

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет управления

Кафедра управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Л.А. Беловольская

«19» февраля 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(тип – практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Вариативная часть Блок 2. Практики

Направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки «Менеджмент организации»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Авторы программы:

Козлова Лада Юрьевна, ст. преподаватель каф. управление, l.kozlova@tmei.ru

Зеленский Юрий Александрович, заместитель директора по экономике ООО «Каскад»,
yu.zelenskiy@tmei.ru

Степанова Мария Андреевна, кандидат экономических наук, директор по маркетингу
ИП Степанов, контактный электронный адрес: mari_stepanova@yahoo.com

Общая трудоемкость: 21 ЗЕ, 756 часов

Программа реализуется по ОПОП набора 2012-2015 года

Таганрог 2016

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Производственная (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная (для ОФО), непрерывная (для ЗФО).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП)

Компетенция		Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)
Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)	
1	2	3
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: стратегию организации документации; порядок разработки и оформления технической документации; порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положения регулирующие экономику, организацию труда и управления предприятием.
		Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.
		Владеть: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию управленческих решений - требования к разработке организационно-управленческих решений, их основные признаки и специфические особенности; - виды ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерности формирования социально-ответственного поведения организаций; <p><i>Уметь:</i></p> <p>Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений</p> <p>Вести обработку информации и принимать решения на ее основе.</p> <p>Принимать решения в зоне своей ответственности.</p> <p>принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления; принципы и функции управления; специфику организации системы современного управления; задачи управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности; - Функции управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, - О целевой ориентации управленческих решений, классификации целей <p>-роль управления персоналом в успешном функционировании</p>

	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>предприятия (организации); -основные технологии управления развитием персонала; -теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией персонала; -основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками принятия решений при проектировании организационных структур; Навыками принятия решений при разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p>
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><i>Знать:</i> основы осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)</p> <p><i>Уметь:</i> заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций</p> <p><i>Владеть:</i> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - навыками поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	<p><i>Знать:</i> - методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовое, налоговое, хозяйственное законодательство; - формы финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначение;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе;</p> <p><i>Владеть:</i> - методами составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	<p><i>Знать:</i> средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; содержание нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками решения задач профессиональной</p>

	информационной безопасности	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы социальной психологии и психологии труда; основные теории мотивации, лидерства и власти; основные принципы групповой работы.
		Уметь: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментarium исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;
		Владеть: методами диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; навыком применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: понятие коммуникации, виды коммуникаций, этапы и функции коммуникации, особенности деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
		Уметь: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.
		Владеть: техниками коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.
		Уметь: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности; - выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. - проводить портфельный анализ бизнес-портфеля диверсифицированного предприятия; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;
		Владеть: навыками проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	Знать: принципы, методы, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.
		Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового

	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках Владеть: навыками анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные ; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: правила анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; - условия и факторы подготовки качественных сбалансированных управленческих решений. Уметь: анализировать взаимосвязи между проектами, относящимися к различным стратегиям компаний; проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений Владеть: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на реализацию проекта подготовки обоснованных управленческих решений; навыками расчета основных показателей экономической и социальной эффективности управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - теоретические основы и методологию управления проектами; - методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - особенности разработки проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - особенности разработки проектов организационных изменений; Уметь: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать проекты, оценивать результаты проектов; Владеть: - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - навыками планирования и организации проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК- 8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: особенности документирования организационно-распорядительной документации; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. Уметь: заключать договора и составлять различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства; Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;
ПК-9	способностью оценивать воздействие	Знать: – систему финансовых институтов и основы поведения в

	<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>конкурентной среде отрасли; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность основных участников российского финансового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методы мониторинга внешнего окружения; . <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: - принципы, методы и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости, методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - современные экономико-математические модели и методы математического моделирования, используемые для анализа и моделирования социально-экономических систем и процессов. <p>Уметь: анализировать финансовую информацию; вести обработку информации и принимать решения на ее основе.</p> <p>Владеть: навыками количественного анализа информации при принятии управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественными и качественными методами сбора и анализа социальных проблем для принятия управленческих решений; - навыком применения методик количественного и качественного SWOT- анализ и PEST- анализ; методик портфельного анализа; - навыком анализа силы влияния стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.
ПК-11	<p>Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных</p>	<p>Знать: нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующие стандарты и номативно-техническую документацию. - выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления; - использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления текстов служебных документов;

	проектов	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников;
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения проекта; - системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений; - осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем; - принимать решения в зоне своей ответственности по проекту; - принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к обмену опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - навыками оценки результатов деятельности, эффективности отдельных процедур, исполнителей.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	<p>Знать: методы экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов; процесс организации производственного планирования на предприятии;</p>
		<p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
		<p>Владеть: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать: источники и виды неопределенности и их роль в процессе принятия управленческих решений; сущность понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;</p>
		<p>Уметь: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.</p>
		<p>Владеть: методами управления рисками; навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.</p>
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<p>Знать: - теорию финансового дела, – основные экономические показатели, характеризующие эффективность финансовых активов</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исходя из стратегических целей деятельности организации планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основы теории бизнес-планирования
		Уметь: управлять процессом развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основы теории предпринимательской деятельности
		Уметь: управлять информационными потоками при реализации бизнес-плана
		Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основы теории документооборота в области создания новых предпринимательских структур;
		Уметь: составлять документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место практики в структуре ОП (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками)

Производственная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части учебного плана.

