

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет управления

Кафедра управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 /Л.А. Беловольская

« 18 » апреля 2015 г.

Регистрационный № 716.5P.04.02.2015/1

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация - магистр

Форма обучения: очная

Автор программы: профессор каф. управления, д.с.н., доц. Янкина Ирина Анатольевна

Электронный адрес: I.Yankina@tmei.ru


Рекомендована кафедрой управления

Дата 11.04.2015 г., протокол №9

 проф., д.с.н., доц. И.А. Янкина
подпись зав. кафедрой

Согласована с руководителем ОПОП

Дата 11.04.2015 г.

 проф., д.с.н., доц. И.А. Янкина
подпись руководителя ОПОП

Утверждена Советом факультета управления

Дата 11.04.2015 г., протокол №7

 ст.преп. Л.Д. Шиндина
подпись ученого секретаря

Таганрог

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Учебная практика магистрантов – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управленческой деятельности организаций различных организационно-правовых форм (в том числе, в сфере государственного и муниципального управления); формирования представления о деятельности административно-управленческого персонала и руководителей различных служб аппарата управления, понимания особенностей предпринимательской и организационной деятельности предпринимателей, создающими и развивающими собственное дело.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ОП)

Таблица 1

Компетенция		Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)
Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> методологию, эпистемологию и логику отраслевого научного знания
		<i>Уметь</i> обосновывать выводы и рассуждения.
		<i>Владеть:</i> методами анализа, синтеза, сравнения, обобщения.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать:</i> основы принятия решений в нестандартных ситуациях
		<i>Уметь:</i> - принимать решения и действовать в нестандартных ситуациях; - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		<i>Владеть:</i> - технологиями принятия решений в нестандартных ситуациях
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> - современные подходы к организации исследовательской работы; - содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		<i>Уметь:</i> - обосновывать выводы и рассуждения; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы
		<i>Владеть:</i> - алгоритмами исследовательской деятельности; технологиями организации процесса саморазвития; - приемами целеполагания во временной перспективе; - способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - технологиями раскрытия и использования творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - этапы организации и проведения деловых переговоров; вербальные и невербальные средства коммуникации в переговорном процессе;
		<i>Уметь:</i> - вести устный диалог; выражать свои мысли, чувства и намерения, высказывать суждения и оценки; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; - эффективно применять знания теории и методики речевой коммуникации при подготовке и произнесении речи, а также при участии в различных видах межличностного и делового общения. - систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю - вести на иностранном языке беседу, связанную с профессиональной и

		<p>научной деятельностью.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проведения деловой коммуникации в форме переговоров, презентаций, дискуссий; - навыками поиска и извлечения необходимой информации при подготовке к переговорам; коммуникативными навыками для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей <p>Уметь: учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p>Владеть: этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	<p>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проведения социологических и прикладных исследований - структуру научной деятельности, вопросы тактики и стратегии исследования - методологические основы проведения исследований в области стратегического развития организации <p>Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость исследования</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами методологии проведения научного исследования - методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента.
ПК-1	<p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основы формирования системы управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы оценки эффективности реализации проекта, деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями - методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования сотрудников;
ПК-2	<p>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать: методологию разработки стратегии организации; принципы стратегического планирования;</p> <p>Уметь: определять необходимость и возможность изменений в организации</p> <p>Владеть: методикой планирования изменений в организации;</p>
ПК-3	<p>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Знать: основные виды экономического анализа и его методы;</p> <p>Уметь: планировать финансовые ресурсы и показатели, обеспечивающие улучшение финансового состояния предприятия.</p> <p>Владеть: методами составления и обоснования показателей финансово-хозяйственной деятельности корпорации для решения стратегических задач.</p>
ПК-4	<p>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований (в том числе, наблюдение, анализ документов, экспертные оценки, опросные методики.);</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений на основе социологических и прикладных исследований - разрабатывать стратегию развития организации и воплощать их в планы развития организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией социологических и прикладных исследований - технологией проведения мониторинга и оценки деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды
ПК-5	<p>владением методами экономического и стратегического анализа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;

	поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>- технологии применения методик STEP/PEST -анализа, ЕТОМ-анализа, QUEST -анализа; SWOT-анализа; границы применения каждой из методик анализа внешней среды предприятия; правила построения позиционной карты; принципы выбора ключевых факторов успеха организации; основные направления анализа внутренней среды</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>- ориентироваться в сущности различных инструментов маркетинговых коммуникаций; проектировать процесс управления коммуникациями с использованием интегрированного подхода;</p> <p>- использовать технологию проведения портфельного анализа, проводить первичный стратегический анализ ближней внешней среды; проводить SNW-анализ внутренней среды основных ресурсов организации; разрабатывать конкурентные стратегии организации.</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p><i>Знать:</i> основы управления источниками финансирования деятельности и структурой имущества корпораций;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-решать конкретные задачи и анализировать полученные результаты, используя современные методы управления корпоративными финансами</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- грамотно и логично излагать мнение и предложения в области корпоративных финансов;</p> <p>- методикой проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и управлять структурой имущества корпорации для решения стратегических задач.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП (ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРАКТИКАМИ)

Учебной практика Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрантов является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования - магистратура). Практика относится к вариативной части учебного плана, к Блоку 2. «Практики, а том числе и научно-исследовательская работа».

Практике предшествует изучение дисциплин из Блока 1 (базовой части и вариативной части). Для эффективного прохождения учебной практики магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: Управление инвестициями, Корпоративное управление, Социальный менеджмент, Методология научного творчества, Педагогическое проектирование, Проектирование образовательной среды, Современные проблемы управления.

Таким образом, учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Прохождение учебной практики является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана направления 38.04.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования - магистратура), послужит систематизации материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)

Форма обучения	Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
ОФО	2	3	216 часов/ 6 ЗЕ/ 4 недели	Зачет с оценкой/дифференцированный зачет
ЗФО	1	2	216 часов/ 6 ЗЕ/ 4 недели	Зачет с оценкой/дифференцированный зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.Выбор, согласование и утверждение места прохождения учебной практики, а также	Индивидуальный план практиканта, отражённый в

		<p>руководителей от ТИУиЭ и от организации, являющейся базой практики.</p> <p>2. Ознакомление с заданиями на практику, видами и требованиями к отчетности. Получение документов для прибытия на практику.</p> <p>3. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа.</p> <p>Организация рабочего места, знакомство с коллективом.</p> <p>Всего часов: ОФО – 8 часов ЗФО – 8 часов</p>	задании руководителя
2	Научно-исследовательский этап	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационная структура; – функции подразделений; – кадровый состав; – должностные инструкции сотрудников; – основные направления деятельности и клиенты; – нормативно-правовые акты, касающиеся темы исследования; – результаты финансово-экономической деятельности предприятия; <p>Всего часов: ОФО – 90 часов ЗФО – 90 часов</p>	Комплект документов, собранный магистрантом для последующего анализа в соответствии с заданием на практику (например: Устав организации; Локальные акты предприятия; Отчет о финансово-экономической деятельности организации; Положение об отделе; Должностные инструкции работников отдела; Бухгалтерская отчетность организации за 2-5 лет; Штатное расписание за 2-5 лет и др)
3	Экспериментальный этап	<p>1. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации</p> <p>2. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>3. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления.</p> <p>Всего часов: ОФО – 80 часов ЗФО – 80 часов</p>	<p>1. Заполненный план-график .</p> <p>2. Части готового отчета.</p>
4	Заключительный этап	<p>1. Оформление отчета о прохождении практики.</p> <p>2. Представление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации.</p> <p>3. Представление плана-графика практики.</p> <p>Всего часов: ОФО – 38 часов ЗФО – 38 часов</p>	<p>1. Проверка заполненного плана-графика по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.</p> <p>2. Защита отчета в форме конференции-презентации</p>

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, после окончания практики, студент должен представить:

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, после окончания практики, студент должен представить план-график практики, который содержит следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от института.
- График прохождения практики в организации и в институте.
- График текущего контроля

