

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧОУ ВО «ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Факультет управления  
Кафедра управления

Проректор по учебной работе

/Л.А. Беловольская

25 мая 2016 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(тип – практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
(для набора 2016 г.)

Уровень высшего образования бакалавриат, прикладной бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Авторы программы:

Савченко Наталья Алексеевна, доцент каф. управление, [n.savchenko@tmei.ru](mailto:n.savchenko@tmei.ru),

Зеленский Юрий Александрович, заместитель директора по экономике ООО «Каскад»,  
[yu.zelenskiy@tmei.ru](mailto:yu.zelenskiy@tmei.ru)

Степанова Мария Андреевна, кандидат экономических наук, директор по маркетингу  
ИП Степанов, [mari\\_stepanova@yahoo.com](mailto:mari_stepanova@yahoo.com)

Таганрог 2016

## 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Производственная (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – непрерывная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП)

Компетенция		Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)
Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)	
1	2	3
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: стратегию организации документации; порядок разработки и оформления технической документации; положения регулирующие экономику, организацию труда и управления предприятием.
		Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.
		Владеть: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>Знать</i> - типологию управленческих решений - требования к разработке организационно-управленческих решений, их основные признаки и специфические особенности; - виды ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерности формирования социально-ответственного поведения организаций;
		<i>Уметь:</i> Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации
		<i>Владеть:</i> - навыками определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	<i>Знать:</i> - теоретические основы управления; принципы и функции управления; специфику организации системы современного управления; - Функции управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, - О целевой ориентации управленческих решений, классификации целей

	осуществляемые мероприятия	-роль управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации); <i>Уметь:</i> - Анализировать ситуацию_при разработке различных организационно-управленческих решений; - Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их целевой ориентации <i>Владеть:</i> - Навыками принятия решений при проектировании организационных структур; - Навыками принятия решений при разработке стратегий управления человеческими ресурсами
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>Знать:</i> основы осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы) <i>Уметь:</i> осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций <i>Владеть:</i> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - навыками поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<i>Знать:</i> - методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - формы финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначение; <i>Уметь:</i> - анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе; <i>Владеть:</i> - методами составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>Знать:</i> - модели и методологии разработки управленческих решений; - этапы разработки управленческих решений в рамках рациональной модели; <i>Уметь:</i> - Принимать системные решения в конкретных ситуациях в процессе управления операционной (производственной) деятельностью организаций - Проводить интерпретацию и анализ значимых проблем в своей области для их решения. <i>Владеть:</i> - методами анализа альтернатив управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; содержание нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в

		глобальных компьютерных сетях <i>Владеть:</i> практическими навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы социальной психологии и психологии труда; основные теории мотивации, лидерства и власти; Уметь: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Владеть: навыком применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: понятие коммуникации, виды коммуникаций, этапы и функции коммуникации, особенности деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом Уметь: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации. Владеть: техниками коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к формированию миссии, цели, стратегии развития организации. Уметь: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности; - выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. - проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли; Владеть: навыками проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	Знать: принципы, методы, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов. Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового

	инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках Владеть: навыками анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные ; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: правила анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; - условия и факторы подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между проектами, относящимися к различным стратегиям компаний; проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений
		Владеть: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на реализацию проекта подготовки обоснованных управленческих решений; навыками расчета основных показателей экономической и социальной эффективности управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - теоретические основы и методологию управления проектами; - методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - особенности разработки проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - особенности разработки проектов организационных изменений;
		Уметь: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать проекты, оценивать результаты проектов;
		Владеть: - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - навыками планирования и организации проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: - этапы и виды контроля исполнения управленческих решений, в частности при реализации бизнес-планов, реализации условий заключенных соглашений, договоров, контрактов
		Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной	Знать: особенности документирования организационно-распорядительной документации; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.
		Уметь: составлять различные виды документов (проекты

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему финансовых институтов и основы поведения в конкурентной среде отрасли; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность основных участников российского финансового рынка;</li> <li>- виды финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски;</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</li> <li>- методы мониторинга внешнего окружения; .</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- провести анализ отрасли с учетом её особенностей</li> <li>- оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды;</li> <li>- навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)</li> </ul>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: - принципы, методы и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости, методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li> </ul> <p>Уметь: анализировать финансовую информацию; вести обработку информации и принимать решения на ее основе.</p> <p>Владеть: навыками количественного анализа информации при принятии управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком применения методик количественного и качественного SWOT- анализ и PEST- анализ; методик портфельного анализа;</li> <li>- навыком анализа силы влияние стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.</li> </ul>
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	<p>Знать: нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующие стандарты и номативно-техническую документацию.</li> <li>- использовать основные инструменты систем внутреннего</li> </ul>

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления текстов служебных документов;</li> <li>- навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</li> <li>- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников;</li> </ul>
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения проекта;</li> <li>- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем;</li> <li>- принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к обмену опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- навыками оценки результатов деятельности, эффективности отдельных процедур, исполнителей.</li> </ul>
ПК- 13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	<p>Знать: методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники; методы проведения технических расчетов; методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов с использованием современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p>
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знать: методы экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов; процесс организации производственного планирования на предприятии;</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать: источники и виды неопределенности и их роль в процессе принятия управленческих решений; сущность понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.</p> <p>Владеть: методами управления рисками; навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и</p>

		финансировании.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<p>Знать: - теорию финансового дела, – основные экономические показатели, характеризующие эффективность финансовых активов</p> <p>Уметь: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Владеть: - исходя из стратегических целей деятельности организации планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов</p>

### 3. Место практики в структуре ОП (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками)

Производственная (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика относится к вариативной части учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат). Знания, умения и навыки, которые отрабатывает студент в рамках данного вида практики, необходимы для успешного освоения дисциплин «Маркетинг», «Финансовые рынки и институты», «Командообразование», прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Производственная (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин: Основы управление персоналом, Оценка, обучение и развитие персонала, Управление закупками и контрактами, Производственный менеджмент, Планирование и прогнозирование, Финансовые рынки и институты, Тайм-менеджмент, Бизнес-планирование, Социология управления, а также учебной (тип – ознакомительная, в рамках модуля 1), учебной (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в рамках модуля 2) практики

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Форма обучения	Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
ОФО	4	7	216 ч. / 6 зе/ 4 недели	Зачет с оценкой
ЗФО	5	9	216 ч. / 6 зе/ 4 недели	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1) Установочное занятие с целью ознакомления с организационными вопросами и выдачи задания для прохождения практики (2ч.) 2) Инструктаж по технике безопасности в организации (2 ч.) Всего часов: 4 ч.	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Согласованный с руководителем план-график.
2.	<b>Полевой этап</b>	1) Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности в	Заполненный план-график. Части готового отчета.



