

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**Экономический факультет  
Кафедра Экономики и финансов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» (УП.03)**

По специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

По программе базовой подготовки специалистов среднего звена

Квалификация (степень) выпускника- специалист банковского дела

срок обучения – 1 год 10 месяцев (на основе среднего общего образования);

2 года 10 мес. (на основе основного общего образования)

Форма обучения - очная

Общая трудоемкость 72 в часах

Разработчики:

Автор программы: к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и финансов

Синиченко Олеся Андреевна

Контактный электронный адрес: o.sinichenko@tmei.ru

Эксперты от работодателя:

Руководитель Дополнительного офиса  
"Таганрогский" ПАО "Донкомбанк"



Дедушкина Н.С.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)**

**Разработана впервые по ОПОП направление подготовки- 38.02.07 «Банковское дело»**

Рекомендована кафедрой Экономики и финансов, эксперт от кафедры –

для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 2016г. набора

Дата 25.08.16, №протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Утверждена Советом экономического факультета

Дата 25.08.15 № протокола 1 (протокол хранится на кафедре)

Рецензия представителя проф. Сообщества (при наличии)

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность, дату)



## **1. Цели освоения дисциплины.**

Целью учебной практики УП.03 в рамках ПМ .03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- приобретение необходимых теоретических знаний для осуществления кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам).
- приобретение необходимых практических навыков для осуществления кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная практика УП.03 входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по базовому уровню среднего профессионального образования специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа профессионального модуля включает учебную практику УП.03, предусматривающая изучение материала, дающего целостное представление об осуществлении кассовых операций и операций по банковским вкладам и депозитам, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями при осуществлении банковских операций.

Знания, необходимые при прохождении учебной практики базируются на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Организация кредитной работы», «Организация деятельности коммерческого банка и продажи банковских продуктов (часть 1,2)», «Практикум по банковскому делу».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе учебной практики могут быть использованы в процессе подготовки и выполнения междисциплинарных проектов и выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;
- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;
- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;
- порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);
- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;
- порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;
- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

**Уметь:**

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;
- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;
- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания («Мобильный банк», и др);
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;
- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;
- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;
- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента);
- консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

**В результате изучения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
а) общекультурные	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести

	ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
б) профессиональные	
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
	Очная форма
<b><u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u></b>	72
<b><u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u></b>	
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа	72
В том числе в интерактивной форме	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет
<b><u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u></b>	-
Общая трудоемкость в часах	72

## 5. Содержание разделов дисциплины.

Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа с преподавателем (аудиторные занятия)			
				Лекционные	Семинары / практические (тренинги)	В том числе в интерактивной форме	Виды работ текущего контроля
-1-	-2-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.	Изучение организационной структуры банка и положений о его подразделениях. Знакомство с уставом, лицензиями банка и другими документами	6			2		Устный опрос, отчет по практике
2.	Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение видов и основных характеристик платежных банковских карт.	10			6		Устный опрос, отчет по практике
3.	Ознакомление с Положением Банка по осуществлению расчетно- кассовых операций	6			6		Устный опрос, отчет по практике
4.	Изучение должностной инструкции операциониста	20			8		Устный опрос, отчет по практике
5.	Изучение видов депозитных продуктов банка и их характеристик.	30			50		Устный опрос, отчет по практике
	<b>Общая трудоемкость</b> (всего и по видам работ)	72	-	-	72	-	Зачет

## 6. Образовательные технологии

В учебной практике используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия по теме;
- анализ и разбор практических и конкретных ситуаций, заполнение банковских документов;
- самостоятельная работа студентов, включающая: подготовку отчета по практике
- консультирование студентов по вопросам учебной практики.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **7.1. Темы для проведения учебной практики:**

**Тема 1.** Изучение организационной структуры банка и положений о его подразделениях. Знакомство с уставом, лицензиями банка и другими документами.

*Студент должен:*

Составить характеристику кредитного учреждения (наименование банка выдается в индивидуальном порядке каждому студенту). Проанализировать его организационную структуру, выявить его основные подразделения. Ознакомится с основными банковскими документами, включающими в себя лицензию, устав и др.

**Тема 2.** Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение видов и основных характеристик платежных банковских карт.

*Студент должен:*

Составить таблицу с группировкой предлагаемых банком продуктов и услуг. Сравнить услуги, которые предлагается оформить в отделении и в удаленных каналах, таких как мобильный банк и интернет-банк.

**Тема 3.** Ознакомление с Положением Банка по осуществлению расчетно- кассовых операций.

*Студент должен:*

Изучить и проанализировать Положение Банка по осуществление расчетно-кассовых операций, сделать выводы.