- Характеристика, подписанная руководителем от профильной организации. На характеристике должна быть печать организации.
- Отзыв, подписанный руководителем от института.
- Итоговый аннотированный отчет по практике
- Отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями к отчету по практике.
- Все шаблоны отчетных документов представлены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и доступны на официальном сайте ТИУиЭ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. СОСТАВ ФОС ПО ПРАКТИКЕ

- 1) отчет по практике,
- 2) план-график практики,
- 3) презентация к защите практики.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	3	4	5	6	7
ОК1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> методологию, эпистемологию и логику отраслевого научного знания	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методологии, эпистемологии и логике отраслевого научного знания	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о методологии, эпистемологии и логике отраслевого научного знания	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о методологии, эпистемологии и логике отраслевого научного знания	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методологии, эпистемологии и логике отраслевого научного знания
	<i>Уметь</i> обосновывать выводы и рассуждения.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения обосновывать выводы и рассуждения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование обосновывать выводы и рассуждения	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении обосновывать выводы и рассуждения	Обучающийся демонстрирует сформированное умение обосновывать выводы и рассуждения
	<i>Владеть:</i> методами анализа, синтеза, сравнения, обобщения	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки применения методов анализа, синтеза, сравнения, обобщения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование навыков применения методов анализа, синтеза, сравнения, обобщения	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков применения методов анализа, синтеза, сравнения, обобщения	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков применения методов анализа, синтеза, сравнения, обобщения
ОК2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать:</i> основы принятия решений в нестандартных ситуациях	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания представления об основах принятия решений в нестандартных ситуациях	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основах принятия решений в нестандартных ситуациях	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основах принятия решений в нестандартных ситуациях	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основах принятия решений в нестандартных ситуациях
	<i>Уметь:</i> - принимать решения и действовать в нестандартных ситуациях - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения принимать решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умение принимать решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении - принимать решения и действовать в нестандартных ситуациях - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся демонстрирует сформированное умение принимать решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	<i>Владеть:</i> технологиями принятия решений в нестандартных ситуациях	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки применения технологий принятия решений в	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование навыков	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое использование навыков применения технологий

		нестандартных ситуациях	применения технологий принятия решений в нестандартных ситуациях	применения технологий принятия решений в нестандартных ситуациях	принятия решений в нестандартных ситуациях
ОКЗ готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> - современные подходы к организации исследовательской работы; - содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о современных подходах к организации исследовательской работы; о содержании процессов саморазвития и самореализации, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления знаний о современных подходах к организации исследовательской работы; о содержании процессов саморазвития и самореализации, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о современных подходах к организации исследовательской работы; о содержании процессов саморазвития и самореализации, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о современных подходах к организации исследовательской работы; о содержании процессов саморазвития и самореализации, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	<i>Уметь:</i> - обосновывать выводы и рассуждения; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения - обосновывать выводы и рассуждения; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения обосновывать выводы и рассуждения; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении - обосновывать выводы и рассуждения; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы	Обучающийся демонстрирует сформированное умение - обосновывать выводы и рассуждения; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы
	<i>Владеть:</i> - алгоритмами исследовательской деятельности технологиями организации процесса саморазвития; - приемами целеполагания во временной перспективе, - способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования алгоритмов исследовательской деятельности; технологий организации процесса саморазвития; приемов целеполагания во временной перспективе; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий раскрытия и использования творческого потенциала	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков использования алгоритмов исследовательской деятельности; технологий организации процесса саморазвития; приемов целеполагания во временной перспективе; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий раскрытия и использования творческого потенциала	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков алгоритмов исследовательской деятельности; технологий организации процесса саморазвития; приемов целеполагания во временной перспективе; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий раскрытия и использования творческого потенциала	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое использование навыков применения алгоритмов исследовательской деятельности; технологий организации процесса саморазвития; приемов целеполагания во временной перспективе; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий раскрытия и использования творческого потенциала

	- технологиями раскрытия и использования творческого потенциала				
ОПК1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - этапы организации и проведения деловых переговоров; вербальные и невербальные средства коммуникации в переговорном процессе;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об этапах организации и проведения деловых переговоров; вербальных и невербальных средства коммуникации в переговорном процессе;	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об этапах организации и проведения деловых переговоров; вербальных и невербальных средства коммуникации в переговорном процессе	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об этапах организации и проведения деловых переговоров; вербальных и невербальных средства коммуникации в переговорном процессе	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об этапах организации и проведения деловых переговоров; вербальных и невербальных средства коммуникации в переговорном процессе
	Уметь: - вести устный диалог; выражать свои мысли, чувства и намерения, высказывать суждения и оценки; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; - эффективно применять знания теории и методики речевой коммуникации при подготовке и произнесении речи, а также при участии в различных видах межличностного и делового общения. - систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю - вести на иностранном языке беседу, связанную с профессиональной и научной деятельностью.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения - вести устный диалог; выражать свои мысли, чувства и намерения, высказывать суждения и оценки; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; - эффективно применять знания теории и методики речевой коммуникации при подготовке и произнесении речи, а также при участии в различных видах межличностного и делового общения. - систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю - вести на иностранном языке беседу, связанную с профессиональной и научной деятельностью.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование - вести устный диалог; выражать свои мысли, чувства и намерения, высказывать суждения и оценки; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; - эффективно применять знания теории и методики речевой коммуникации при подготовке и произнесении речи, а также при участии в различных видах межличностного и делового общения. - систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю - вести на иностранном языке беседу, связанную с профессиональной и научной деятельностью.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении - вести устный диалог; выражать свои мысли, чувства и намерения, высказывать суждения и оценки; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; - эффективно применять знания теории и методики речевой коммуникации при подготовке и произнесении речи, а также при участии в различных видах межличностного и делового общения. - систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю - вести на иностранном языке беседу, связанную с профессиональной и научной деятельностью.	Обучающийся демонстрирует сформированное умение - вести устный диалог; выражать свои мысли, чувства и намерения, высказывать суждения и оценки; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; - эффективно применять знания теории и методики речевой коммуникации при подготовке и произнесении речи, а также при участии в различных видах межличностного и делового общения. - систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю - вести на иностранном языке беседу, связанную с профессиональной и научной деятельностью.
	Владеть: - технологиями проведения деловой коммуникации в форме	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования технологий проведения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков использования	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое использование навыков использования технологий

	переговоров, презентаций, дискуссий; - навыками поиска и извлечения необходимой информации при подготовке к переговорам; коммуникативными навыками для решения задач профессиональной деятельности	деловой коммуникации в форме переговоров, презентаций, дискуссий; проведения поиска и извлечения необходимой информации при подготовке к переговорам; коммуникативными навыками для решения задач профессиональной деятельности	технологий проведения деловой коммуникации в форме переговоров, презентаций, дискуссий; проведения поиска и извлечения необходимой информации при подготовке к переговорам; коммуникативными навыками для решения задач профессиональной деятельности	использования технологий проведения деловой коммуникации в форме переговоров, презентаций, дискуссий; проведения поиска и извлечения необходимой информации при подготовке к переговорам; коммуникативными навыками для решения задач профессиональной деятельности	проведения деловой коммуникации в форме переговоров, презентаций, дискуссий; проведения поиска и извлечения необходимой информации при подготовке к переговорам; коммуникативными навыками для решения задач профессиональной деятельности
ОПК2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей
	<i>Уметь:</i> учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Обучающийся демонстрирует сформированное умение учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
	<i>Владеть</i> этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки применения этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способов и приемов предотвращения возможных	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использования навыков применения этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способов и приемов предотвращения	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы использования навыков применения этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способов и приемов	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое использования навыков применения этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способов и приемов предотвращения возможных конфликтных

