

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
Экономический факультет
Кафедра Экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

По программе базовой подготовки специалистов среднего звена

Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер

срок обучения – 1 год 10 месяцев (на основе среднего общего образования);

2 года 10 мес. (на основе основного общего образования)

Форма обучения - очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев (на основе среднего общего образования);

3 года 10 мес. (на основе основного общего образования)

Форма обучения - заочная

Авторы программы: Максименко Татьяна Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов, контактный электронный адрес: t.maksimenko@tmei.ru

Демяхина Елена Владимировна, старший преподаватель кафедры экономики и финансов, контактный электронный адрес: e.demyakhina@tmei.ru

Эксперт от работодателя:

Индивидуальный предприниматель



Максименко Д.В.

Таганрог 2016

1.Цели итоговой аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности СПО. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПОи определение уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

В Таганрогском институте управления и экономики по специальности ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется подготовка специалистов базового уровня среднего профессионального образования. Квалификация - «бухгалтер».

Основой подготовки служат Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и Государственные требования к минимуму содержания и условиям подготовки выпускников по данной специальности.

Объектами профессиональной деятельности выпускника специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является: имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность.

Итоговая государственная аттестация выпускников Таганрогского института управления и экономики (ТИУиЭ) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение, по программам среднего профессионального образования и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом профессиональных знаний, учебно-исследовательских умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требований регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

3. Требования к результатам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студент должен обладать компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции
------------------------	-------------------------------

а) общекультурные	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
б) профессиональные	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>		
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
В том числе в интерактивной форме		
Вид промежуточной аттестации	Защита ВКР	Защита ВКР
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>		
Общая трудоемкость в часах	6 недель	6 недель

5. Содержание разделов дисциплины

Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа с преподавателем (аудиторные занятия)				Виды работ итогового контроля
				Лекционные	Семинары / практические (тренинги)	В том числе в интерактивной форме	Курсовой проект	
-1-	-2-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	
1.	Написание выпускной квалификационной работы согласно выбранной теме.	-	-	-	-	-	Защита ВКР	
	Общая трудоемкость (всего и по видам работ)	6 нед ель	-	-	-	-	Защита ВКР	

6. Образовательные технологии

В процессе прохождения государственной итоговой аттестации используются следующие образовательные технологии:

- консультирование студентов по вопросам написания ВКР.

7. Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

Квалификация бухгалтер – это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работ. Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества учетной работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе финансовых и банковских.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры экономики и финансов с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика ВКР должна отражать

основные сферы и направления деятельности бухгалтера конкретной отрасли, а также выполняемые им функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора, использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики, относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуальных заданий по подготовке и выполнению ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, порядок разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Темы ВКР (дипломных работ) с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом по институту не позднее чем за 3 месяца до срока защиты ВКР на основании представления выпускающей кафедрой экономики и финансов.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются на выпускающей кафедре, подписываются руководителем работы и утверждаются кафедрой, задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется зав. кафедрой экономики и финансов.

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять 30-40 страниц печатного текста. Структура ВКР состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значимость выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретической части, в которой излагаются теоретические основы изучаемой проблемы; раскрывается с экономической точки зрения природа хозяйственного явления, исследуемого в работе;

- практической части, в которой анализируется состояние анализируемой проблемы, разрабатываются мероприятия по совершенствованию учета, повышению его оперативности и контрольности;

- заключения, в котором содержатся основные выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемой литературы (не менее 30-ти источников);

- приложений.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и

практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Рецензия представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования разработанной в ТИУиЭ в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний, а также прошедшие в установленном порядке допуск к защите ВКР.

Решение о допуске ВКР к защите принимает ректор института при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии не позднее, чем за пять дней до установленных приказом ректора сроков защиты выпускной квалификационной работы.

Студенты, не получившие допуск к защите ВКР, не допускаются к защите ВКР. Основанием недопуска студента к защите является невыполнение учебного плана специальности или отрицательный отзыв руководителя, или отсутствие рецензии. В этом случае издается распоряжение о недопуске студента к защите ВКР, с которым под личную подпись должен быть ознакомлен студент.

Повторное прохождение ИГА назначается не ранее, чем за год и не более, чем через три года после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная итоговая государственная аттестация проводится в сроки работы ГАК и по перечню итоговой государственной аттестации текущего учебного года.

9. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственную аттестационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Состав ГАК по каждой специальности СПО утверждается приказом ректора института.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдачи выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдачи соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании принимает государственная аттестационная комиссия на основании положительных результатов итоговой государственной аттестации, оформленных протоколами ГАК. Решение объявляется приказом ректора института.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами. В протоколах ГАК, кроме оценки ВКР и решения о присвоении выпускнику квалификации может быть отражено особое мнение членов комиссии о рекомендации работы к публикации, к внедрению, рекомендации выпускника к поступлению в ТИУиЭ на обучение по направлению «Бакалавриат».

Оценка на ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, характер защиты.

В отзыве руководителя ВКР:

- определяется степень самостоятельности студента в поиске и систематизации материала дипломной работы, методике анализа;
- оценивается полнота раскрытия темы студентом;
- устанавливается уровень профессиональной подготовки выпускника, освоения им комплекса теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности;
- формулируется вывод о возможной защите ВКР.

Отзыв завершается выводом о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР.

В заключении рецензента дается оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускники, допущенные к защите, представляют на заседании ГАК следующие документы:

- текст ВКР в брошюрованном виде с визой зав. выпускающей кафедрой;
- текст отзыва научного руководителя;
- текст рецензии.

В случае отсутствия каких-либо документов из указанного перечня студент не может быть допущен к защите, в связи с чем оформляется соответствующий протокол заседания комиссии.

Процедура защиты включает:

- устное сообщение автора ВКР (не более 10-15 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзывы руководителя ВКР и рецензии;
- ответы студента на вопросы и замечания.

При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы. Ход заседания государственной аттестационной

комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (но не более 3-х раз). В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

10. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;

Оценка 5 (отлично) – выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент – выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы, имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

При ее защите студент – выпускник показывает знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – выставляется за ВКР, в которой имеются пробелы и ошибки при изложении теоретических вопросов, практический материал недостаточно систематизирован, выводы не конкретны, слабо аргументированы. В отзывах рецензента и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент – выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – выставляется за работу, в которой не раскрыто содержание основных понятий, не установлена логическая связь между ними, в практической части не проведен критический разбор исследуемой проблемы, отсутствуют выводы и обоснованные предложения по результатам выполненной работы, в отзыве руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

При защите работы студент – выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки, отсутствуют наглядные пособия и раздаточный материал.

11. График и форма контроля

Время контроля <i>(номер занятия в соответствии с календарно-тематическим планом)</i>	Форма контроля <i>(защита ВКР)</i>
6 неделя	Защита ВКР

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Необходимые материалы для подготовки и проведения итоговой государственной аттестации

- Рабочая программа итоговой государственной аттестации;
- Рабочие программы по производственным модулям ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05;
- Рабочая программа дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».
- Рабочая программа дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»;
- Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»;
- Рабочая программа дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- Рабочая программа дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»;
- Рабочая программа «Основы анализа бухгалтерской отчетности»;
- Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету»;
- Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов.

12.2. Перечень основной и дополнительной литературы:

а) Основная литература

1. Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов СПО обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Р.П. Булыга [и др.]— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52609>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. —4-е изд., перераб. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2016.-<http://www.biblio-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6>
2. Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс]/ Вислова А.В., Соснаускене О.И., Турсина Е.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа,2013-333 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/21727>.
3. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/Болтава А.Л.- Электрон. текстовые данные.-Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.-72 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/9576>.-ЭБС «IPRbooks»

в) Журналы и другие источники

1. Журнал: «Главбух» [Электронный ресурс] - [URL:http://www.glavbukh.ru/rubrika/82](http://www.glavbukh.ru/rubrika/82)
2. Журнал: «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] -[URL:http://www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
3. Газета: «Российская газета» [Электронный ресурс]-[URL:htpp://www.rg.ru](http://www.rg.ru)

4. Газета: «Финансовая газета» [Электронный ресурс] -[URL:http://www.fingazeta.ru](http://www.fingazeta.ru)
5. Газета «Учёт, налоги, право» [Электронный ресурс] URL: <http://www.gazeta-unp.ru/>
6. Издательство «Бератор-Пресс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.berator.ru/>
7. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс] URL: <http://www.klerk.ru/>

г) Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ, часть 1, 2, 3 и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Налоговый кодекс РФ, часть 1, 2 и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 6.12.2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №186н) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» [Электронный ресурс] URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/
7. Положения по бухгалтерскому учету стандарты (стандарты) (ПБУ): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
9. Приказ от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению»- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

д) Интернет ресурсы

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – www.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – president.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.gov.ru.
4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. – www.ach.gov.ru.
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.
7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – www.customs.ru.
8. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.
9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. – www.pfrf.ru.
10. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – www.fss.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Прохождение государственной итоговой аттестации предусматривает использование информационных технологий поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений.

