

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**Экономический факультет
Кафедра Экономики и финансов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ» (ПП.04)**

По специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

По программе базовой подготовки специалистов среднего звена

Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер

срок обучения – 1 год 10 месяцев (на основе среднего общего образования);

2 года 10 мес. (на основе основного общего образования)

Форма обучения - очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев (на основе среднего общего образования);

3 года 10 мес. (на основе основного общего образования)

Форма обучения - заочная

Общая трудоемкость 72 часа

Авторы программы: Максименко Татьяна Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов, контактный электронный адрес: t.maksimenko@tmei.ru

Кошман Виктория Вячеславовна, старший преподаватель кафедры экономики и финансов
Контактный электронный адрес: v.koshman@tmei.ru

Эксперт от работодателя:
Индивидуальный предприниматель



Handwritten signature

Максименко Д.В.

Таганрог 2016

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработана впервые по ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рекомендована кафедрой Экономики и финансов, эксперт от кафедры –
для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 2016г. набора

Дата 25.08.16, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Утверждена Советом экономического факультета

Дата 25.08.16 № протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Актуализирована кафедрой Экономики и финансов для реализации в 2016/2017 уч.
году по ОПОП 2016 набора

Дата 25.08.16, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре, в протоколе указываются
номера измененных разделов из Листа изменений, ФИО эксперта от кафедры при
необходимости)

Утверждена Советом экономического факультета

Дата 25.08.16, № протокола 1

Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика (*тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*)

Способы проведения практики: **стационарная**.

Формы проведения практики: **непрерывная**.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» производственная практика (практика по профилю) является обязательным разделом ОПОП и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

I. ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

- **МДК.04.1.ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ**
- **МДК.04.2.Основы анализа бухгалтерской отчетности.**

Производственная практика (практика по профилю) является важнейшим элементом учебного процесса и проводится для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных на лекциях и во время консультаций, углубления навыков организации учетной, счетно-вычислительной и аналитической работы, изучение которых предусмотрено учебным планом.

В результате освоения программы практики студенты овладевают методами формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; проведения анализа состояния имущества и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; составления бухгалтерского баланса и финансовой отчетности.

Оценочные средства для текущего контроля по практике

В результате выполнения каждого практического модуля студент получает следующие баллы:

Общая оценка осуществляется на основе следующей шкалы:

- ◆ 100% - 85% - отлично
- ◆ 84% - 69% - хорошо
- ◆ 68% - 55% - удовлетворительно
- ◆ менее 55% - неудовлетворительно

1. Цели производственной практики (практики по профилю)

Целью производственной практики (практики по профилю) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессиональных и специальных дисциплин и выработка профессиональных навыков в сфере бухгалтерского учета, счетной и аналитической работы.

2. Задачи практики:

Основными задачами практики являются:

- получение навыков выполнения отдельных элементов профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методами практического решения конкретных вопросов в области проведения расчетов с бюджетом, технологии составления и анализа бухгалтерской отчетности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика относится к профессиональному модулю учебного плана.

Производственная практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях полученных обучающимися при изучении дисциплин:

- Экономика организации;
- Статистика;
- Основы бухгалтерского учета;
- Налоги и налогообложение,
- Практические основы бухгалтерского учета имущества организации,
- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- Аудит
- Ситуационный практикум по налогообложению
- Технология составления бухгалтерской отчетности
- Основы анализа бухгалтерской отчетности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>		
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
В том числе в интерактивной форме		
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>		
Общая трудоемкость в часах	72 часа	72 часа

5. Руководство практикой. Обязанности руководителя практики и студента-практиканта.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- *проводить практические занятия в соответствии с программой практики;*
- *проверять качество работы, выполненной студентами;*
- *оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике;*
- *осуществлять консультирование студентов по вопросам практики, по ведению дневников и обработке материалов к отчету по практике.*

Обязанности студента-практиканта:

- *являться на место практики точно в установленный срок;*
- *полностью соблюдать действующие в институте правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;*
- *вести дневник по установленной форме, в котором ежедневно записывать содержание выполненной работы;*
- *полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (практики по профилю);*
- *представить и защитить отчет по практике в срок, установленный кафедрой.*

6. Составление отчета по практике

По завершении производственной практики (практики по профилю) студент составляет отчет о ее прохождении. Отчет выполняется в соответствии с заданиями на практику и представляется для проверки руководителю практики – преподавателю кафедры ЭиФ.