	профессиональной деятельности	конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОПК3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знать:</i> -методологию проведения социологических и прикладных исследований; -структуру научной деятельности, вопросы тактики и стратегии исследования; -методологические основы проведения исследований в области стратегического развития организации.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методологии проведения социологических и прикладных исследований; о структуре научной деятельности, вопросах тактики и стратегии исследования; методологических основах проведения исследований в области стратегического развития организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о методологии проведения социологических и прикладных исследований; о структуре научной деятельности, вопросах тактики и стратегии исследования; методологических основах проведения исследований в области стратегического развития организации.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о методологии проведения социологических и прикладных исследований; о структуре научной деятельности, вопросах тактики и стратегии исследования; методологических основах проведения исследований в области стратегического развития организации.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методологии проведения социологических и прикладных исследований; о структуре научной деятельности, вопросах тактики и стратегии исследования; методологических основах проведения исследований в области стратегического развития организации.
	<i>Уметь;</i> -уметь обосновывать актуальность и практическую значимость исследования	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения обосновывать актуальность и практическую значимость исследования;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения обосновывать актуальность и практическую значимость исследования	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении обосновывать актуальность и практическую значимость исследования	Обучающийся демонстрирует сформированное умение обосновывать актуальность и практическую значимость исследования
	<i>Владеть:</i> - основами методологии проведения научного исследования - методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования основ методологии проведения научного исследования; методического аппарата, позволяющего исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков использования основ методологии проведения научного исследования; методического аппарата, позволяющего исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков использования основ методологии проведения научного исследования; методического аппарата, позволяющего исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков применения основ методологии проведения научного исследования; методического аппарата, позволяющего исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента
ПК1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами	<i>Знать:</i> - принципы и основы формирования системы управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о принципах и основах формирования системы управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о принципах и основах формирования системы управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о принципах и основах формирования системы управления подразделениями,	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о принципах и основах формирования системы управления подразделениями, группами (командами)

(командами) сотрудников, проектами и сетями	сетями	сетями		группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	сотрудников, проектами и сетями
	<i>Уметь:</i> - применять на практике методы оценки эффективности реализации проекта, деятельности организации;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения применять на практике методы оценки эффективности реализации проекта, деятельности организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения применять на практике методы оценки эффективности реализации проекта, деятельности организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении применять на практике методы оценки эффективности реализации проекта, деятельности организации	Обучающийся демонстрирует сформированное умение применять на практике методы оценки эффективности реализации проекта, деятельности организации
	<i>Владеть:</i> - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями - методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования сотрудников;	Обучающийся фрагментарно демонстрирует способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; фрагментарные навыки использования методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования сотрудников	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системано проявляющиеся способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; несистематическое использование методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования сотрудников	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков использования методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования сотрудников; и проявления способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое использование методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования сотрудников; и проявления способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
ПК2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: методологию разработки стратегии организации; принципы стратегического планирования;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методологии разработки стратегии организации; принципы стратегического планирования	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о методологии разработки стратегии организации; принципы стратегического планирования	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о методологии разработки стратегии организации; принципы стратегического планирования	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методологии разработки стратегии организации; принципы стратегического планирования
	Уметь: определять необходимость и возможность изменений в организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения определять необходимость и возможность изменений в организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умения определять необходимость и возможность изменений в организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении определять необходимость и возможность изменений в организации	Обучающийся демонстрирует сформированное умение определять необходимость и возможность изменений в организации
	Владеть: методикой планирования изменений в организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования методики планирования изменений в	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков использования	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применения навыков использования

		организации	методики планирования изменений в организации	использования методики планирования изменений в организации	методики планирования изменений в организации
ПК3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<i>Знать:</i> - основные виды экономического анализа и его методы	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных видах экономического анализа и его методы	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основных видах экономического анализа и его методы	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основных видах экономического анализа и его методы	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных видах экономического анализа и его методы
	<i>Уметь:</i> - планировать финансовые ресурсы и показатели, обеспечивающие улучшение финансового состояния предприятия.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения планировать финансовые ресурсы и показатели, обеспечивающие улучшение финансового состояния предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование планировать финансовые ресурсы и показатели, обеспечивающие улучшение финансового состояния предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении планировать финансовые ресурсы и показатели, обеспечивающие улучшение финансового состояния предприятия	Обучающийся демонстрирует сформированное умение планировать финансовые ресурсы и показатели, обеспечивающие улучшение финансового состояния предприятия
	<i>Владеть:</i> методами составления и обоснования показателей финансово-хозяйственной деятельности корпорации для решения стратегических задач.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования методов составления и обоснования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации корпорации для решения стратегических задач.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков использования методов составления и обоснования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации корпорации для решения стратегических задач.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков использования методов составления и обоснования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации корпорации для решения стратегических задач.	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков применения методов составления и обоснования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации корпорации для решения стратегических задач.
ПК4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управлений бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по	<i>Знать:</i> - количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований (в том числе, наблюдение, анализ документов, экспертные оценки, опросные методики);	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований (в том числе, наблюдение, анализ документов, экспертные оценки, опросные методики);	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований (в том числе, наблюдение, анализ документов, экспертные оценки, опросные методики);	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований (в том числе, наблюдение, анализ документов, экспертные оценки, опросные методики);	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований (в том числе, наблюдение, анализ документов, экспертные оценки, опросные методики);
	<i>Уметь:</i> - осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умения осуществлять поиск, анализ и	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении осуществлять поиск, анализ и	Обучающийся демонстрирует сформированное умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия

результатам их применения	управленческих решений на основе социологических и прикладных исследований - разрабатывать стратегию развития организации и воплощать их в планы развития организации;	управленческих решений на основе социологических и прикладных исследований; разрабатывать стратегию развития организации и воплощать их в планы развития организации	оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений на основе социологических и прикладных исследований; разрабатывать стратегию развития организации и воплощать их в планы развития организации	оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений на основе социологических и прикладных исследований; разрабатывать стратегию развития организации и воплощать их в планы развития организации	управленческих решений на основе социологических и прикладных исследований; разрабатывать стратегию развития организации и воплощать их в планы развития организации
	<i>Владеть:</i> методологией социологических и прикладных исследований - технологией проведения мониторинга и оценки деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования методологий социологических и прикладных исследований; технологий проведения мониторинга и оценки деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков использования методологий социологических и прикладных исследований; технологий проведения мониторинга и оценки деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков использования методологий социологических и прикладных исследований; технологий проведения мониторинга и оценки деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков использования методологий социологических и прикладных исследований; технологий проведения мониторинга и оценки деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды
ПК5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<i>Знать:</i> - методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков; - технологии применения методик STEP/PEST - анализа, ETOM-анализа, QUEST -анализа; SWOT-анализа; границы применения каждой из методик анализа внешней среды организации; правила построения позиционной карты; принципы выбора ключевых факторов успеха организации; основные направления анализа внутренней среды	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков; и о технологии применения методик STEP/PEST - анализа, ETOM-анализа, QUEST -анализа; SWOT-анализа; границах применения каждой из методик анализа внешней среды организации; правила построения позиционной карты; принципах выбора ключевых факторов успеха организации; основных направлениях анализа внутренней среды	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о методах - экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков; и о технологии применения методик STEP/PEST -анализа, ETOM-анализа, QUEST -анализа; SWOT-анализа; границах применения каждой из методик анализа внешней среды организации; правила построения позиционной карты; принципах выбора ключевых факторов успеха организации; основных направлениях анализа внутренней среды	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков; и о технологии применения методик STEP/PEST -анализа, ETOM-анализа, QUEST -анализа; SWOT-анализа; границах применения каждой из методик анализа внешней среды организации; правила построения позиционной карты; принципах выбора ключевых факторов успеха организации; основных направлениях анализа внутренней среды	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков; и о технологии применения методик STEP/PEST -анализа, ETOM-анализа, QUEST -анализа; SWOT-анализа; границах применения каждой из методик анализа внешней среды организации; правила построения позиционной карты; принципах выбора ключевых факторов успеха организации; основных направлениях анализа внутренней среды
	<i>Уметь</i> - ориентироваться в сущности различных	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения ориентироваться в сущности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные	Обучающийся демонстрирует сформированное умение ориентироваться в сущности