Производственная (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Разработка управленческого решения», «Управление проектом», «Организационное поведение», «Деловые коммуникации», «Основы маркетинга», «Управление человеческими ресурсами», а также навыков, полученных в ходе прохождения учебной практики (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, которые отрабатывает студент в рамках производственной (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Форма обучения	Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
ОФО	4	7	756 ч. / 21 зе/ 14 недель	Зачет с оценкой

ЗФО	5	9	756ч. / 21 зе/ 14 недель	Зачет с оценкой
-----	---	---	--------------------------	-----------------

5. Содержание практики (для учащихся ОФО и ЗФО)

Содержание практики для учащихся ОФО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Теоретико-методологический этап (этап практических занятий в вузе)	Изучение теоретико-методологических основ исследования показателей состояния социально-экономической среды и эффективности деятельности организации: Тема 1. Исследование деятельности организации и процесса управления. Тема 2. Управленческий консалтинг. Тема 3. Исследование маркетинговой среды и проблем реализации промышленного маркетинга. Тема 4. Исследование процессов управления человеческими ресурсами. Тема 5. Исследование проблем организационного поведения. Тема 6. Исследование процессов управления конфликтами. Тема 7. Исследование психологических аспектов принятия управленческих решений. Тема 8. Исследование процесса организации работы в команде. Всего часов: 216 ч.	Конспект материалов практических занятий Контроль ответственного за проведение практического занятия.
2.	Подготовительный этап	1) Установочное занятие с целью ознакомления с организационными вопросами и выдачи задания для прохождения практики (2 ч.) 2) Инструктаж по технике безопасности в организации (2 ч.) Всего часов: 4 ч.	1. Индивидуальный план практики. 2. Согласованный с руководителем план-график.
3.	Полевой этап	1) Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности в подразделении (отделе) организации (200 ч.). 2) Сбор информации в соответствии с заданием практики (120 ч.) Всего часов: 320 ч.	Заполненный план-график. Части готового отчета. Набор документов о деятельности организации
4.	Заключительный этап	1) Практические занятия по обработке и систематизации данных и составлению отчета (24 ч.); 2) Самостоятельная работа в форме обработки и систематизации полученного во время практики материала. 156 ч.); 3) Составление отчета о прохождении практики (34 ч.); 4) Защита отчет, план-графика практики с использованием презентации (2 ч.). Всего часов: 216 ч.	Практические занятия Проверка заполненного план-графика по практике, характеристики о прохождении практики, итогового отчета по практике.

Содержание практики для учащихся ЗФО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1) Установочное занятие с целью ознакомления с организационными вопросами и выдачи задания для прохождения практики	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Согласованный с

		(4 ч.) 2) Инструктаж по технике безопасности в организации (4 ч.) Всего часов: 8 ч.	руководителем план-график.
2.	Полевой этап	1) Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности в подразделении (отделе) организации (360 ч.) 2) Сбор информации в соответствии с заданием практики (244 ч.). 3) Обработка и систематизация полученного во время практики материала. Составление бизнес-плана организации. (108 ч.). Всего часов: 712 ч.	Заполненный план-график. Части готового отчета. Набор документов о деятельности организации
3.	Заключительный этап	1) Подготовка отчета по практике (34 ч.); 2) Защита отчет, план-графика практики с использованием презентации (2 ч.). Всего часов: 36 ч.	Проверка заполненного план-графика по практике, характеристики о прохождении практики, итогового отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, после окончания практики, студент должен представить план-график практики, который содержит следующие документы:

1. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от института.
2. График прохождения практики в организации и в институте.
3. График текущего контроля
4. Характеристика, подписанная руководителем от профильной организации. На характеристике должны быть печать организации.
5. Отзыв, подписанный руководителем от института.
6. Итоговый аннотированный отчет по практике.
7. Отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями к отчету по практике.

Все шаблоны отчетных документов по практике представлены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и доступны на официальном сайте ТИУиЭ по адресу http://www.tmei.ru/images/pologeniya/2_pologeniya/Pologenie_o_practike_VO_24.12.2015.pdf

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Состав ФОС по практике

1. Отчет по практике.
2. План-график практики.
3. Презентация к защите практики

7.2. 2. Показатели и критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: стратегию организации документации; порядок разработки и оформления технической документации; порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положения регулирующие экономику, организацию труда и управления предприятием.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием
	Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения:	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.
	Владеть: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;
ОПК-2 способностью	<i>Знать</i> - типологию	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о:	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но	Обучающийся демонстрирует сформированные системные

<p>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>управленческих решений - требования к разработке организационно-управленческих решений, их основные признаки и специфические особенности; - виды ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерности формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>	<p>- типологии управленческих решений - требования к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях; - видах ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;:</p>	<p>представления о: - типологии управленческих решений - требованиях к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях; - видах ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>	<p>содержащие определенные пробелы в знаниях о: - типологии управленческих решений - требованиях к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях; - видах ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>	<p>представления о: - типологии управленческих решений - требованиях к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях; - видах ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>
	<p><i>Уметь:</i> Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>
	<p><i>Владеть:</i> - навыками определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - определения типов организационно-управленческих решения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - определения типов организационно-управленческих решения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций</p>

	позиций социальной значимости принимаемых решений	позиций социальной значимости принимаемых решений	- чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений	- чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений	социальной значимости принимаемых решений
<p>ОПК-3</p> <p>-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- теоретические основы управления; принципы и функции управления; специфику организации системы современного управления; задачи управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функции управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>- О целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>-роль управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основные технологии управления развитием персонала;</p> <p>-теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией персонала;</p> <p>-основы разработки и реализации кадровой</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о:</p> <p>- теоретических основах управления; принципах и функции управления; специфике организации системы современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о:</p> <p>- теоретических основах управления; принципах и функции управления; специфике организации системы современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о:</p> <p>- теоретических основах управления; принципах и функции управления; специфике организации системы современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о:</p> <p>- теоретических основах управления; принципах и функции управления; специфике организации системы современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>