**Тема 4. Изучение должностной инструкции операциониста.**

*Студент должен:*

Изучить типовую инструкцию операциониста, рассмотреть основные должностные обязанности и сделать вывод о перечне услуг, которые предоставляет данный тип банковского сотрудника.

**Тема 5. Изучение видов депозитных продуктов банка и их характеристик.**

*Студент должен:*

Проанализировать весь перечень депозитных продуктов банка, выявить их положительные и отрицательные стороны, сделать выводы.

### **7.2. Темы для проведения устного вопроса и защиты отчета по практике**

**Тема 1-Тема5.**

Формой аттестации результатов учебной практики (получение зачета) является **защита отчета по практике.**

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Подробнее в Приложении 2 к РПД)**

**8.1. Перечень элементов фонда оценочных средств включает этапы формирования компетенций:**

- Перечень тем для проведения устного опроса и защиты отчета по практике- 5 тем.



### 8.1.1 Текущий контроль (во время аудиторных занятий): устный опрос, защита отчета по практике

### 8.1.2 Промежуточный контроль: зачет

### 8.2. График и форма контроля

<b>Время контроля</b> <i>(номер занятия в соответствии с календарно-тематическим планом)</i>	<b>Форма контроля</b> <i>(устный опрос, защита отчета по практике, зачет)</i>
<b>2 неделя</b>	<i>Устный опрос, защита отчета по практике, зачет</i>

## 9. Перечень основной и дополнительной литературы

### 9.1. Основная литература

1. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Стихилияс И.В. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стихилияс И.В., Сахарова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48873>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Мягкова Т.Л. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Мягкова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2015.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30497>.— ЭБС «IPRbooks».

Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575>.— ЭБС «IPRbooks».

### 9.2. Дополнительная литература

1. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.М. Склярова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47286>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения/ Ермоленко О.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959>.— ЭБС «IPRbooks»

### 9.3. Журналы и другие источники

1. Журнал «Банковское обозрение». [Электронный ресурс]. - URL:<http://www.bosfera.ru/>
2. Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]. - URL:<http://www.vopreco.ru/>
3. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. - URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

#### **9.4. Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января.1996 №14-ФЗ. [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/).
3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности». [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).
4. Федеральный закон от 10 декабря 2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.consultant.ru/documents/296535>.
5. Положение Банка России от 29 июня 2012 г. N 384-П «О платежной системе Банка России». [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_132534/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_132534/)
6. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств".[Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/)
7. Положение Банка России от 16 июля 2012 г. N 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации». [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_132831/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_132831/)

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России) // <http://www.cbr.ru/>
2. Официальный сайт Всемирного банка // <http://www.worldbank.org/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ // <http://www.minfinrf.ru>

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная практика УП.03 проводится в течение двух недель. По итогам сдается зачет в форме защиты отчета по практике.

Для успешного прохождения учебной практики необходимо написать отчет по практике и защитить его.

Выполнение вышеуказанных видов работ рекомендуется по темам, обозначенным в содержании учебной практики. Самостоятельная работа студентов по учебной практике выполняется в форме написания отчета по учебной практике и подготовке к его защите.

Организовать самостоятельную работу необходимо из ряда элементов:

- 1) изучение теоретической стороны вопроса, постановка проблемы, целей и задач выполнения самостоятельной работы;
- 2) написание отчета по учебной практике;
- 3) подготовка к защите отчета по учебной практике.

#### **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Прохождение учебной практики предусматривает использование информационных технологий поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений.

В процессе прохождения учебной практики УП.01 используется стандартный набор офисных приложений, а также средств поиска и обработки информации в Интернет: MS Office 2007 (полный пакет); FoxitReader; GoogleChrome; Mozilla; Maxthon; Dr.Web; Totalcommander; Usbdisksecurity; Adobereader; Opera.

### **13. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по учебной практике**

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой учебной практики: аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. Отдельные занятия по практике проводятся в компьютерном классе с применением персональных компьютеров, проектора для работы с профессиональными сайтами, рекомендованными в рабочей программе для выполнения заданий для самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО/СПО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО/ППССЗ СПО по направлению подготовки 38.02.07. «Банковское дело».

Автор: к.э.н., старший преподаватель кафедры Экономики и финансов Синиченко Олеся Андреевна

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Аннотация рабочей программы**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Календарно-тематический план**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Глоссарий**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика УП.03 является частью профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.07. «Банковское дело».

Учебная практика УП.03 реализуется на экономическом факультете ТИУиЭ кафедрой экономики и финансов.

Учебная практика УП.03 нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11 и профессиональных компетенций ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и порядком проведения расчетно-кассовых операций, а также осуществлением депозитных операций в кредитной организации.