	инструментов маркетинговых коммуникаций; проектировать процесс управления коммуникациями с использованием интегрированного подхода; - использовать технологию проведения портфельного анализа, проводить первичный стратегический анализ ближней внешней среды; проводить SNW-анализ внутренней среды основных ресурсов организации; разрабатывать конкурентные стратегии организации.	различных инструментов маркетинговых коммуникаций; проектировать процесс управления коммуникациями с использованием интегрированного подхода; и использовать технологию проведения портфельного анализа, проводить первичный стратегический анализ ближней внешней среды; проводить SNW-анализ внутренней среды основных ресурсов организации; разрабатывать конкурентные стратегии организации.	использование умений ориентироваться в сущности различных инструментов маркетинговых коммуникаций; проектировать процесс управления коммуникациями с использованием интегрированного подхода; и использовать технологию проведения портфельного анализа, проводить первичный стратегический анализ ближней внешней среды; проводить SNW-анализ внутренней среды основных ресурсов организации; разрабатывать конкурентные стратегии организации.	пробелы в умении ориентироваться в сущности различных инструментов маркетинговых коммуникаций; проектировать процесс управления коммуникациями с использованием интегрированного подхода; и использовать технологию проведения портфельного анализа, проводить первичный стратегический анализ ближней внешней среды; проводить SNW-анализ внутренней среды основных ресурсов организации; разрабатывать конкурентные стратегии организации.	различных инструментов маркетинговых коммуникаций; проектировать процесс управления коммуникациями с использованием интегрированного подхода; и использовать технологию проведения портфельного анализа, проводить первичный стратегический анализ ближней внешней среды; проводить SNW-анализ внутренней среды основных ресурсов организации; разрабатывать конкурентные стратегии организации.
	<i>Владеть</i> - методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК6 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<i>Знать:</i> - основы управления источниками финансирования деятельности и структурой имущества корпораций;	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах управления источниками финансирования деятельности и структурой имущества корпораций	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основах управления источниками финансирования деятельности и структурой имущества корпораций	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основах управления источниками финансирования деятельности и структурой имущества корпораций	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основах управления источниками финансирования деятельности и структурой имущества корпораций
	<i>Уметь:</i> -решать конкретные задачи и анализировать полученные результаты,	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения решать конкретные задачи и анализировать полученные	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений решать	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении решать	Обучающийся демонстрирует сформированное умение решать конкретные задачи и анализировать полученные

	используя современные методы управления корпоративными финансами	результаты, используя современные методы управления корпоративными финансами	конкретные задачи и анализировать полученные результаты, используя современные методы управления корпоративными финансами	конкретные задачи и анализировать полученные результаты, используя современные методы управления корпоративными финансами	результаты, используя современные методы управления корпоративными финансами
	<i>Владеть:</i> - грамотно и логично излагать мнение и предложения в области корпоративных финансов; - методикой проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и управлять структурой имущества корпорации для решения стратегических задач.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки - грамотно и логично излагать мнение и предложения в области корпоративных финансов; - владения методикой проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и управлять структурой имущества корпорации для решения стратегических задач.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков - грамотно и логично излагать мнение и предложения в области корпоративных финансов; - владения методикой проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и управлять структурой имущества корпорации для решения стратегических задач	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков - грамотно и логично излагать мнение и предложения в области корпоративных финансов; - владения методикой проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и управлять структурой имущества корпорации для решения стратегических задач	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков - грамотно и логично излагать мнение и предложения в области корпоративных финансов; - владения методикой проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и управлять структурой имущества корпорации для решения стратегических задач

7.2.3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-54%	Не зачтено	Неудовлетворительно
55-69%	Зачтено	Удовлетворительно
70-84%	Зачтено	Хорошо
85-100%	Зачтено	Отлично

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

График работы студентов в ходе практики имеет следующий общий вид:

1 этап – организационный.

На данном этапе проводится организационное собрание в институте (установочная конференция), на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения; в этот же день каждому из студентов выдается план-график практики, индивидуальное задание на практику.

2 этап – научно-исследовательский.

На данном этапе магистрант занимается изучением, сбором и обработкой информации, связанной с составлением общей характеристики организации - базы практики.

Собрать информацию о месте практики по следующим направлениям:

- организационная структура;
- функции подразделений;
- кадровый состав;
- должностные инструкции сотрудников;
- основные направления деятельности и клиенты;
- локальные акты предприятия;
- результаты финансово-экономической деятельности предприятия;

3 этап – экспериментальный.

1. **Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации** предполагает изучение:

- отраслевой бизнес-среды;
- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка);
- видов деятельности и объема производства продукции (работ, услуг);
- производственной структуры (подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений);
- организации управления (схема организационной структуры управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб);
- технико-экономических показателей деятельности за 2-5 лет (объем реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении, себестоимость);
- финансового положения (прибыль, рентабельность);
- взаимоотношений с другими организациями (поставщики, кредитно- банковские учреждения, страховые организации, благотворительные организации и др.).

2. **Анализ внешней и внутренней среды организации** предполагает выполнение нескольких пунктов из следующих видов работ:

- описание структуры организации, задач, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, описание правового или информационного обеспечения деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
- анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- выявление пределов компетенции конкретного подразделения организации в данной сфере деятельности;
- описание общепрофессиональных и профессиональных компетенций административно-управленческого персонала конкретной организации;
- изучение особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- выявление особенности профессиональной деятельности менеджеров различного уровня;

- описание методов контроля показателей эффективности и результативности деятельности конкретной организации (подразделения) по реализации стратегических программ;
- выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков и их оценка;
- анализ роли органов государственной власти или местного самоуправления в деятельности анализируемой организации;
- анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
- анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
- анализ направлений деятельности организации;
- социологический анализ удовлетворенности персонала системой мотивации труда;
- анализ функций, выполняемых руководителем в конкретной организации (подразделении) в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);
- анализ кадрового состава организации;
- анализ документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в организации
- изучение отраслевого окружения организации, определение всех стейкхолдеров; определение возможностей и угроз в деятельности организации.

Помимо этого, магистрант имеет право, по согласованию с руководителем практики от кафедры управления, сформулировать индивидуальную тематику для исследования, проводимого в ходе прохождения учебной практики.

В целом, задание в плане-графике по практике должно содержать не менее 4 пунктов, подробно раскрывающих предложенные выше вопросы. При этом, при формулировании темы и конкретных заданий на практику нужно исходить из того, что в ходе их выполнения студент должен проявить умение разбираться в плановых и отчетных документах конкретного подразделений и организации в целом; анализировать производственные и управленческие ситуации; делать обоснованные выводы из анализируемых материалов; выполнять технико-экономические расчеты, связанные с анализом деятельности организации и процессов управления.

Конкретный перечень заданий согласуется магистрантом со своим научным руководителем.

3. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации, предполагает выполнение следующих работ:

- изучение организационной структуры системы управления персоналом организации (состав подразделений и должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность, факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом);
- составление схемы оргструктуры управления, оценка ее рациональности, разработка предложений по ее совершенствованию;
- изучение функций конкретного отдела/ подразделения на основе «Положения об отделе» (состав функций, их распределение между группами и работниками отдела, функциональные взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации);
- изучение должностных инструкций работников отдела (наличие и качество должностных инструкций специалистов по управлению персоналом, их содержание, соответствие передовому опыту).

4 этап – составление отчета.

Оформление отчета и подготовка к защите отчета учебной практики; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить. После устранения всех замечаний проводится публичная защита студентом отчета по практике.

