

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
Экономический факультет
Кафедра Экономики и финансов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»
(УП.05)**

По специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

По программе базовой подготовки специалистов среднего звена

Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер

срок обучения – 1 год 10 месяцев (на основе среднего общего образования);

2 года 10 мес. (на основе основного общего образования)

Форма обучения - очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев (на основе среднего общего образования);

3 года 10 мес. (на основе основного общего образования)

Форма обучения - заочная

Общая трудоемкость 72 часа

Авторы программы: Максименко Татьяна Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов, контактный электронный адрес: t.maksimenko@tmei.ru

Кошман Виктория Вячеславовна, старший преподаватель кафедры экономики и финансов
Контактный электронный адрес: v.koshman@tmei.ru

Эксперт от работодателя:

Индивидуальный предприниматель



Максименко

Максименко Д.В.

Таганрог 2016

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработана впервые по ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рекомендована кафедрой Экономики и финансов, эксперт от кафедры –
для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 2016г. набора

Дата 25.08.16, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Утверждена Советом экономического факультета

Дата 25.08.16 № протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Актуализирована кафедрой Экономики и финансов для реализации в 2016/2017 уч.
году по ОПОП 2016 набора

Дата 25.08.16, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре, в протоколе указываются
номера измененных разделов из Листа изменений, ФИО эксперта от кафедры при
необходимости)

Утверждена Советом экономического факультета

Дата 25.08.16, № протокола 1

Учебная практика (*тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*)

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» учебная практика (практика по профилю) является обязательным разделом ОПОП и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

МДК.05.1. Практикум по бухгалтерскому учету.

Учебная практика (практика по профилю) является важнейшим элементом учебного процесса и проводится для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных на лекциях и во время консультаций, углубления навыков организации учетной, счетно-вычислительной и аналитической работы, изучение которых предусмотрено учебным планом.

В результате освоения программы практики студенты овладевают методами формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; проведения анализа состояния имущества и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; составления бухгалтерского баланса и финансовой отчетности.

Оценочные средства для текущего контроля по практике

В результате выполнения каждого практического модуля студент получает следующие баллы:

Общая оценка осуществляется на основе следующей шкалы:

- ◆ 100% - 85% - отлично
- ◆ 84% - 69% - хорошо
- ◆ 68% - 55% - удовлетворительно
- ◆ менее 55% - неудовлетворительно

1. Цели учебной практики (практики по профилю)

Целью учебной практики (практики по профилю) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении

профессиональных и специальных дисциплин и выработка профессиональных навыков в сфере бухгалтерского учета, счетной и аналитической работы.

2. Задачи практики:

Основными задачами практики являются:

- получение навыков выполнения отдельных элементов профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методами практического решения конкретных вопросов в области проведения расчетов с бюджетом, технологии составления и анализа бухгалтерской отчетности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика относится к профессиональному модулю учебного плана.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях полученных обучающимися при изучении дисциплин:

- Экономика организации;
- Статистика;
- Основы бухгалтерского учета;
- Налоги и налогообложение,
- Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
- Аудит;
- Ситуационный практикум по налогообложению
- Основы бухгалтерского финансового учета и анализ финансовой отчетности (часть 1);
- Основы бухгалтерского финансового учета и анализ финансовой отчетности (часть 2);
- Практикум по бухгалтерскому учету

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>		
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
В том числе в интерактивной форме		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>		
Общая трудоемкость в часах	72 часа	72 часа

5. Руководство практикой. Обязанности руководителя практики и студента-практиканта.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- *проводить практические занятия в соответствии с программой практики;*
- *проверять качество работы, выполненной студентами;*
- *оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике;*
- *осуществлять консультирование студентов по вопросам практики, по ведению дневников и обработке материалов к отчету по практике.*

Обязанности студента-практиканта:

- *являться на место практики точно в установленный срок;*
- *полностью соблюдать действующие в институте правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;*
- *вести дневник по установленной форме, в котором ежедневно записывать содержание выполненной работы;*
- *полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики (практики по профилю);*
- *представить и защитить отчет по практике в срок, установленный кафедрой.*

6. Составление отчета по практике

По завершении учебной практики (практики по профилю) студент составляет отчет о ее прохождении. Отчет выполняется в соответствии с заданиями на практику и представляется для проверки руководителю практики – преподавателю кафедры Э и Ф.