		подразделения (отделе) организации (90 ч.) 2) Сбор информации в соответствии с заданием практики (90 ч.). 3) Обработка и систематизация полученного во время практики материала. (22 ч.). Всего часов: 202 ч.	Набор документов о деятельности организации
3.	<b>Заключительный этап</b>	1) Подготовка отчета по практике (8 ч.); 2) Защита отчет, план-графика практики с использованием презентации (2 ч.). Всего часов: 10 ч.	Проверка заполненного план-графика по практике, характеристики о прохождении практики, итогового отчета по практике.

## 6. **Формы отчетности по практике**

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, после окончания практики, студент должен представить план-график практики, который содержит следующие документы:

1. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от института.
2. График прохождения практики в организации и в институте.
3. График текущего контроля
4. Характеристика, подписанная руководителем от профильной организации. На характеристике должны быть печать организации.
5. Отзыв, подписанный руководителем от института.
6. Итоговый аннотированный отчет по практике
7. Отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями к отчету по практике.

Все шаблоны отчетных документов представлены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и доступны на официальном сайте ТИУиЭ по адресу [http://www.tmei.ru/images/pologeniya/2\\_pologeniya/Pologenie\\_o\\_practike\\_VO\\_24.12.2015.pdf](http://www.tmei.ru/images/pologeniya/2_pologeniya/Pologenie_o_practike_VO_24.12.2015.pdf)

## 7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### 7.1. **Состав ФОС по практике**

1. Отчет по практике.
2. План-график практики.
3. Презентация к защите практики

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: стратегию организации документации; порядок разработки и оформления технической документации; порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положения регулирующие экономику, организацию труда и управления предприятием.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: стратегии организации документации; порядке разработки и оформления технической документации; порядке оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; положениях регулирующих экономику, организацию труда и управления предприятием
	Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения:	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем.
	Владеть: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: основными приемами получения, обработки, поиска, систематизации и хранения документов с использованием систем документооборота;
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	<i>Знать</i> - типологию управленческих решений - требования к разработке организационно-управленческих решений, их основные признаки и специфические особенности; - виды ответственности за	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: - типологии управленческих решений - требованиях к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях; - видах ответственности за	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - типологии управленческих решений - требованиях к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях; - видах ответственности за	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - типологии управленческих решений - требованиях к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - типологии управленческих решений - требованиях к разработке организационно-управленческих решений, их основных признаках и специфических особенностях;

<p>сть с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерности формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>	<p>принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>	<p>принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>	<p>- видах ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>	<p>- видах ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости - закономерностях формирования социально-ответственного поведения организаций;</p>
	<p><i>Уметь:</i> Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не систематическое использование умения: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: Критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию для разработки организационно-управленческих решений Вести обработку информации и принимать решения на ее основе. Принимать решения в зоне своей ответственности. принимать организационно-управленческие решения на основе социологической информации</p>
	<p><i>Владеть:</i> - навыками определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - определения типов организационно-управленческих решения - чувством ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>ОПК-3 - способность проектировать</p>	<p><i>Знать:</i> - теоретические основы управления; принципы и функции управления; специфику организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: - теоретических основах управления; принципах и функции управления;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - теоретических основах управления; принципах и функции управления;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - теоретических основах</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - теоретических основах управления; принципах и</p>

<p>ь организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>системы современного управления; задачи управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функции управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- О целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>-роль управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основные технологии управления развитием персонала;</p> <p>-теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией персонала;</p> <p>-основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>	<p>специфике организации системе современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>	<p>специфике организации системе современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>	<p>управления; принципах и функции управления; специфике организации системе современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>	<p>функции управления; специфике организации системе современного управления; задачах управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;</p> <p>- Функциях управленческих решений в процессе проектирования организационных структур, а также при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- целевой ориентации управленческих решений, классификации целей</p> <p>- роли управления персоналом в успешном функционировании предприятия (организации);</p> <p>-основных технологиях управления развитием персонала;</p> <p>-теоретических основах, содержании и методах управления мотивацией персонала;</p> <p>-основах разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p>
	<p><i>Уметь:</i> Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не систематическое использование умения: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: Анализировать ситуацию при разработке различных организационно-управленческих решений; Планировать и осуществлять мероприятия с учетом их</p>

	целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	мероприятия с учетом их целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;	целевой ориентации делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
	<i>Владеть:</i> Навыками принятия решений при проектировании организационных структур; Навыками принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: принятия решений при проектировании организационных структур; принятия решений при разработке стратегий управления человеческим ресурсами
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>Знать:</i> основы осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания : основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: основе осуществления делового общения и публичных выступлений; особенности составления различных видов управленческой документации (постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы)
	<i>Уметь:</i> заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в текстовом и табличном виде для	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять электронные документы в	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: заключать договора; осуществлять деловую переписку; составлять