	политики и стратегии управления персоналом.			управления персоналом.	
	<i>Уметь:</i> Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
	<i>Владеть:</i> Навыками принятия решений при проектировании организационных структур; Навыками принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	<i>Знать:</i> основы осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие,	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания : основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления,	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения,	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные

деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	методические и нормативные материалы)	распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)	приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)	документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)	материалы)
	<i>Уметь:</i> заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не систематическое использование умения: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций
	<i>Владеть:</i> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - навыками поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового	<i>Знать:</i> - методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовое, налоговое, хозяйственное законодательство; - формы финансовой и бухгалтерской отчетности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания: о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве; - формах финансовой и бухгалтерской отчетности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве; - формах финансовой и бухгалтерской отчетности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве; - формах финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначении;

учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	организаций, их назначение;	организаций, их назначении;	организаций, их назначении;	- формах финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначении;	
	<i>Уметь:</i> - анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе
	<i>Владеть:</i> - методами составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения методов составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: Применения методов составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: Применения методов составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения методов составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; содержание нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности; содержании нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направлениях информатизации предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности; содержании нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направлениях информатизации предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности; содержании нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направлениях информатизации предприятия	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности; содержании нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направлениях информатизации предприятия
	<i>Уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий;

	информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	<i>Владеть:</i> практическими навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Знать: основы социальной психологии и психологии труда; основные теории мотивации, лидерства и власти; основные принципы групповой работы.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и власти; основных принципах групповой работы.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и власти; основных принципах групповой работы.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и власти; основных принципах групповой работы.	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и власти; основных принципах групповой работы.
	Уметь: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации организации и	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;

<p>формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>определять уровень удовлетворенности персонала;</p>	<p>организации и определять уровень удовлетворенности персонала</p>	<p>систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;</p>	<p>инструментарий исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;</p>	
	<p>Владеть: методами диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; навыком применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: понятие коммуникации, виды коммуникаций, этапы и функции коммуникации, особенности деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: - понятии коммуникации, видах коммуникаций, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - понятии коммуникации, видах коммуникаций, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - понятии коммуникации, видах коммуникаций, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - понятии коммуникации, видах коммуникаций, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>
	<p>Уметь: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: распознавать эмоциональное</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует распознавать эмоциональное</p>

	индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	использование умения: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	пробелы в умении: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.
	Владеть: техниками коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходов к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходов к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходов к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходов к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.
	Уметь: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности; - выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности; - выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности; - выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности; - выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности; - выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные

	<p>альтернатив; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. - проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</p>	<p>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. - проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</p>	<p>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. - проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</p>	<p>совокупности стратегических альтернатив; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. - проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</p>	<p>стратегии развития организации. - проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</p>
	<p>Владеть: навыками проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,</p>	<p>Знать: принципы, методы, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: принципах, методах, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядке финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: принципах, методах, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядке финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: принципах, методах, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядке финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: принципах, методах, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядке финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.</p>

<p>принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках</p>
	<p>Владеть: навыками анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: правила анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; - условия и факторы подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.</p>

				сбалансированных управленческих решений.	
	Уметь: анализировать взаимосвязи между проектами, относящимися к различным стратегиям компаний; проводить оценку эффективности проектов и управленческих решений	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: анализировать взаимосвязи между проектами, относящимися к различным стратегиям компаний; проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: анализировать взаимосвязи между проектами, относящимися к различным стратегиям компаний; проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: анализировать взаимосвязи между проектами, относящимися к различным стратегиям компаний; проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: анализировать взаимосвязи между проектами, относящимися к различным стратегиям компаний; проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений
	Владеть: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на реализацию проекта подготовленных управленческих решений; навыками расчета основных показателей экономической и социальной эффективности управленческих решений	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. оценки воздействия макроэкономической среды на реализацию проекта подготовленных управленческих решений; навыками расчета основных показателей экономической и социальной эффективности управленческих решений	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: оценки воздействия макроэкономической среды на реализацию проекта подготовленных управленческих решений; навыками расчета основных показателей экономической и социальной эффективности управленческих решений	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: оценки воздействия макроэкономической среды на реализацию проекта подготовленных управленческих решений; навыками расчета основных показателей экономической и социальной эффективности управленческих решений	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: оценки воздействия макроэкономической среды на реализацию проекта подготовленных управленческих решений; навыками расчета основных показателей экономической и социальной эффективности управленческих решений
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - теоретические основы и методологию управления проектами; - методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - особенности разработки проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - особенности разработки	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: - теоретических основах и методологии управления проектами; - методах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - особенности разработки проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - особенности разработки проектов организационных	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - теоретических основах и методологии управления проектами; - методах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - особенности разработки проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - особенности разработки	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - теоретических основах и методологии управления проектами; - методах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - особенности разработки проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - теоретических основах и методологии управления проектами; - методах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - особенности разработки проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций;

	проектов организационных изменений;	изменений	проектов организационных изменений	- особенности разработки проектов организационных изменений	
	Уметь: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать проекты, оценивать результаты проектов;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать проекты, оценивать результаты проектов;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать проекты, оценивать результаты проектов;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать проекты, оценивать результаты проектов;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать проекты, оценивать результаты проектов;
	Владеть: - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - навыками планирования и организации проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - планирования и организации проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - планирования и организации проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - планирования и организации проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - планирования и организации проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК- 8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производствен	Знать: особенности документирования организационно-распорядительной документации; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке заключения и исполнения хозяйственных и финансовых	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке заключения и исполнения	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