Преподавание учебной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинар-дискуссия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий в форме устного опроса и защиты отчета по учебной практики, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения учебной практики составляет: 72 часа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

Экономический факультет  
Кафедра Экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_/Синиченко О.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03  
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» (УП.03)**

По специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

По программе базовой подготовки специалистов среднего звена

Квалификация (степень) выпускника- специалист банковского дела

Фонд оценочных  
средств разработан

\_\_\_\_\_  
(подпись) Синиченко О.А., ст.преподаватель  
кафедры Экономики и финансов, к.э.н  
Ф.И.О., должность, ученая степень,  
ученое звание

Рекомендован к утверждению на заседании кафедры

(название кафедры)

протокол заседания

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Таганрог, 2015

## 1. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	<i>Контролируемые разделы дисциплины*</i>	<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства**</i>
1.	Изучение организационной структуры банка и положений о его подразделениях. Знакомство с уставом, лицензиями банка и другими документами	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Устный опрос, защита отчета по практике, зачет
2.	Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение видов и основных характеристик платежных банковских карт.	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Устный опрос, защита отчета по практике, зачет
3.	Ознакомление с Положением Банка по осуществлению расчетно- кассовых операций	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Устный опрос, защита отчета по практике, зачет
4.	Изучение должностной инструкции операциониста	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Устный опрос, защита отчета по практике, зачет
5.	Изучение видов депозитных продуктов банка и их характеристик.	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Устный опрос, защита отчета по практике, зачет

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – ЗАЧЕТ**

Формой аттестации результатов учебной практики (получение зачета) является **защита отчета по практике.**

### **ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Темы для устного опроса и защиты отчета по учебной практике:**

1. Изучение организационной структуры банка и положений о его подразделениях. Знакомство с уставом, лицензиями банка и другими документами
2. Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение видов и основных характеристик платежных банковских карт.
3. Ознакомление с Положением Банка по осуществлению расчетно - кассовых операций
4. Изучение должностной инструкции операциониста.
5. Изучение видов депозитных продуктов банка и их характеристик.

#### **Критерии оценивания сформированности компетенций:**

<b>Зачтено</b>	<b>Предоставлены</b> полные ответы на все вопросы, содержание и качество выполненного отчета отвечает всем требованиям; Отчет полностью соответствует программе практики; Студент полностью владеет материалом отчета;
<b>Не зачтено</b>	<b>Предоставлены неполные</b> ответы на все вопросы, содержание и качество выполненного отчета не отвечает всем требованиям; Отчет полностью или частично не соответствует программе практики; Студент не владеет материалом отчета;

#### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению отчета по учебной практике:**

- В отчет по учебной практике входят:
- титульный лист;
  - дневник прохождения практики (выдается руководителем практики);
  - аттестационный лист (выдается руководителем практики);
  - характеристика по итогам прохождения практики (выдается руководителем практики);
  - задание на практику (выдается руководителем практики);
  - отчет студента спо по практике (шаблон)- (выдается руководителем практики).
  - текстовая часть по тематическим разделам (этапам) в соответствии с программой учебной практики (не менее 20 стр.),
  - приложения.

Отчет по учебной практике начинается с введения, в котором студент указывает:

- организацию, в которой он проходил практику, его местонахождение,
- время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении

практики. Основная часть отчета идет по этапам, указанным в плане учебной практики. По каждому этапу студент должен кратко описать проблемные и анализируемые вопросы, которые сопровождаются подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает навыки и умения, полученные студентом в процессе прохождения практики по профилю специальности.

Список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

Приложения. К отчету прилагаются различные материалы, собранные в ходе практики.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на листах бумаги формата А4, в формате MS Word.

Стиль текста отчета: шрифт набора – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, обычный, с выравниванием по ширине страницы, межстрочный интервал -1,5. Поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Абзацный отступ - 1,25 см.

Разрядка текста исключается.

Текст отчета и литература печатаются строчными буквами без выделения жирным, курсивом и подчеркивания.

В тексте допускаются рисунки, таблицы (не сканированные, вставленные в программе Word или Excel).

Отчет об учебной практике составляется в объеме от 10 страниц текста (без приложений). Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики вуза.

Формы аттестации по итогам учебной практики

При проведении учебной практики предусматривается промежуточный контроль выполнения студентом программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики руководителем от вуза.

Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования с руководителем практики от вуза по основным разделам (темам) учебной практики, представленным выше.

В процессе промежуточного контроля студент отчитывается о результатах выполненной работы, предъявляя подготовленные разделы отчета и дневник практики.

Руководитель проверяет правильность выполненных заданий, соответствие представленного материала требованиям программы практики, обоснованность выводов и рекомендаций и др.