К оформлению отчета предъявляются общепринятые требования: оставляются поля слева 35 мм, справа 10 мм, сверху 20 мм, снизу 19 мм. Написание текста отчета начинается со страницы 3 (1-я страница – титульный лист, 2-я – содержание). Текст отчета выполняется 14 шрифтом через 1,5 интервала. Каждый раздел отчета нумеруется. Название раздела отделяется от текста пробелом. Образец заполнения титульного листа отчета приведен в приложении 1.

К отчету о практике прилагаются:

- *индивидуальное задание;*
- *дневник;*
- *аннотированный отчет обучающегося о практике*
- *аттестационный лист*
- *характеристика по итогам прохождения практики*
- *приложения (первичные документы, ведомости, таблицы, расчеты и т.п.)*

7. Место практики

Учебная фирма кафедры экономики и финансов, компьютерные аудитории института, предприятия и организации.

8. Результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики студенты должны обладать общекультурными ОК 1-9 и профессиональными компетенциями ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

9. Структура и содержание практики

ПМ.05. Ведение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

МДК.05.1. Практикум по бухгалтерскому учету.

Неделя	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1.1. Инструктаж по ТБ.</p> <p>1.2. Знакомство с программой учебной практики (практики по профилю) и спецификой работы учебной фирмы.</p> <p>II Экспериментальный этап:</p> <p>Сквозная задача предусматривает выполнение следующих заданий на практику:</p> <p>1. открыть счета бухгалтерского учета в виде учебных схем. Записать в счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам на 1 декабря 20__ г;</p> <p>2. указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь 20__ г;</p> <p>3. записать на синтетических и аналитических счетах суммы по операциям;</p> <p>4. подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и определить конечные остатки;</p> <p>5. составить оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим (прил.8) и аналитическим счетам;</p> <p>6. заполнить на конец года баланс и отчет о прибылях и убытках.</p> <p style="text-align: center;">ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ</p> <p>Задание выполняется на примере фабрики мягкой мебели – закрытого акционерного общества «Модный Бум».</p> <p>ЗАО «Модный бум» имеет основное производство, которое подразделяется на два: 1. производство – диванов, 2. производство – кресел. Учет затрат на производство ведется по видам продукции (диван и кресло) на субсчетах, открытых к счету 20 «Основное производство». Общепроизводственные и общехозяйственные расходы учитываются на 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы» счетах и списываются в конце месяца на себестоимость производимой</p>	Практические занятия

продукции.

Выписка из приказа по учетной политике предприятия:

- основные средства учитываются в соответствии с установленным лимитом стоимости средств труда;
- амортизация основных средств начисляется по нормам амортизационных отчислений, установленных законодательством РФ;
- амортизация нематериальных активов начисляется по нормам, исходя из срока полезного использования объектов;
- материалы в текущем учете отражаются по покупным ценам;
- материалы в затраты на производство списываются по средней фактической себестоимости;
- незавершенное производство на конец отчетного периода оценивается по фактической производственной себестоимости;
- готовая продукция учитывается по фактической производственной себестоимости;
- оплата труда – окладная
- виды налогов и ставки по ним применяются в соответствии с действующим законодательством;
- отчисления в государственные внебюджетные фонды производятся в соответствии с действующим законодательством.

1. Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на

1 декабря 20__ г.:

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	151 845 000
Амортизация основных средств (02)	44 000 000
Нематериальные активы (04)	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	4 000
Материалы (10)	735 000
Основное производство (20)	200 000
Готовая продукция (43)	1 000 000
Касса (50)	4 000
Расчетные счета (51)	1 994 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	1 920 000
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	600 000
Расчеты по налогам и сборам (68)	186 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)	304 000
Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	800 000
Расчеты с подотчетными лицами (71)	10 000
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76)	328 000
Уставный капитал (80)	93 350 000
Нераспределенная прибыль (84)	10 021 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	5 535 000

Расшифровка остатков по счетам на 1 декабря 20__ г.:

1) состав основных средств:

п/п	Наименование основных средств	Место эксплуатации	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет	ам (т
1.	Здание каменное двухэтажное	Управление фабрики	40 000 000	40	
2.	Здание каменное	Основной цех	75 000 000	40	
3.	Оборудование для производства мебели	Основное производство	12 900 000	6	
4.	Машины швейные универсальные	Основное производство	19 865 000	7	
5.	Компьютеры	Управление фабрики	120 000	7	
6.	Автомобили легковые	Управление фабрики	3 800 000	8	
7.	Сейфы негоряемые	Управление фабрики	160 000	20	
	Итого		151 845 000	-	

2) нематериальные активы в сумме 60 000 руб. представляют собой товарный знак предприятия; амортизация в месяц – 500 рублей.

3) остатки материалов и инвентаря на складе на 1 декабря 20__ г.:

Счет, субсчет	Наименование	Ед. измерения	Покупная цена, руб.	Кол-во	Фактическая себестоимость, руб.
10/1	Ткань обивочная	м	50,00	6 000,00	300 000,00

10/1	Ткань «Бязь»	м	30,00	2 000,00	60 000,00
10/1	Разные материалы (металлоизделия)	шт.	5,05	5 000,00	25 250,00
Итого материалов		-	-	-	385 250,00
10/9	Спецодежда	шт.	450,00	475,00	213 750,00
10/9	Шкафы офисные	шт.	2 300,00	20,00	46 000,00
10/9	Стол�ы офисные	шт.	1 000,00	90,00	90 000,00
Итого инвентаря		-	-	-	349 750,00
Всего по счету 10					735 000,00

4) остатки незавершенного производства на 1 декабря 200_г. (руб.):

Статьи затрат	Изделия	
	диван	кресло
	150000,00	50000,00

5) остатки задолженности бюджету (руб.):

- налог на добавленную стоимость – 90 000;
- налог на доходы физических лиц – 96 000;

Итого: 186 000,00

6) остатки задолженности органам социального страхования и обеспечения, руб.:

- органам социального страхования – 22 400;
- пенсионному фонду – 252 800;
- органам обязательного медицинского страхования – 28 800;
- **Итого: 304 000,00**

7) задолженность поставщикам, руб.

- ЗАО «Нева» – 1 200 000;
- Деревообрабатывающий комбинат №1 (ДОК-1) – 720 000;

Итого: 1 920 000,00

8) задолженность Т.В. Семенова по подотчетным суммам – 10 000;

9) задолженность покупателя – мебельного магазина «Лагуна» – 600 000;

10) задолженность работникам ЗАО «Модный Бум» по оплате труда на 1 декабря 200_г составляет 800 000 рублей.

11) кредиторская задолженность на 1 декабря 200_г.:

Организация	Сумма, руб.
Узел связи района	50 000
Профком	10 000
Страховая Компания	268 000
Итого	328 000

3. Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 201_г.:

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
Учет денежных средств и расчетов				
1	Приходный кассовый ордер № ___ от 1 декабря. Получено в кассу на командировочные расходы	10 000,00		
2	Расходный кассовый ордер № ___ от 1 декабря. Выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А. П.	10 000,00		
3	Авансовый отчет Соколова А.П. №1 от 13 декабря. Согласно приложенным документам израсходовано (билеты на поезд 5000 рублей, 2800 рублей - командировочные расходы)	8 800,00		
4	Приходный кассовый ордер № ___ от 13 декабря. Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса Соколова А.П.	?		
5	Авансовый отчет №112 от 5 декабря экспедитора Семенова А.П. Приобретены ножницы 150 шт. по цене 50 руб. за ед. и 2 стола для офиса по цене 1170 руб. Товарный чек и чек ККМ приложены	9 840,00		
6	Приходный кассовый ордер № ___ от 15 декабря. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы (по чеку из банка)	800 000,00		
7	Расходный кассовый ордер № ___ от 16 декабря. Выдана заработная плата за ноябрь	800 000,00		
8	Перечислено с расчетного счета:			
	- в фонд социального страхования	22 400,00		
	- профкому фабрики	8 000,00		
	- в пенсионный фонд	281 600,00		
	- налог на доходы физических лиц	96 000,00		
	- налог на добавленную стоимость	90 000,00		
	ИТОГО	498 000,00		
9	Выписка из расчетного счета от 16 декабря. Получен аванс от покупателя ЗАО «Луч», в т.ч. НДС – 29 280	192 000,00		
10	Выписка из расчетного счета от 18 декабря. Платежное поручение №18 Зачислена поступившая от мебельного магазина "Лагуна" сумма задолженности за отгруженную в ноябре продукцию	600 000,00		
11	Выписка из расчетного счета от 20 декабря. Платежные поручения №			
	- перечислено с расчетного счета банку в погашение ранее полученного кредита	100 000,00		
	- перечислена кредиторская задолженность узлу связи	50 000,00		
	деревцообрабатывающему комбинату №1, в том числе НДС – 18 300	120 000,00		
	ИТОГО	270 000,00		
Учет материалов				

12	Поступили материалы от поставщика "Ивановский комбинат". Поступила по товарной накладной бязь (4000 м по цене 30 руб.)	120 000,00			
	НДС 18 %	21 600,00			
	Всего	141 600,00			
13	Оплачено платежное поручение № _____ от 22 декабря Ивановскому комбинату задолженность	30 000,00			
14	Поступили материалы от поставщика "Минского комбинат". Поступила по товарной накладной обивочная ткань (6000 м по цене 50 руб.)	300 000,00			
	НДС 18 %	54 000,00			
	Всего	354 000,00			
15	Поступили материалы от ОАО «Металлоизделия» Приобретены металлоизделия (3000 шт. по цене 5,05 руб. за ед.), оприходованные по приходному ордеру №10 от 19 декабря: покупная стоимость	15 150,00			
	НДС 18 %	2 727,00			
	Всего	17 877,00			
16	Лимитно-заборная карта _____ от 6 декабря. Отпущены швейному участку материалы по покупным ценам:				
	Наименование продукции обивочная ткань бязь				
	Диван 3500 м по 50 руб 2000 м по 30 руб	235 000,00			
	Кресло 4500 м по 50 руб 3000 м по 30 руб	315 000,00			
	Итого 8000 м 5000 м	550 000,00			
17	Лимитно - заборная карта №5 от 9 декабря Отпущены со склада в основное производство металлоизделия для сборки:				
	Диванов (1000 шт по 5,05 рублей)	5 050,00			
	Кресел (5000 шт по 5,05 рублей)	25 250,00			
	Итого	30 300,00			
Учет основных средств и нематериальных активов					
18	Счет и счет-фактура №17 от 3 декабря ЗАО «Электрон» поступил счет на оплату вычислительной техники и принят к учету:				
	стоимость компьютера	50 000,00			
	НДС 18 %	9 000,00			
	Всего	59 000,00			