К оформлению отчета предъявляются общепринятые требования: оставляются поля слева 35 мм, справа 10 мм, сверху 20 мм, снизу 19 мм. Написание текста отчета начинается со страницы 3 (1-я страница – титульный лист, 2-я - содержание). Текст отчета выполняется 14 шрифтом через 1,5 интервала. Каждый раздел отчета нумеруется. Название раздела отделяется от текста пробелом. Образец заполнения титульного листа отчета приведен в приложении 1.

К отчету о практике прилагаются:

- *индивидуальное задание;*
- *дневник;*
- *аннотированный отчет обучающегося о практике*
- *аттестационный лист*
- *характеристика по итогам прохождения практики*
- *приложения (первичные документы, ведомости, таблицы, расчеты и т.п.)*

7. Место практики

Учебная фирма кафедры Экономики и финансов, компьютерные аудитории института, предприятия и организации.

8. Результаты прохождения практики

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю) студенты осваивают следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
а) общекультурные	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
б) профессиональные	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

9. Структура и содержание практики
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

МДК.04.1. Технология составления бухгалтерской отчетности.

МДК.04.2. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Неделя	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
	<p>I Подготовительный этап: 1.1 Инструктаж по ТБ. 1.2. Знакомство с программой практики и спецификой работы учебной фирмы.</p> <p>II Экспериментальный этап: 2.1 <i>Составление бухгалтерской отчетности</i> (порядок составления форм бухгалтерской отчетности, отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации), порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности). <i>Практические задания к теме «Составление бухгалтерской отчетности»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить: <ul style="list-style-type: none"> • состав бухгалтерской отчетности; • ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»; – составить бухгалтерский баланс за 200...год и 200... год; – заполнить журнал хозяйственных операций за 200..., отразить на счетах бухгалтерского учета, составить «самолетки», рассчитать сальдо конечное по счетам бухгалтерского учета; – составить бухгалтерский баланс за 20... год; – составить отчет о прибылях и убытках за 20... год. <p><i>Данные к выполнению задания:</i></p> <p>ЗАО «Строитель» занимается строительством жилых и нежилых зданий. Учет затрат на производство ведется по объектам (жилое здание № 5 и здание склада) на субсчетах, открытых к счету 20 «Основное производство». Общепроизводственные расходы учитываются в целом по строительству без деления по объектам.</p> <p>Выписка из приказа по учетной политике предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные средства учитываются в соответствии с установленным лимитом стоимости средств труда; • амортизация основных средств начисляется по нормам амортизационных отчислений, установленных законодательством РФ; • амортизация нематериальных активов начисляется по нормам, исходя из срока полезного использования объектов; • материалы в текущем учете отражаются по покупным ценам; • материалы в затраты на строительство списываются по средней фактической себестоимости; • незавершенное производство на конец отчетного периода оценивается по фактической производственной себестоимости; • объекты введенные в эксплуатацию учитываются по фактической производственной себестоимости; • оплата труда – повременная, окладная. По результатам работы за 	<p>Практические занятия</p>

отчетный период выплачивается премия согласно Положению о порядке премирования;

- отчисления в фонд социального страхования от несчастных случаев установлены в размере 0,2% от начисленной заработной платы;
- виды налогов и ставки по ним применяются в соответствии с действующим законодательством;
- отчисления во внебюджетные фонды производятся в соответствии с действующим законодательством;

Остатки на 1 января 20... года:

1. Уставный капитал – 1303450 руб.
2. Основные средства – 1250000 руб.
3. Расчеты по соц. страхованию и обеспечению – 13100
4. Краткосрочные ссуды банка – 25000
5. Расчеты с подотчетными лицами – 350
6. Расчеты с бюджетом по налогам - 4500
7. Касса – 200 руб.
8. Расчетные счета – 120000
9. Готовая продукция – 45000
10. Нераспределенная прибыль – 44000
11. Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 56200
12. Расчеты с персоналом по оплате труда – 77900
13. Материалы – 24100
14. Незавершенное производство – 34500
15. Расчеты с покупателями и заказчиками - 50000

**Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на
01 января 20... г.:**

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	185 000 000
Амортизация основных средств (02)	35 000 000
Нематериальные активы (04)	200 000
Амортизация нематериальных активов (05)	60 000
Материалы (10)	93 450 000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным материалам (19)	320 000
Основное производство (20)	87 400 000
Касса (50)	5 500
Расчетные счета (51)	1 994 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	13 920 000
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	15 600 000
Расчеты по налогам и сборам (68)	186 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)	305 500
Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	800 000
Расчеты с подотчетными лицами (71)	10 000
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76)	328 000
Прибыли и убытки (99) (кредит счета)	7 000 000
Уставный капитал (80)	188 000 000
Резервный капитал (82)	350 000
Добавочный капитал (83)	133 000 000
Нераспределенная прибыль (84)	3 030 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	2 000 000

Хозяйственные операции ЗАО "Строитель" за 20...г

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			Дт	Кт
1.	Приходный кассовый ордер получено в кассу на расходные материалы	7000	50	51
2.	Расходный кассовый ордер выдано на хоз.принадлежности в производство прорабу Соколову А. П.	7000	71/Соколов А.П.	50
3.	Авансовый отчет Соколова А.П.	5000	25	71/Соколов А.П.
4.	Авансовый отчет Иванов А.А.	2000	26	71/Иванов А.А.
5.	Авансовый отчет Семенов П.В.	8000	10/1	71/Семенов П.В.
6.	Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса	2000	50	71/Соколов А.П.
7.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	800 000	50	51
8.	Выдана заработная плата	800000	70	50
	Перечислено с расчетного счета: в фонд социального страхования	23 900	69/ФСС	51
9.	в фонд обязательного медицинского страхования	28 800	69/ФОМС	51
0.	в пенсионный фонд	252 800	69/ПФ	51
1.	налог на доходы физических лиц	96 000	68/НДФЛ	51
2.	налог на добавленную стоимость	90 000	68/НДС	51
3.	Получен аванс от заказчика ЗАО «Луч»	3 500 000	51	62/ ЗАО "Луч"
4.	Зачислена поступившая от продуктовой базы "Лагуна" сумма задолженности по акту выполненных работ	1 600 000	51	62/Лагуна
5.	Погашение ранее полученного кредита банка	200 000	66	51
6.	Оплата строительного материала деревообрабатывающему комбинату	2 120 000	60/ДОК-1	51

7.	Оприходован стройматериал с Промышленно-торговой базы	200000	10/1	60/ПТБ
8.	НДС	36 000	19/3	60/ПТБ
9.	НДС взят к зачету	36 000	68/3	19/3
10.	Оплачено Промышленно-торговой базе за строительный материал	500 000	60/ПТБ	51
11.	Оплачено ОАО «Металлоизделия» за металлоизделия	350 000	60/Металлоизд	51
12.	Приобретены металлоизделия ОАО «Металлоизделия»	150 000	10/1	60/Металлоизд
13.	НДС	27 000	19/3	60/Металлоизд
14.	НДС взят к зачету	27 000	68/3	19/3
15.	Отпущены со склада участку разные материалы на хозяйственные цели	100000	25	10/6
16.	Отгружены строительные материалы по покупным ценам			
17.	Жилое здание № 5	6 705 000	20/1	10/1
18.	Здание склада	2 850 000	20/2	10/1
19.	Принят к оплате счет ЗАО «Электрон» вычислительную технику (компьютер):	140 000	08/4	60
20.	НДС	25 200	19/1	60
21.	Принят НДС к зачету	25 200	68/3	19/1
22.	Оплачена приобретенная вычислительная техника	165 200	60	51
23.	Введен в эксплуатацию компьютер	140 000	01	08/4
24.	Начислены и распределены заработная плата, премии и пособия по временной нетрудоспособности:			
25.	а) производственным рабочим по объектам			
26.	Жилое здание № 5	240 000	20/1	70
27.	Здание склада	120 000	20/2	70
28.	е) руководителям, специалистам, служащим	70 000	26	70