К моменту окончания практики студент должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями, заверить его и в последний день срока прохождения практики представить для рецензирования руководителю учебной практики в деканат СПО.

Практика завершается защитой отчета, по результатам которой выставляется зачет. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет должен содержать:



- развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики с указанием нормативных актов, регулирующих соответствующий вопрос соответствующего этапа;

- отражение особенностей функционирования организации, влияющие на организацию и порядок ведения кассовых и расчетных операций;

- критическую оценку процедур, имеющих место в кредитной организации, полученную в результате сопоставления практики ведения кассовых и расчетных операций с требованиями нормативных актов, регламентирующих их ведение.

Приложение должно содержать материалы организации, с которыми работал студент в ходе прохождения учебной практики: первичные документы, регистры, выписки из учетной политики и устава предприятия, организационную структуру, штатное расписание, лицензии, положение об отделах и т.д.

Документация в приложении должна быть пронумерована, иметь все необходимые подписи. В основном тексте отчета на каждый из приложенных документов должны быть сделаны ссылки, указывающие, для какой цели используется тот или иной документ и какие особенности оформления он имеет.

Отчет по практике оценивается зачет/незачет.

Аттестация отчета влияет на подведение итогов общей успеваемости студентов. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

По окончании практики предусматривается сдача комплексного квалификационного экзамена по дисциплинам профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не могут быть аттестованы по данному профессиональному модулю.

Образцы документов на практику:

**Приложение 1**

Дневник практики

**Приложение 2**

Аттестационный лист

**Приложение 3**

Характеристика

**Приложение 4**

Образцы/шаблоны промежуточных/итогового отчета по видам самостоятельной работы во время практики

**Приложение 5.**

Задание на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации

Таганрогский институт управления и экономики

Кафедра

\_\_\_\_\_

Специальность

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практик  
и

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Руководитель практики

от кафедры

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

№	Дата	Выполняемые функции (действия)	Подпись студента	Подпись руководителя

--	--	--	--	--

## ОТЧЕТ СТУДЕНТА СПО О ПРАКТИКЕ (ШАБЛОН)

Ф.И.О. студента	
Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	
Перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики	
Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики	
Перечень выполненных заданий и отработанных вопросов	
Навыки и умения, приобретенные за время практики	
Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выразались	
Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество*

группа \_\_\_\_\_ обучающийся/аяся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*код, наименование*

успешно прошел/ла \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю:  
*тип практики*

\_\_\_\_\_  
*наименование профессионального/ых модуля/ей*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

в организации

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

### Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Объем работ (час)	Уровень освоения профессиональных компетенций,  (освоил/не освоил)
ОК 1.		
ОК 3. и т.д.		
ПК 1.2.		
ПК 1.4.		

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики,

\_\_\_\_\_

(освоены / не

освоены)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) ТИУиЭ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

гр. \_\_\_\_\_, обучающегося(-ейся) по специальности  
\_\_\_\_\_

Студент (ка) проходил (а) практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность/помощника по должности)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период практики освоил (-а) следующие **трудовые функции** и **функциональные обязанности**:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За период практики проявил (-а) себя как (**указать профессиональные и личные качества**):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**ПЕЧАТЬ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ЗАДАНИЕ**  
**На учебную практику**

Студенту группы \_\_\_\_\_

---

**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

**Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):**

1. Дать общую экономическую характеристику банка (указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка, структуру). Указать его основные подразделения.
2. Изучить продуктовую линейку банка, а также рассмотреть основные характеристики платежных банковских карт.
3. Изучить должностную инструкцию операциониста
4. Провести рассмотрение и анализ депозитных продуктов банка.

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения студентов по учебной практике осуществляется по итогам **текущего контроля и промежуточной аттестации**.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

*Устный опрос, защита отчета по учебной практике.*

*Зачет* является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при проведении учебной практики и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Календарно-тематический план