19	Выписка из расчетного счета от 26 декабря. Оплачена приобретенная вычислительная техника ЗАО «Электрон»	59 000,00			
20	Акт приемки-передачи основных средств №12 от 4 декабря. Введен в эксплуатацию компьютер	?			
21	Ведомость начисления амортизации за декабрь. Начислена амортизация основных средств:				
	основного цеха	?			
	основное производство	?			
	управления фабрики	?			
	Итого	?			
22	Ведомость начисления амортизации по нематериальным активам за декабрь. Начислена амортизация по товарному знаку фабрики	?			
Учет расчетов по оплате труда					
23	Начислена заработная плата сотрудникам за декабрь месяц по местам работы в том числе (Приложение 1):				
	работникам управления фабрики	?			
	работникам основного производства:	?			
	диван	?			
	кресла	?			
	работникам основного цеха	?			
	ИТОГО	215 000,00			
24	Начислены налоги с ФОТ за декабрь месяц (Приложение 2):				
	работникам управления фабрики	?			
	работникам основного производства:	?			
	диван	?			
	кресла	?			
	работникам основного цеха	?			
	ИТОГО	?			
25	Удержан налог на доходы с физических лиц за декабрь месяц (рассчитать)	?			
Учет затрат на производство					
26	Расчет бухгалтерии. Распределены и списаны по назначению общепроизводственные расходы (Приложение 3):				
	диваны	?			
	кресло	?			
	ИТОГО	?			
27	Расчет бухгалтерии. Распределены и списаны по назначению общехозяйственные расходы (Приложение 4):				
	диваны	?			

	<i>кресло</i>	?			
	ИТОГО	?			
28	<i>Ведомость выпуска готовой продукции за декабрь. Расчет бухгалтерии Выпущено из производства и принято на склад по фактической производственной себестоимости (остатков в незавершенном производстве нет):</i>				
	800 диванов (Приложение 5)	?			
	3000 кресел (Приложение 6)	?			
	ИТОГО	?			
Учет отгрузки и продаж продукции					
29	<i>Товарные накладные и счет-фактуры. Предъявлены счета покупателям за отпущенную им продукцию по рыночным ценам:</i>				
	<i>диваны-кровати по цене 3540 руб. (в т.ч. НДС 540,00 руб.)</i>				
	<i>кресла по цене 944 руб. (в т.ч. НДС 144,00 руб.)</i>				
	Покупатели				
	Диваны Кресла				
	ЗАО «Луч» 50 100	?			
	Магазин «Лагуна» 1 150 2 900	?			
Итого 1 200 3 000					
ИТОГО	?				
30	<i>Расчет бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной за месяц готовой продукции (Приложение 7)</i>	?			
31	<i>Расчет бухгалтерии Начислена сумма налога на добавленную стоимость, по отгруженной продукции</i>	?			
32	<i>Выписка с расчетного счета поступила дебиторская задолженность:</i>				
	от ЗАО "Луч"	79 400,00			
	от магазин "Лагуна"	4 800 000,00			
33	<i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение ___ от 20 декабря оплачена кредиторская задолженность</i>				
	ЗАО «Нева» (в том числе НДС - 183 000)	1 200 000,00			
	Кредит банку Минскому комбинату (в том числе НДС – 54000)	2 000 000,00 354 000,00			

	"Ивановскому комбинату" (в том числе НДС) за материалы, поступившие в декабре	111 600,00			
	ИТОГО	2 465 600,00			
Учет финансовых результатов					
34	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявляется результат от продажи продукции	?			
35	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислены налоги на имущество, местные налоги, уплачиваемые в соответствии с законодательством субъектов РФ	40 000,00			
36	<i>Справка бухгалтерии</i> Производится закрытие счетов 90, 91 на 99				
37	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списан НДС с 19 счета	?			
38	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен налогу на прибыль за декабрь 20%	?			
39	Определена прибыль за декабрь месяц	?			