По итогам прохождения практики руководителем практики от кафедры организуется итоговая конференция, целью которой является обсуждение результатов практики, обмен опытом, изучение проблем, возникших при прохождении практики. Студенты и руководитель практики выборочно представляют свои отчеты, обсуждают порядок организации и условия прохождения практики, делятся мнениями, вырабатывают совместные предложения по совершенствованию данной работы.

Собеседование с руководителем практики: проводится по итогам выполнения каждого этапа практики, указанного в плане учебной практики, с представлением отчета по практике. Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных планом практики.

№ п/п	Содержание задания на практику	Компетенции
Пример 1. Типового задания на учебную практику (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
1	Дать характеристику деятельности организации, её отраслевой бизнес-среде, видам деятельности и объемам производства продукции/услуг.	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-5,

2	Описать структуру организации, задач, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, описать правовое или информационное обеспечение деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;	ОПК-3, ПК-1, ПК-2,
3	Произвести анализ функций, выполняемых руководителем в конкретной организации (подразделении) в системе управления (или структурного подразделения, в котором магистрант проходит практику);	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-6
4	Изучить должностные инструкции работников отдела (наличие и качество должностных инструкций специалистов по управлению персоналом, их содержание, соответствие передовому опыту)	ОПК-3, ПК-6
5	Подготовить отчёт и презентацию для защиты полученных материалов на отчетном занятии.	ОК-3, ОПК-1
Пример 2. Типового задания на учебную практику (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
1	Дать характеристику деятельности организации, её отраслевой бизнес-среде, видам деятельности и объемам производства продукции/услуг.	ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-6
2	Провести анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6
3	Изучить отраслевое окружение организации, определить всех стейкхолдеров; определить возможности и угроз в деятельности организации.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3
4	Описать методы контроля показателей эффективности и результативности деятельности конкретной организации (подразделения) по реализации стратегических программ;	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
5	Подготовить отчёт и презентацию для защиты полученных материалов на отчетном занятии.	ОК-3, ОПК-1
Пример 3. Типового задания на учебную практику (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
1	Дать характеристику деятельности организации, её отраслевой бизнес-среде, видам деятельности и объемам производства продукции/услуг.	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-5,
2	Описать кадровый состав, описать правовое или информационное обеспечение деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;	ОПК-3, ПК-1, ПК-2,
3	Описать и оценить организацию процесса управления, в том числе функциональные взаимосвязи подразделений и служб	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
4	Составить схему оргструктуры управления, оценить ее рациональность, разработать предложения по ее совершенствованию;	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
5	Подготовить отчёт и презентацию для защиты полученных материалов на отчетном занятии.	ОК-3, ОПК-1
Пример 4. Типового задания на учебную практику (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
1	Дать характеристику деятельности организации, её отраслевой бизнес-среде, видам деятельности.	ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-6
2	Провести анализ результатов финансово-экономической деятельности организации	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
3	Провести оценку технико-экономических показателей деятельности за 2-5 лет (объем реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении, себестоимость);	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,
4	Выявить недостатки в работе конкретного подразделения, провести произвести анализ причин возникновения этих недостатков и их оценку;	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

5	Подготовить отчёт и презентацию для защиты полученных материалов на отчетном занятии.	ОК-3, ОПК-1
---	---	-------------

7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике /НИР)	Код контролируемой компетенции
Подготовительный этап	Индивидуальный план практиканта, отражённый в задании руководителя	ОК3, ОПК-1, ОПК-3
Научно-исследовательский этап	Комплект документов, собранный магистрантом для последующего анализа в соответствии с заданием на практику (например: Устав организации; Локальные акты предприятия; Отчет о финансово-экономической деятельности организации; Положение об отделе; Должностные инструкции работников отдела; Бухгалтерская отчетность организации за 2-5 лет; Штатное расписание за 2-5 лет и др)	ОК1, ОК2, ОК3, ОПК-1, ОПК-3, ПК4, ПК-5,
Экспериментальный этап	1. Заполненный план-график . 2. Части готового отчета.	ОК1, ОК2, ОК3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Составление отчета	1. Проверка заполненного план-график по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике. 2. Защита отчета в форме конференции-презентации.	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4

7.3.2. Формы промежуточной аттестации

В ходе прохождения практики, обучающиеся должны представить и защитить у руководителя практики, следующие формы отчетности о результатах выполнения всех видов работ в соответствии с заданием:

1. Отчет по практике.
2. План-график по практике.
3. Презентация к защите практики

Формой аттестации по итогам учебной практики является – зачет с оценкой. Зачет с оценкой осуществляется посредством контроля с использованием оценочных средств, указанных в разделе 7.3 Рабочей программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. План-график практики

На подготовительном этапе в ходе собеседования с руководителем практики от кафедры и от организации формулируется и записывается индивидуальное задание на практику, указывается дата выдачи задания на практику и подпись руководителя практики от института и организации. Задание на практику утверждается на заседании кафедры. Также оформляется обложка плана-графика, указываются руководители практики от института и организации.

В процессе реализации практики студент заполняет:

- график прохождения практики в организации, в котором указываются дата, вид выполняемой работы в организации и перечень подготовленных документов, решенных

вопросов;

- график прохождения практики в институте, в котором указываются дата, вид контактной работы с руководителем и перечень решенных вопросов;

- график текущего контроля, в котором указывается дата, вид контактной работы с руководителем и его оценка.

План-график вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите практики.

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Структура отчета.

В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций после прохождения учебной практики.

Отчет должен показать умение магистранта использовать теоретические знания и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных управленческих задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности магистранта во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями.

Отчет о прохождении практики в общем виде включает следующие элементы:

Титульный лист (Приложение).

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого магистранта определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшить объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре управления ТИУиЭ.

Во введении необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, индивидуальное задание на практику. Также следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики, элементы научных исследований. В данном разделе отчета следует дать характеристику организации – места прохождения практики; практические результаты, полученные магистрантов в процессе выполнения индивидуального задания; результаты научно-исследовательской работы. В основной части материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Примерная структура основной части:

Глава 1. Характеристика системы управления предприятием

1.1. Общая характеристика организации: название, краткая историческая справка, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность и задачи предприятия, его стратегический и оперативный курс, организационное окружение (поставщики, клиенты).

1.2. Рассмотреть организационную структуру предприятия, представить ее в виде схемы (при ее отсутствии – построить схему), описать состав подразделений и должностных лиц, их иерархическую структуру, подчиненность, факторы, определяющие организационную структуру управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Глава 2. Анализ внешней и внутренней среды организации

2.1. Провести анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);

2.2. Изучить отраслевое окружение организации, определить всех стейкхолдеров провести анализ их влияния на деятельность организации; определить возможности и угрозы в деятельности организации.

2.3. Проанализировать динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за последние 2-5 лет, в т.ч.: анализ показателей производительности (результативности) труда: трудоемкость, объем реализации на одного сотрудника, объем прибыли до уплаты налогов на одного сотрудника, производимая продукция за час производительного труда, потерянная производительность и т.д. Дать выводы и предложения по повышению производительности труда.

2.4. Выявить основные трудности и проблемы в деятельности организации, предложить конкретные рекомендации для системы управления и наметить пути решения имеющихся проблем.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами.

Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

В заключении приводятся:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с передовым опытом в данной области;
- предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала в сфере управления человеческими ресурсами.

Список использованных источников помещается в конце отчета по практике (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

- выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов и т.п.
- договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения работы;
- протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, указанных в данных методических указаниях.

Отчет по практике должен быть защищен после ее окончания в сроки, предусмотренные учебным планом. Дата и время защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

4.2.2. Презентация к защите

Подготовка к защите результатов практики включает подготовку доклада (10 минут) и компьютерной презентации (12 слайдов +/- 2 слайда) результатов исследования.

Вначале предоставляется слово студенту для доклада. Доклад желательно не читать, а продемонстрировать свободное выступление, в то же время максимально используя те формулировки, которые были заготовлены в докладе. Если говорить слишком много «от себя», то можно скатиться в популистской (ненаучный) стиль и не уложиться в отведенный регламент.