	поддержки электронных коммуникаций	текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	электронные документы в текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	текстовом и табличном виде для поддержки электронных коммуникаций	
	<i>Владеть:</i> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - навыками поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания - поддержки электронных коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	<i>Знать:</i> - методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовое, налоговое, хозяйственное законодательство; - формы финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначение;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания: о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве; - формах финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначении;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве; - формах финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначении;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве; - формах финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначении;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - методах обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники - финансовом, налоговом, хозяйственном законодательстве; - формах финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, их назначении;	
	<i>Уметь:</i> - анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: анализировать финансовую информацию. Вести обработку информации и принимать решения на ее основе
	<i>Владеть:</i> - методами составления и обоснования показателей финансовой отчетности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения методов составления и обоснования	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка:	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка:	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения методов	

и корпоративных информационных систем;	организации.	показателей финансовой отчетности организации.	Применения методов составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.	Применения методов составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.	составления и обоснования показателей финансовой отчетности организации.
ОПК- 6 владение методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций	<i>Знать:</i> - модели и методологии разработки управленческих решений; - этапы разработки управленческих решений в рамках рациональной модели;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: - модели и методологии разработки управленческих решений; - этапах разработки управленческих решений в рамках рациональной модели;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - модели и методологии разработки управленческих решений; - этапах разработки управленческих решений в рамках рациональной модели;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - модели и методологии разработки управленческих решений; - этапах разработки управленческих решений в рамках рациональной модели;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - модели и методологии разработки управленческих решений; - этапах разработки управленческих решений в рамках рациональной модели;
	<i>Уметь:</i> Принимать системные решения в конкретных ситуациях в процессе управления операционной деятельностью организаций Проводить интерпретацию и анализ значимых проблем в своей области для их решения.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: Принимать системные решения в конкретных ситуациях в процессе управления операционной деятельностью организаций Проводить интерпретацию и анализ значимых проблем в своей области для их решения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: Принимать системные решения в конкретных ситуациях в процессе управления операционной деятельностью организаций Проводить интерпретацию и анализ значимых проблем в своей области для их решения	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: Принимать системные решения в конкретных ситуациях в процессе управления операционной деятельностью организаций Проводить интерпретацию и анализ значимых проблем в своей области для их решения	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: Принимать системные решения в конкретных ситуациях в процессе управления операционной деятельностью организаций Проводить интерпретацию и анализ значимых проблем в своей области для их решения
	<i>Владеть:</i> - методами анализа альтернатив управленческих решений в управлении операционной деятельностью организаций	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. - методами анализа альтернатив управленческих решений в управлении операционной деятельностью организаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: - методами анализа альтернатив управленческих решений в управлении операционной деятельностью организаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: - методами анализа альтернатив управленческих решений в управлении операционной деятельностью организаций	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: - методами анализа альтернатив управленческих решений в управлении операционной деятельностью организаций
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; содержание нормативных правовых	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности; содержании нормативных правовых актов, определяющих	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности; содержании нормативных правовых	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: Средствах информационных технологий и информационных системах обеспечения управленческой деятельности; содержании

на основе информации и библиографической культуры с применением информациино-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия	процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия	актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия	содержании нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия	нормативных правовых актов, определяющих процессы информатизации органов местного самоуправления; направления информатизации предприятия
	<i>Уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	<i>Владеть:</i> практическими навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации,	Знать: основы социальной психологии и психологии труда; основные теории мотивации, лидерства и власти; основные принципы групповой работы.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и власти; основных принципах	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и власти; основных принципах	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: основах социальной психологии и психологии труда; основных теориях мотивации, лидерства и



лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		групповой работы.	групповой работы.	власти; основных принципах групповой работы.	власти; основных принципах групповой работы.
	Уметь: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: применять знания о мотивации, власти и лидерстве для решения стратегических и оперативных управленческих задач; используя социологический инструментальный исследовать систему мотивации организации и определять уровень удовлетворенности персонала;
	Владеть: методами диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; навыком применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения методов диагностики уровня мотивации, оценки и развития лидерских качеств, диагностики групповой сплоченности и социально-психологического климата в организации; применения методов проведения социологических исследований для изучения общественного мнения и социально-психологического климата в коллективе;
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных	Знать: понятие коммуникации, виды коммуникации, этапы и функции коммуникации, особенности деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: - понятии коммуникации, видах коммуникации, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: - понятии коммуникации, видах коммуникации, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: - понятии коммуникации, видах коммуникации, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: - понятии коммуникации, видах коммуникации, этапах и функциях коммуникации, особенностях деловой коммуникации (в том числе, в межкультурной среде); - способах разрешения конфликтных ситуаций при

ых, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
	Уметь: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: распознавать эмоциональное состояние собеседника, учитывать индивидуальные особенности собеседника при построении коммуникации, давать и запрашивать обратную связь по результатам коммуникации.
	Владеть: техниками коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения техник коммуникации и управления эмоциями в ситуациях, требующих межличностного (или группового взаимодействия) и разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходах к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходах к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходах к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходах к формированию миссии, цели, стратегии развития организации.
	Уметь: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её конкурентоспособности;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: - ставить стратегические цели, формулировать задачи развития организации и повышения её

	<p>конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив;</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</li> <li>- проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия;</li> <li>- выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные критерии при выборе оптимальности стратегических альтернатив;</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</li> <li>- проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия;</li> <li>- выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</li> </ul>	<p>организации и повышения её конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив;</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</li> <li>- проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия;</li> <li>- выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</li> </ul>	<p>конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив;</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</li> <li>- проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия;</li> <li>- выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</li> </ul>	<p>конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные критерии при выборе оптимальной стратегии из совокупности стратегических альтернатив;</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</li> <li>- проводить портфельный анализ бизнес- портфеля диверсифицированного предприятия;</li> <li>- выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды и этапа жизненного цикла отрасли;</li> </ul>
	<p>Владеть: навыками проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: проведения стратегического анализа для оценки ситуации и разработки вариантов стратегий, выбора стратегии с учетом имеющихся у организации ресурсов;</p>
ПК-4 умением применять основные методы финансового	<p>Знать: принципы, методы, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядок финансирования капитальных вложений и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: принципах, методах, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядке</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: принципах, методах, технологии анализа финансовой деятельности предприятия; порядке</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: принципах, методах, технологии анализа финансовой</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: принципах, методах, технологии анализа финансовой деятельности</p>

менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию	привлечения инвесторов.	финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.	финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.	деятельности предприятия; порядке финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.	предприятия; порядке финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.
формированию	Уметь: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в области финансового менеджмента; вести обработку информации и принимать решения на ее основе; анализировать ситуацию на финансово-денежных рынках
дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеть: навыками анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные ; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные ; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные ; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: анализа финансовой информации; навыками сбора и интерпретации значимые данные ; методами финансового менеджмента для оценки активов и пассивов фирмы, принятия решений по финансированию и формированию дивидендной политики и структуры капитала
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Знать: правила анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; - условия и факторы подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных сбалансированных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных сбалансированных	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: правилах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; процессах и инструментах управления различными функциональными областями проекта, включая функциональные стратегии компаний; условиях и факторах подготовки качественных





<p>договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владеть - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</p>
<p>ПК- 8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при</p>	<p>Знать: особенности документирования организационно-распорядительной документации; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: особенностях документирования организационно-распорядительной документации; порядке заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.</p>
<p>деятельности организаций при</p>	<p>Уметь: заключать договора и составлять различные виды документов (проекты</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: заключать договора и составлять различные виды</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: заключать договора и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: заключать договора и составлять</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение: заключать договора и составлять различные виды</p>

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	составлять различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	различные виды документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;	документов (проекты приказов, докладные, служебные записки, деловые письма различной тематики) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о:
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	Знать: – систему финансовых институтов и основы поведения в конкурентной среде отрасли; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность основных участников финансового рынка; – виды финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методы мониторинга внешнего окружения;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников российского финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего окружения;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и практических источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего окружения;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего окружения;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: – системе финансовых институтов и основах поведения в конкурентной среде отрасли; законодательных и нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность основных участников российского финансового рынка; – видах финансовых инструментов, используемых на финансовых рынках и присущие им риски; - теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методах мониторинга внешнего окружения;
	Уметь: - предвидеть влияние	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения:	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие	Обучающийся демонстрирует сформированное умение:



<p>формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>- предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>несистематическое использование умения: - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>определенные пробелы в умениях: - предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>	<p>- предвидеть влияние различных факторов на деятельность предприятия или муниципального образования; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - провести анализ отрасли с учетом её особенностей - оценивать и рассчитывать риски деятельности организации</p>
	<p>Владеть: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста)</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: – навыками сбора, анализа и обработки информации о различных сегментах финансового рынка и отдельных финансовых институтов; - выбирать оптимальную деловую стратегию для достижения и удержания конкурентных преимуществ организации (формирования стратегического потенциала) исходя из особенностей рыночной среды; - навыком проведения оценки рыночной среды и конкурентных позиций организации (выделить основных конкурентов в отрасли, определить ключевые факторы успеха, определить конкурентные преимущества, выделить потенциальные возможности роста конкурентоспособности и основные стратегии защиты от агрессии со стороны конкурентов)</p>



	<p>методик количественного и качественного SWOT-анализ и PEST- анализ; методик портфельного анализа;</p> <p>- навыком анализа силы влияние стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.</p>	<p>- применения методик количественного и качественного SWOT- анализ и PEST- анализ; методик портфельного анализа;</p> <p>- анализа силы влияние стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.</p>	<p>- применения методик количественного и качественного SWOT- анализ и PEST- анализ; методик портфельного анализа;</p> <p>- анализа силы влияние стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.</p>	<p>решений;</p> <p>- применения методик количественного и качественного SWOT- анализ и PEST- анализ; методик портфельного анализа;</p> <p>- анализа силы влияние стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.</p>	<p>управленческих решений;</p> <p>- применения методик количественного и качественного SWOT- анализ и PEST- анализ; методик портфельного анализа;</p> <p>- анализа силы влияние стейкхолдеров на деятельность организации и формирование стратегии организации с учетом интересов наиболее значимых для организации стейкхолдеров.</p>
<p>ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: нормативно-методической базе документационного обеспечения управления;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.</p> <p>- выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения:</p> <p>- применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.</p> <p>- выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения:</p> <p>- применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.</p> <p>- выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях:</p> <p>- применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.</p> <p>- выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение:</p> <p>- применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.</p> <p>- выбирать правильную стратегию автоматизации документационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать основные инструменты систем внутреннего документооборота предприятия, вести базы данных по различным показателям, использовать информационные системы управления предприятием</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками составления текстов служебных документов;</p> <p>- навыками ведения баз</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки.</p> <p>- составления текстов служебных документов;</p> <p>- ведения баз данных по</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка:</p> <p>- составления текстов служебных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка:</p> <p>- составления текстов служебных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка:</p> <p>- составления текстов служебных документов;</p>

	<p>данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников;</p>	<p>различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников;</p>	<p>документов;</p> <p>- ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников;</p>	<p>документов;</p> <p>- ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников;</p>	<p>- ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников;</p>
<p>ПК-12</p> <p>умением организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>	<p>Знать:</p> <p>- принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения проекта;</p> <p>- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания:</p> <p>- принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта;</p> <p>- системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о:</p> <p>- принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта;</p> <p>- системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о:</p> <p>- принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта;</p> <p>- системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о:</p> <p>- принципах, методах, технологии мониторинга внешнего окружения проекта;</p> <p>- системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p>
<p>необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа</p>	<p>Уметь:</p> <p>- демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем;</p> <p>- принимать решения в зоне своей ответственности по проекту;</p> <p>- принимать системные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения:</p> <p>- демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем;</p> <p>- принимать решения в зоне своей ответственности по проекту;</p> <p>- принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения:</p> <p>- демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем;</p> <p>- принимать решения в зоне своей ответственности по проекту;</p> <p>- принимать системные решения в конкретных ситуациях по проекту;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях:</p> <p>- демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем;</p> <p>- принимать решения в зоне своей ответственности по проекту;</p> <p>- принимать системные решения в конкретных ситуациях по</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение:</p> <p>- демонстрировать творческий подход при разработке проектов и нововведений;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем;</p> <p>- принимать решения в зоне своей ответственности по проекту;</p> <p>- принимать системные решения в конкретных</p>