Приложение 1

Данные для начисления заработной платы и удержаний из нее за декабрь
2__1__ года

таб. №	ФИО работника	Место работы	Должность	Оклад	Дата рождения	Иждивенцы
1.	Александров В.П.	Управление фабрики	директор	30000	1966	2
2.	Куракин А.Д.	Управление фабрики	фин.дир.	25000	1980	2
3.	Свою фамилию	Управление фабрики	гл.бух	25000	свою	0
5.	Соколов А.П.	Основной цех	Инженер	20000	1961	0
7.	Дедкова С.П.	Осн. пр-во(див/кров)	рабочая	15000	1977	2
8.	Проханова Л.Т.	Осн. пр-во(див/кров)	рабочая	15000	1979	1
9.	Комарова В.С.	осн. пр-во (кресел)	рабочая	15000	1965	2
10.	Зубкова Л.Л.	осн. пр-во (кресел)	рабочая	13000	1960	2
11.	Полякова П.И.	осн.пр-во (див./кров)	рабочая	14000	1978	2
12.	Зиновьева С.К.	осн.пр-во (див./кров)	рабочая	10000	1964	1
13.	Турчин А.П.	осн.пр-во (кресел)	рабочая	11000	1963	1
14.	Семенов А.П.	Основной цех	зав.хоз	10000	1976	1
16.	Зазнобин К.А.	Основной цех	рабочий	12000	1981	1
ИТОГО				21500		
				0		

Приложение 2

Ведомость распределения заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды

В дебет счетов	Начислено заработной платы	Отчисления во внебюджетные фонды			
		ПФ	ФСС	ОМС	ИТОГО
20-1 диваны					
20-2 кресла					
Итого					
25					
26					
Всего					

Приложение 3

Расчет распределения общепроизводственных расходов

Счет	Виды изделий	Основная заработная плата производственных рабочих	Общепроизводственные расходы (коэффициент распределения __)
20-1	Диваны		
20-2	Кресла		
Итого	-		

Приложение 4

Расчет распределения общехозяйственных расходов

Счет	Виды изделий	Основная заработная плата производственных рабочих	Общепроизводственные расходы (коэффициент распределения __)
20-1	Диваны		
20-2	Кресла		
Итого	-		

Приложение 5

Калькуляция производственной себестоимости диванов

Выпуск _____ (шт)

Производственная себестоимость изделия _____ руб.

Статьи затрат	Незавершенное производство на начало месяца	Затраты за месяц (оборот по дебету сч. 20-1)	Фактическая производственная себестоимость
1. Материалы			
2. Основная заработная плата производственных			

	<i>Результаты выполненных заданий оформляются в виде отчета по практике.</i>	
--	--	--

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: Гриф МО: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 16-е изд.; перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Соответствует ФГОСам.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2 Дополнительная литература

3. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва).-2015 <http://www.biblio-online.ru/viewer/BE25453F-069B-4FA0-BA82-E59BAAB45144>

10.3 Журналы и другие источники:

1. Журнал: «Главбух» [Электронный ресурс] - URL:<http://www.glavbukh.ru/rubrika/82>
2. Журнал: «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] -URL:<http://www.buhgalt.ru>
3. Газета: «Российская газета» [Электронный ресурс]-URL:<http://www.rg.ru>
4. Газета: «Финансовая газета» [Электронный ресурс] -URL:<http://www.fingazeta.ru>
5. Газета «Учёт, налоги, право» [Электронный ресурс] URL: <http://www.gazeta-unp.ru/>
6. Издательство «Бератор-Пресс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.berator.ru/>
7. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс] URL: <http://www.klerk.ru/>

10.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
4. Гражданский кодекс РФ, часть 1, 2, 3 и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Налоговый кодекс РФ, часть 1, 2 и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 6.12.2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Положения по бухгалтерскому учету стандарты (стандарты) (ПБУ): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://moodle.tmei.ru> (образовательная среда ТИУиЭ)
2. <http://economicslov.ru> – экономический словарь
3. http://gufo.me/eco_a - мир словарей (экономический словарь)
4. <http://www.ixbt.com> – обзор систем электронного документооборота.
5. <http://www.google.com/enterprise/apps/business/> - служба GoogleApps для бизнеса (корпоративная почта).
6. <http://window.edu.ru/window/library> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
7. <http://economy.gov.ru/minec/main> сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://cbr.ru/> сайт Центрального банка Российской Федерации
9. <http://www.buhgalteria.ru/> сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. Актуальная информация о бухучете и налогообложении. Новости законодательства.
10. Сайт системы «Гарант» о законодательстве РФ [Электронный ресурс] www.garant.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Наименование	Тип лицензии	Описание
MS OFFICE 2007 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
MS OFFICE 2013 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
7 ZIP	Свободная	Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.
ADOBE FLASH PLAYER	Свободная	Мультимедийная платформа для создания веб-приложений или мультимедийных презентаций
GOOGLE CHROME	Свободная	Браузер
MOZILA	Свободная	Браузер