В процессе прохождения государственной итоговой аттестации используется стандартный набор офисных приложений, а также средств поиска и обработки информации в Интернет: MS Office 2007 (полный пакет); FoxitReader; GoogleChrome; Mozilla; Maxthon; Dr.Web; Totalcommander; Usbdisksecurity; Adobereader; Opera.

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки качества освоения обучающимися программы подготовки среднего звена. По итогам защищается выпускная квалификационная работа.

Организовать самостоятельную работу необходимо из ряда элементов:

- 1) написание выпускной квалификационной работы;
- 5) подготовка к защите ВКР.

15. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация государственной итоговой аттестации осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой: аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. Отдельные занятия по дисциплине проводятся в компьютерном классе с применением персональных компьютеров, проектора для работы с профессиональными сайтами, рекомендованными в рабочей программе для выполнения заданий для самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ОПОП ППССЗ СПО по направлению подготовки 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация - завершающий элемент обучения студентов по специальности среднего профессионального образования ФГОС 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. К содержанию и уровню подготовки выпускника и рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), обязательное требование-соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК 1- ОК 9 и профессиональные ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

Итоговая аттестация реализуется кафедрой экономики и финансов ТИУиЭ.

При проведении итоговой аттестации используются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Федеральный закон Российской Федерации: ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №832;
- Письмо Минобразования РФ №12-52-111ин/12-23 от 10 июля 1998 г. "О Рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования".

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе).

Примерные темы ВКР для студентов СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...)*
2. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности предприятия (на примере...)*
3. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия (на примере...)*
4. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности (на примере...)*
5. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ основных средств организации (на примере...)*
6. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ дебиторской задолженности (на примере...)*
7. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ затрат на производство (на примере...)*
8. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ денежных средств в организации (на примере...)*
9. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ товарно-материальных ценностей (на примере...)*
10. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ расходов на продажу в торговых организациях (на примере...)*
11. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ товаров в организациях оптовой торговли (на примере...)*
12. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ финансовых инвестиций на предприятии (на примере...)*
13. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и аудит валютных операций (на примере...)*
14. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и аудит товарных операций в торговых организациях (на примере...)*
15. Документальное оформление хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств в иностранной валюте (на примере...)*
16. Документальное оформление хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета движения товаров в торговых предприятиях, применяющих специальные режимы налогообложения (на примере...)*
17. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и аудит кассовых операций (на примере...)*
18. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере...)*
19. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и аудит лизинговых операций (на примере...)*
20. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ материалов (на примере...)*
21. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере...)*
22. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, налогообложение валютных операций (на примере...)*
23. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и возможности на ее основе анализа финансового состояния организации (на примере...)*

24. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ реализации готовой продукции (на примере...)*
25. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и аудит вложений во внеоборотные активы (на примере...)*
26. Формирование финансовой отчетности и анализ финансового состояния предприятия (на примере...)*
27. Бухгалтерский учет, инвентаризация и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...)*
28. Бухгалтерский учет, инвентаризация и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере...)*
29. Бухгалтерский учет, инвентаризация и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере...)*
30. Учет, инвентаризация и анализ расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (на примере...)*
31. Организация учета и инвентаризация расчетов по налогам и сборам (на примере...)*
32. Учет, инвентаризация и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на примере...)*
33. Организация учета и инвентаризация расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере...)*
34. Бухгалтерский учет, инвентаризация расчетов и аудит с персоналом по прочим операциям (на примере...)*
35. Бухгалтерский учет, инвентаризация и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере...)*
36. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов от основных видов деятельности (на примере...)*
37. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов от прочих доходов и расходов (на примере...)*
38. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования финансовых результатов организации (на примере...)*
39. Бухгалтерский учет начисления, перечисления и инвентаризация налогов на синтетическом счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на имущество и другие виды налогов) (на примере...)*
40. Бухгалтерский учет и аудит начисления и удержаний из заработной платы сотрудников организации (на примере...)*
41. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и налогообложение валютных операций (на примере...)*
42. Бухгалтерский учет, инвентаризация и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере...)*
43. Документальное оформление хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и аудит материалов (на примере...)*

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработана впервые по ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рекомендована кафедрой Экономики и финансов, эксперт от кафедры –
для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 2016г. набора
Дата 25.08.16, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Утверждена Советом экономического факультета
Дата 25.08.16 № протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Актуализирована кафедрой Экономики и финансов для реализации в 2016/2017 уч.
году по ОПОП 2016 набора

Дата 25.08.16, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре, в протоколе указываются
номера измененных разделов из Листа изменений, ФИО эксперта от кафедры при
необходимости)

Утверждена Советом экономического факультета
Дата 25.08.16, № протокола 1