9.	и) начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам за время болезни	7500	69/ФСС	70
10.	Произведены отчисления от начисленной заработной платы по действующим тарифам:			
11.	на социальное страхование		20/1	69/ФСС
12.	на социальное страхование		20/2	69/ФСС
13.	на социальное страхование		26	69/ФСС
14.	в пенсионный фонд		20/1	69/ПФР
15.	в пенсионный фонд		20/2	69/ПФР
16.	в пенсионный фонд		26	69/ПФР
17.	на обязательное медицинское страхование		20/1	69/ФОМС
18.	на обязательное медицинское страхование		20/2	69/ФОМС
19.	на обязательное медицинское страхование		26	69/ФОМС
20.	на соц.страхование от несчастных случаев		20/1	69/ФСС тр
21.	на соц.страхование от несчастных случаев		20/2	69/ФСС тр
22.	на соц.страхование от несчастных случаев		26	69/ФСС тр
23.	Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы физических лиц		70	68/НДФЛ
24.	Списывается фактическая производственная себестоимость сданных объектов по акту выполненных работ		90/2	20/1
25.	Списывается фактическая производственная себестоимость сданных объектов по акту выполненных работ		90/2	20/2
26.	Выявляется и перечисляется результат выполненных работ		90/9	99

7.	Начислен условный расход по налогу на прибыль		99	68/Прибыль
8.	Производится закрытие счетов 90, 91, 99		99	84

3. На основе составленной бухгалтерской (финансовой) отчетности провести анализ:

- структуры активов бухгалтерского баланса;
- структуры пассивов бухгалтерского баланса;
- результатов горизонтального и вертикального анализа;
- ликвидности баланса;
- показателей платежеспособности и рентабельности;
- финансовой устойчивости, деловой активности предприятия;
- структуры и динамики показателей отчета о прибылях и убытках.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: Гриф МО: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 16-е изд.; перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Соответствует ФГОСам.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2 Дополнительная литература

3. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва).-2015 <http://www.biblio-online.ru/viewer/BE25453F-069B-4FA0-BA82-E59BAAB45144>

10.3 Журналы и другие источники:

1. Журнал: «Главбух» [Электронный ресурс] - URL:<http://www.glavbukh.ru/rubrika/82>
2. Журнал: «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] -URL:<http://www.buhgalt.ru>
3. Газета: «Российская газета» [Электронный ресурс]-URL:<http://www.rg.ru>
4. Газета: «Финансовая газета» [Электронный ресурс] -URL:<http://www.fingazeta.ru>
5. Газета «Учёт, налоги, право» [Электронный ресурс] URL: <http://www.gazeta-unp.ru/>
6. Издательство «Бератор-Пресс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.berator.ru/>
7. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс] URL: <http://www.klerk.ru/>

10.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
4. Гражданский кодекс РФ, часть 1, 2, 3 и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Налоговый кодекс РФ, часть 1, 2 и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 6.12.2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Положения по бухгалтерскому учету стандарты (стандарты) (ПБУ): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://moodle.tmei.ru> (образовательная среда ТИУиЭ)
2. <http://economicslov.ru>—экономический словарь
3. http://gufo.me/eco_a - мир словарей (экономический словарь)
4. <http://www.ixbt.com> –обзор систем электронного документооборота.
5. <http://www.google.com/enterprise/apps/business/>- служба GoogleApps для бизнеса (корпоративная почта).
6. <http://window.edu.ru/window/library> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
7. <http://economy.gov.ru/minec/main> сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://cbr.ru/> сайт Центрального банка Российской Федерации
9. <http://www.buhgalteria.ru/>сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. Актуальная информация о бухучете и налогообложении. Новости законодательства.
10. Сайт системы «Гарант» о законодательстве РФ [Электронный ресурс] www.garant.ru-