ой) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		договоров.	хозяйственных и финансовых договоров.	заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.	
	Уметь: заключать договора и составлять различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: заключать договора и составлять различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: заключать договора и составлять различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: заключать договора и составлять различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: заключать договора и составлять различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	Знать: – систему финансовых институтов и основы поведения в конкурентной среде отрасли; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность основных участников российского финансового рынка; – виды финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретические и практические подходы к определению источников	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников российского финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и практических подходов к определению источников и	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников российского финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и практических подходов к определению	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников российского финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников российского финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и практических подходах к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего

<p>поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания</p>	<p>и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методы мониторинга внешнего окружения; .</p>	<p>механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего окружения;</p>	<p>источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего окружения;</p>	<p>практических подходах к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего окружения;</p>	<p>окружения;</p>
<p>экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Уметь: - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>
	<p>Владеть: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить</p>

	- навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)	рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)	рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)	рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)	основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: - принципы, методы и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости, методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия - методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - современные экономико-математические модели и методы математического моделирования, используемые для анализа и моделирования социально-экономических систем и процессов.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания: - принципах, методах и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости, методах экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия - методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - современных экономико-математических моделях и методах математического моделирования, используемые для анализа и моделирования социально-экономических систем и процессов.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - принципах, методах и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости, методах экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия - методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - современных экономико-математических моделях и методах математического моделирования, используемые для анализа и моделирования социально-экономических систем и процессов.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - принципах, методах и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости, методах экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия - методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - современных экономико-математических моделях и методах математического моделирования, используемые для анализа и моделирования социально-экономических систем и процессов.	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - принципах, методах и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости, методах экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия - методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - современных экономико-математических моделях и методах математического моделирования, используемые для анализа и моделирования социально-экономических систем и процессов.
	Уметь: анализировать финансовую информацию; вести обработку информации и принимать решения на ее основе.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: анализировать финансовую информацию; вести обработку информации и	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: анализировать финансовую	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: анализировать финансовую	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: анализировать финансовую информацию; вести обработку информации и принимать решения на

		принимать решения на ее основе.	информацию; вести обработку информации и принимать решения на ее основе.	информацию; вести обработку информации и принимать решения на ее основе.	ее основе.
	Владеть: навыками количественного анализа информации при принятии управленческого решения; - количественными и качественными методами сбора и анализа социальных проблем для принятия управленческих решений; - навыком применения методик количественного и качественного SWOT-анализа и PEST-анализа; методик портфельного анализа; - навыком анализа силы влияния стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. количественного анализа информации при принятии управленческого решения; - пользования количественными и качественными методами сбора и анализа социальных проблем для принятия управленческих решений; - применения методик количественного и качественного SWOT-анализа и PEST-анализа; методик портфельного анализа; - анализа силы влияния стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: количественного анализа информации при принятии управленческого решения; - пользования количественными и качественными методами сбора и анализа социальных проблем для принятия управленческих решений; - применения методик количественного и качественного SWOT-анализа и PEST-анализа; методик портфельного анализа; - анализа силы влияния стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: количественного анализа информации при принятии управленческого решения; - пользования количественными и качественными методами сбора и анализа социальных проблем для принятия управленческих решений; - применения методик количественного и качественного SWOT-анализа и PEST-анализа; методик портфельного анализа; - анализа силы влияния стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: количественного анализа информации при принятии управленческого решения; - пользования количественными и качественными методами сбора и анализа социальных проблем для принятия управленческих решений; - применения методик количественного и качественного SWOT-анализа и PEST-анализа; методик портфельного анализа; - анализа силы влияния стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.
ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и	Знать: нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;
	Уметь: - применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию. - выбирать правильную стратегию автоматизации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: - применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию. - выбирать правильную стратегию автоматизации	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: - применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: - применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: - применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию. - выбирать правильную стратегию автоматизации документационного

<p>формирования информационно о обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>документационного обеспечения управления; - использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>документационного обеспечения управления; - использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>- выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления; - использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>- выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления; - использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>обеспечения управления; - использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>
	<p>Владеть: - навыками составления текстов служебных документов; - навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - составления текстов служебных документов; - ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - составления текстов служебных документов; - ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - составления текстов служебных документов; - ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - составления текстов служебных документов; - ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников;</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя</p>	<p>Знать: - принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения проекта; - системы сбора необходимой информации для расширения внешних</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания: - принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта; - системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта; - системе сбора необходимой информации для расширения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта; - системе сбора необходимой</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта; - системе сбора необходимой информации для расширения внешних</p>

системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	связей и обмена опытом при реализации проектов;	опытом при реализации проектов;	внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	связей и обмена опытом при реализации проектов;
	Уметь: - демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений; - осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем; - принимать решения в зоне своей ответственности по проекту; - принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: - демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений; - осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем; - принимать решения в зоне своей ответственности по проекту; - принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: - демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений; - осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем; - принимать решения в зоне своей ответственности по проекту; - принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: - демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений; - осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем; - принимать решения в зоне своей ответственности по проекту; - принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: - демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений; - осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем; - принимать решения в зоне своей ответственности по проекту; - принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;
	Владеть: - способностью к обмену опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - навыками оценки результатов деятельности, эффективности отдельных процедур, исполнителей.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - оценки результатов деятельности, эффективности отдельных процедур, исполнителей.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - оценки результатов деятельности, эффективности отдельных процедур, исполнителей.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - оценки результатов деятельности, эффективности отдельных процедур, исполнителей.	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - оценки результатов деятельности, эффективности отдельных процедур, исполнителей.
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для	Знать: методы экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов; процесс организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении внутрихозяйственных резервов; процессе	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении внутрихозяйственных	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении внутрихозяйственных резервов; процессе организации