	связи, вычислительной техники	вычислительной техники	коммуникаций и связи, вычислительной техники	технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники	средств коммуникаций и связи, вычислительной техники
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: методы экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов; процесс организации производственного планирования на предприятии;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении внутрихозяйственных резервов; процессе организации производственного планирования на предприятии;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении внутрихозяйственных резервов; процессе организации производственного планирования на предприятии;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении внутрихозяйственных резервов; процессе организации производственного планирования на предприятии;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: методах экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, выявлении внутрихозяйственных резервов; процессе организации производственного планирования на предприятии;
	Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Владеть: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: методами экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия	Знать: источники и виды неопределенности и их роль в процессе принятия управленческих решений; сущность понятия риск и его разновидности в контексте принятия управленческих решений;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений; сущности понятия риск и его	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений; сущности понятия риск и его разновидности в контексте	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений;	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: источниках и видах неопределенности и их роли в процессе принятия управленческих решений; сущности понятия риск и его

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		разновидностях в контексте принятия управленческих решений;	принятия управленческих решений;	сущности понятия риск и его разновидностях в контексте принятия управленческих решений;	разновидностях в контексте принятия управленческих решений;
	Уметь: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: проводить анализ рисков события и анализировать финансовые риски при принятии решений в сфере инвестирования и финансирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, рассчитывать риски последствий.
	Владеть: методами управления рисками; навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки. Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка: Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка: Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка: Применения методов управления рисками; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	Знать: - теорию финансового дела, – основные экономические показатели, характеризующие эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: теории финансового дела, основных экономических показателях, характеризующих эффективность финансовых активов
	Уметь: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умениях: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся демонстрирует сформированное умение: - принимать системные решения в конкретных ситуациях. – осуществлять оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов

			институтов		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей деятельности организации; навыками финансово-экономической оценки инвестиций; навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих финансовый рынок и деятельность отдельных финансовых институтов</li> </ul>



### 7.2.3. Шкала оценивания результатов

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
2	3	4
0-50%	Не зачтено	Неудовлетворительно
51-70%	Зачтено	Удовлетворительно
71-84%	Зачтено	Хорошо
85-100%	Зачтено	Отлично

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Собеседование с руководителем практики проводится по итогам выполнения каждого этапа практики, указанного в плане практики, с представлением отчета по практике. Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных планом практики.

Индивидуальные задания для студентов на период прохождения практики разрабатываются в соответствии с целями практики и, как правило, состоит не менее, чем из 4 пунктов (включая задания из базовой части и вариативной части). За время прохождения практики студент должен выполнить все задания, прописанные в его план-графике на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на практику. Руководитель практики от кафедры может самостоятельно сформировать индивидуальное задание на практику в соответствии с научными интересами студента, пожеланиями руководителя практики от организации, с учётом специфики базы практики и т.д.

#### А) Базовая часть примерного задания на практику состоит из следующих пунктов

№ п/п	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	описать организацию на основе её общих сведений, в том числе, полное название организации; юридический адрес, форма собственности; отрасль или сфера деятельности; история развития, год создания, место предприятия в его отрасли.	ОПК-1 - 4, ПК-11
2.	дать общую характеристику деятельности организации, в том числе: отрасль, профиль выпускаемой продукции; география сбыта продукции.	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5 -6, ПК-8- 12, ПК- 14-20

Б) Вариативная часть задания на практику. Следующие примерные задания – вариативная часть задания на практику.

#### Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ управления человеческими ресурсами организации.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-17
2.	Изучение и анализ социально-экономической среды организации.	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16-17
3.	Изучение и анализ мотивации персонала на предприятии в условиях рынка.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-19

#### Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ социальной среды организации.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10

2.	Изучение и анализ заинтересованных общественных групп в организации.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12
3.	Изучение и анализ экономических основ социального партнерства в организации.	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16-17

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №3**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ социальной деятельности как особой функции организации.	ОПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-15, ПК-16
2.	Изучение и анализ стратегии организации и социального стратегического планирования.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
3.	Изучение и анализ мотивации персонала на предприятии в условиях рынка.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №4**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ стратегического плана и взаимоотношений организации с властью и общественными организациями.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12
2.	Изучение и анализ социально-экономических целей организации.	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16-17
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №5**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ технологии разрешения трудовых споров и конфликтов.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2.	Диагностика и управления конфликтами в организации	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Изучение и анализ лояльности работника.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №6**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ концепции социальной ответственности организации.	ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15
2.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17
3.	Изучение и анализ оплаты и дисциплины труда.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №7**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ социально-психологического климата коллектива.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10,
2.	Изучение и анализ кадровой политики организации.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10

3.	Изучение и анализ процесса формирования системы маркетинга персонала на предприятии.	ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-15, ПК-17
----	--	----------------------------------

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №8**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Анализ бизнес-процессов организации.	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-15 -20
2.	Изучение и анализ модели распределения прибыли в организации.	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16
3.	Изучение и анализ системы управления экономическим ростом предприятия.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №9**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ мотивации персонала на предприятии в условиях рынка.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-17
2.	Изучение и анализ системы аттестации персонала организации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
3.	Изучение и анализ методов повышения уровня удовлетворенности трудом работников.	ОПК-3, ПК-1, ПК-6

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №10**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ процесса управления ассортиментной политикой предприятия.	ПК-3, ПК-14, ПК-16-20
2.	Изучение и анализ внутрипроизводственная логистика организации.	ПК-6, ПК-10
3.	Изучение и анализ механизма функционирования закупочной логистики на предприятии.	ПК-6, ПК-14

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №11**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ управления производственной деятельностью предприятия	ПК-6, ПК-8, ПК-10
2.	Анализ эффективности деятельности организации.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-16 -20
3.	Изучение и анализ коммерческой деятельности предприятия на основе маркетингового подхода.	ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-15, ПК-17