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Наименование	Тип лицензии	Описание
MS OFFICE 2007 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
MS OFFICE 2013 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
7 ZIP	Свободная	Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных .
ADOBE FLASH PLAYER	Свободная	Мультимедийная платформа для создания веб-приложений или мультимедийных презентаций
GOOGLE CHROME	Свободная	Браузер
MOZILA	Свободная	Браузер
MAXTHON	Свободная	Браузер
DR. WEB	Лицензия	Антивирусная программа
TOTAL COMMANDER	Проприетарная: Shareware (Windows 9x / NT), Freeware (Windows CE, Android)	Файловый менеджер
TRAFFIC INSPECTOR	Лицензия	Универсальный шлюз безопасности
USB DISK SECURITY	Свободная	антивирусная утилита
ADOBE READER	Проприетарное	Для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
ADOBE FINE READER	Лицензия	Система распознавания символов
1С Предприятие	лицензия	Набор конфигураций на платформе 1С
OPERA	Свободная	Браузер
AIMP	Свободная	Аудиопроигрыватель
LIGHT ALOY	Свободная	Видеопроеигрыватель
АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ	Лицензия	Система поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах (базовый модуль, 2 дополнительных модуля)

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная фирма имеет 15 компьютеров и 26 посадочных мест.

Фирма оснащена программным обеспечением «1С: Предприятие 8.3», справочно – правовой системой «Гарант», специальной оргтехникой.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО Таганрогский институт управления и экономики

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(по профилю специальности) ПП.04:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

студента (ки) _____
Ф.И.О.

(специальности)

КУРСА

ГРУППЫ

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

(ученое звание, степень)

Таганрог

20_г

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Кафедра _____

Направление подготовки с указанием специальности СПО:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ТИУиЭ / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание:

Задание утверждено на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Руководитель практики:

От Института: _____
подпись (ФИО) (должность)

От организации:

подпись (ФИО) (должность)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись студента)

Инструктаж по технике безопасности - проведён.

«__» _____ 201_ г. _____
подпись студента (Ф.И.О. студента)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Кафедра

Специальность _____

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

студента (ки) _____ курса

группа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от организации _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики:

с « _____ » _____ 201_г.

по « _____ » _____ 201_г.

№	Дата	Выполняемые функции (действия)	Подпись студента	Подпись руководителя от организации

«Утвержден» « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:
_____ (_____)

Руководитель практики от института:
_____ (_____)

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента	
Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	
Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики и перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики	
Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выразались	
Навыки и умения, приобретенные за время практики, и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

фамилия, имя, отчество

группа _____ обучающийся/аяся на _____ курсе по специальности СПО

код, наименование

успешно прошел/ла _____ практику по
профессиональному модулю:
тип практики

наименование профессионального/ых модуля/ей

в объеме _____ час.с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации

наименование организации

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Объем работ (час)	Оценка уровня освоения профессиональных компетенций организацией (освоил/не освоил)	Оценка уровня освоения профессиональных компетенций институтом (освоил/не освоил)
ОК 1.			
ПК 4.1.			

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель практики от института _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) ТИУиЭ _____
(ФИО)

гр. _____, обучающегося(-ейся) по специальности _____

Студент (ка) проходил (а) _____ практику в _____

_____ (наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве

_____ (должность/помощника по должности)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За период практики освоил (-а) следующие **трудовые функции** и **функциональные обязанности**:

За период практики проявил (-а) себя как (**указать профессиональные и личные качества**):

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций организацией (освоил/не освоил)
ОК 1	
ОК 2	
ПК 4.1.	

ПК 4.2.	

Оценка практики _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ПЕЧАТЬ

« _____ » _____ 20__ г.