Наименование разделов и тем	Виды аудиторного занятия	Дата аудиторного занятия	Вид самостоятельной работы (указать по каждой теме), наименование информационного источника, объем информации, методические указания	Форма отчета, сроки выполнения, дата отчета	Перечень отчетных работ студента по дисциплине (для получения зачета/ допуска к зачету)	Время общения с преподавателем (внеаудиторные контактные часы по графику на текущий семестр)
Изучение организационной структуры банка и положений о его подразделениях. Знакомство с уставом, лицензиями банка и другими документами	Практические занятия – 6 ч	Согласно расписанию занятий	Работа с литературой, документами, базами данных Решение задач/упражнений/кейсов	Устная (на семинаре, пр.занятии)	Устный опрос, защита отчета по практике	2
Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение видов и основных характеристик платежных банковских карт.	Практические занятия – 10 ч	Согласно расписанию занятий	Работа с литературой, документами, базами данных Решение задач/упражнений/кейсов	Устная (на семинаре, пр.занятии)	Устный опрос, защита отчета по практике	2
Ознакомление с Положением Банка по осуществлению расчетно-кассовых операций	Практические занятия – 6ч	Согласно расписанию занятий	Работа с литературой, документами, базами данных Решение задач/упражнений/кейсов	Устная (на семинаре, пр.занятии)	Устный опрос, защита отчета по практике	2
Изучение должностной инструкции операциониста	Практические занятия – 20ч	Согласно расписанию занятий	Работа с литературой, документами, базами данных Решение задач/упражнений/кейсов	Устная (на семинаре, пр.занятии)	Устный опрос, защита отчета по практике	2
Изучение видов депозитных продуктов		Согласно расписанию	Работа с литературой,	Устная (на семинаре,	Устный опрос,	2

банка и характеристик.	их	Практические занятия – 30 ч	ю занятий	документами, базами данных Решение задач /упражнений/ кейсов	пр.занятии	защита отчета по практике	
------------------------	----	-----------------------------	-----------	---	------------	---------------------------	--

Аваль – гарантирование платежа по векселю. Аваль чаще предоставляется банком. Авалирование значительно повышает надёжность векселя.

Активные операции коммерческого банка- операции по размещению имеющихся у банка ресурсов в целях получения прибыли и обеспечения ликвидности.

Аккредитив - условное денежное обязательство принимаемое (банком эмитентом) по поручению плательщика произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлению последним документов, соответствующих условиям аккредитива или представить полномочия другому банку (исполняющему) производить такие платежи. Банки могут открывать покрытые и непокрытые аккредитивы. При открытии покрытого аккредитива банк эмитент перечисляет за счёт средств плательщика или предоставленного ему кредита всю сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива.

При открытии непокрытого аккредитива банк- эмитент предоставляет исполняющему банку право списывать средства с ведущего у него корреспондентского счёта банка эмитента в пределах суммы аккредитива.

Аллонж - добавочный лист, который прикрепляется к векселю в случае, если его оборотной стороны недостаточно для оформления новых индоссаментов.

Акцепт- согласие плательщика на оплату расчетного документа, выписанного получателем платежа.

Банк - это кредитная организация которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств юридических и физических лиц, размещение указанных средств от своего имени за свой счёт на условиях возвратности, платности, и срочности, открытие и ведение банковских счетов юридических и физических лиц.

Банкнота разновидность кредитных денег. Сегодня выступает в качестве законного и универсального платёжного средства обязательного к приёму на территории всей страны. Эмитируется центральным банком страны в монопольном порядке.

Банковская карта - средство для составления расчетных или иных документов, подлежащих оплате за счет клиента. Выступает как один из инструментов безналичных расчетов.

Банковская система - Совокупность действующих в стране учреждений банковского типа. В соответствии с Федеральным Законом «О банках и банковской деятельности», банковская система России включает Банк России, кредитные организации а так же филиалы и представительства иностранных банков. Как и во всех странах с рыночной экономикой банковская система России имеет двухуровневую структуру:

Банковский счет - счет, открываемый в банке на имя клиента для осуществления безналичных расчетов и хранения временно свободных денежных средств. Открытие счёта в банке сопровождается заключением договора банковского счёта. Договор определяет права и обязанности сторон и ответственность за нарушение принятых на себя обязательств а так же стоимость услуг банка по обслуживанию счёта и проведению расчёта.

Безналичные деньги - деньги, которые существуют в виде записей по банковским счетам причём преимущественно в электронном виде. На них приходится большая часть денежной массы.

Безналичные расчеты - это расчёты осуществляемые без использования наличных денег, причём деньги списываются со счётов плательщиков и зачисляются на счёт получателей средств.

Биллонные монеты - неполноценные монеты, номинальная стоимость которых значительно превышает стоимость содержащегося в них металла.

Биметаллизм – это денежная система в которой все функции денег законодательно закрепляются за двумя металлами - золотом и серебром.

Бланковый кредит - необеспеченный кредит, который обычно применяется при кредитовании наиболее надежных заемщиков.

Бумажные деньги- деньги, которые выпускаются в обращение государственным казначейством в целях покрытия растущих расходов государства. Их выпуск в обращение обычно не связан с реальными потребностями оборота поэтому такие деньги часто подвергаются обесцениванию.

Вексель - ценная бумага, представляющая собой безусловное письменное долговое обязательство строго установленной законом формы дающее её владельцу-векселедержателю беспорное право при наступлении срока требовать от должника уплаты обозначенной в векселе денежной суммы.