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №12**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ процесса управления развитием персонала предприятия.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
2.	Изучение и анализ организационной культуры организации.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10
3.	Изучение и анализ процесса формирования системы маркетинга персонала на предприятии.	ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-15, ПК-17

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №13**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ практики формирования и достижения важнейших целей развития предприятия.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16
2.	Изучение и оценка реализуемой стратегии деятельности организации.	ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-16
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №14**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ политики качества предприятия.	ОПК-7, ПК-6, ПК-10
2.	Изучение и анализ качества предоставляемых предприятием услуг/товаров.	ОПК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-12
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №15**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций в продвижении товаров.	ОПК-4, ОПК-7, ПК-3, ПК-12, ПК-15, ПК-17
2.	Изучение и анализ маркетинговой деятельности предприятия.	ОПК-7, ПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-15-20
3.	Изучение и анализ процесса управления качеством обслуживания при реализации потребительских товаров.	ПК-10

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №16**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ процесса управления маркетингом на предприятии.	ОПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-15, ПК-17
2.	Изучение и анализ процесса управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).	ОПК-4, ПК-9
3.	Изучение и анализ процесса управления коммуникационной политикой организации.	ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-19

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №17**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ финансового состояния организации.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-16-20
2.	Изучение и анализ фондов накопления, резервный и потребления организации.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-14
3.	Изучение и анализ процесса управления затратами на предприятии.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №18**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ эффективности системы менеджмента предприятия.	ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11,

		ПК15-20
2.	Изучение и анализ логистики материальных потоков предприятия.	ПК-10
3.	Изучение и анализ процесса оперативного управления материальными потоками в логистических системах фирмы.	ОПК-2, ПК-4, ПК-6

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №19**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ особенностей стратегического менеджмента.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-16 -20
2.	Изучение и анализ методик конкурентных технологий в закупках, применяемых в организации.	ПК-4, ПК-9, ПК-10
3.	Изучение и анализ маркетинговой среды организации.	ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17

**Типовое задание на Производственную практику (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №20**

№	Содержание заданий на практику	Код контролируемой компетенции
1.	Изучение и анализ эффективности системы менеджмента предприятия.	ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-15-20
2.	Изучение и анализ особенностей стратегического менеджмента.	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-16-20
3.	Изучение и анализ процессов управления закупками и выбора поставщиков материально-технических ресурсов предприятия.	ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-19

В целом, индивидуальное направление работы при прохождении практики определяется и конкретизируется бакалавром совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого студента определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

Содержательно, в рамках программы практики бакалавр выполняет следующие виды работ:

- вычлениить и проанализировать все вопросы;
- изучить и проанализировать особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- определить показатели эффективности и результативности деятельности организации;
- наметить пути по совершенствованию деятельности организации.

По итогам практики студент должен подготовить развернутый письменный отчет

**7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости**

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике)	Код контролируемой компетенции
1. Подготовительный этап	<p>План-график по практике – заполнение титульного листа и заданиями для прохождения практики.</p> <p>План-график по практике - инструктаж по технике безопасности в организации</p> <p>Отчет по практике – описание организации и анализ ее деятельности</p> <p>Отчет по практике – перечень изученных документов при знакомстве с организацией</p>	ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7

2. Полевой этап	План-график по практике, отчет по практике – перечень выполненных профессиональных обязанностей по роду деятельности в подразделении (отделе) организации, характеристика достигнутых знаний, умений и навыков, сформированных компетенций	ОК-4, ОК-6, ОПК-1-5, ОПК-7, ПК-1 – 6, ПК-8-12, ПК-14 - 20
3. Заключительный этап	Оформленный план-график и отчет по практики; презентация к защите практики	ОК-1-6, ОПК-1-5, ОПК-7, ПК-1-6, ПК-8-12, ПК-14-16

### **7.3.2. Формы промежуточной аттестации**

В ходе прохождения практики, обучающиеся должны представить и защитить у руководителя практики, следующие формы отчетности о результатах выполнения всех видов работ в соответствии с заданием:

1. Отчет по практике.
2. План-график практики.
3. Презентация к защите практики

Формой аттестации по итогам учебной практики является – зачет с оценкой. Зачет с оценкой осуществляется посредством контроля с использованием оценочных средств, указанных в разделе 7.3 Рабочей программы.

## **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **7.4.1. План-график практики**

На подготовительном этапе в ходе собеседования с руководителем практики от кафедры и от организации формулируется и записывается индивидуальное задание на практику, указывается дата выдачи задания на практику и подпись руководителя практики от института и организации. Задание на практику утверждается на заседании кафедры. Также оформляется обложка плана-графика, указываются руководители практики от института и организации.

В процессе реализации практики студент заполняет:

- график прохождения практики в организации, в котором указываются дата, вид выполняемой работы в организации и перечень подготовленных документов, решенных вопросов;
- график прохождения практики в институте, в котором указываются дата, вид контактной работы с руководителем и перечень решенных вопросов;
- график текущего контроля, в котором указывается дата, вид контактной работы с руководителем и его оценка.

План-график вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите практики.

### **7.4.2. Отчет по практике**

#### ***Требование к структуре отчета:***

Аннотированный отчет по практике подготавливается студентам в соответствии с шаблоном, который выдается на подготовительном этапе практики.

Вместе с аннотированным отчетом необходимо подготовить развернутый отчет по практике, который включает в себя следующие разделы.

- 1) Титульный лист [Приложение А]
- 2) Содержание
- 3) Введение:

- перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов в среднем должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятую.

- указание на объем отчета;

- количество частей, количество использованных теоретических источников, количество нормативных и профессиональных документов;

- число иллюстраций, таблиц, приложений;
- краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей.

#### 4) Основная часть:

Представление результатов по каждому индивидуальному заданию, выданному студенту на подготовительном этапе

#### 5) Заключение:

- Перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основные достигнутые результаты.

- Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия

- Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались.

- Оценка реализации компетенций, собственных знаний, умений, навыков.

- Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета должен включать краткое обоснование актуальности разработки (исследования), цели и задач, сформулированную проблему и гипотезу, методы и инструменты исследования.

В тексте должны быть представлены основные результаты работы с указанием их значения для развития отрасли (где и какие результаты могут быть внедрены, каковы итоги внедрения, если таковые есть). Если в ходе разработки были получены теоретические продукты (разработаны модели или системы, выделены и сформулированы принципы, выявлены закономерности, определена совокупность организационных условий и др.), то в отчете следует дать оценку и отразить значение каждого продукта для развития науки (отрасли). Могут быть указаны формы внедрения результатов в массовую практику отрасли (публикации, научно-практические конференции, форумы, стажировки и др.).

6) Список литературы. Включает издания, использованные при выполнении индивидуального задания на практику, написании отчета.

7) Приложение. В приложение рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

- договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения работы;

- протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;

- инструкции, методики, разработанные в процессе работы;

- иллюстрации вспомогательного характера;

- акты внедрения результатов экспериментальной деятельности и др.

При написании отчета необходимо стремиться к логичности и последовательности изложения мыслей, использовать деловой стиль письменной речи. Отчет должен быть предоставлен в день защиты практики и оформлен в соответствии с предложенной структурой, требованиями к оформлению.

**Требование к оформлению отчета:** объем работы – 20-30 страниц. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - не менее 12, тип шрифта обычно -Times New Roman. Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Отчет предоставляется в электронной и распечатанной форме.

### 7.4.3. Презентация к защите практики

Обязательным при защите практики является наличие презентации, которая должна отражать существенные аспекты отчета, а также содержать всю наглядную и иллюстративную информацию.

**Структура презентации:** титульный лист (ФИО студента и руководителя практики, название и место практики), основные слайды (текстовые и графические) по теме доклада, завершающий слайд. Презентация должна быть оформлена в программе Power Point и должна содержать всю наглядную информацию (схемы, графики, рисунки и т.д.) отчета по практике, а также наиболее существенную текстовую информацию, для облегчения процесса восприятия доклада, в процессе презентации необходимо раскрыть следующее:

- цель, задачи практики, общий замысел;

- основные этапы реализации;

- наиболее существенные результаты практики.

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики**

(в соответствии с п. 7.3.1)

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости студентов по практике включает в себя проверку выполнения заданий по практике руководителем практики и ход заполнения план-графика практики. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами материала полученного в результате прохождения практики.

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики**

(в соответствии с п. 7.3.1)

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости студентов по практике включает в себя проверку выполнения заданий по практике руководителем практики и ход заполнения план-графика практики. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами материала полученного в результате прохождения практики. Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

<b>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</b>
<i>Для дескрипторов категории «Знать»</i>	
85- 100%от максимального количества баллов	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
70-84% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
55-69% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный)
менее 55% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
<i>Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»</i>	
85- 100% от максимального количества баллов	выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
70-84% от максимального количества баллов	выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
55-69% от максимального количества баллов	выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
менее 55% от максимального количества баллов	требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

**Критерии и шкала оценивания результатов практик во время промежуточной аттестации** (в соответствии с п. 7.3.2)

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике и выполнении заданий из раздела 7.3 Рабочей программы. Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в план-графике, и отчете по практике. Формой аттестации по итогам



практики является зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **Критерии и шкала оценки во время промежуточной аттестации**

<b>Отлично</b> (85-100%)	выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, отчет составлен логично, изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
<b>Хорошо</b> (70-84%)	написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции)
<b>Удовлетворительно</b> (55-69%)	имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции)
<b>Неудовлетворительно</b> (менее 55%)	задание на практику студентом, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции)

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 503 с. [www.iprbookshop.ru/18167.html](http://www.iprbookshop.ru/18167.html)
2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.]. - М.: Дашков и К, 2015. - 380 с. [www.iprbookshop.ru/24771.html](http://www.iprbookshop.ru/24771.html)
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. - 370с. <http://www.iprbookshop.ru/14122>
4. Безденежных В.М. Антикризисное управление - теория и практика применения: учебное пособие / Безденежных В.М., Галай А.Г. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 113 с. <http://www.iprbookshop.ru/46425>
5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А. - Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с. [www.iprbookshop.ru/12823.html](http://www.iprbookshop.ru/12823.html)
6. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 144 с. [www.iprbookshop.ru/19990.html](http://www.iprbookshop.ru/19990.html)
7. Гетманчук А.В. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2015. - 186 с. [www.iprbookshop.ru/14124.html](http://www.iprbookshop.ru/14124.html)
8. Годин А.М. Статистика (11-е издание): учебник / Годин А.М.— М.: Дашков и К, 2015. - 412 с. <http://www.iprbookshop.ru/24816>
9. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 392 с. [www.iprbookshop.ru/10497.html](http://www.iprbookshop.ru/10497.html)
10. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 288 с. [www.iprbookshop.ru/24767.html](http://www.iprbookshop.ru/24767.html)

11. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. [www.iprbookshop.ru/15477.html](http://www.iprbookshop.ru/15477.html)
12. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н. - М.: Логос, 2012. - 376 с. [www.iprbookshop.ru/9105.html](http://www.iprbookshop.ru/9105.html)
13. Захарова Н.А. Трудовое право России: учебное пособие / Захарова Н.А., Резепова В.Е. - С.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. <http://www.iprbookshop.ru/16478>
14. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия): практикум / Карабанова О.В. - М.: Логос, 2015. - 128 с. <http://www.iprbookshop.ru/30549>
15. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2015. - 583 с. [www.iprbookshop.ru/24744.html](http://www.iprbookshop.ru/24744.html)
16. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций/ Колношенко В.И., Колношенко О.В. - М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 128 с. [www.iprbookshop.ru/39686.html](http://www.iprbookshop.ru/39686.html)
17. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. [www.iprbookshop.ru/24780.html](http://www.iprbookshop.ru/24780.html)
18. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 220 с. [www.iprbookshop.ru/15713.html](http://www.iprbookshop.ru/15713.html)
19. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: учебное пособие / Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013. - 121 с. <http://www.iprbookshop.ru/22455>
20. Лозик Н.Ф. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В. - М.: Русайнс, 2015.- 150 с. [www.iprbookshop.ru/48976.html](http://www.iprbookshop.ru/48976.html)
21. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машунин Ю.К. - М.: Логос, 2013. - 448 с. [www.iprbookshop.ru/16954.html](http://www.iprbookshop.ru/16954.html)
22. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. - М.: Русайнс, 2015. - 151 с. [www.iprbookshop.ru/48929.html](http://www.iprbookshop.ru/48929.html)
23. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. [www.iprbookshop.ru/41475.html](http://www.iprbookshop.ru/41475.html)
24. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. - 236 с. [www.iprbookshop.ru/13151.html](http://www.iprbookshop.ru/13151.html)
25. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 60 с. <http://www.iprbookshop.ru/30362>
26. Статистика: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 40 с. <http://www.iprbookshop.ru/30360>
27. Столяренко А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 455 с. [www.iprbookshop.ru/16436.html](http://www.iprbookshop.ru/16436.html)
28. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 577 с. [www.iprbookshop.ru/12862.html](http://www.iprbookshop.ru/12862.html)
29. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 147 с. [www.iprbookshop.ru/16738.html](http://www.iprbookshop.ru/16738.html)
30. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Фомичев А.Н.— М.: Дашков и К, 2014. - 468 с. <http://www.iprbookshop.ru/24817>

## 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации "О состоянии законодательства в Российской Федерации".
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
13. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
15. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
16. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
17. [www.un.org](http://www.un.org) – Организация Объединенных Наций
1. <http://www.rostrud.info> - Федеральная служба по труду и занятости
2. <http://www.fmbaros.ru> - Федеральное медико-биологическое агентство
3. <http://www.meteorf.ru> - Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
4. <http://control.mnr.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
5. <http://www.gosnadzor.ru> - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
6. <http://voda.mnr.gov.ru> - Федеральное агентство водных ресурсов
7. <http://www.rosnedra.com> - Федеральное агентство по недропользованию
8. <http://www.minregion.ru> - Министерство регионального развития Российской Федерации
9. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
10. <http://www.rosleshoz.gov.ru> - Федеральное агентство лесного хозяйства
11. <http://www.mintrans.ru> - Министерство транспорта Российской Федерации
12. <http://www.rostransnadzor.ru> - Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
13. <http://www.favt.ru> - Федеральное агентство воздушного транспорта
14. <http://www.morflot.ru> - Федеральное агентство морского и речного транспорта
15. <http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное антикризисное управление
16. <http://www.ncsu.ru> - Национальный центр сертификации управляющих
17. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант»,
18. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
19. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
20. <http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
21. <http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике.
22. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов.
23. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

24. <http://www.isras.ru/socis.html> - Архив журнала «Социологические исследования» с 2000 по настоящее время
25. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) - Интернет портал для управленцев.
26. [www.megabook.ru/business](http://www.megabook.ru/business) - экономический словарь.
27. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - служба тематических толковых словарей.
28. [www.bpm-online.ru](http://www.bpm-online.ru) - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
29. [www.ek-lit.agava.ru/books.htm](http://www.ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
30. [www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm](http://www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm) - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
31. [www.econom.nsc.ru/jep](http://www.econom.nsc.ru/jep) - Виртуальная экономическая библиотека.
32. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) - Журнал «Вопросы экономики».
33. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) - Журнал «Эксперт».
34. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
35. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.
36. [www.ucd.ie/ipsa](http://www.ucd.ie/ipsa) - International Political Science Association (IPSA)
37. [www.dic.academic.ru/searchall.php](http://www.dic.academic.ru/searchall.php) - Словари и энциклопедии.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Для полноценного прохождения практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Прохождению практики способствует следующее программное обеспечение ТИУиЭ:

Название	Тип лицензии	Описание/назначение
Windows	Платная	Операционная система с набором стандартных приложений (браузер, почтовый клиент, музыкальный и видеопроигрыватель и др.)
MS OFFICE	Платная	Офисный пакет приложений
DR.WEB	Платная	Антивирусная программа
ВКР.ВУЗ	Платная	Программа для размещения текстов ВКР и поиска текстовых заимствований
1С Предприятие	Платная	Набор конфигураций на платформе 1С
ГАРАНТ	Платная	Справочно-правовая система

В ходе подготовки заданий для самостоятельной работы обучающиеся используют офисные приложения Excel и Power Point, а также поисковые системы глобальной сети Интернет – Yandex, Google

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение организационного собрания перед практикой и итоговой конференции по результатам практики: аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, находящимися в институте, а также материально-технической базы мест практики.

Автор

доцент Н.А.Савченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет управления

Кафедра управления

## ОТЧЕТ

### ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТИП – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент(ка)  
группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись студента) (Ф.И.О. студента)

№ зач.кн. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял  
" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя) (Ф.И.О. преподавателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таганрог 20\_\_ г.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ (включая ФОС)**

Разработана **впервые** по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» и рекомендована кафедрой управления для реализации направления ОПОП 38.03.02 Менеджмент: профиль «Менеджмент организации» набора 2016 гг. Дата 13.05.2016 , протокол заседания кафедры управления № 9.  
Утверждена Советом факультета управления Дата 25.05.2016 , протокол №8.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» Дата 24.08.2016 , протокол заседания кафедры управления № 1.  
Утверждена Советом факультета управления Дата 25.08.2016 , протокол №1.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в новой редакции от 10.01.2017.  
Утверждена в новой редакции Советом факультета управления Дата 20.01.2017 , протокол № 6.

**Лист изменений**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(тип – практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Наименование

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации» (набор 2016)

Утверждена 25.05.2016 протоколом № 8 Советом факультета управления

- 1) 24.08.2016 г. В связи с подключением к ЭБС IPRBOOKS актуализирован раздел:  
- п 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 2) 11.01.2016 г. В связи с изменением форм отчетности по практике актуализированы разделы: Содержание практики .Формы отчетности по практике/НИР. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приложения.