Доклад должен быть отдельно написан. Начать доклад рекомендуется с обращения к принимающей работу стороне: «Уважаемый (ые) ...!». В процессе доклада выражаться только от имени «мы», например, «мы считаем ...», «на наш взгляд, ...». В докладе необходимо отразить: в 1-2 предложениях – актуальность данной работы, далее цель работы (задачи, объект и предмет также не говорить), затем основную часть, состоящую из двух частей: описательной и практической – здесь нужно сделать упор на наиболее интересные моменты. Чтобы обозначить четко окончание доклада, рекомендуется его завершить словами «Доклад закончен, спасибо за внимание!». В процессе доклада необходимо четко ссылаться на каждый слайд из презентации, к примеру, такими фразами: «Обратите внимание на 4-ый слайд ...», «на 5-м слайде изображено ...».

Презентация – это важнейший элемент защиты работы, демонстрирующий квалификацию защищающегося. Поэтому на него нужно обратить особое внимание. Презентация готовится в специальных компьютерных редакторах. Каждый слайд должен быть пронумерован и иметь свое четкое название.

Презентация отчета по практике должна быть рассчитана на продолжительность не более 10 минут.

Первый слайд должен содержать следующую информацию

- наименование учебного заведения: ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».
- название кафедры: Кафедра управления;
- Фамилию, Имя, Отчество автора;
- название вида практики;
- ученую степень, ученое звание, ФИО руководителя практики от учебного заведения;
- указание места и года защиты: Таганрог, 2016.

Второй слайд должен содержать план работы, информацию о месте прохождения практики (подразделении) и руководителе практики от предприятия.

Третий слайд должен содержать разделы введения: краткая актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования.

Далее идут слайды по объекту исследования (2-3), затем – по практике (собственным расчетам). Рекомендуется представить отдельный слайд (или слайды) по проблемам, выявленным в ходе исследования.

Заключительный слайд – выводы по результатам исследований.

При оформлении презентации нужно обратить внимание на красочное оформление слайдов, умелое обращение с фоном, расцветкой, шрифтом (чем крупнее он, тем лучше), наглядное и объемное построение схем, графиков, таблиц, рисунков (опять же обратить внимание на их наименования, чтобы они строго соответствовали их сути и «читались» и «понимались» с первого раза). Нужно обеспечить разнообразие слайдов, использовать различные и разнохарактерные виды иллюстраций, не злоупотреблять только одним их видом. Слайды не должны быть полупустыми, нужно стремиться к тому, чтобы работала вся поверхность слайда, поэтому иногда бывает полезным совместить на одном слайде и рисунок, и таблицу, и график, но не нужно перегружать слайды одним лишь текстом.

Затем выступающему задаются вопросы. Часто задаются уточняющие по работе вопросы, цель которых – выяснить: насколько хорошо студент владеет материалом, знает свою работу. Это - весьма важная часть защиты, так как, именно при ответе на дополнительные вопросы студент может показать свой высокий уровень или может выявиться, что это – не его работа.

В конце студент дает развернутые ответы на дополнительные вопросы.

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики

(в соответствии с п. 7.3.1)

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости студентов по практике включает в себя проверку выполнения заданий по практике руководителем практики и ход заполнения плана-графика практики. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами материала полученного в результате прохождения практики.

Оценивание результатов прохождения студентами учебной практики осуществляется по итогам текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по учебной практике.

Текущий контроль реализуется в рамках следующей работы:

- собеседование магистранта с руководителем практики от кафедры;
- проверка поэтапной подготовки разделов отчета по практике в соответствии с пунктом 7.3.1.
- контроль за магистрантом со стороны руководителя практики по месту её прохождения.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

Защита результатов практики является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента и имеет целью проверку и оценку знаний, умений и навыков практической деятельности магистрантов..

Критерии и шкала оценивания результатов практик/НИР во время промежуточной аттестации

Отлично 85-100%	Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное магистрантом задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки, умения (компетенции). Магистрантом продемонстрирована компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации об основных показателях деятельности организации - базе практики, а также определенной системе управления, проявил высокие коммуникативные и организаторские умения. Магистрант успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики, презентацию, отзыв о прохождении практики. Во время защиты отчета магистрантом даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо 70-84%	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении фактологического материала; допускаются незначительные ошибки в структурировании материала и подборе методов исследования; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в

	оформлении; успешно освоены все компетенции, своевременно в установленные сроки представлены на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; презентация, отзыв о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все дополнительные вопросы.
Удовлетворительно 55-69%	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите отчета по практике. В частности, задание, полученное магистрантом на практику, выполнено лишь частично; магистрант использовал ограниченный перечень методических приемов; испытывает трудности в сборе и обработке необходимой информации; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции). Магистрант допустил нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики.
Неудовлетворитель но менее 55%	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание, полученное магистрантом на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета (в том числе, в решении задач практики); не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), получен отрицательный отзыв руководителя и допущены принципиальные ошибки в ответе на вопросы при защите отчета. Магистрант в ходе прохождения практики неоднократно нарушал трудовую дисциплину.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Малахов Ю.А.— Электрон.текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7004>.
2. Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата (направления подготовки 080100.62 – «Экономика» и 080200.62 – «Менеджмент»)/ Агаркова Л.В., Агарков В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48252>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Алябина Е.В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Алябина Е.В., Борисова А.А., Горевая Е.С., Киселева М.М., Лычагин М.В., Межев И.С., Щербакова Н.А.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014. 705— с. <http://www.iprbookshop.ru/47701>
4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика»/ Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 623 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Барбарская М.Н. Организация финансов на микроуровне [Электронный ресурс]/ Барбарская М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29789>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Баскина Т. В. Техники успешного рекрутмента: УМО Учебник / Т. В. Баскина. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014
7. Брусов П. П. Современные корпоративные финансы и инвестиции: Монография / П. П. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П. Орехова. - М.: КНОРУС, 2014.
8. Горелик О. М. Финансовый анализ с использованием ЭВМ: УМО Учебное пособие / О. М. Горелик, О. А. Филиппова. - М.: КНОРУС, 2013.
9. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса [Электронный ресурс]/ Горшков Р.К., Ульянова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 184 с. <http://www.iprbookshop.ru/20035>
10. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка прогнозов: МО Учебник / Григорьева, Татьяна Ивановна. - М.: Юрайт, 2012.
11. Дагаева Е. А. Организационная культура: Учебное пособие / Дагаева, Елена Александровна. - Таганрог: НОУ ВПО ТИУиЭ, 2015.
12. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52294>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с. <http://www.iprbookshop.ru/12844>

14. Добренъков В. И. Методы социологического исследования: Учеб. пособие / Добренъков, Владимир Иванович, Кравченко, Альберт Иванович. - М.: ИНФРА-М, 2013
15. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>.
16. Каргышова Л. В. Управление человеческими ресурсами: УМО Учебник / Л. В. Каргышова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
17. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография/ Кикоть В.Я., Грядовой Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с. <http://www.iprbookshop.ru/15463>
18. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с. <http://www.iprbookshop.ru/45034>
19. Корпоративные финансовые решения. Эмпирический анализ российских компаний (корпоративные финансовые решения на развивающихся рынках капитала): Монография: Научное издание / И. В. Ивашковская, С. А. Григорьева, М. С. Кокорева, А. Н. Степанова; Под ред. Ивашковской И. В. - М.: ИНФРА-М, 2013.
20. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
21. Косьмин В. В. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. В. Косьмин. - М.: ИНФРА-М, 2014.
22. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с. <http://www.iprbookshop.ru/10511>
23. Лебедева О. А. Маркетинговые исследования рынка: МО Учебник / О. А. Лебедева, Н. И. Лыгина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
24. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. <http://www.iprbookshop.ru/17049>
25. *Никитина Н. В.* Корпоративные финансы: УМО Учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - М.: КНОРУС, 2012.
26. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>
27. Окунева Е.О. Математические методы исследования экономики [Электронный ресурс]/ Окунева Е.О., Моисеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013.— 73 с. <http://www.iprbookshop.ru/44606>
28. Решетило Т.В. Основы корпоративных финансов: учебное пособие. – Таганрог: НОУ ТИУиЭ, 2014. <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1826>.
29. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с. <http://www.iprbookshop.ru/12865>
30. Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244>
31. Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с. <http://www.iprbookshop.ru/20521>
32. Соколова Г.Н. Экономическая социология [Электронный ресурс]: учебник/ Соколова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 384 с. <http://www.iprbookshop.ru/24087>
33. Социальная работа с различными группами населения: УМО Учебное пособие / Отв. ред. Басова Н. Ф. - М.: КНОРУС, 2012.
34. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с <http://www.iprbookshop.ru/12862>
35. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
36. Управление персоналом: МО Учебник / Под ред. Литвинюка А. А. - М.: Юрайт, 2012.

37. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилософских специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47184>
38. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Н.В. Колчина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8591>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
39. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24841>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
40. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Харченко В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с. <http://www.iprbookshop.ru/17046>
41. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26684>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
42. Юдина А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] / Юдина А.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 231 с.. <http://www.iprbookshop.ru/22095>
43. Янкина И. А. Социальная политика: Учебник / И. А. Янкина, А. В. Рачипа, С. И. Самыгин. - М.: ИТК "Дашков и К", 2012.
44. Ekta Sharma [Stressors: A Challenge for the Faculty Members of the Higher Educational Institutions](http://www.macrothink.org/journal/index.php/csbn/article/view/6711) // Case Studies in Business and Management, Vol. 1, No. 2, December 2014. p11. <http://www.macrothink.org/journal/index.php/csbn/article/view/6711>
45. Evangelia K. Blery, George Kakokefalos. [Marketing Footwear: A Case Study from Greece](http://www.macrothink.org/journal/index.php/rbm/issue/view/273). // Research in Business and Management. Vol 1, No 1 (2014). pp. 90-104. <http://www.macrothink.org/journal/index.php/rbm/issue/view/273>
46. Solomon Olajide Fadun [Corporate Social Responsibility \(CSR\) Practices and Stakeholders Expectations: The Nigerian Perspectives](http://www.macrothink.org/journal/index.php/rbm/issue/view/273)// Research in Business and Management. Vol 1, No 2 (2014), pp. 13-31. <http://www.macrothink.org/journal/index.php/rbm/issue/view/273>

8.2. ЖУРНАЛЫ И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ

1. Финансы и кредит URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
2. Финансы URL: <http://www.finance-journal.ru/>
3. Финансовый менеджмент URL:<http://www.finman.ru>
4. Кадровое дело. Практический журнал по кадровой работе. URL: <http://www.kdelo.ru/> (дата обращения 23.08.2016)
5. «Alma Mater» (Вестник высшей школы). URL: <http://www.almavest.ru/> (дата обращения 23.08.2016)
6. Стратегический менеджмент: электронный журнал <http://grebennikon.ru/journal-36.html> (дата обращения 24.08.2016)
7. Bussiness Week – www.businessweek.com (дата обращения 24.08.2016)
8. Capital. Wirtschaft ist Gesellschaft. <http://www.capital.de/> (дата обращения 24.08.2016)
9. Financial Times - <http://www.ft.com/home/uk> (дата обращения 24.08.2016)
10. Forbes- www.forbes.com (дата обращения 24.08.2016)
11. Fortune- <http://money.cnn.com/magazines/fortune> (дата обращения 24.08.2016)
12. HR Management - <http://www.hrmreport.com/> (дата обращения 24.08.2016)
13. International Journal of Management and Business Research - <http://www.ijmbr.org/> (дата обращения 24.08.2016)
14. Journal of Management Research - <http://www.macrothink.org/journal/index.php/jmr> (дата обращения 24.08.2016)
15. KMU-Manager/ (CH) - Zeitschrift für kleine und mittlere Unternehmen: Management, Marketing, Coaching, Wirtschaft und Kommunikation. <http://www.kmumanager.ch/> (дата обращения 24.08.2016)
16. Management Today - <http://www.managementtoday.co.uk/> (дата обращения 24.08.2016)
17. Manager-Magazin <http://www.manager-magazin.de/> (дата обращения 24.08.2016)
18. Wissensmanagement. <http://www.wissensmanagement.net/> (дата обращения 24.08.2016)

8.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». URL: <http://base.garant.ru/70291362/> (дата обращения 23.08.2016)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

- http://www.tmei.ru/images/sveden/EduStandart/magistratura/38.04.02_FGOS_Menedgment_magistr.pdf (дата обращения 23.08.2016)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. №1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
 4. Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования").
 5. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» утверждено приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383.
 6. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное), утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 с изменениями и дополнениями.
 7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министерством образования и науки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн. [Электронный ресурс]. URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/DL1_05_2015.pdf (дата обращения 23.08.2016)
 8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утвержден Министерством образования и науки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн.
 9. Профессиональный стандарт «Управление (руководство) организацией», утвержденного Российским союзом промышленников и предпринимателей (2010).
 10. Стандарт ТИУиЭ «Положение о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе» СМК-П-2-02.10/1.2016. Введен приказом ректора от 15.02.2016 № 24.
 11. Стандарт ТИУиЭ «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе» СМК-П-2-02.10/2.2016. Введен приказом ректора от 03.02.16 г. № 18.
 12. Стандарт ТИУиЭ «Положение об организации учебного процесса по основным образовательным программам в соответствии с требованиями федерального законодательства» СМК-П-2-02.03/2016 (версия 2). Утвержден 17.05.2016.
 13. Федеральная целевая программа развития образования на 2013-2020 гг. URL: <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1858#section-> (дата обращения 23.09.2016)
 14. Стандарт ТИУиЭ «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования СМК-П-2- 02.06/1.2015. Введен приказом ректора от 23.12.2015, №148.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://www.cfm.ru> – Корпоративный менеджмент.
2. <http://www.HRM.ru> – Кадровый менеджмент.
3. <http://www.dis.ru> – Журнал «Управление предприятием».
4. <http://www.employer-employee.com> – Информационный портал о трудовых ресурсах.
5. <http://www.headhunter.net/JobSeeker/Index> – Информационный портал «Headhunter».
6. <http://www.totaljobs.com> – Информационный портал о трудовых ресурсах.
7. <http://www.mevriz.ru> – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. <http://www.uptr.ru> – Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
9. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>, свободный, (дата обращения: 20.08.16);
10. РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный, (дата обращения: 20.08.16);
11. Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» URL: <http://rc.edu.ru/rc/> (дата обращения 23.08.2016)
12. Библиотека Администрации Президента РФ URL: <http://194.226.30/32/book.htm> (дата обращения 23.08.2016)
13. Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 23.08.2016)
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 23.08.2016)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе проведения практики используется стандартный набор офисных приложений, а также средств поиска и обработки информации в Интернет (см. таблицу).

Название	Тип лицензии	Описание/назначение
Windows	Платная	Операционная система с набором стандартных приложений (браузер, почтовый клиент, музыкальный и видеопроигрыватель и др.)
MS OFFICE	Платная	Офисный пакет приложений
DR.WEB	Платная	Антивирусная программа
ВКР.ВУЗ	Платная	Программа для размещения текстов ВКР и поиска текстовых заимствований
1С Предприятие	Платная	Набор конфигураций на платформе 1С
ГАРАНТ	Платная	Справочно-правовая система

В ходе подготовки заданий для самостоятельной работы обучающиеся используют офисные приложения Excel и Power Point, а также поисковые системы глобальной сети Интернет – Yandex, Google

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-технологическое обеспечение дисциплины соответствует требованиям «Положения об организации учебного процесса в ТИУиЭ» и включает компьютерные классы с выходом в интернет и электронно-образовательную среду MOODLE (раздел обеспечение учебного процесса) и библиотечный фонд института.

