствования качества подготовки специалистов. Объектом оценки деятельности

ППС является учебная, учебно-методическая, научная, научно-методическая, воспитательная, организационная, инновационная деятельность. Оценка деятельности ППС осуществляется квалификационной комиссией института, утвержденной Приказом ректора и проводится по результатам деятельности за учебный год.

В основу методики определения рейтинга преподавателя положена оценка его личного вклада в выполнение конкретных аккредитационных показателей работы института, утвержденных МОиН РФ и определяющих его статус и место в рейтинге общественного признания. Важное место в системе аттестации профессорско-преподавательского состава занимают результаты анкетирования обучаемых в части качества преподавания, организации и методического обеспечения самостоятельной работы.

4.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль – ГМУ в социальной сфере), осуществляется в объеме, не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-личностные и общекультурные компетенции включают знание и понимание обучающимися своих прав и обязанностей как гражданина России; понимание ценностей развитого демократического общества, приверженность этическим нормам и общекультурный уровень; знание и понимание здорового образа жизни; творческие способности; социальную адаптацию; коммуникативную грамотность; предприимчивость, инициативность, стремление к успеху, лидерство; умение работать в команде; готовность к постоянному саморазвитию, умение выстраивать стратегии личного и профессионального развития и обучения; открытость, грамотность, толерантность и заинтересованность в результате своего труда.

Формирование среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют ЛНА ТИУиЭ:

В соответствии с Концепцией воспитательной работы цель развития и совершенствования воспитательной работы в ТИУиЭ – привить каждому студенту в процессе профессионального обучения ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать личностные смыслы и мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, иметь выраженную гражданскую позицию.

Социально-культурная среда ТИУиЭ включает:

- компоненты учебного процесса, реализуемые в процессе изучения дисциплин общекультурной направленности;
- студенческое самоуправление;
- воспитательную деятельность в процессе обучения и во внеучебное время;
- систему жизнедеятельности студентов в институте (социальную инфраструктуру);
- информационное пространство ТИУиЭ.

Социально-культурная среда ТИУиЭ позволяет студентам получить навыки и реализовать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Органы студенческого самоуправления – это структурные подразделения вуза, осуществляющие координацию учебной, трудовой и досуговой деятельности обучающихся. В ТИУиЭ эффективно работают студенческие объединения – Студенческое научное общество, Студенческий клуб, Спортивный клуб.

В воспитательном процессе применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом, проведение собраний академических групп (кураторских часов); проведение индивидуальных встреч и собраний с родителями, организованные соревнования, конкурсы, фестивали. Взаимодействие с родителями обучающихся в системе воспитательной работы заключается в постановке коммуникативных связей с родителями с помощью специально организованных встреч, бесед,

собраний, проведении совместных мероприятий.

В целях совершенствования воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава в институте и на факультетах проводятся научно-методические семинары по проблемам взаимодействия воспитания и обучения в процессе образования.

Воспитательная работа в ТИУиЭ является объектом систематического планирования.

Одним из приоритетов воспитательной работы в ТИУиЭ является учебно-профессиональное воспитание. Для этого при УМУ создан Центр развития карьеры и бизнес-образования, одним из основных направлений деятельности которого является профориентационная работа со студентами I-II курсов.

Научно-исследовательское направление воспитательной работы реализуется в рамках функционирования Студенческого научного общества, которое способствует расширению кругозора обучающихся, отслеживая достижения науки и техники, выявляя лиц, способных к творческой познавательной деятельности, совершенствуя умение исследовательской работы.

Развитию научно-управленческого потенциала студентов способствует деятельность Учебно-научного центра государственного и муниципального управления. В рамках УНЦ ГМУ проводятся тренинги для студентов, исследования по различным социально-политическим проблемам, профориентационные мастер-классы и олимпиады, работают творческие лаборатории по созданию студенческих проектов для различных конкурсов и фестивалей.

Спортивно-оздоровительное направление воспитательной работы реализуется кафедрой физического воспитания и Спортивным клубом. Методика спортивно-оздоровительной работы с обучающимися определяется формой и содержанием занятий по физической культуре, направленностью спортивных и оздоровительных мероприятий.

Культурно-просветительское и духовно-нравственное направления воспитательной работы реализуется в рамках внеаудиторных занятий, запланированных кураторами учебных групп и Студенческим клубом совместно с кафедрами ТИУиЭ, в ходе которых у студентов формируется система сохранения и преумножения ценностей культурного наследия России, исторической преемственности поколений, смыслов национальной культуры; выстраивается личная иерархия ценностей, определяющая жизненные ориентации и приоритеты самосовершенствования, прививается чувство любви и уважения к мировоззренческой, религиозной и научной позиции человека, живущего в полиэтничном государстве. Развитию иноязычной компетенции учащихся способствует деятельность Лингвистического центра ТИУиЭ, в котором студенты имеют возможность изучать английский и немецкий языки с нулевого уровня, а также совершенствовать уже имеющиеся навыки.

Развитие творческого потенциала личности обучающихся реализуется в процессе участия в деятельности творческих коллективов Студенческого клуба.

Студенты имеют возможность получать бесплатные медицинские услуги в медицинском кабинете, функционирующем в главном корпусе ТИУиЭ, и рациональное питание в вузовском кафе.

Социально-личностное становление студентов сопровождается социолого-психологическим мониторингом, проводимым специалистами психологами из числа штатных ППС ТИУиЭ.

В институте разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социально-культурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются представление студентов к именованным стипендиям (Президента РФ, мэра города Таганрога, ООО «Лемакс»); грамоты, дипломы, благодарности; выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

Социально-культурная среда ТИУиЭ обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

5.1. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с нормативными актами федерального и локального уровня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена разработка адаптированных программ обучения, учитывающих особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и по его личному заявлению.

ПРИЛОЖЕНИЯ РАЗМЕЩЕНЫ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНСТИТУТА

Учебный план, включающий график учебного процесса

Аннотации рабочих программ дисциплин/курсов

Рабочая программа учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Рабочая программа производственной практики (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая)

Рабочая программа преддипломной практики

Рабочая программа научно-исследовательского семинара

Программа государственной итоговой аттестации

ФОС ОПОП