Вклад банковский - денежные средства, внесенные на хранение в банк или другое кредитное учреждение. Внесение денежных средств клиентом во вклад (на депозит) оформляется договором банковского вклада. В соответствии с этим договором одна сторона (банк) обязуется вернуть сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных в договоре.

Выпуск денег в оборот - непрерывный процесс включения в обращение новых денежных знаков. Наличные деньги выпускаются в обращение Центральным банком страны, а безналичные - системой коммерческих банков.

Гарантия банковская - способ обеспечения возвратности банковского кредита. Гарантия выдается банком-гарантом о выполнении клиентом либо другим лицом денежных или иных обязательств. В случае невыполнения этих обязательств банк, выдавший гарантию, несет ответственность по долгам заемщика в пределах, оговоренных в гарантии. Гарантия как правило выдается под соответствующее обеспечение.

Демонетизация золота - процесс, характеризующий постепенный уход золота из обращения, прекращение выполнения им денежных функций.

Денежная масса - совокупный объем наличных денег и безналичных денежных средств, находящихся в обращении. В денежную массу включаются все деньги принадлежащие предприятиям государству и населению.

Денежная рестрикция - метод денежно-кредитной политики центрального банка, реализация которого направлена на сокращение объема денежной массы и ограничение кредитования.

Денежная система – форма организации денежного обращения в стране сложившаяся исторически и закреплённая действующим законодательством.

Денежная экспансия - метод денежно-кредитной политики центрального банка, реализация которого направлена на увеличение объема денежной массы и стимулирование кредитования.

Денежно-кредитная политика - составная часть макроэкономической политики страны, сущность которой состоит в том, что государство используя показатели денежно-кредитной сферы влияет на динамику социально-экономического развития, занятость, инфляцию и другие показатели.

Денежный агрегат - совокупность активов, которые характеризуются определенным уровнем ликвидности и доходности.

Денежный оборот - процесс непрерывного движения денег- наличных и безналичных. В структуре денежного оборота преобладают безналичные расчёты – они могут составлять до 95% всего денежного оборота

Деньги - универсальное средство обмена, которому присущи функции средства платежа, накопления и измерения стоимости.

Депозит банковский - см. банковский вклад.

Домициляция векселя - выполнение банка поручения клиента по своевременному совершению платежа по векселю. Внешним признаком домицилированного векселя служат слова «платёж в таком то банке» и подпись плательщика.

Залог - одна из форм обеспечения возвратности банковских кредитов. В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения его должником получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.

Инфляция- обесценение денег, падение их покупательной способности, вызываемое глубинными диспропорциями национального хозяйства, несоответствием спроса и предложения. Инфляция может вызываться денежными и неденежными факторами.

Ипотечный кредит - кредит, обеспеченный залогом недвижимого имущества.

Инкассо - банковская операция посредством проведения которой банк эмитент по поручению за счёт клиента на основании полученных от него расчётных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа. При расчетах по инкассо могут использоваться платежные требования и инкассовые поручения.

Инкассирование векселя – это выполнение банком поручения векселедержателя по поручению платежа по векселю. Передача векселя в банк по инкассо оформляется особым инкассовым индоссаментом. В соответствии с ним права на вексель не передаются банку. Ему дается лишь поручение в срок предъявить вексель к оплате плательщику и получить по векселю соответствующую сумму.

Индоссамент - передаточная надпись на векселе. Передача векселя по индоссаменту означает передачу вместе с векселем другому лицу и права на получение им платежа по этому векселю.

Клиринг - зачет взаимных денежных требований и обязательств. Может осуществляться на внутривозвратном и межбанковском уровне.

Комиссионно-посреднические операции коммерческого банка- операции, осуществляемые банком за счет и по поручению клиента.

Коммерческий кредит – кредит предоставляемый одним предприятием другому в виде отсрочки платежа за проданную продукцию. Сам кредит предоставляется в товарной а погашается в денежной форме. Инструментом коммерческого кредитования является вексель

Корреспондентский счет – счёт открываемый на имя коммерческого банка. На этом счёте отражаются все временно свободные средства банка и проводятся все платежи по поручению и за счёт данного банка.Корреспондентский счёт открывается банку в обязательном банке в подразделении Ц.Б по месту нахождения коммерческого банка (расчётно-кассовом центре. Кроме того корреспондентский счёт на добровольной основе может быть открыт в другом коммерческом банке или в небанковской кредитной организации.

Кредит - отношения, связанные с возвратным предоставлением ресурсов и погашением возникающих в связи с этим обязательств.