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение организационного собрания перед практикой и итоговой конференции по результатам практики: аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, находящимися в институте, а также материально-технической базы мест практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура), а также в соответствии с положениями Профстандарта «Управление (руководство) организацией» (Вид экономической деятельности: управление организацией. - Национальный центр сертификации управляющих, 2010).

Автор проф. каф. управления И.А. Янкина

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. №1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент. Уровень высшего образования – магистратура. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03. 2015 г. № 322.
3. Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных

программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования").

4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
5. Профессиональный стандарт «Управление (руководство) организацией». Вид экономической деятельности: управление организацией. - Национальный центр сертификации управляющих, 2010.
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утвержден Министерством образования и науки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн.
7. Стандарт ТИУиЭ «Положении о подготовке и защите письменных работ студентов по основным образовательным программам» СМК-П 2-02.09.2014. Введен 10.12.14 №118.
http://www.tmei.ru/images/pologeniya/2_pologeniya/Pologenie_o_pismen_rabotah_2014.pdf
8. Стандарт ТИУиЭ «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе» СМК-П-2-02.10/2.2016. Введен приказом ректора от 03.02.16 г. № 18.
9. Стандарт ТИУиЭ «Положение о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе» СМК-П-2-02.10/1.2016. Введен приказом ректора от 15.02.2016 № 24.
10. Стандарт ТИУиЭ «Положение об организации учебного процесса по основным образовательным программам в соответствии с требованиями федерального законодательства» СМК-П-2-02.03/2016 (версия 2). Утвержден 17.05.2016.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Ф.И.О. студента, группа)

по направлению подготовки

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(наименование)

ВИД ПРАКТИКИ _____

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ** _____

Таганрог

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от института

Кафедра _____

Должность, уч. степень, уч. звание _____

Фамилия, имя, отчество _____

План-график деятельности в Институте Кафедра/ руководитель _____			
№	Дата	Вид контактной работы	Перечень решенных вопросов/ подготовленных документов
Руководитель практики от института _____			

1. ГРАФИК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№	Дата текущего контроля	Вид текущего контроля/ вид выполненной работы	Оценка/подпись

III. Руководитель практики от профильной организации

Должность _____

Фамилия, имя, отчество

План-график деятельности в Организации

Управление/отдел _____

Выполняемая работа соответствует должности, указанной в штатном расписании организации _____

№	Дата	Вид выполняемой работы	Перечень подготовленных документов

Выполнение графика подтверждается подписью руководителя от профильной организации

Руководитель практики от организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАНГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра _____
Направление подготовки с указанием профиля/специальность СПО:

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику**

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента ___ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ТИУиЭ / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Задание:

Задание утверждено на заседании кафедры _____
«___» _____ 20_ г., протокол № _____

Руководитель практики:

От Института: _____
подпись (ФИО), _____ (должность)

От профильной
организации: _____

подпись (ФИО), _____ (должность)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись студента)

Инструктаж по технике безопасности проведен - дата, подпись студента

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ
(ШАБЛОН)

Ф.И.О. студента	
Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	
Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики и перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики	
Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались	
Навыки и умения, приобретенные за время практики, и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

**ХАРАКТЕРИСТИКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

студента (ки) ТИУиЭ _____
(ФИО)

гр. _____, обучающегося(-ейся) по направлению _____

Студент (ка) проходил (а) практику в _____

_____ (наименование организации)

в _____

_____ (наименование структурного подразделения)

на должности _____

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За период практики освоил (-а) следующие функции:

За период практики проявил (-а) себя как:

Оценка практики _____

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (ФИО)

ПЕЧАТЬ

« _____ » _____ 20__ г

Оценка уровня освоения практикантом компетенций

Направление подготовки 38.04.02 - «Менеджмент»

Вид практики Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

_____ группа, ФИО практиканта

Оцените уровень освоения практикантом следующих компетенций:

Компетенции магистранта	Уровень владения		
	пороговый	базовый	продвинутый
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)			
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)			
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)			
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)			
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)			
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)			
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)			
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)			
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)			
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)			
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)			
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)			

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЕЧАТЬ

« _____ » _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

студента (ки) ТИУиЭ _____
(ФИО)

гр. _____, обучающегося(-ейся) по направлению _____

Студент (ка) проходил (а) практику в _____

(наименование организации)

в _____

(наименование структурного подразделения)

на должности _____

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За период практики освоил (-а) следующие функции:

За период практики проявил (-а) себя как:

Оценка практики _____

Руководитель практики от института

(должность) (подпись) (ФИО)

Оценка уровня освоения практикантом компетенций

Направление подготовки 38.04.02 - «Менеджмент»

Вид практики Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

группа, ФИО практиканта

Оцените уровень освоения практикантом следующих компетенций:

Компетенции магистранта	Уровень владения		
	пороговый	базовый	продвинутый
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)			
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)			
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)			
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)			
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)			
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)			
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)			
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)			
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)			
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)			
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)			
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)			

Руководитель практики от института

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет управления

Кафедра управления

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(тип – практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Выполнил(а) магистрант(ка)
группы № _____

_____/_____/_____
(подпись студента) (Ф.И.О. магистранта)

№ зач.кн. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Принял
" _____ "

_____/_____/_____
(подпись преподавателя) (Ф.И.О. преподавателя)

" ____ " _____ 20__ г.

Таганрог 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана впервые по ОПОП 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» (лист изменений имеется)

Рекомендована кафедрой управления для реализации направления ОПОП 38.04.02 Менеджмент; профиль «Менеджмент организации» набора 2015 и 2016 гг. Дата 11.04.2015 , протокол № 9. Утверждена Советом факультета управления. Дата 11.04.2015 , протокол № 7.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2015/2016 уч. году по ОПОП 38.04.02 Менеджмент; профиль «Менеджмент организации». Дата 26.08.2015 , протокол № 1. Утверждена Советом факультета управления. Дата 31.08.2015 , протокол № 1.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.04.02 Менеджмент; профиль «Менеджмент организации». Дата 13.05.2016 , протокол № 9. Утверждена Советом факультета управления. Дата 25.05.2016 , протокол № 8.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.04.02 Менеджмент; профиль «Менеджмент организации». Дата 24.08.2016 , протокол № 1. Утверждена Советом факультета управления Дата 25.08.2016 , протокол №1.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в новой редакции от 10.01.2017.

Утверждена в новой редакции Советом факультета управления Дата 20.01.2017 , протокол № 6.

Актуализирована кафедрой управления для реализации в 201__/201__ уч. году по ОПОП 38.04.02 Менеджмент; профиль «Менеджмент организации» для набора 201__ г Дата _____201__ , протокол заседания кафедры управления № ____.
Утверждена Советом факультета управления. Дата _____201__, протокол № ____.

Лист изменений

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Название дисциплины

Направление подготовки 38.04.02 « Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Менеджмент организации»

Утверждена 11.04.2015 протоколом № 7 Советом факультета управления

№п/п	Дата изменений	Причина изменения и номер измененного раздела
1	26.08.2015 г.	<p>1). В связи с изменением шаблона РП внесены следующие разделы: -П.11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины -П.12. Перечень информационных технологий -П.13. Материально-технологическая база дисциплины</p> <p>2) Актуализированы разделы: -9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины -10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2	13.05.2016 г	<p>В связи с утверждением уч.плана ЗФО актуализированы разделы: -П.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы -П.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы -П.4 Объем дисциплины и виды учебной работы -П.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся -Приложение. Фонд оценочных средств</p>
3	24.08.2016 г.	<p>1) В связи с изменением шаблона РП изменены следующие разделы: - П. 2. Вид практики, способ и форма ее проведения - П. 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП - П. 5. Объем и продолжительность практики - П.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;</p> <p>2) В связи с подключением к ЭБС IPRBOOKS актуализированы разделы: -8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики - 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.</p>
4	20.01.2017	Актуализирована кафедрой управления для реализации в 2016/2017 уч. году по ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль « Менеджмент организации» в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в новой редакции от 10.01.2017.
5		
6		