MAXTHON	Свободная	Браузер
DR.WEB	Лицензия	Антивирусная программа
TOTAL COMMANDER	Проприетарная: Shareware (Windows 9x / NT), Freeware (Windows CE, Android)	Файловый менеджер
TRAFFIC INSPECTOR	Лицензия	Универсальный шлюз безопасности
USB DISK SECURITY	Свободная	антивирусная утилита
ADOBE READER	Проприетарное	Для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
ADOBE FINE READER	Лицензия	Система распознавания символов
1С Предприятие	лицензия	Набор конфигураций на платформе 1С
OPERA	Свободная	Браузер
AIMP	Свободная	Аудиопроигрыватель
LIGHT ALOY	Свободная	Видеопроеигрыватель
АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ	Лицензия	Система поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах (базовый модуль, 2 дополнительных модуля)

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная фирма имеет 15 компьютеров и 26 посадочных мест.

Фирма оснащена программным обеспечением «1С: Предприятие 8.3», справочно – правовой системой «Гарант», специальной оргтехникой.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО Таганрогский институт управления и экономики

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики УП.05:

ПМ.05 Ведение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

студента (ки) _____
Ф.И.О.

(специальности)

КУРСА

ГРУППЫ

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

(ученое звание, степень)

Таганрог

20_г

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Кафедра _____

Направление подготовки с указанием специальности СПО:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ТИУиЭ / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание:

Задание утверждено на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Руководитель практики:

От Института: _____
подпись (ФИО) (должность)

От организации:

подпись (ФИО) (должность)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись студента)

Инструктаж по технике безопасности - проведён.

«__» _____ 201_ г. _____
подпись студента (Ф.И.О. студента)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Кафедра

Специальность _____

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

студента (ки) _____ курса

группа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от организации _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики:

с « _____ » _____ 201_г.

по « _____ » _____ 201_г.

№	Дата	Выполняемые функции (действия)	Подпись студента	Подпись руководителя от организации

«Утвержден» « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:
_____ (_____)

Руководитель практики от института:
_____ (_____)

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента	
Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	
Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики и перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики	
Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выразались	
Навыки и умения, приобретенные за время практики, и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по _____ практике

_____ ,
фамилия, имя, отчество

группа _____ обучающийся/аяся на _____ курсе по специальности СПО

_____ ,
код, наименование

успешно прошел/ла _____ практику по
профессиональному модулю:
тип практики

_____ ,
наименование профессионального/ых модуля/ей

в объеме _____ час.с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации

_____ ,
наименование организации

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Объем работ (час)	Оценка уровня освоения профессиональных компетенций организацией (освоил/не освоил)	Оценка уровня освоения профессиональных компетенций институтом (освоил/не освоил)
<i>ОК 1.</i>			
<i>ПК 1.1.</i>			

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель практики от института _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) ТИУиЭ _____
(ФИО)

гр. _____, обучающегося(-ейся) по специальности _____

Студент (ка) проходил (а) _____ практику в _____

_____ (наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве

_____ (должность/помощника по должности)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За период практики освоил (-а) следующие **трудовые функции** и **функциональные обязанности**:

За период практики проявил (-а) себя как (**указать профессиональные и личные качества**):

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций организацией (освоил/не освоил)
ОК 1	
ОК 2	
ПК 1.1.	

<i>ПК 1.2.</i>	

Оценка практики _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ПЕЧАТЬ

« _____ » _____ 20__ г.