Кредитная линия - метод банковского кредитования, при котором между банком и заемщиком заключается договор о максимальной сумме кредита, которую заемщик может использовать в течение обусловленного срока и при соблюдении установленных в договоре условий.

Кредитная организация - юридическое лицо которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основе специального разрешения (лицензии Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные законодательством. Кредитная организация может создаваться на основе любой формы собственности как хозяйственное общество.

Кредитные деньги - деньги, которые выпускаются в обращение банками в том числе Центральным банком. Их выпуск в обращение всегда увязывается с реально существующими потребностями, поэтому такие деньги в классической своей форме не обесцениваются.

Лизинг - вложение средств в основной капитал на возвратной основе. При проведении лизинговых операций средства производства предоставляются предприятиям-пользователям на условиях аренды на средне- и долгосрочный период.

Ликвидность актива - характеризует его легкорализуемость, т.е. способность быстро и без затрат превращаться в наличные деньги. Самым ликвидным активом признаются наличные деньги. Ликвидность всех других активов определяется в зависимости от того насколько легко, быстро и без затрат данный актив может быть превращён в наличные деньги.

Лимит остатка кассы - максимальная сумма наличных денег которая может оставаться в кассе предприятия на конец рабочего дня. Лимит остатка кассы устанавливается каждому предприятию обслуживающим его банком. Все наличные денежные средства, превышающие лимит, должны сдаваться в конце дня в банк и зачисляться на банковский счет данного предприятия.

Межбанковские расчеты- расчёты, осуществляемые между коммерческими банками по их корреспондентским счетам в связи с проведением собственных сделок или с выполнением ими поручений клиентов.

Монометаллизм - денежная система в которой денежные функции закрепляются только за одним металлом- золотом или серебром. Чаще всего таким металлом становится золото.

Мультипликатор денежной массы - процесс увеличения денег на депозитных счетах коммерческих банков в период их движения из одного банка к другому.

Налично-денежный оборот - осуществляется путём непрерывного движения денег в форме банкнот, монет и казначейских билетов. Наличное денежное обращение в стране контролируется и регулируется государством в лице Центрального банка.

Наличные деньги - деньги, которые существуют в виде банкнот монет и казначейских билетов. Доля таких денег в обращении как правило невелика.

Небанковская кредитная организация - кредитная организация имеющая право осуществлять отдельные банковские операции предусмотренные законодательством. Допустимые сочетания банковских операций для НКО устанавливает Банк России. В настоящее время в РФ получили распространение такие небанковские кредитные организации НКО инкассации и расчётные НКО.

Неполноценные деньги - деньги, номинальная стоимость которых значительно превышает их внутреннюю стоимость. Разница между ними составляет эмиссионный доход государства.

Норматив обязательных резервов - определенный процент от средств, привлеченных банком на счета клиентов. Обязательные резервы банк должен перечислять в фонд обязательных резервов в центральный банк. В настоящее время норматив выступает одним из инструментов денежно—кредитной политики.

Овердрафт - кредит, предоставляемый банком в виде кредитования счета заемщика при недостаточности на нем денежных средств, т.е. банк будет осуществлять платежи по счету клиента по его распоряжению, несмотря на отсутствие на нем денежных средств.

Открытая инфляция - инфляция, которая проявляется в явном и неравномерном росте цен и официально регистрируется статистическими органами страны.

Очередность платежей - особый порядок списания денежных средств со счетов неплательщиков, установленный ст. 855 Гражданского Кодекса РФ.

Пассивные операции коммерческого банка - операции, связанные с формированием банковских ресурсов - как собственных, так и привлеченных.

Переводный вексель - (тратта) документ содержащий безусловный приказ векселедателя (кредитора) плательщику об уплате указанной в векселе денежной суммы третьему лицу или его приказу.

Платежное поручение - распоряжение владельца счёта- плательщика обслуживающему его банку, оформленное соответствующим расчётным документом, перевести определённую денежную сумму на счёт получателя средств, открытый в этом же или в



другом банке. Платежное поручение выписывает плательщик по установленной форме и предоставляет его в обслуживающий банк.

Платежное требование - расчётный документ содержащий требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определённой денежной суммы через банк. Платежное требование может оплачиваться с акцептом или без акцепта плательщика – в зависимости от условий договора.

Полноценные деньги - деньги, номинальная стоимость которых соответствует их внутренней стоимости (стоимости содержащегося в них металла).

Принципы кредитования - основные правила выдачи и погашения кредитов. К основным принципам кредитования относят: возвратность, платность, срочность и обеспеченность.

Простой вексель - (соло – вексель)- документ, содержащий простое и ни чем не обусловленное обязательство векселедателя – должника уплатить определённую денежную сумму в определённый срок и в определённом месте получателю средств или его приказу. По своей сути простой вексель выступает как долговая расписка векселедателя.