<p>формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>производственного планирования на предприятии;</p>	<p>организации производственного планирования на предприятии;</p>	<p>резервов; процессе организации производственного планирования на предприятии;</p>	<p>внутрихозяйственных резервов; процессе организации производственного планирования на предприятии;</p>	<p>производственного планирования на предприятии;</p>
	<p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
	<p>Владеть: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: источники и виды неопределенности и их роль в процессе принятия управленческих решений; сущность понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений; сущности понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений; сущности понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений; сущности понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений; сущности понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;</p>
	<p>Уметь: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: проводить анализ рисков события и анализировать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при</p>

	принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.
	Владеть: методами управления рисками; навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	Знать: - теорию финансового дела, – основные экономические показатели, характеризующие эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов
	Уметь: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не систематическое использование умения: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Владеть:	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое

	- навыком планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов	- планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов	несистематическое применение навыка: - планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов	содержащие определенные пробелы применения навыка: - планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов	применение навыка: - планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов
--	--	--	--	--	--

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о методах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о методах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся демонстрирует сформированное умение выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки применения способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование навыков применения способности оценивать экономические и социальные условия осуществления	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков применения способности оценивать экономические и социальные условия осуществления	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков применения способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые

	согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основы теории документообращения в области создания новых предпринимательских структур;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах теории документообращения в области создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основах теории документообращения в области создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основах теории документообращения в области создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основах теории документообращения в области создания новых предпринимательских структур
	Уметь: составлять документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения составлять документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения составлять документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении составлять документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

7.2.3. Шкала оценивания результатов

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-54%	Не зачтено	Неудовлетворительно
55-69%	Зачтено	Удовлетворительно
70-84%	Зачтено	Хорошо
85-100%	Зачтено	Отлично

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Собеседование с руководителем практики проводится по итогам выполнения каждого этапа практики, указанного в плане практики, с представлением отчета по практике. Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных планом практики.

Индивидуальные задания для студентов на период прохождения практики разрабатываются в соответствии с целями практики и, как правило, состоит не менее, чем из 4 пунктов (включая задания из базовой части и вариативной части). За время прохождения практики студент должен выполнить все задания, прописанные в его план-графике на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на практику. Руководитель практики от кафедры может самостоятельно сформировать индивидуальное задание на практику в соответствии с научными интересами студента, пожеланиями руководителя практики от организации, с учётом специфики базы практики и т.д.

А) Базовая часть примерного задания на практику состоит из следующих пунктов

№ п/п	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	описать организацию на основе её общих сведений, в том числе, полное название организации; юридический адрес, форма собственности; отрасль или сфера деятельности; история развития, год создания, место предприятия в его отрасли.	ОПК-1 - 4, ПК-11
2.	дать общую характеристику деятельности организации, в том числе: отрасль, профиль выпускаемой продукции; география сбыта продукции.	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5 -6, ПК-8- 12, ПК- 14-20

Б) Вариативная часть задания на практику. Следующие примерные задания – вариативная часть задания на практику.

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ управления человеческими ресурсами организации.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-17
2.	Изучение и анализ социально-экономической среды организации.	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16-17
3.	Изучение и анализ мотивации персонала на предприятии в условиях рынка.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-19

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ социальной среды организации.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10

2.	Изучение и анализ заинтересованных общественных групп в организации.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12
3.	Изучение и анализ экономических основ социального партнерства в организации.	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16-17

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №3

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ социальной деятельности как особой функции организации.	ОПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-15, ПК-16
2.	Изучение и анализ стратегии организации и социального стратегического планирования.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
3.	Изучение и анализ мотивации персонала на предприятии в условиях рынка.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №4

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ стратегического плана и взаимоотношений организации с властью и общественными организациями.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12
2.	Изучение и анализ социально-экономических целей организации.	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16-17
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №5

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ технологии разрешения трудовых споров и конфликтов.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2.	Диагностика и управления конфликтами в организации	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Изучение и анализ лояльности работника.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №6

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ концепции социальной ответственности организации.	ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15
2.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17
3.	Изучение и анализ оплаты и дисциплины труда.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №7

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ социально-психологического климата коллектива.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10,
2.	Изучение и анализ кадровой политики организации.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10

3.	Изучение и анализ процесса формирования системы маркетинга персонала на предприятии.	ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-15, ПК-17
----	--	----------------------------------

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №8

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Анализ бизнес-процессов организации.	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-15 -20
2.	Изучение и анализ модели распределения прибыли в организации.	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16
3.	Изучение и анализ системы управления экономическим ростом предприятия.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №9

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ мотивации персонала на предприятии в условиях рынка.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-17
2.	Изучение и анализ системы аттестации персонала организации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
3.	Изучение и анализ методов повышения уровня удовлетворенности трудом работников.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №10

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ процесса управления ассортиментной политикой предприятия.	ПК-3, ПК-14, ПК-16-20
2.	Изучение и анализ внутрипроизводственная логистика организации.	ПК-6, ПК-10
3.	Изучение и анализ механизма функционирования закупочной логистики на предприятии.	ПК-6, ПК-14

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №11

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ управления производственной деятельностью предприятия	ПК-6, ПК-8, ПК-10
2.	Анализ эффективности деятельности организации.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-16 -20
3.	Изучение и анализ коммерческой деятельности предприятия на основе маркетингового подхода.	ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-15, ПК-17