Протест векселя - публичный акт нотариальной конторы, которая официально фиксирует отказ от платежа по векселю. Действующее законодательство предусматривает необходимость предъявления векселя в нотариальную контору для совершения протеста в неплатеже на следующий день после истечения даты платежа по векселю не позднее 12 часов дня.

Расчётный документ - оформленное на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением всех установленных реквизитов распоряжение плательщика (требование получателя средств) на списание средств со счёта.

Расчётный счет - открывается предприятиями и организациями имеющим статус юридического лица и ведущим коммерческую деятельность. Владелец расчётного счёта обладает полной экономической и юридической самостоятельностью в отношении расходования средств на счёте.

Резервы коммерческих банков - оперативно доступные активы на случаи предъявления внезапных значительных требований вкладчиками банка.

Рефинансирование кредитных организаций - кредитование Центральным банком коммерческих. При этом Центральный банк выполняет функцию кредитора последней инстанции.

Свойства денег - Характеризуют сущность современных денег. К основным свойствам денег относят: свойство всеобщей и непосредственной обмениваемости на товары услуги и предметы роскоши; свойство сохранения стоимости; выполнение роли всеобщего товарного эквивалента.

Сертификат банковский - ценная бумага, удостоверяющая сумму вклада, внесенного в банк и права вкладчика (держателя сертификата) на получение по истечении установленного срока вклада и обусловленных в сертификате процентов в банке, выдавшем сертификат, или в любом его филиале.

Синдицированный кредит - крупный кредит, выдаваемый за счет средств нескольких банков, которые образуют синдикат в целях диверсификации кредитных рисков.

Система неразменных на металл бумажных денег - современный тип денежной системы, характеризуемый следующими чертами: отсутствие официального золотого содержания и обеспечения денежных единиц и размена кредитных денег на золото; в обращении находятся неразменные на металл кредитные деньги которые выпускаются в обращение банками; усиление инфляционных процессов; рост доли безналичного денежного оборота и снижение доли наличного; усиление государственного регулирования денежного оборота; выпуск денег в оборот происходит не только в связи с банковским кредитованием хозяйства, но и для покрытия нужд государства, а так же под прирост золота - валютных резервов.

Скрытая инфляция - инфляция, проявляющаяся в дефицитности экономики, снижении качества товаров и значительно меньше - в повышении цен. При скрытой инфляции цены могут и не расти.

Ссудный процент - цена ссужаемых во временное пользование денежных средств. Сумма средств, уплачиваемая заемщиком кредитору.

Ставка рефинансирования - процентная ставка, применяемая при кредитовании Центральным банком коммерческих банков. Выступает базой для определения всех других процентных ставок в хозяйстве.

Ставка ссудного процента - количественная характеристика ссудного процента.

Текущий счет - открывается организациям и учреждениям которые не ведут коммерческую деятельность (общественным, религиозным, благотворительным), а также не имеющим статуса юридического лица (филиалам и представительствам), бюджетным организациям которые не обладают правом самостоятельного распоряжения вверенным им ресурсам. Самостоятельность владельца текущего счёта существенно ограничена по сравнению с владельцем расчетного счета. Владелец текущего счёта имеет право использовать средства на своём счёте только в пределах сметы, утвержденной вышестоящей организацией, и в связи с уставными целями деятельности.

Учет векселя в банке - кредитная операция, состоящая в покупке векселя банком у векселедержателя до наступления срока платежа по этому векселю. Тем самым, банк кредитует векселедержателя и взимает с него учетный процент (дисконт) в виде разницы между ценой приобретения векселя и ценой, по которой его будет погашать плательщик.

Факторинг - деятельность банка- посредника или специализированного учреждения (факторинговой компании) по взысканию денежных средств с должников своего клиента (промышленной или торговой компании) и управлению его долговыми требованиями.

Форма безналичных расчетов – это совокупность элементов, к числу которых относят способ платежа и соответствующий ему документа оборот. В России в настоящее время применяются такие формы, как: расчеты платежными поручениями, расчеты чеками, расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, вексельные расчеты.

Функции денег - деньгам как к экономической категории присущи следующие основные функции: средство измерения стоимости, средство платежа, средство накопления.

Центральный банк - верхний уровень банковской системы, выполняющий такие функции как монополия эмиссия банкнот и монет; выполнение роли банкира и финансового консультанта правительства; выполнение роли банка банков; хранение официальных золотых - валютных резервов; проведение единой государственной денежно кредитной политики.

Чек - ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нём суммы чекодержателю

Эмиссия денег - такой выпуск денег в оборот, при котором происходит увеличение денежной массы..