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №12

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ процесса управления развитием персонала предприятия.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
2.	Изучение и анализ организационной культуры организации.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10
3.	Изучение и анализ процесса формирования системы маркетинга персонала на предприятии.	ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-15, ПК-17

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №13

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ практики формирования и достижения важнейших целей развития предприятия.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16
2.	Изучение и оценка реализуемой стратегии деятельности организации.	ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-16
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №14

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ политики качества предприятия.	ОПК-7, ПК-6, ПК-10
2.	Изучение и анализ качества предоставляемых предприятием услуг/товаров.	ОПК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-12
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №15

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций в продвижении товаров.	ОПК-4, ОПК-7, ПК-3, ПК-12, ПК-15, ПК-17
2.	Изучение и анализ маркетинговой деятельности предприятия.	ОПК-7, ПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-15-20
3.	Изучение и анализ процесса управления качеством обслуживания при реализации потребительских товаров.	ПК-10

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №16

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ процесса управления маркетингом на предприятии.	ОПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-15, ПК-17
2.	Изучение и анализ процесса управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).	ОПК-4, ПК-9
3.	Изучение и анализ процесса управления коммуникационной политикой организации.	ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-19

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №17

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ финансового состояния организации.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-16-20
2.	Изучение и анализ фондов накопления, резервный и потребления организации.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-14
3.	Изучение и анализ процесса управления затратами на предприятии.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №18

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ эффективности системы менеджмента предприятия.	ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11,

		ПК15-20
2.	Изучение и анализ логистики материальных потоков предприятия.	ПК-10
3.	Изучение и анализ процесса оперативного управление материальными потоками в логистических системах фирмы.	ОПК-2, ПК-4, ПК-6

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №19

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ особенностей стратегического менеджмента.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-16 -20
2.	Изучение и анализ методик конкурентных технологий в закупках, применяемых в организации.	ПК-4, ПК-9, ПК-10
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №20

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ эффективности системы менеджмента предприятия.	ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-15-20
2.	Изучение и анализ особенностей стратегического менеджмента.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-16-20
3.	Изучение и анализ процессов управление закупками и выбора поставщиков материально-технических ресурсов предприятия.	ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-19

В целом, индивидуальное направление работы при прохождении практики определяется и конкретизируется бакалавром совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого студента определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

Содержательно, в рамках программы практики бакалавр выполняет следующие виды работ:

- вычлнить и проанализировать все вопросы;
- изучить и проанализировать особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- определить показатели эффективности и результативности деятельности организации;
- наметить пути по совершенствованию деятельности организации.

По итогам практики студент должен подготовить развернутый письменный отчет.

7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости для учащихся ОФО

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике)	Код контролируемой компетенции
1. Теоретико-методологический этап (этап практических занятий в вузе)	План-график по практике – перечень посещенных практических занятий и характеристика достигнутых знаний, умений и навыков.	ОПК-1-5, ОПК-7, ПК-1 – 6, ПК-8-12, ПК-14 - 20

2. Подготовительный этап	<p>План-график по практике – заполнение титульного листа и заданиями для прохождения практики.</p> <p>План-график по практике - инструктаж по технике безопасности в организации</p> <p>Отчет по практике – описание организации и анализ ее деятельности</p> <p>Отчет по практике – перечень изученных документов при знакомстве с организацией</p>	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7
3. Полевой этап	План-график по практике, отчет по практике – перечень выполненных профессиональных обязанностей по роду деятельности в подразделении (отделе) организации, характеристика достигнутых знаний, умений и навыков, сформированных компетенций	ОПК-1-5, ОПК-7, ПК-1 – 6, ПК-8-12, ПК-14 - 20
4. Заключительный этап	Оформленный план-график и отчет по практике; презентация к защите практики	ОПК-1-5, ОПК-7, ПК-1 – 6, ПК-8-12, ПК-14 - 20

Формы текущего контроля успеваемости для учащихся ЗФО

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике)	Код контролируемой компетенции
1. Подготовительный этап	<p>План-график по практике – заполнение титульного листа и заданиями для прохождения практики.</p> <p>План-график по практике - инструктаж по технике безопасности в организации</p> <p>Отчет по практике – описание организации и анализ ее деятельности</p> <p>Отчет по практике – перечень изученных документов при знакомстве с организацией</p>	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7
2. Полевой этап	План-график по практике, отчет по практике – перечень выполненных профессиональных обязанностей по роду деятельности в подразделении (отделе) организации, характеристика достигнутых знаний, умений и навыков, сформированных компетенций	ОПК-1-5, ОПК-7, ПК-1 – 6, ПК-8-12, ПК-14 - 20
3. Заключительный этап	Оформленный план-график и отчет по практике; презентация к защите практики	ОПК-1-5, ОПК-7, ПК-1 – 6, ПК-8-12, ПК-14 - 20

7.3.2. Формы промежуточной аттестации

В ходе прохождения практики, обучающиеся должны представить и защитить у руководителя практики, следующие формы отчетности о результатах выполнения всех видов работ в соответствии с заданием:

1. Отчет по практике.
2. План-график практики.
3. Презентация к защите практики

Формой аттестации по итогам производственной практики является – зачет с оценкой. Зачет с оценкой осуществляется посредством контроля с использованием оценочных средств, указанных в разделе 7.3 Рабочей программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. План-график практики

На подготовительном этапе в ходе собеседования с руководителем практики от кафедры и от организации

формулируется и записывается индивидуальное задание на практику, указывается дата выдачи задания на практику и подпись руководителя практики от института и организации. Задание на практику утверждается на заседании кафедры. Также оформляется обложка плана-графика, указываются руководители практики от института и организации.

В процессе реализации практики студент заполняет:

- график прохождения практики в организации, в котором указываются дата, вид выполняемой работы в организации и перечень подготовленных документов, решенных вопросов;
- график прохождения практики в институте, в котором указываются дата, вид контактной работы с руководителем и перечень решенных вопросов;
- график текущего контроля, в котором указывается дата, вид контактной работы с руководителем и его оценка.

План-график вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите практики.

7.4.2. Отчет по практике

Требование к структуре отчета:

Требование к структуре отчета:

Аннотированный отчет по практике подготавливается студентам в соответствии с шаблоном, который выдается на подготовительном этапе практики.

Вместе с аннотированным отчетом необходимо подготовить развернутый отчет по практике, который включает в себя следующие разделы.

1) Титульный лист [Приложение А]

2) Содержание

3) Введение:

- перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов в среднем должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятую.

- указание на объем отчета;

- количество частей, количество использованных теоретических источников, количество нормативных и профессиональных документов;

- число иллюстраций, таблиц, приложений;

- краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей.

4) Основная часть:

Представление результатов по каждому индивидуальному заданию, выданному студенту на подготовительном этапе

5) Заключение:

- Перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основные достигнутые результаты.

- Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия

- Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались.

- Оценка реализации компетенций, собственных знаний, умений, навыков.

- Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета должен включать краткое обоснование актуальности разработки (исследования), цели и задач, сформулированную проблему и гипотезу, методы и инструменты исследования.

В тексте должны быть представлены основные результаты работы с указанием их значения для развития отрасли (где и какие результаты могут быть внедрены, каковы итоги внедрения, если таковые есть). Если в ходе разработки были получены теоретические продукты (разработаны модели или системы, выделены и сформулированы принципы, выявлены закономерности, определена совокупность организационных условий и др.), то в отчете следует дать оценку и отразить значение каждого продукта для развития науки (отрасли). Могут быть указаны формы внедрения результатов в массовую практику отрасли (публикации, научно-практические конференции, форумы, стажировки и др.).

6) Список литературы. Включает издания, использованные при выполнении индивидуального задания на практику, написании отчета.

7) Приложение. В приложение рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

- договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения работы;

- протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;

- инструкции, методики, разработанные в процессе работы;

- иллюстрации вспомогательного характера;

- акты внедрения результатов экспериментальной деятельности и др.

При написании отчета необходимо стремиться к логичности и последовательности изложения мыслей,

использовать деловой стиль письменной речи. Отчет должен быть предоставлен в день защиты практики и оформлен в соответствии с предложенной структурой, требованиями к оформлению.

Требование к оформлению отчета: объем работы – 20-30 страниц. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - не менее 12, тип шрифта обычно -Times New Roman. Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Отчет предоставляется в электронной и распечатанной форме.

7.4.3. Презентация к защите практики

Обязательным при защите практики является наличие презентации, которая должна отражать существенные аспекты отчета, а также содержать всю наглядную и иллюстративную информацию.

Структура презентации: титульный лист (ФИО студента и руководителя практики, название и место практики), основные слайды (текстовые и графические) по теме доклада, завершающий слайд. Презентация должна быть оформлена в программе Power Point и должна содержать всю наглядную информацию (схемы, графики, рисунки и т.д.) отчета по практике, а также наиболее существенную текстовую информацию, для облегчения процесса восприятия доклада, в процессе презентации необходимо раскрыть следующее:

- цель, задачи практики, общий замысел;
- основные этапы реализации;
- наиболее существенные результаты практики.

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики (в соответствии с п. 7.3.1)

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости студентов по практике включает в себя проверку выполнения заданий по практике руководителем практики и ход заполнения план-графика практики. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами материала полученного в результате прохождения практики.

Для оценки дескрипторов компетенций используется бальная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Для дескрипторов категории «Знать»	
85- 100% от максимального количества баллов	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
70-84% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
55-69% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный)
менее 55% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»	
85- 100% от максимального количества баллов	выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
70-84% от максимального количества баллов	выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
55-69% от максимального количества баллов	выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
менее 55% от максимального количества баллов	требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

Критерии и шкала оценивания результатов практик во время промежуточной аттестации (в соответствии с п. 7.3.2)

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике и выполнении заданий из раздела 7.3 Рабочей программы. Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в план-графике, и отчета по практике. Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии и шкала оценки во время промежуточной аттестации

Отлично (85-100%)	выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, отчет составлен логично, изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Хорошо (70-84%)	написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции)
Удовлетворительно (55-69%)	имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции)
Неудовлетворительно (менее 55%)	задание на практику студентом, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 503 с. www.iprbookshop.ru/18167.html
2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.]. - М.: Дашков и К, 2015. - 380 с. www.iprbookshop.ru/24771.html
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. - 370с. <http://www.iprbookshop.ru/14122>
4. Безденежных В.М. Антикризисное управление - теория и практика применения: учебное пособие / Безденежных В.М., Галай А.Г. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 113 с. <http://www.iprbookshop.ru/46425>
5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А. - Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с. www.iprbookshop.ru/12823.html
6. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 144 с. www.iprbookshop.ru/19990.html
7. Гетманчук А.В. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2015. - 186 с. www.iprbookshop.ru/14124.html
8. Годин А.М. Статистика (11-е издание): учебник / Годин А.М.— М.: Дашков и К, 2015. - 412 с. <http://www.iprbookshop.ru/24816>
9. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 392 с. www.iprbookshop.ru/10497.html
10. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 288 с. www.iprbookshop.ru/24767.html
11. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. www.iprbookshop.ru/15477.html
12. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н. - М.: Логос, 2012. - 376 с. www.iprbookshop.ru/9105.html
13. Захарова Н.А. Трудовое право России: учебное пособие / Захарова Н.А., Резепова В.Е. - С.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. <http://www.iprbookshop.ru/16478>

14. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия): практикум / Карабанова О.В. - М.: Логос, 2015. - 128 с. <http://www.iprbookshop.ru/30549>
15. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2015. - 583 с. www.iprbookshop.ru/24744.html
16. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций/ Колношенко В.И., Колношенко О.В. - М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 128 с. www.iprbookshop.ru/39686.html
17. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. www.iprbookshop.ru/24780.html
18. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 220 с. www.iprbookshop.ru/15713.html
19. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: учебное пособие / Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013. - 121 с. <http://www.iprbookshop.ru/22455>
20. Лозик Н.Ф. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В. - М.: Русайнс, 2015.- 150 с. www.iprbookshop.ru/48976.html
21. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машунин Ю.К. - М.: Логос, 2013. - 448 с. www.iprbookshop.ru/16954.html
22. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. - М.: Русайнс, 2015. - 151 с. www.iprbookshop.ru/48929.html
23. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. www.iprbookshop.ru/41475.html
24. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. - 236 с. www.iprbookshop.ru/13151.html
25. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 60 с. <http://www.iprbookshop.ru/30362>
26. Статистика: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 40 с. <http://www.iprbookshop.ru/30360>
27. Столяренко А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 455 с. www.iprbookshop.ru/16436.html
28. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 577 с. www.iprbookshop.ru/12862.html
29. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 147 с. www.iprbookshop.ru/16738.html
30. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Фомичев А.Н.— М.: Дашков и К, 2014. - 468 с. <http://www.iprbookshop.ru/24817>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации "О состоянии законодательства в Российской Федерации".
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
13. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
15. <http://www.suprcourt.ru> – Верховный Суд России.
16. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
17. www.un.org – Организация Объединенных Наций
18. <http://www.rostrud.info> - Федеральная служба по труду и занятости
19. <http://www.fmbaros.ru> - Федеральное медико-биологическое агентство
20. <http://www.meteor.ru> - Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

21. <http://control.mnr.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
22. <http://www.gosnadzor.ru> - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
23. <http://voda.mnr.gov.ru> - Федеральное агентство водных ресурсов
24. <http://www.rosnedra.com> - Федеральное агентство по недропользованию
25. <http://www.minregion.ru> - Министерство регионального развития Российской Федерации
26. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
27. <http://www.rosleshoz.gov.ru> - Федеральное агентство лесного хозяйства
28. <http://www.mintrans.ru> - Министерство транспорта Российской Федерации
29. <http://www.rostransnadzor.ru> - Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
30. <http://www.favt.ru> - Федеральное агентство воздушного транспорта
31. <http://www.morflot.ru> - Федеральное агентство морского и речного транспорта
32. <http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное антикризисное управление
33. <http://www.ncsu.ru> - Национальный центр сертификации управляющих
34. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант»,
35. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
36. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
37. <http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
38. <http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике.
39. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов.
40. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
41. <http://www.isras.ru/socis.html> - Архив журнала «Социологические исследования» с 2000 по настоящее время
42. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
43. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
44. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
45. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
46. www.ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
47. www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
48. www.econom.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.
49. www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
50. www.expert.ru - Журнал «Эксперт».
51. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
52. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
53. www.ucd.ie/ipsa - International Political Science Association (IPSA)
54. www.dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для полноценного прохождения практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Прохождению практики способствует следующее программное обеспечение ТИУиЭ:

Название	Тип лицензии	Описание/назначение
Windows	Платная	Операционная система с набором стандартных приложений (браузер, почтовый клиент, музыкальный и видеопроигрыватель и др.)
MS OFFICE	Платная	Офисный пакет приложений
DR.WEB	Платная	Антивирусная программа
ВКР.ВУЗ	Платная	Программа для размещения текстов ВКР и поиска текстовых заимствований
1С Предприятие	Платная	Набор конфигураций на платформе 1С
ГАРАНТ	Платная	Справочно-правовая система

В ходе подготовки заданий для самостоятельной работы обучающиеся используют офисные приложения Excel и Power Point, а также поисковые системы глобальной сети Интернет – Yandex, Google.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение организационного собрания перед практикой и итоговой конференции по результатам практики: аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, находящимися в институте, а также материально-технической базы мест практики.

Автор

доцент Н.А.Савченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет управления

Кафедра управления

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТИП – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент(ка)
группы № _____

_____/_____/_____
(подпись студента) (Ф.И.О. студента)

№ зач.кн. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Принял
" _____ "

_____/_____/_____
(подпись преподавателя) (Ф.И.О. преподавателя)

" ____ " _____ 20__ г.

Таганрог 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана **впервые** по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» и рекомендована кафедрой управления для реализации направления ОПОП 38.03.02 Менеджмент: профиль «Менеджмент организации» набора 2012-2015 гг.

Дата 15.02.2016 г., протокол № 6/1.

Утверждена Советом факультета управления

Дата 16.02.2016 протокол № 6.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

Дата 24.08.2016 , протокол заседания кафедры управления № 1.

Утверждена Советом факультета управления Дата 25.08.2016 , протокол №1.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в новой редакции от 10.01.2017.

Утверждена в новой редакции Советом факультета управления Дата 20.01.2017 , протокол № 6.

Лист изменений

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(тип – практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Наименование

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»,

Утверждена 16.02.2016 протоколом № 6 Советом факультета управления

- 1) 24.08.2016 г. В связи с подключением к ЭБС IPRBOOKS актуализирован раздел:
- п 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 2) 11.01.2016 г. В связи с изменением форм отчетности по практике актуализированы разделы: Содержание практики .Формы отчетности по практике/НИР. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приложения.